

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

Хагуров Т.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Б1.В.ДВ.02.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ И ТОРГИ

Направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документацией в организации, органах власти и управления

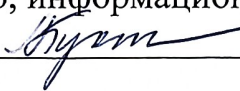
Форма обучения: очная, заочная

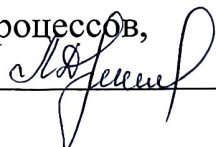
Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Электронные закупки и торги» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Управление документацией в организации, органах власти и управления)

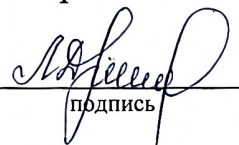
Программу составили:

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук  А.А. Бухтаяров

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент  Д.В. Ланская

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К. М.


подпись

Рецензенты:

Дегула С.А. Руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственный архив Краснодарского края"

Ключко Е.Н., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Целью дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ И ТОРГИ является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов с учетом региональных и отраслевых особенностей.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов;
- изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Электронные закупки и торги» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины, являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как Системное управление компанией, Государственный контроль и комплаенс и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-4 – Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;	Знает методы аналитического обеспечения управления электронными закупками и торгами
	Умеет применять навыки аналитического обеспечения управления электронными закупками и торгами
ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;	Знает меры оптимизации управленческого документооборота организации;
	Умеет применять методы оптимизации управленческого документооборота организации;
ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Знает основные принципы организации деятельности по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации
	Умеет применять инструменты организации деятельности по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Форма обучения				
		очная			заочная	
		Всего часов	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	Всего часов	3 курс (часы)
Аудиторные занятия (всего)		60		60	12	12
В том числе:						
Занятия лекционного типа		30		30	4	4
лабораторные занятия		-				
практические занятия		30		30	8	8
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
КСР						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		47,8		47,8	92	92
Реферат, доклад		10		10	10	10
Самостоятельное изучение разделов		27,8		27,8	72	72
Подготовка к текущему контролю		10		10	10	10
Контроль:						
Подготовка к зачету		-		-	3,8	3,8
Общая трудоёмкость час	час	108		108	108	108
	в т.ч. контактная	60,2		60,2	12,2	12,2
	зач. ед.	3		3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре, очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	22	6	6		10
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планировании закупок	19,8	6	6		7,8
3.	Электронный торги: правила проведения	22	6	6		10
4.	Принципы и правовые основы контрактной системы. Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	22	6	6		10
5.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	22	6	6		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	30	30	0	47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе, заочная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	20		-		20
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планирование закупок	20		2		18
3.	Электронный торги: правила проведения	22	2	2		18
4.	Принципы и правовые основы контрактной системы. Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	22	2	2		18
5.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	20		2		18
ИТОГО по разделам дисциплины		104	4	8		92
Подготовка к зачету		3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	Принципы и правила проведения государственных и муниципальных закупок. Современные требования законодательства о проведении государственных и муниципальных закупок. Особенности и различия в применении норма ФЗ № 44-ФЗ и ФЗ № 223-ФЗ. Способы и подходы к определению поставщиков. Размещение заказа путём проведения конкурса. Размещение заказа путём проведения аукциона. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Факторы, влияющие на выбор способа размещения заказа.	Экспресс-опрос
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планирование закупок	Методы диагностики, анализа социально-экономической ситуации, выявление нужд, потребностей органов государственной и муниципальной власти. Роль системы государственных и муниципальных закупок в решении социально-экономических проблем. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование	Экспресс-опрос

