

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04.06 Цифровые технологии в документоведении и
архивоведении

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Информационно-документационное обеспечение
управления организацией

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар, 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.04.06 Цифровые технологии в документоведении и архивоведении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры,
кандидат экон. наук, доцент


подпись

Ланская Дарья Владимировна,
заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д. В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К. М.



Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».

Ключко Елена Николаевна - доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доцент.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Б1.В.04.06 Цифровые технологии в документоведении и архивоведении» является подготовка студентов по основным вопросам теории и практики использования цифровых технологий в области документоведения и архивоведения.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) изучить принципы организации систем обработки цифровых данных, их назначение и функциональные возможности;
- 2) изучить основные цифровые технологии, применяемые в профессиональной и исследовательской деятельности документоведа и архивоведа;
- 3) изучить основные форматы представления в электронном виде текстовой, графической и мультимедийной информации.
- 4) изучить современные программные средства цифровой обработки и анализа информации;
- 5) изучение эволюции развития систем документирования и обработки цифровой информации;
- 6) работать с современными прикладными программами обработки информации, представления информации, с базами данных.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Б1.В.04.06 Цифровые технологии в документоведении и архивоведении» принадлежит к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика», «Теория документа и систем документации», «Документоведение», «Организация и технология ДОУ», «Архивоведение», изучаемых в бакалавриате.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения студентами преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	Знать: - рынок программных продуктов и цифровых технологий по автоматизации документационного обеспечения управления; Уметь: - Работать с электронными базами данных, системами электронного документооборота организации; Владеть: - технологиями работы с документами различных форматов и разной природы;
ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	

	- современными цифровыми технологиями обработки информации,
ПК-9 Способен к внедрению системы электронного архива организации	
ИПК-9.1 Демонстрирует знания технологий системы электронного хранения документов в организации ИПК 9.2 Организует внедрение системы электронного архива в организации	Знать: - Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения электронных документов; - цифровые технологии и системы обработки информации. Уметь: - настраивать программное обеспечение для ввода, обработки и защиты данных в системе электронного документооборота Владеть: - современными цифровыми технологиями обработки информации,

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ОФО их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО		
	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	48		48
В том числе:			
Занятия лекционного типа	16		16
лабораторные занятия			
практические занятия	30		30
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
КСР	2		2
Самостоятельная работа, в том числе	24		24
Реферат, доклад	5		5
Самостоятельное изучение разделов	14		14
Подготовка к текущему контролю	5		5
Контроль:			
Подготовка к экзамену	35,7		35,7
Общая трудоемкость час	108		108
в т.ч. контактная работа	48,3		48,3
зач. ед.	3		3

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины в 6 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие цифровых технологий	7	2	2		3
2.	Классификация цифровых технологий обработки информации	9	2	4		3
3.	Виды цифровых информационных ресурсов	9	2	4		3
4.	Корпоративные базы данных	9	2	4		3
5.	Автоматизированные технологии архивной деятельности	9	2	4		3
6.	Системы поиска информации	9	2	4		3
7.	Системы автоматизированного анализа текста и реферирования	9	2	4		3
8.	Цифровое общество и цифровая экономика	9	2	4		3
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	16	30		24
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	КСР	2				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Понятие цифровых технологий	Цифровые технологии в современном обществе. Информатизация разных сфер деятельности. Этапы информатизации. Опыт информатизации в России	-
2	Классификация цифровых технологий обработки информации	Вычислительные системы. Структура распределенных вычислительных систем	-
3	Виды цифровых информационных ресурсов	Локальные вычислительные сети. Глобальные вычислительные сети: архитектура и принципы работы	Д
4	Корпоративные базы данных	Корпоративные базы данных. Требования к системам хранения данных. Резервное копирование данных.	-
5	Автоматизированные технологии архивной деятельности	Электронный архив. Структура электронного архива. ПО для организации электронного архива Обеспечение аутентичности и юридической силы электронного документа. ЭЦП	-

6	Системы поиска информации	Эволюция методов и технологий обработки информации. Эволюция систем поиска информации	Д
7	Системы автоматизированного анализа текста и реферирования	Технологии и методы анализа текстов. Облачные технологии: понятие, классификация, принципы работы.	
8	Цифровое общество и цифровая экономика	Цифровая экономика знаний. Переход от управления данными к управлению знаниями. Виды знаний. Воспроизводство знаний. Интеллектуальный капитал как основной фактор конкурентоспособности компании.	Д

