

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

»

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.09 ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ И КОРРУПЦИОННЫМ
ПРЕСТУПЛЕНИЯМ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Антикоррупционная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Досудебное производство по экономическим и антикоррупционным преступлениям» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Антикоррупционная деятельность».

Программу составил:

В.Ю. Петрикин, канд. юрид. наук,
доцент кафедры уголовного процесса


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Досудебное производство по экономическим и антикоррупционным преступлениям» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 от «13» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

И.В. Губко, доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, кандидат юридических наук, доцент.

А.В. Пивень, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края «Адвокатский кабинет Пивень А.В.», кандидат юридических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса «Досудебное производство по экономическим и коррупционным преступлениям» – обеспечение профессиональной подготовки магистров юриспруденции, отвечающих современным квалификационным требованиям, изучение данной дисциплины позволит углубить знания студентов в теории уголовного процесса, ознакомиться со сферой, которая осталась недостаточно изученной иными юридическими дисциплинами.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», изучая курс «Досудебное производство по экономическим и коррупционным преступлениям» должен быть готов осуществлять профессиональную деятельность по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов, следственных органах, в прокуратуре, адвокатуре), подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, соблюдать установленные федеральным законодательством и иными правовыми актами требования к проведению уголовно-процессуальной деятельности;

- знать и уметь самостоятельно, на основании федерального законодательства осуществлять досудебное производство по уголовным делам экономической и коррупционной направленности;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- организовывать различные виды профессиональной, в том числе организационной и уголовно-процессуальной деятельности и самостоятельно принимать оптимальные процессуальные решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться; способности применения правил, регулирующих профессиональные обязанности органов и лиц ведущих производство по уголовному делу, готовности анализировать и оценивать правовые ситуации в уголовном судопроизводстве с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; умение использования методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, способность толкования нормативных правовых актов регулирующих использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Досудебное производство по экономическим и коррупционным преступлениям» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как «Уголовный процесс (уголовно-процессуальное право РФ)», «Правоохранительные органы», «Прокурорский надзор».

Знания, полученные в рамках данной учебной дисциплины необходимы для изучения «Методика расследования коррупционных преступлений», «Предупреждение коррупционных преступлений», а также для целенаправленного формирования задания к прохождению практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных)	ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ПК-7 Способен к квалифицированному осуществлению мер противодействия коррупции уголовно-правовыми, уголовно-процессуальными и криминалистическими средствами	
ИПК-7.1 Квалифицированно выявляет признаки коррупционных преступлений и устанавливает обстоятельства их совершения	ИПК- 7.1.3-1 Знает уголовное, уголовно-процессуальное и иное федеральное законодательство по противодействию коррупции.
	ИПК- 7.1.У-2 Умеет применять действующее уголовное, уголовно-процессуальное и иное федеральное законодательство в сфере установления признаков и предварительного расследования коррупционных преступлений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО/ЗФО	Форма обучения	
		очная	заочная
		2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,3/14,3	28,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):	28/14	28	14
занятия лекционного типа	14/6	14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	14/8	14	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3

Самостоятельная работа, в том числе:		53/85	53	85
Контрольная работа				
Реферат/эссе (подготовка)		13/18	13	18
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20/49	20	49
Подготовка к текущему контролю		18/18	18	18
Контроль:		26,7/8,7	26,7	8,7
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	28,3/14,3	28,3	14,3
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд работа СРС
			Л	ЗСТ	
1.	Теоретико-правовые основы порядка досудебного производства по экономическим и коррупционным преступлениям	8	2	2	4
2.	Место и роль оперативно-розыскной деятельности в выявлении и раскрытии экономических и коррупционных преступлений	17	2	2	13 (Р)
3.	Особенности процессуальной деятельности по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела	12	2	2	8
4.	Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	24	4	4	16
5.	Квалифицированная юридическая помощь при проверке сообщений об экономических и коррупционных преступлениях и расследовании уголовных дел.	20	4	4	12
8.	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	14	14	53
9.	Контроль	26,7			
10.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
12.	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2, 3 семестре (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Теоретико-правовые основы порядка досудебного производства по экономическим и коррупционным преступлениям	12			12
2	Место и роль оперативно-розыскной деятельности в выявлении и раскрытии экономических и коррупционных преступ-	23		2	21 (Р)

