

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»**
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 13 от 30 мая 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров.
« 30 » мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация
Управление фирмой

Уровень высшего образования
магистратура

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Краснодар 2025 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Ланская Дарья Владимировна, заведующий кафедрой общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент


подпись

2. Ермоленко Владимир Валентинович, профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов, д-р экон. наук, доцент


подпись

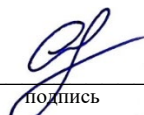
3. Закарян Михаил Рафаэлович, доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. техн. наук, доцент


подпись

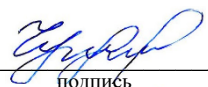
4. Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент


подпись

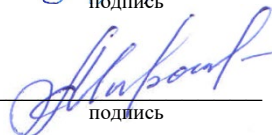
5. Савченко Андрей Павлович, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент


подпись

6. Чугунова Нина Александровна, директор НКЦ Федерального медико-биологического агентства


подпись

7. Мирошниченко Алексей Александрович, руководитель направления ПАО «Ростелеком», канд. экон. наук


подпись

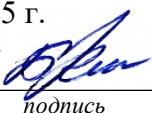
Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент


подпись Д. В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета


подпись К. М. Белокопытова

Рецензенты:

1. Маслак С.И., заместитель генерального директора «Комплексный инжиниринг»
2. Перов К. В., генеральный директор «ТМЮ».

Рецензии на ОПОП представлена в приложении 10

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график (*указать ссылку*).

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (*указать ссылку*).

- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (*указать ссылку*).
- Приложение 5. Рабочие программы практик (*указать ссылку*).
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации (*указать ссылку*).
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания.
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Рецензия на ОПОП.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 (далее - ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н;
- Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 626н;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. № 592н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» сентября 2018 г. № 595н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель образовательной программы

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 2 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения заочная

2.5. Язык реализации образовательной программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

2.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронное обучение в дополнение к основному не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
1	2	3	4
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: процессного моделирования, процессного планирования и процессного управления)	Информационно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский	Аналитические, исследовательские и организационно-управленческие задачи, решаемые специалистом по процессному управлению	Бизнес-процессы организации
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок)	Информационно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский	Аналитические, исследовательские и организационно-управленческие задачи, решаемые специалистами: по внутреннему контролю; экспертом в сфере закупок; бизнес-аналитиком	Финансово-экономические системы

1	2	3	4
28 Производство машин и оборудования (в сферах: стратегического и тактического контроллинга машиностроительных организаций; оперативного и операционного контроллинга машиностроительного производства)	Информационно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский	Аналитические, исследовательские и организационно-управленческие задачи, решаемые специалистами по контроллингу машиностроительных организаций	Инновационные высокотехнологичные предприятия машиностроения
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок)	информационно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский	Аналитические, исследовательские и организационно-управленческие задачи, решаемые специалистами по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Системы стратегического управления промышленными предприятиями

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой»:

07.007 Специалист по процессному управлению;

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер);

08.024 Эксперт в сфере закупок;

08.037 Бизнес-аналитик;

28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций;

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 4.1.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	78
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять 35% общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– технологическая (проектно-технологическая практика);

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к защите выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы;

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета управления и психологии) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета управления и психологии и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций студентов, обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические пособия, рабочие тетради, практикумы, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
		ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
		ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды
		ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

1	2	3
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуника- тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академичес- кого и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье- сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенство- вания на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессио- нальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
1	2	4
Применение знаний предметной области профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, органи- зационной и управленчес- кой теории, инновацион- ных подходов, обобщения и критического анализа прак- тик управления	ИОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
		ИОПК-1.2. Владеет основами экономической, организационной и управленческой теории
		ИОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Информационно- аналитическая работа	ОПК-2 Способен приме- нять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интел- лектуальные информацион- но-аналитические системы, при решении управленчес- ких и исследовательских задач	ИОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа
		ИОПК-2.2. Способен применять интеллектуальные информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
		ИОПК-2.3. Владеет методами обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно- аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

1	2	3
Работа в условиях сложной и динамичной среды, кросс-культурное взаимодействие	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1. Владеет методами менеджмента и анализом данных динамичной среды
		ИОПК-3.2. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
		ИОПК-3.3. Способен оценивать операционную и организационную эффективность принимаемых решений, их социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Управление проектами организации	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.1. Владеет проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИОПК-4.2. Способен разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
		ИОПК-4.3. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития организаций
Критические исследования в менеджменте	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях
		ОПК-5.2. Способен применять информационные технологии в менеджменте и смежных областях
		ИОПК-5.3. Владеет навыками ведения и анализа научно-исследовательских проектов

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
1	2	3
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический</i>		
ПС 07.007 ОТФ В. Специалист по процессному управлению	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации

1	2	3
ПС 08.037 ОТФ В. Бизнес- аналитик	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
ПС 08.006 ОТФ В. Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПС 08.037 ОТФ В. Бизнес- аналитик	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
ПС 28.002 ОТФ В. Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации
ПС 08.037 ОТФ В. Бизнес-аналитик	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
ПС 07.007 ОТФ В. Специалист по процессному управлению	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

1	2	3
ПС 08.024 ОТФ В. Эксперт в сфере закупок	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
		ПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе:

№ п/п	Номер аудитории	Наименование аудитории/лаборатории	Оснащенность помещений
1.	401Н	Компьютерный класс	15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования

			(мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)
2.	402Н	Компьютерный класс	15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)
3.	405Н	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)
4.	412А	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)
5.	410А	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)
6.	411А	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)
7.	415А	Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов	8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)
8.	416Н	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)
9.	418А	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)
10.	413Н	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)
11.	412Н	Учебная аудитория	Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере менеджмента – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам управления фирмой.

Среди них:

Ланская Дарья Владимировна - кандидат экономических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов. Автор более 370 научных публикаций. Соавтор учебника «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), автор монографий: «Региональная экономика знаний и управленческие инновации» (Краснодар, 2017), «Организационный дизайн

проблемно-ориентированной системы управления инфраструктурой инновационной экосистемы университета» (Краснодар, 2019), автор учебника «Аутсорсинг в реализации функций управления, функциональных видов деятельности, аналитическом и информационно-документационном обеспечении управления» (Краснодар, 2021), соавтор учебного пособия «Технологии управления документацией: делопроизводство и документооборот» (Краснодар 2022), соавтор монографии «Инструменты управления капиталами организации в процессе инноваций и цифровой трансформации» (Краснодар, 2022); учебников «Нормативно-методическое обеспечение электронного документооборота» (Краснодар 2023), «Теория и практика регулярного кадрового менеджмента в условиях цифровизации при переходе на электронные документы и аудит трудовых отношений» (Краснодар, 2023); соавтор монографии «Инструменты управления капиталами организации в процессе инноваций и цифровой трансформации» (Краснодар, 2022); автор монографии «Актуальные проблемы и решения в модели риск-ориентированного комплаенс-менеджмента» (Краснодар, 2024).

Ермоленко Владимир Валентинович – доктор экономических наук, доцент, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, профессор кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, Автор более 300 научных публикаций, монографий, учебников. Соавтор монографии «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), учебника «Информационно-документационное обеспечение деятельности регионального парламента» (Краснодар, 2021), автор монографии «Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы» (Краснодар, 2011), соавтор монографии «Инструменты управления капиталами организации в процессе инноваций и цифровой трансформации» (Краснодар, 2022);

Закарян Михаил Рафаэлович – канд. технических наук, доцент. Автор более 140 научных публикаций. Автор учебника «Введение в общую теорию систем документации» (Краснодар, 2016), соавтор учебника «Информационно-документационное обеспечение деятельности регионального парламента» (Краснодар, 2021), соавтор монографии «Диалектическая системология. научная методология общей теории систем» (Краснодар, 2017).

Савченко Андрей Павлович – канд. физ.-мат. наук, доцент. Автор более 120 научных публикаций, автор учебных пособий: «Технология онтологического инжиниринга в работе со знаниями в корпорации» (Краснодар, 2011); «Интеллектуальные технологии анализа данных» (Краснодар, 2013); соавтор монографии «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), учебника «Информационно-документационное обеспечение деятельности регионального парламента» (Краснодар, 2021), автор монографии «Онтологическое моделирование в информационно-документационной сфере» (Краснодар, 2023).

Мирошниченко Марина Александровна – канд. экономических наук, доцент. Автор более 300 научных публикаций. Автор учебных пособий: «Электронное правительство. предоставление государственных и муниципальных услуг» (Краснодар, 2014), «От бережливого производства к бережливым инновациям», соавтор монографии «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), соавтор учебника «Информационно-документационное обеспечение деятельности регионального парламента» (Краснодар, 2021). Автор монографий «Цифровая трансформация: российские приоритеты формирования цифровой экономики» (Краснодар, 2021), «Цифровая экономика в России: стратегическое развитие и инновации» (Краснодар, 2022), учебника «Цифровизация и цифровые решения в управлении организацией» (Краснодар, 2023).