		закупок. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод. Перечень общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг используемой для определения начальной (максимальной) цены контракта.	
3	Электронный торги: правила проведения	Этапы размещения государственных (муниципальных) закупок. Содержание государственного (муниципального) контракта. Единая информационная система. Реестры официального сайта Единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Экспресс-опрос
4	Принципы и правовые основы контрактной системы. Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	Схема проведения электронного аукциона, электронная подпись - обязательный компонент при участии в электронном аукционе	Экспресс-опрос
5	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Аккредитация: порядок подачи документов, ответственность оператора электронного торговой площадки Подача заявки на участие в электронном аукционе: состав, правила заполнения и оформления Процедура электронного аукциона: правила проведения и подачи ценовых предложений Подписание контракта, антидемпинговые меры, согласование контракта по результатам несостоявшихся процедур	Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	Принципы и правила проведения государственных и муниципальных закупок. Способы и подходы к определению поставщиков	Устные доклады. Экспресс-опрос
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планирование закупок	Методы диагностики, анализа социально-экономической ситуации, выявление нужд, потребностей органов государственной и муниципальной власти. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.	Экспресс-опрос
3.	Электронный торги: правила проведения	Этапы размещения государственных (муниципальных) закупок.	Экспресс-опрос
4	Принципы и правовые основы контрактной системы. Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	Схема проведения электронного аукциона, электронная подпись - обязательный компонент при участии в электронном аукционе	

5.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Процедура электронного аукциона: правила проведения и подачи ценовых предложений	Устные доклады. Экспресс-опрос Деловая игра «Размещение заказа»
----	---	--	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. - 101 с.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва: Юрайт, 2022. - 582 с. - URL: https://urait.ru/bcode/488695 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11711-0. - Текст : электронный.
3	Контрольная работа	Логистика. Продвинутый курс: в 2-х ч.: учебник для вузов. Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 341 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490813 (дата обращения: 09.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02571-2. - Текст: электронный. Актуальные проблемы и решения в модели риск-ориентированного комплаенс-менеджмента: монография / Д. В. Ланская; под редакцией доктора экономических наук В. В. Ермоленко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский госуниверситет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 203 с. – 500 экз. -ISBN 978-5-8209-2545-0

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные работы.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков по проблемам использования экономических методов в управление организацией с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации;	Знает методы аналитического обеспечения управления электронными закупками и торгами	Проблемный семинар	Вопрос на зачете
		Умеет применять навыки аналитического обеспечения управления электронными закупками и торгами	Экспресс-опрос. Деловая игра «Размещение заказа». Разбор конкретной ситуации	Вопрос на зачете
4	ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации;	Знает меры оптимизации управленческого документооборота организации;	Экспресс-опрос. Проблемный семинар	Вопрос на зачете
		Умеет применять методы оптимизации управленческого документооборота организации;	Экспресс-опрос.	Вопрос на зачете
5	ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Знает основные принципы организации деятельности по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Экспресс-опрос.	Вопрос на зачете
		Умеет применять инструменты организации деятельности по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Деловая игра «Размещение заказа». Разбор конкретной ситуации	Вопрос на зачете

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Примерный перечень вопросов и заданий

Проблемный семинар вопросы по теме «Принципы и правовые основы контрактной системы. Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона»

1 Целесообразно ли в соответствии с ч. 1 ст 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей только путем проведения конкурсов и аукционов, и чтобы иные способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществлялись заказчиками самостоятельно. Обоснуйте свой ответ

2 В чем сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов регулирующих системы закупок в зарубежных странах и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ и соглашениях ВТО о закупках?

3 Какие органы осуществляют финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?

4 Что такое централизации комплексная, частичная и ведомственная?

5 Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?

6 За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

7 Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?

8 Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?

9 Осуществляют ли органы внутреннего государственного муниципального финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

10 Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Письменное задание, направленное на формирование навыков составления технического задания, работы с документацией и источниками информации.

Задание 1. Составьте техническое задание на закупку продуктов питания, используя следующую форму:

1. Общие положения

Предметом конкурса является поставка для нужд _____ [укажите название муниципального заказчика, уполномоченного органа или подведомственное (ые) учреждение(я) заказчика, которые будут конечными получателями продуктов питания] _____ [укажите какой вид продуктов питания будет закупаться].

2. Место, срок и условия поставки товаров

Поставка продуктов питания должна осуществляться [укажите каким образом должна осуществляться поставка продуктов питания], **например:**

Д поставщиком непосредственно на склад заказчика, расположенный по адресу: _____ [укажите адрес или адреса, по которым должна осуществляться доставка продуктов питания];

Д заказчиком самостоятельно со склада поставщика.