	лений				
3	Особенности процессуальной деятельности по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела	12	2	2	8
4	Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	26	4	2	20
5	Квалифицированная юридическая помощь при проверке сообщений об экономических и коррупционных преступлениях и расследовании уголовных дел.	26		2	24
8	ИТОГО по разделам дисциплины	99	6	8	85
9	Контроль	8,7			
10	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
11	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретико-правовые основы порядка досудебного производства по экономическим и коррупционным преступлениям	Процессуальная форма и ее дифференциация. Признаки процессуальной формы. Виды процессуальной формы Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт. Факторы, формирующие специальную форму по экономическим и коррупционным преступлениям Влияние на процессуальную форму федеральных законов, регулирующих противодействие коррупции. Предприниматели как специальные субъекты уголовного судопроизводства.	Устный опрос по вопросам темы
2.	Место и роль оперативно-розыскной деятельности в выявлении и раскрытии экономических и коррупционных преступлений	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве. Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика.	Устный опрос по вопросам темы

		Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление признаков экономического или коррупционного преступления Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление обстоятельств совершения экономического или коррупционного преступления. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на получение иных существенных данных по экономическим или коррупционным преступлениям	
3.	Особенности процессуальной деятельности экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела	Возбуждение уголовного дела по делам коррупционной и экономической направленности Проблемы отнесения преступлений к коррупционным или экономическим Поводы и основания для возбуждения уголовных дел коррупционной или экономической направленности Принятие решение. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела экономической или коррупционной направленности. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.	Устный опрос по вопросам темы
4.	Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Производство следственных действий по уголовным делам экономической и коррупционной направленности Привлечение в качестве обвиняемого. Применение мер процессуального принуждения Наложение ареста на имущество Использование результатов ОРМ в предварительном расследовании экономических и коррупционных преступлений. Обеспечение прав предпринимателей при производстве следственных действий Особый характер полномочий должностных лиц, привлекаемых к уголовному судопроизводству Особый порядок получения разрешения на производство следственных действий в от-	Устный опрос по вопросам темы

		ношении отдельных категорий должностных лиц и предпринимателей Тайна и ее обеспечение в предварительном расследовании об экономических и коррупционных преступлениях. Итоговые решения в стадии предварительного расследования	
5.	Квалифицированная юридическая помощь при проверке сообщений об экономических и коррупционных преступлениях и расследовании уголовных дел.	Сущность квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве Субъекты, оказывающие квалифицированную юридическую помощь. Защитник Нотариус. Вступление в уголовное судопроизводство. Их процессуальные полномочия. Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям: - в стадии возбуждения уголовного дела; - в стадии предварительного расследования - в стадии судебного разбирательства.	Устный опрос по вопросам темы

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Особенности процессуальной деятельности по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела.	Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте. Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в сфере уголовного судопроизводства. Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.	Устный опрос по вопросам темы
2	Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.	Устный опрос по вопросам темы

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Теоретико-правовые	Процессуальная форма и ее дифференциация.	Устный опрос,

	основы порядка досудебного производства по экономическим и коррупционным преступлениям	Признаки процессуальной формы. Виды процессуальной формы Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт. Факторы, формирующие специальную форму по экономическим и коррупционным преступлениям Влияние на процессуальную форму федеральных законов, регулирующих противодействие коррупции. Предприниматели как специальные субъекты уголовного судопроизводства.	решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией
2.	Место и роль оперативно-розыскной деятельности в выявлении и раскрытии экономических и коррупционных преступлений	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве. Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика. Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление признаков экономического или коррупционного преступления Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление обстоятельств совершения экономического или коррупционного преступления. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на получение иных существенных данных по экономическим или коррупционным преступлениям	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией
3.	Особенности процессуальной деятельности по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела	Возбуждение уголовного дела по делам коррупционной и экономической направленности Проблемы отнесения преступлений к коррупционным или экономическим Поводы и основания для возбуждения уголовных дел коррупционной или экономической направленности Принятие решение. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела экономической или	Устный опрос, решение задач