Тодика Марина Вячеславовна – канд. истор. наук, доцент. Автор более 20 научных публикаций, автор учебных пособий: «Наименования видов документов в аспекте их

функционального назначения» (Краснодар, 2020), «Аудит в сфере документооборота, делопроизводстве и архивной деятельности» (Краснодар, 2022).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета Ланской Дарьей Владимировной, имеющей ученую степень кандидата экономических наук, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы *магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете управления и психологии ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете управления и психологии, необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Направления воспитательной работы на факультете реализуются согласно рабочей программы воспитания Кубанского государственного университета, плана воспитательной

работы Кубанского государственного университета; рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы факультета управления и психологии и кафедр факультета.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

1. «Школа научного текста» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных студентов (бакалавров, магистрантов, аспирантов), молодых преподавателей, ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

2. Акселерационная программа КубГУ «IMPORTY.NET». Акселератор направлен на укрепления системы поддержки проектных команд и студенческих инициатив не только в части развития «soft skills», упаковки бизнес-проектов в сфере технологического предпринимательства и формирования предпринимательского мышления в целом, но и повышения уровня «hard skills» в тематиках рынка НТИ, сквозных технологий, цифровой экономики, приоритетных направлений развития науки и технологий. Мероприятия акселератора предполагают формирование и укрепление предпринимательского мышления в молодежной среде, для решения задач формирования инновационного общества.

3. Программа «Стартап как диплом» направлена на вовлечение талантливых студентов в развитие экосистемы технологического предпринимательства, поддержку стартапов на начальной стадии и их развитие в будущем. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный одним студентом или командой, демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Участие в программе «Стартап как диплом» для студентов – это возможность заниматься тем, что действительно нравится, развить свои навыки, принять участие в составе команды в разработке уникального продукта или технологии, заработать на продаже результата проекта.

«Стартап как диплом» – это ежегодный цикл мероприятий: - тренинги, направленные на формирование проектных и предпринимательских компетенций, soft и hard skills; - студенческий акселератор; - поддержка при подготовке заявок на конкурсы от институтов развития и корпораций для привлечения финансирования; - консультации ведущих экспертов в предметных областях; - постоянное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

1. Студенческий совет факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, представляющий форму самостоятельной, ответственной кооперации студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие ее социальной активности.

2. Старостат, в функции которого входят:

- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;
- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;

- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.

3. Профбюро ФУП – подразделение профсоюзной организации студентов КубГУ. Орган студенческого самоуправления, основной целью деятельности которого является защита социально-экономических прав и интересов студентов факультета, приумножения

нравственных, культурных и научных ценностей студенческого сообщества, совместное решения студенческих проблем.

Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.

4. Студенческое научное общество (СНО)

Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.

Направления деятельности:

- привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере;
- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций;
- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок;
- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;
- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках;
- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.

Направления социальной, внеучебной и воспитательной работы так же реализуются в деятельности следующих студенческих сообществ, функционирующих в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов КубГУ – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 15 факультетов и 1 института. В нее входит более 15 тысяч студентов, что составляет более 98,6 % от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014. Развивая в образовательной организации волонтерское движение, участники приобретают значительный опыт волонтерской деятельности по различным направлениям:

- Социальное волонтерство – поддержка граждан с инвалидностью, ветеранов, социализация и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Событийное волонтерство – сопровождение и помощь в организации научных, патриотических и других мероприятий;

- Спортивное волонтерство – помощь в организации и проведении спортивных чемпионатов и соревнований мирового, федерального, краевого масштаба;

- Экологическое волонтерство – акции по популяризации экологического образа жизни, по уборке мусора, озеленению и благоустройству города, ликвидация последствий стихийных бедствий, катаклизмов и т.д.;

- Международная деятельность – развитие профессиональных навыков волонтеров посредством обучения представителей иностранных вузов-партнеров русскому языку, языковая поддержка при проведении международных событий;

- Донорство – проведение просветительской работы с обучающимися образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в целях пропаганды донорства и увеличения базы активных доноров, участие в акциях по сдаче крови;

- Киберволонтерство – волонтерская онлайн-помощь в освоении информационных технологий и изучении иностранных языков;

- Волонтерство в сфере культуры – помощь на культурно-просветительских мероприятиях в музеях, галереях и библиотеках с целью популяризации данной сферы среди населения.

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

6) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

7) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

8) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет.

9) Корпус студенческих наставников создан с целью более быстрой и эффективной адаптации первокурсников и, как следствие, с целью повышения качества образовательного процесса.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых
трудовых функций и трудовых функций, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	К о д	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н						
1	2	3	4	5	6	7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	7
				Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7	7
				Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7	7
				Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04.7	7
				Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05.7	7
	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и внедрение методик и регламента в трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7	7

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н

1	2	3	4	5	6	7
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/01.8	7
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/02.8	7
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Е/03.8	7
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Е/04.8	7

Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н

1	2	3	4	5	6	7
08.024 Эксперт в сфере закупок	С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	С/01.8	8