Примечание: Д – участие в дискуссии.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела и темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Теоретические основы цифровых технологий	Классификация цифровых технологий обработки информации	ПР
2		Виды цифровых информационных ресурсов	ПР
3		Структура корпоративных баз данных	ПР
4	Раздел 2. Практическое применение цифровых технологий в документоведении и архивоведении	Автоматизированные технологии архивной деятельности	ПР
5		Системы поиска информации	ПР
6		Системы автоматизированного анализа текста и реферирования	ПР
7		Цифровое общество и цифровая экономика	Т
8		Классификация цифровых технологий обработки информации	ПР

Примечание: ПР – отчет по практической работе, Т - тест.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий: метод. рекомендации / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.Р. Закарян, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, - 2022. - 87 с.
2	Написание реферата	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 98 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;
- практическая работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная

работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для обсуждения на групповой дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	Знать: - рынок программных продуктов и цифровых технологий по автоматизации документационного обеспечения управления. Уметь: - работать с электронными базами данных, системами электронного документооборота организации. Владеть: - технологиями работы с документами различных форматов и разной природы; - современными цифровыми технологиями обработки информации.	Групповая дискуссия Лабораторные работы	Вопросы на экзамене
	ИПК-9.1 Демонстрирует знания технологий системы электронного хранения документов в организации ИПК 9.2 Организует внедрение системы электронного архива в организации	Знать: - основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения электронных документов; - цифровые технологии и системы обработки информации. Уметь: - настраивать программное обеспечение для ввода, обработки и защиты данных в системе электронного документооборота. Владеть: - современными цифровыми технологиями обработки информации.	Групповая дискуссия Лабораторные работы	Вопросы на экзамене

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Вопросы к семинарским занятиям по дисциплине
«Цифровые технологии в документоведении и архивоведении»**

Занятие 1.

1. Цифровизация в современном обществе. Привести данные, примеры.
2. Информатизация в разных сферах деятельности. Привести данные, примеры.
3. Этапы перехода к цифровой экономике. Привести данные, примеры.
4. Опыт информатизации в России. Программы информатизации. Привести данные, примеры.
5. Возможности национальной системы управления данными. Привести данные, примеры.

Занятие 2.

1. Цифровая трансформация: основные принципы становления цифрового общества. Привести данные, примеры.
2. Облачные технологии: понятие, классификация, принципы работы. Привести примеры.
3. Облачные технологии - фундамент современных информационных систем компании в экосистеме цифровой экономики. Привести примеры.
4. Развитие современных информационных и биометрических технологий в цифровой экономике России. Привести примеры.
5. Совершенствование процессов обработки документов с помощью современных технологий. Привести примеры.
6. . Квантовые компьютеры и современные накопители хранения информации. Привести данные, примеры.

Занятие 3.

1. Требования к системам хранения данных. RAID-массивы. Привести данные, примеры.
2. Резервное копирование данных. Привести данные, примеры.
3. Биометрические технологии как драйвер развития цифровой экономики. Привести данные, примеры.
4. Применения биометрической технологии в секторах экономики. Привести данные, примеры.
5. Автоматизация бизнес-процессов в компании: организация движения и хранения документов в информационном пространстве. Привести данные, примеры.
6. Функциональные возможности и недостатки систем электронного документооборота. Привести данные, примеры СЭД.

Занятие 4.

1. Электронный архив. Структура электронного архива. Привести данные, примеры.
2. Формирование единого электронного фонда использования оцифрованных архивных документов. Привести данные, примеры.
3. Современные платформы для организации электронного архива. Привести данные, примеры.
4. Виды информационного поиска. Поиск по атрибутам. Привести данные, примеры.
5. Полнотекстовый поиск. Индексация документов. Привести данные, примеры.
6. Семантический поиск документов. Привести данные, примеры.

Занятие 5.

1. Обеспечение аутентичности и юридической силы электронного документа. Привести данные, примеры.
2. Электронно – цифровая подпись (ЭЦП). Виды. Срок использования. Привести примеры.
3. Защита от несанкционированного доступа. Вирусы и антивирусное ПО. Привести примеры.
4. Эволюция методов и технологий обработки информации. Привести данные, примеры.

5. Переход от управления данными к управлению знаниями. Виды знаний. Привести примеры.