		коррупционной направленности. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.	
4.	Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Производство следственных действий по уголовным делам экономической и коррупционной направленности Привлечение в качестве обвиняемого. Применение мер процессуального принуждения Наложение ареста на имущество Использование результатов ОРМ в предварительном расследовании экономических и коррупционных преступлений. Обеспечение прав предпринимателей при производстве следственных действий Особый характер полномочий должностных лиц, привлекаемых к уголовному судопроизводству Особый порядок получения разрешения на производство следственных действий в отношении отдельных категорий должностных лиц и предпринимателей Тайна и ее обеспечение в предварительном расследовании об экономических и коррупционных преступлениях. Итоговые решения в стадии предварительного расследования	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий
5.	Квалифицированная юридическая помощь при проверке сообщений об экономических и коррупционных преступлениях и расследовании уголовных дел.	Сущность квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве Субъекты, оказывающие квалифицированную юридическую помощь. Защитник Нотариус. Вступление в уголовное судопроизводство. Их процессуальные полномочия. Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям: - в стадии возбуждения уголовного дела; - в стадии предварительного расследования - в стадии судебного разбирательства.	решение задач, реферат с презентацией, разбор конкретных ситуаций

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). **Заочная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Место и роль оперативно-розыскной деятельности в выявлении и раскрытии экономических и коррупционных преступлений	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве. Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика. Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление признаков экономического или коррупционного преступления Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление обстоятельств совершения экономического или коррупционного преступления. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на получение иных существенных данных по экономическим или коррупционным преступлениям	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий
2	Особенности процессуальной деятельности по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела	Возбуждение уголовного дела по делам коррупционной и экономической направленности Проблемы отнесения преступлений к коррупционным или экономическим Поводы и основания для возбуждения уголовных дел коррупционной или экономической направленности Принятие решение. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела экономической или коррупционной направленности. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией

		или готовящемся преступлении.	
3	Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Производство следственных действий по уголовным делам экономической и коррупционной направленности Привлечение в качестве обвиняемого. Применение мер процессуального принуждения Наложение ареста на имущество Использование результатов ОРМ в предварительном расследовании экономических и коррупционных преступлений. Обеспечение прав предпринимателей при производстве следственных действий Особый характер полномочий должностных лиц, привлекаемых к уголовному судопроизводству Особый порядок получения разрешения на производство следственных действий в отношении отдельных категорий должностных лиц и предпринимателей Тайна и ее обеспечение в предварительном расследовании об экономических и коррупционных преступлениях. Итоговые решения в стадии предварительного расследования	Устный опрос, решение задач, работа с правовыми документами, реферат с презентацией
4	Квалифицированная юридическая помощь при проверке сообщений об экономических и коррупционных преступлениях и расследовании уголовных дел.	Сущность квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве Субъекты, оказывающие квалифицированную юридическую помощь. Защитник Нотариус. Вступление в уголовное судопроизводство. Их процессуальные полномочия. Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям: - в стадии возбуждения уголовного дела; - в стадии предварительного расследования - в стадии судебного разбирательства.	решение задач, реферат, с презентацией, разбор конкретных ситуаций

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
2	Самостоятельная работа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по орга-

		низации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
3	Доклады, презентации, эссе, иные творческие работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
4	Работа с правовыми документами	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, работа в малых группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Досудебное производство по экономическим и коррупционным преступлениям».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№	Код и наименование	Результаты	Наименование оценочного
---	--------------------	------------	-------------------------

п/п	индикатора	обучения	средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.	Вопросы для устного ответа, задачи, практические задания по теме № 1, 5, 6	Вопрос на экзамене 1-6, 14-15, 19-20, 28, 32,34, 36, 37
2	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных)	ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	Вопросы для устного ответа, задачи, тесты, практические задания по теме № 1, 5, 6, 7	Вопрос на экзамене 6-8, 10, 12, 31, 33, 35
3	ИПК-7.1 Квалифицированно выявляет признаки коррупционных преступлений и устанавливает обстоятельства их совершения	ИПК- 7.1.3-1 Знает уголовное, уголовно-процессуальное и иное федеральное законодательство по противодействию коррупции. ИПК- 7.1.У-2 Умеет применять действующее уголовное, уголовно-процессуальное и иное федеральное законодательство в сфере установления признаков и предварительного расследования коррупционных преступлений	Вопросы, тесты, и практические задания по теме № 2, 3, 4	Вопрос на экзамене 9, 11, 3, 15-18, 22-23, 21, 26, 27, 29, 30

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-4.1. Выявляет нестандартные ситуации правопримени-	ИОПК-4.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные си-	Вопросы для устного ответа, задачи,	Вопрос на экзамене 1-6, 14-15, 19-20, 28,