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н						
1	2	3	4	5	6	7
08.037 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7
Профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 595н						
1	2	3	4	5	6	7
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	B	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	7	Координация работы, плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений	B/01.7	7
				Руководство работами по планированию в машиностроительной организации	B/02.7	7
				Выявление потенциала и резерв подразделений машиностроительной организации	B/03.7	7
	D	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления машиностроительной организацией	8	Совершенствование методов и инструментов планирования, учета и контроля машиностроительной организации	D/01.8	8
				Анализ системы управления машиностроительной организацией с целью ее совершенствования	D/02.8	8
				Разработка методологии информационного обмена и консультирование руководства организации по вопросам построения и автоматизации информационной системы управления машиностроительной организацией	D/03.8	8
				Подготовка информации по стратегическим и оперативным направлениям деятельности машиностроительной организации	D/04.8	8

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н

1	2	3	4	5	6	7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01.7	7
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	С/02.7	7

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
"УПРАВЛЕНИЕ ФИРМОЙ" ЗФО

Календарный график по программе магистратуры
направления 38.04.02 Менеджмент "Управление фирмой" ЗФО

**Рабочие программы и аннотации дисциплин, соответствующих учебному
плану**

(2024) 38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой) / ЗФО

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
2	Б1.В.02 Инновационная экосистема компании	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
3	Б1.В.03 Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
4	Б1.В.04 Процессный менеджмент	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
5	Б1.В.05 Корпоративная культура	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
6	Б1.В.06 Правовое обеспечение управления фирмой	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
7	Б1.В.07 Системное планирование деятельности компании	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
8	Б1.В.08 Управление компанией	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
9	Б1.В.09 Комплаенс менеджмента в корпорации	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
10	Б1.В.ДВ.01.01 Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
11	Б1.В.ДВ.01.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
12	Б1.В.ДВ.02.01 Управление интеллектуальным человеческим капиталом	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
13	Б1.В.ДВ.02.02 Бережливое управление и производство	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация

14	Б1.В.ДВ.03.01 Исследование систем управления	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
15	Б1.В.ДВ.03.02 Организационный дизайн	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
16	Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в управлении	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
17	Б1.О.02 Управление проектами в коммерческой организации	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
18	Б1.О.03 Лидерство и командообразование	Управления персоналом и организационной психологии	Рабочая программа Аннотация
19	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Английского языка в профессиональной сфере	Рабочая программа Аннотация
20	Б1.О.05 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
21	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Психологии личности и общей психологии	Рабочая программа Аннотация
22	Б1.О.07 Управленческая экономика	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
23	Б1.О.08 Эволюция и современные проблемы управления	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
24	Б1.О.09 Стратегический менеджмент и системная аналитика	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
25	Б1.О.10 Корпоративные финансы, инвестиции и финтех	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
26	Б1.О.11 Управление и контроллинг в маркетинге	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
27	Б1.О.12 Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
28	Б1.О.13 Методы стратегического и оперативного контроллинга	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация

29	Б1.О.14 Системы искусственного интеллекта	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
----	---	---	--

Факультативные дисциплины

37	ФТД.01 Культура деловой речи менеджера	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
38	ФТД.02 Иностранный язык	Английского языка в профессиональной сфере	Рабочая программа Аннотация

Рабочие программы и аннотации практик, соответствующих учебному плану (2024)
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой) / ЗФО

30	Б2.О.01.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
31	Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
32	Б2.О.02.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
33	Б2.О.02.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
34	Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация

**Рабочие программы и аннотации государственной итоговой аттестации,
соответствующие учебному плану
(2024) 38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой) / ЗФО**

35	Б3.01 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация
36	Б3.02 Защита выпускной квалификационной работы	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	Рабочая программа Аннотация

Матрица компетенций
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) Управление фирмой

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Б.1	Дисциплины (модули)																				
Б1.О	Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении	+																			
Б1.О.02	Управление проектами в коммерческой организации		+																		
Б1.О.03	Лидерство и командообразование			+																	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+	+															
Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере				+	+															
Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности			+			+														
Б1.О.07	Управленческая экономика							+			+										
Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления	+						+				+									
Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика	+								+											
Б1.О.10	Корпоративные финансы и инвестиции							+	+												
Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге									+				+							
Б1.О.12	Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы								+			+									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б1.О.13	Методы стратегического и оперативного контроллинга	+							+											
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта								+											
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+	+	+		+	+						+	+	+	+	+		+	
Б1.В.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций						+													
Б1.В.02	Инновационная экосистема компании	+					+													
Б1.В.03	Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании													+						
Б1.В.04	Процессный менеджмент			+													+			
Б1.В.05	Корпоративная культура					+														
Б1.В.06	Правовое обеспечение деятельности фирмы			+										+						
Б1.В.07	Системное планирование деятельности компании												+						+	
Б1.В.08	Управление компаниями												+						+	
Б1.В.09	Управление изменениями в бизнесе														+				+	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		+											+		+			+	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами		+													+				
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами													+					+	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)												+							
Б1.В.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом												+							

[illegible]

Примечание:

Приложение 8

Приложение 9

Отдельным файлом pdf

Приложение 10

Отдельным файлом pdf