Занятие 6.

1. Отчуждение и тиражирование знаний. Воспроизводство знаний. Привести данные, примеры.
2. Понятие электронного документооборота. Автоматизированные системы электронного документооборота. Привести данные, примеры.
3. Проблемы перехода от бумажного к электронному документообороту. Привести примеры.
4. Цифровое общество, цифровая экономика и экономика данных. Привести данные, примеры.

Темы для групповой дискуссии

1. Современные тенденции развития цифровых компьютерных технологий.
2. Основные федеральные программы в области цифровизации различных сфер в России.
3. Облачные технологии работы с документами: современное состояние и перспективы развития.
4. Проблемы информационной безопасности при работе с электронными документами.

Тесты по дисциплине «Цифровые технологии в документоведении и архивоведении»

1. Чем характеризуется принцип индивидуализации дистанционного обучения

- a. В реальном учебном процессе проводится входной и текущий контроль. На основании их результатов составляются индивидуальные планы обучения, в том числе и выполнения недостающих начальных знаний и умений
- b. Целесообразности применения существующих информационных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство обучения
- c. Необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств

2. Основные вызовы цифровой трансформации вуза

- a. влияние учебного процесса на качество итогового образовательного результата; повышение мотивации студентов и преподавателей; формирование и эффективное освоение индивидуальных образовательных траекторий
- b. расширение доступа к специализированным знаниям
- c. экономия бюджета

3. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется

- a. творческим
- b. инновационным
- c. преобразовательным

4. Кто может пройти обучение в рамках реализации проекта «Цифровые кафедры»

- a. студент вуза участника проекта «Приоритет 2030»
- b. студент любого вуза
- c. любой желающий человек

5. Интерактивное обучение - это

- a. способ познания, основанный на диалоговых формах взаимодействия участников образовательного процесса
- b. метод, при котором «все обучают каждого и каждый обучает всех»
- c. все перечисленное

6. Основными функциями ЦОС являются

- a. информационная, коммуникативная, образовательная, здоровьесберегающая
- b. коммуникативная, энергосберегающая, технологическая
- c. образовательная

7. Нормативно-правовое обеспечение образовательной и учебной деятельности на основе информационных и коммуникационных технологий – это

- a. прикладная программа, предназначенная для организации и поддержки учебного диалога пользователя с компьютером
- b. целенаправленная, личностно ориентированная, методически выстроенная последовательность педагогических методов и технологий для достижения педагогических целей
- c. нормативно-правовые и инструктивно-методические материалы, определяющие условия обеспечения прав на интеллектуальную собственность, реализованную на базе информационных и коммуникационных технологий, и регуляции имущественных правоотношений в области использования средств информационных и коммуникационных технологий в системе образования

8. Относится ли построение обучающей среды по дисциплине на основе интеграции педагогических задач и результатов с сервисами и платформами к новым компетенциям преподавателя

- a. да
- b. нет
- c. не уверен

9. ИКТ-компетенции педагога и цифровая грамотность.

- a. равнозначные понятия
- b. неравнозначные понятия. Цифровая грамотность необязательное условие для формирования ИКТ-компетенций педагога
- c. неравнозначные понятия. Цифровая грамотность служит базисом для формирования ИКТ-компетенций

10. В чём выражается принцип обеспечения открытости и гибкости дистанционного обучения

- a. в необходимости предварительной подготовки слушателя и наличие аппаратно-технических средств, наличие компьютера с выходом в Интернет, навыками работы в данной сети
- b. разработкой и использованием жесткого графика планирования и контроля учебного графика
- c. выражается в «мягкости» ограничений по возрасту, уровню начального образования, вступительных контрольных испытаний в виде собеседования, тестирования, экзаменов

11. Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей, обучающихся – это

- a. дифференциация
- b. индивидуализация
- c. оптимизация

12. Компетенция, которая не входит в блок компетенций «Расширение прав, возможностей и самостоятельности обучающихся в учебном процессе»

- a. дифференциация и персонализация
- b. отбор цифровых ресурсов
- c. обеспечение всех обучающихся доступом к цифровым устройствам (ПК, планшетами)

13. «Цифровые кафедры» – федеральный проект по

- a. реализации программ переподготовки в области информационных технологий
- b. создание новых IT- проектов
- c. реализации дополнительных дисциплин в существующих образовательных программах