	тельной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	туации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.	практические задания по теме № 1, 5, 6	32, 34, 36, 37
2	ИОПК-5.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	ИОПК-5.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач	Вопросы для устного ответа, задачи, тесты, практические задания по теме № 1, 5, 6, 7	Вопрос на экзамене 6-8, 10, 12, 31, 33, 35
3	ИПК-7.1 Квалифицированно выявляет признаки коррупционных преступлений и устанавливает обстоятельства их совершения	ИПК- 7.1.3-1 Знает уголовное, уголовно-процессуальное и иное федеральное законодательство по противодействию коррупции. ИПК- 7.1.У-2 Умеет применять действующее уголовное, уголовно-процессуальное и иное федеральное законодательство в сфере установления признаков и предварительного расследования коррупционных преступлений	Вопросы, тесты, и практические задания по теме № 2, 3, 4	Вопрос на экзамене 9, 11, 3, 17, 21, 24-26, 27, 29, 30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Теоретико-правовые основы порядка досудебного производства по экономическим и коррупционным преступлениям

Процессуальная форма и ее дифференциация.

Признаки процессуальной формы.

Виды процессуальной формы

Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.

Факторы, формирующие специальную форму по экономическим и коррупционным преступлениям

Влияние на процессуальную форму федеральных законов, регулирующих противодействие коррупции.

Предприниматели как специальные субъекты уголовного судопроизводства

Темы рефератов

Объективные и субъективные факторы, влияющие на процессуальную форму и вызывающие ее дифференциацию.

Особые признаки экономических преступлений, вызывающих необходимость применения специальной процессуальной формы.

Особые признаки коррупционных преступлений, вызывающих необходимость применения специальной процессуальной формы.

Тесты

1. Признаки процессуальной формы в уголовном судопроизводстве

1.1 субъекты, сроки, совокупность следственных действий

1.2 субъекты, сроки, правила производства процессуальных действий

1.3 сроки, правила производства процессуальных действий

1.4 субъекты, виды процессуальных решений

1.5. субъекты, сроки, правила производства процессуальных действий, виды процессуальных решений.

2. Факторы, влияющие на дифференциацию процессуальной формы

2.1 политические и экономические

2.2 правовые, политические, экономические

2.3 международные, внутриполитические, экономические

2.4 субъективные, экономические, социальные

2.5 нет правильного ответа

3. Уголовное судопроизводство по коррупционным преступлениям имеет свою процессуальную форму

3.1 да

3.2 нет

3.3 отдельные элементы процессуальной формы имеют особые правила

3.4 только в части регулирования применения мер процессуального принуждения

3.5 только в отношении должностных лиц.

Тема 2. Место и роль оперативно-розыскной деятельности в выявлении раскрытии экономических и коррупционных преступлений.

Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве.

Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.

Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве.

Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.

Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника.

Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика.

Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление признаков экономического или коррупционного преступления

Задача 1. Ранее судимые Соколов и Туров задержаны с поличным при совершении

квартирной кражи в результате проведения оперативно-розыскных мероприятий. До задержания фигурантов в течение трех месяцев проводились оперативно-розыскные мероприятия – наблюдение и прослушивание телефонных переговоров. В полученных материалах содержится информация о планировании, подготовке и совершении ряда квартирных краж. У оперативного сотрудника имеются аудионосители, содержащие информацию, имеющую доказательственное значение. Оперуполномоченный принял решение представить следователю, в производстве которого находится уголовное дело в отношении Соколова и Турова, результаты оперативно-розыскную деятельность.

Раскройте порядок представление результатов оперативно-розыскной деятельности следователю.

Кто принимает решение о представлении результатов оперативно-розыскной деятельности следователю?

Задача 2. Из органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, в следственный отдел направлены материалы с рапортом об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 159 УК РФ. Согласно сопроводительным документам, материалы включали в себя рассекреченное постановление суда на производство оперативно-розыскные мероприятия – прослушивания телефонных переговоров и фонограммы переговоров разрабатываемых лиц. При этом следователь обнаружил, что фонограммы представлены на двух компакт-дисках, а документов, содержащих перечень разговоров, и пояснения к ним (меморандумы) – представлено не было. Оперативный сотрудник заявил, что представит указанную информацию немного позже.

Имеет ли право в данном случае следователь принимать подобные материалы к рассмотрению?

Какие еще документы помимо постановлений суда и компакт-дисков, имеющие отношение к производству оперативно-розыскные мероприятия – прослушивания телефонных переговоров, должны быть представлены в числе прочих следователю в рассматриваемом случае?