Продукты питания поставляются партиями ежемесячно по заявкам заказчика не позднее, чем через _ [укажите срок, в который должна быть осуществлена поставка] дней после получения поставщиком данной заявки. *Либо*

Весь объем предусмотренных к закупке продуктов питания доставляются заказчику не позднее, чем через _ [укажите срок, в который должна быть осуществлена поставка] дней после заключения муниципального контракта. *Либо* Поставка продуктов питания осуществляется по графику, согласованному с _____ [укажите название муниципального заказчика, уполномоченного органа или подведомственного (ых) учреждения(й) заказчика, которые будут конечными получателями продуктов питания] и победителем конкурса.

3. Начальная цена контракта, стартовая стоимость поставляемых продуктов питания

Начальная цена всего объема поставки составляет _____ [укажите начальную / стартовую цену].

В том случае, если весь объем поставки разбит на лоты необходимо указывать начальную / стартовую цену каждого лота отдельно.

4. Перечень продуктов питания и объемы их поставки

Данный пункт можно представить в виде таблицы, в которой будут указаны: наименование поставляемых продуктов питания, единицы измерения, вес одной упаковки, общее количество, срок хранения. Например:

№ п/п	Наименование продукции(характеристика)	Ед. изм.	Вес одной упаковки	Общее кол-во	Срок хранения
1	2	3	4	5	6

5. Обеспечение оборудованием и транспортными средствами для осуществления поставки продуктов питания

Поставщик продуктов питания должен иметь необходимое количество единиц транспортных средств (собственных или арендованных) для бесперебойной поставки продуктов питания до места назначения.

[В данном разделе может содержаться информация о необходимом количестве единиц определенного вида транспортных средств, а также специальные требования к технике для транспортировки продуктов питания, например: холодильные камеры, автотранспорт, имеющий соответствующие сертификаты и пр.]

6. Привлечение субпоставщиков (соисполнителей)

[Если заказчик допускает привлечение исполнителем субпоставщиков (соисполнителей), в данном разделе необходимо указать условия их привлечения.] 7.

Требования к качеству поставляемых продуктов питания

Поставщик обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты, подтверждающие качество продукции, санитарно-гигиенические сертификаты. Категорически запрещается поставлять продукты с просроченным сроком годности.

Поставляемые продукты питания должны соответствовать ГОСТ *[укажите номер и название ГОСТа, которому должны соответствовать поставляемые товары]*.

Поставщик обязан доставить продукты питания до места назначения способом, обеспечивающим их сохранность *[если заказчик самостоятельно вывозит продукты питания, данный пункт не указывается]*.

8. Требования к сроку годности поставляемых продуктов питания

Поставщик должен гарантировать, что срок годности поставленных продуктов составит не менее периода, предусмотренного на весь срок реализации.

9. Требования по осуществлению доставки, разгрузки, складирования

[Если продукты питания поставляются непосредственно на склад заказчика, необходимо указать, в каком виде они должны доставляться (тара, упаковка) и каким образом будут осуществляться их разгрузка и складирование на складе заказчика.]

Задание 2. Составьте техническое задание на закупку лекарственных средств.

1. Общие положения

Предметом конкурса является поставка для нужд ____ *[укажите название муниципального заказчика, уполномоченного органа или подведомственное (ые) учреждение(я) заказчика (аптеки), которые будут конечными получателями лекарственных средств]* ____ *[укажите, какие виды лекарственных средств будут закупаться]*.

2. Место, срок и условия поставки лекарственных средств

Поставка лекарственных средств должна осуществляться образом должна осуществляться поставка лекарственных средств}, например:

поставщиком непосредственно на склад заказчика, расположенный по адресу: *[укажите адрес или адреса, по которым должна осуществляться доставка лекарственных средств]*; заказчиком самостоятельно со склада поставщика.

Лекарственные средства поставляются партиями ежемесячно по заявкам заказчика не позднее, чем через _ *[укажите срок, в который должна быть осуществлена поставка]* дней после получения поставщиком данной заявки.

Либо

Все объемы поставки лекарственных средств доставляются заказчику на позднее, чем через __ *[укажите срок, в который должна быть осуществлена поставка]* дней после заключения муниципального контракта.