14. Что определяет успех работы в цифровой среде

- a. все перечисленное
- b. интерактивное взаимодействие всех участников образовательного процесса
- c. техническая оснащенность, готовность педагога работать в новых условиях

15. Информатизация образования – это

- a. совокупность условий и средств, обеспечивающих непрерывное наблюдение за процессом обучения

b. совокупность детерминированных средств и методов, реализованных на базе современных средств информационных и коммуникационных технологий, обеспечения информационного взаимодействия, реализация которых определяет заранее заданный результат

с. целенаправленно организованный процесс обеспечения сферы образования теорией, технологией и практикой создания и оптимального использования научно-педагогических, учебно-методических, программно-технологических разработок, ориентированных на реализацию дидактических возможностей информационных и коммуникационных технологий, применяемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях

16. Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса – это

a. обеспечение образовательного процесса необходимыми научно-педагогическими, учебно-методическими, информационно-справочными, инструктивно-организационными, нормативно-методическими, техническими и другими материалами, которые используются в учебно-воспитательном процессе конкретного образовательного учреждения

b. автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала

с. автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента

17. К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится

a. социальная среда

b. содержание образования

с. педагогическая технология

18. Кто должен преподавать на цифровых кафедрах согласно требованиям проекта

a. сотрудники организаций реального сектора экономики и эксперты-практики (со стажем работы в вузе или в IT-отрасли от трёх лет)

b. Преподаватели вуза, сотрудники организаций реального сектора экономики и эксперты-практики (со стажем работы в вузе или в IT-отрасли от трёх лет)

с. Преподаватели вуза

19. Непрерывная система образования – это

a. процесс формирования у обучающихся приемов осуществления самостоятельной творческой деятельности с использованием средств ИТ

b. условия информационного взаимодействия в процессе обучения определенной учебной дисциплине (предметам) между педагогом, студентом и средствами обучения, функционирующими на базе информационных и коммуникационных технологий

с. образование в течение всей жизни человека, в рамках которого он может осуществлять выбор образовательных траекторий в соответствии с его индивидуальными потребностями и особенностями, а также потребностями рынка труда и перспективами развития производства и общества

20. Цифровое потребление - это

a. использование различных цифровых ресурсов, а также наличие базовых знаний и навыков компьютерной грамотности

b. осознанная покупка цифровых устройств с учетом их характеристик

с. использование ограниченного количества проверенных программ для работы на цифровом устройстве

21. Традиционная парадигма образования часто характеризуется следующими взглядами на обучение

a. обучение – это индивидуальный процесс («ученик в одиночестве»)

b. обучение – это процесс передачи и восприятия информации

с. обучение основано на модели «слабых сторон» учащегося

22. К педагогическим инновациям можно отнести изменения в

a. структуре системы образования

b. содержании образования

с. оборудовании учебных заведений

23. Цифровая дидактика – это

а. область педагогики, научное направление, предметом которого является организация процесса обучения в условиях цифровой трансформации образовательного процесса, перехода к цифровой экономике и сетевому обществу

б. цифровая теория обучения, дающая научное обоснование его содержания, методов и организационных форм

с. педагогическая дисциплина, исследующая обучение на цифровом уровне

24. Преимущества педагогической технологии.

а. Описание учебного процесса

б. Выработка учебных целей

с. Гарантированное достижение запланированных результатов обучения

25. Дистанционное обучение – это

а. архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка

б. компьютерная визуализация учебной информации

с. интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, WEB-сайта или WEB-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения)

26. К специфическим принципам дистанционного обучения можно отнести

а. Объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение

б. Образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.

с. Интерактивность, стартовые знания, индивидуализация, идентификация, регламентность обучения, педагогическая целесообразность применения средств новых информационных технологий, обеспечение открытости и гибкости обучения

27. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»

а. создание условий для активного применения цифровых сервисов и образовательного контента всеми участниками образовательного процесса; создание онлайн-платформы открытого педагогического образования; совершенствование управления образовательными организациями и сферой образования

б. формирование персонального контента участника (студента) образовательного процесса

с. формирование персонального контента участника (педагога) образовательного процесса

28. Цифровая грамотность - это

а. основы программирования

б. медиа контент

с. цифровая безопасность, цифровое потребление, цифровые компетенции

29. Укажите основные достоинства дистанционной формы обучения

а. проведение обучения по месту жительства для социально-защищенных групп учащихся