Тест

Задача 2. Оперуполномоченный Ларин в одной из серий фильма «Улицы разбитых фонарей» составил агентурное сообщение от вымышленного лица Цыплакова. Имея такое сфальсифицированное агентурное сообщение, Ларину удалось получить разрешение своего начальника на проведение оперативно-розыскных мероприятий по одному из совершенных преступлений.

Усматриваются ли в действиях Ларина фальсификация и нарушения требований закона?

Каковы правовые последствия нарушения принципа законности оперативно-розыскной деятельности?

Задания:

1. На основе анализа предписаний УПК РФ и федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» проведите сравнительный анализ назначения уголовного судопроизводства и задач оперативно-розыскной деятельности.

2. Укажите возможные направления интеграции оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности в современной России.

3. Проанализируйте пробелы в законодательстве об оперативно-розыскной деятельности.

Тесты:

1. Закон «Об организации сыскной части» был принят:

1.1 – 20 октября 1864 г;

1.2 – 6 июля 1908 г.;

1.3 – 13 марта 1992 г.;

1.4 – 12 августа 1995 г.

1.5 – 6 июля 2015 г.

2. К числу признаков оперативно-розыскного права относятся:
2.1 соблюдение прав и свобод человека и гражданина, презумпция невиновности;
2.2 выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений;
2.3 конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств;
2.4 нормативность, формальная определенность, обеспеченность возможности государственного принуждения, системность;

2.5 законность, обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

3. Законодательное закрепление в тексте УПК негласных (специальных, тайных) следственных действий предусмотрено в таких странах на постсоветском пространстве как:

3.1 Российская Федерация, Азербайджанская Республика, Республики Беларусь, Узбекистан, Таджикистан, а также Туркменистан;

3.2 Республика Молдова и Эстонская Республика;

3.3 Бельгия, Германия, Греция, Франция, Швейцария;

3.4 Социалистическая Республика Вьетнам, Китайская Народная Республика;

3.5 Украина, Республика Казахстан, Кыргызская республика, Латвийская республика, Литовская республика, Грузия.

Темы рефератов с презентацией:

1. Зарубежный опыт интеграции оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности.

2. Пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в до-судебном производстве.

3. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» – базовый нормативный акт, определяющий основы правового регулирования и содержание оперативно-розыскной деятельности.

4. Межведомственная инструкция о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд.

5. Оперативно-розыскное право в системе отраслей права криминального цикла.

6. Пробелы в законодательстве об оперативно-розыскной деятельности.

7. Назначения уголовного судопроизводства и задачи оперативно-розыскной деятельности: сравнительный анализ.

Задание:

10 января 2022 г. около 21 часа у дома 7 по ул. Мира г. Краснодара А.В. Ручкин незаконно сбыл наркотическое средство – героин в особо крупном размере лицу под псевдонимом «Рябой».

Пользуясь СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», официальными сайтами правоохранительных органов, составьте постановление:

1) о представлении результатов оперативно-розыскной деятельности;

2) о рассекречивании сведений, составляющих государственную тайну. 1. Составьте постановление о представлении результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд.

Темы рефератов с презентацией:

1. Требования, предъявляемые к результатам оперативно-розыскной деятельности, представляемым органу дознания, следователю или в суд.

2. Рассмотрение и разрешение следователем ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности.

3. Проверка и оценка следователем законности представленных результатам оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Особенности процессуальной деятельности по экономическими коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела

Возбуждение уголовного дела по делам коррупционной и экономической направленности
Проблемы отнесения преступлений к коррупционным или экономическим
Поводы и основания для возбуждения уголовных дел коррупционной или экономической направленности
Принятие решения. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела экономической или коррупционной направленности.
Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела.
Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя.

Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении

Задача 1. По уголовному делу о разбойном нападении, обвиняемому Котову, находящемуся в следственном изоляторе, удалось передать через своего соучастника Пашина, объявленного в розыск, письмо потерпевшему Григорьеву, в котором изложена угроза убийством, если тот не изменит свои показания в его пользу. Григорьев явился к следователю и рассказал о полученном письме с угрозой убийством. Следователь направил письменное поручение органу дознания о проведении оперативно-розыскных мероприятий для установления местонахождения Пашина и обеспечения защиты потерпевшего Григорьева. Исполнитель поручения следователя оперуполномоченный Смирнов отказался выполнять поручение следователя, считая, что оно не соответствует задачам осуществления оперативно-розыскной деятельности.