3. Начальная цена контракта, стартовая стоимость поставляемых лекарственных средств

Начальная цена всего объема поставки составляет _____ *[укажите начальную стартовую цену]*.

[Если весь объем поставки разбит на лоты, необходимо указывать начальную / стартовую цену каждого лота отдельно.]

4. Перечень товаров и объемы их поставки

[Данный пункт можно представить в виде таблицы, в которой будут указаны: наименование поставляемых лекарственных средств, единицы измерения, количество.]
Например:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ	Форма выпуска	Ед. изм.	Количество
1	2		3	4

Наименование должно соответствовать принятым международным непатентованным наименованиям лекарственных средств.

5. Обеспечение оборудованием и транспортными средствами для осуществления поставки лекарственных средств

Поставщик должен представить логистическую схему поставки лекарственных средств с указанием количества и вида задействованных транспортных средств, площади и оборудования складов и т.д.

[Если заказчик самостоятельно вывозит лекарственные средства, данный пункт не указывается.]

6. Привлечение субпоставщиков (соисполнителей)

[Если заказчик допускает привлечение исполнителем субпоставщиков (соисполнителей), в данном разделе необходимо указать условия их привлечения.]

7. Требования к качеству и безопасности поставляемых лекарственных средств

Поставщик обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты, подтверждающие качество и безопасность продукции.

Категорически запрещается поставлять лекарственные средства с просроченным сроком годности.

Поставляемые лекарственные средства должны соответствовать ГОСТ *[укажите номер и название ГОСТа, которому должны соответствовать поставляемые товары]*.

Поставщик обязан осуществить доставку лекарственных средств до места назначения способом, обеспечивающим их сохранность *[если заказчик самостоятельно вывозит лекарственные средства, данный пункт не указывается]*.

8. Требования к сроку годности поставляемых лекарственных средств

На поставляемый товар поставщик дает гарантию в соответствии с государственными нормативными документами на данный вид товара.

Остаточный срок годности поставляемого товара должен быть не менее 80%.

9. Требования по осуществлению доставки, разгрузки складирования

[Если лекарственные средства поставляются непосредственно на склад заказчика, необходимо указать, в каком виде они должны доставляться (тара, упаковка) и каким образом будет осуществляться разгрузка и складирование данных лекарственных]

средств на складе заказчика.]

10. Особые требования

[Заказчиком (уполномоченным органом) в зависимости от объемов и перечня закупаемых лекарственных средств могут быть установлены требования к поставщикам по наличию необходимых лицензий.]

Задание для студентов: 1) заполнить данные в соответствии с нормами законодательства.

Деловая игра ««Размещение заказа»», направленная на выработку необходимых знаний и компетенций для осуществления закупок для государственных нужд.

Цель игры: апробация полученных знаний, умений и навыков в рамках игрового организационного проектирования закупочной деятельности органов государственной или муниципальной власти для эффективной реализации закупок товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд, используя соответствующие способы размещения закупок.

Распределение ролей: конкурсная комиссия из числа государственных или муниципальных заказчиков, экспертная группа, представляющая общественную организацию, поставщики, участвующие в закупках.

В ходе игры субъектам закупок необходимо осуществлять установленные законодательством РФ действия по планированию и осуществлению закупочной деятельности в соответствии с этапами проведения закупок.

Тематика устных докладов

1. Краткий исторический очерк развития логистики.
2. Определение понятия логистики.
3. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
4. Предпосылки развития логистики.
5. Этапы развития логистики.
6. Экономический эффект от использования логистики.
7. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения
8. Развитие концепций логистики в РФ.
9. Информационная логистика как основа развития всех логистических процессов.
10. Основные изменения логистической деятельности в коммерческой практике современных предприятий.
11. Направления изменения деятельности производственных предприятий в зависимости от логистического подхода и выбора.
12. Мобилизация логистического потока как основа укрепления материально-технической базы отечественных предприятий.
13. Влияние интеграционных логистических процессов в рамках глобализации отечественной экономики
14. Проблемы государственного регулирования логистической деятельности в практике коммерческих предприятий.
15. Инструменты государственной политики, влияющие на изменение логистических процессов.
16. Сущность системы поставок «Точно в срок» в закупочной логистике.
10. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга.
17. Определение метода закупок и деятельность службы закупок на предприятии.
18. Сущность, задачи и перспективы развития транспортной логистики.
19. Характеристики транспортных тарифов на транспортировку грузов и правила их применения.