б. эффективность формирования навыков работы

с. обучение по индивидуальным программам обучения без привлечения дополнительных сил со стороны преподавателя

30. Преимуществами цифровой трансформации является

а. обеспечение эффективной коммуникации между участниками образовательного процесса

б. возможность использовать инновационные инструменты, собирать, анализировать и хранить огромные объемы информации

с. переход на онлайн-обучение

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
Вопросы к экзамену

1. Цифровизация в современном обществе.
2. Информатизация в разных сферах деятельности.
3. Этапы перехода к цифровой экономике.
4. Опыт информатизации в России. Программы информатизации.
5. Возможности национальной системы управления данными
6. Цифровая трансформация: основные принципы становления цифрового общества
7. Облачные технологии: понятие, классификация, принципы работы.
8. Облачные технологии - фундамент современных информационных систем компании в экосистеме цифровой экономики
9. Развитие современных информационных и биометрических технологий в цифровой экономике России
10. Совершенствование процессов обработки документов с помощью современных технологий
11. Квантовые компьютеры и современные накопители хранения информации
12. Требования к системам хранения данных. RAID-массивы.
13. Резервное копирование данных.
14. Биометрические технологии как драйвер развития цифровой экономики
15. Применения биометрической технологии в секторах экономики
16. Автоматизация бизнес-процессов в компании: организация движения и хранения документов в информационном пространстве
17. Функциональные возможности и недостатки систем электронного документооборота (на примере СЭД)
18. Электронный архив. Структура электронного архива.
19. Формирование единого электронного фонда использования оцифрованных архивных документов
20. Современные платформы для организации электронного архива
21. Виды информационного поиска. Поиск по атрибутам.
22. Полнотекстовый поиск. Индексация документов.
23. Семантический поиск документов
24. Обеспечение аутентичности и юридической силы электронного документа.
25. Электронно – цифровая подпись (ЭЦП). Виды. Срок использования.
26. Защита от несанкционированного доступа. Вирусы и антивирусное ПО.
27. Эволюция методов и технологий обработки информации.
28. Переход от управления данными к управлению знаниями. Виды знаний.
29. Отчуждение и тиражирование знаний. Воспроизводство знаний.
30. Понятие электронного документооборота. Автоматизированные системы электронного документооборота.
31. Проблемы перехода от бумажного к электронному документообороту.
32. Цифровое общество, цифровая экономика и экономика данных.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал,

(хорошо)	учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричный / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641> (дата обращения: 04.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии / редактор Е. Пригорева. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222514>.

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с. <https://biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>.

4. Ланская, Д.В. Управление и развитие архивной отрасли в цифровой экономике знаний. Учебник / Краснодар, 2021. – 298 с. ISBN: 978-5-8209-1964-0.

5. Мирошниченко М.А. Цифровая трансформация: российские приоритеты формирования цифровой экономики. Монография. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 224 с. ISBN 978-5-8209-2005-9. (10 шт., электронная версия на кафедре)

6. Ланская, Д.В. Аутсорсинг в реализации функций управления, функциональных видов деятельности, аналитическом и информационно-документационном обеспечении управления. Учебник / Краснодар, 2021. – 180 с. ISBN: 978-5-8209-1934-3. (10 шт., электронная версия на кафедре).

7. Мирошниченко, М.А. Цифровизация и цифровые решения в управлении организацией / Учебник. под редакцией В.В. Ермоленко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. - 222 с. ISBN 978-5-8209-2335-7. (5 шт., электронная версия в библиотеке вуза).

5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNICON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

- Электронный каталог;
- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ)
<https://ldiss.rsl.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>

7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и выполнение заданий на практических занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах профессиональной тематики, а также использовать официальные ресурсы научной информации в сети Интернет;
- своевременно выполнять практические задания и реферат.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- реферат, доклад, связанный с анализом современных тенденций в области делопроизводства в социальной сфере;
- задания, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем и систем электронного документооборота;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на определенную научную тему.

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В реферате должен присутствовать собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и актуальными примерами из деятельности организаций социальной сферы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

- 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;
- 2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;
- 3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;
- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам билета.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 85% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 65% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран.	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие

	Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др.	
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server,

работы обучающихся (ауд.415Н)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ
----------------------------------	---	--