20. Сравнительная характеристика различных видов транспорта при выборе транспортного средства.

21. Информационный логистический поток, его виды. 16. Управление запасами с применением ABC и XYZ, их характеристика.

22. Роль государственного и муниципального заказа в экономике.

23. Основные проблемы регулирования заказа.

24. Коррупция в сфере государственного и муниципального заказа.

25. Регулирование конкурентного рынка посредством государственного и муниципального заказа.

26. Роль заказа в экономике муниципального образования.

27. Анализ системы организации закупок в США.

28. Анализ системы организации закупок в Японии.

29. Анализ системы организации закупок в Англии.

30. Анализ системы организации закупок в Китае.

31. Анализ системы организации закупок во Франции.

32. Анализ системы организации закупок в Греции.

33. Сравнительный анализ способов размещения заказа исходя из начальных условий.

34. История и тенденции развития закупок в мире.

35. История развития государственных закупок в России.

Дискуссия по теме «Концепции и функции логистики»

1. Концептуальные положения логистики.

2. Функции логистики.

3. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.

Разбор конкретной ситуации

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная максимальная стоимость контракта составляла 6 270 489 руб. Наибольшая начальная максимальная цена контракта среди всех заказчиков составляла 70 359 руб.

В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20 НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50 444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20 НМЦК и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы по кейсу

1 Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20 НМЦК?

2 На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20 НМЦК?

3 Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

4 Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?

5 Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?

6 Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?

7 Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

Примечание при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

Вопросы на зачет по дисциплине

1. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.

2. Основные этапы процесса размещения заказа.

3. Анализ основных способов размещения государственного и муниципального заказа (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс),

4. Анализ основных способов размещения государственного и муниципального заказа (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

5. Требования к участникам закупки

6. Обоснование закупок. Что подлежит обоснованию?

7. Определение начальной (максимальной) цена контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

8. Определение начальной (максимальной) цена контракта. нормативный метод.

9. Определение начальной (максимальной) цена контракта. тарифный метод.

10. Определение начальной (максимальной) цена контракта. проектно-сметный метод.

11. Определение начальной (максимальной) цена контракта. затратный метод.

12. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг используемая для определения начальной (максимальной) цены контракта?

13. Правила описания объекта закупки

14. Содержание извещения об осуществлении закупки

15. Электронная торговая площадка

16. Формы проведения электронных процедур на коммерческих площадках: открытый/закрытый конкурс или аукцион, запрос предложений, запрос цен, открытый/закрытый редукцион.

17. Процедура коммерческих торгов.

18. Функции площадок для проведения торгов по реализации имущества банкротов

19. Электронная подпись участника аукциона. Процедура её получения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает различные подходы при рассмотрении проблем, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, иллюстрируя его примерами. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры в раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1. Учебная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390> (дата обращения: 14.06.2025).

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695>

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 14.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва: Юрайт, 2023. - 422 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/510886> (дата обращения: 16.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13563-3. - Текст: электронный.

5. Логистика. Продвинутое курс: в 2-х ч.: учебник для вузов. Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 341 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490813> (дата обращения: 09.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02571-2. - Текст: электронный.

6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва: Юрайт, 2022. - 582 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488695> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11711-0. - Текст: электронный.

7. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488828> (дата обращения: 12.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01671-0. - Текст: электронный

8. Логистика распределения: учебное пособие / Левкин Г. Г. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 254 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484127. - Текст : электронный.

9. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 419 с. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения: 31.01.2025). - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

А также Базы данных компании:

«ИВИС» <https://eivis.ru/>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

- Электронный каталог;
- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением проблем информационного управления организацией;
- рефераты, связанные с обзором информационных рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

- 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;
- 2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ

литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение

делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 90% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 60% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.