Дайте оценку решению оперуполномоченного, с учетом требований закона о задачах оперативно-розыскной деятельности и возможных направлениях использования полученных результатов.

Задача 2. Следователь, получив оперативную информацию о том, что потерпевшему Зубареву угрожают убийством, по письменному его заявлению принял решение о контроле и записи переговоров в качестве меры безопасности, направив постановление для исполнения в соответствующий орган.

Может ли информация, полученная в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности, служить основанием для принятия мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства?

Тема 4. Процессуальные особенности предварительного расследования по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях

Производство следственных действий по уголовным делам экономической и коррупционной направленности

Привлечение в качестве обвиняемого.

Применение мер процессуального принуждения

Наложение ареста на имущество

Использование результатов ОРМ в предварительном расследовании экономических и коррупционных преступлений.

Обеспечение прав предпринимателей при производстве следственных действий

Особый характер полномочий должностных лиц, привлекаемых к уголовному судопроизводству

Особый порядок получения разрешения на производство следственных действий в отношении отдельных категорий должностных лиц и предпринимателей

Задача 1. Следователь Зырянов и оперуполномоченный уголовного розыска Савченко в составе следственно-оперативной группы выехали по сообщению о квартирной краже. По приезду следователь побеседовал с заявителем Фоминым и приступил к осмотру места происшествия. Савченко не проявил особого интереса к раскрытию преступления и вел себя пассивно. Тогда следователь дал ему указание пройти по соседям и по-

спрашивать, кто что видел или слышал подозрительного. Савченко ушел, а спустя непродолжительное время предоставил следователю справку о том, что двери соседних квартир никто не открыл.

Правомерно ли указание следователя Зырянова и действия оперуполномоченного Савченко?

Каковы формы взаимодействия следователя и органа дознания в стадии возбуждения уголовного дела?

Задача 2. В ходе оперативной разработки Ветрова на предмет причастности к распространению наркотических средств, привлечена к сотрудничеству его знакомая Цыганова, которая по просьбе оперативного сотрудника встретила с Ветровым и поинтересовалась, нет ли у него марихуаны для личного употребления. Ветров согласился продать Цыгановой марихуану и при ее продаже был задержан.

Могут ли результаты проверочной закупки послужить основанием для возбуждения уголовного дела в отношении Ветрова?

Задача 3. По расследуемому уголовному делу следователем дано письменное поручение органы дознания организовать служебную командировку в г. Пекин (КНР) сотрудника, осуществляющего оперативное сопровождение расследования, с целью неотложного выполнения запланированного следственного действия – допроса потерпевшего – гражданина КНР и других процессуальных действий на территории посольства Российской Федерации в г. Пекине.

Оперативным сотрудником органа дознания в помещении посольства Российской Федерации в г. Пекине был произведен допрос потерпевшего – гражданина КНР, объявлено ему постановление о признании потерпевшим, получена доверенность на представление интересов в России. Собранные материалы с сопроводительным письмом начальника органа дознания направлены руководителю следственного органа и приобщены к материалам уголовного дела¹.

Является ли территория и помещения посольства территорией Российской Федерации и распространяется ли на них действие норм УПК РФ?

В какой мере международным правом и законодательством Российской Федерации допускается применение положений УПК РФ вне территории страны, а также вне воздушного, морского или речного судна, находящегося за пределами территории Российской Федерации под флагом Российской Федерации?

Вправе ли оперативные сотрудники российского органа дознания провести допрос потерпевшего, иные процессуальные действия в отношении гражданина КНР в помещении посольства Российской Федерации по правилам, предусмотренным УПК РФ?

Задание:

15 сентября 2021 г. возбуждено уголовное дело № 1204 по факту поджога неустановленными лицами помещения склада № 7 универсальной базы ООО «Потребсоюз», расположенного по ул. Видова, 2 в г. Новороссийске, где хранились меховые изделия, рабочая одежда и импортная обувь. В результате пожара причинен материальный ущерб на сумму свыше 30 млн рублей.

Составьте письменное поручение от имени следователя о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Темы рефератов с презентацией:

1. Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.
2. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при выдвижении следственных версий и планировании расследования.

¹См. об этом: Волеводз А.Г. О допустимости допросов иностранных граждан на территориях зарубежных представительств России // Библиотека криминалиста. Научный журнал. 2014. № 2(13). С. 358–375.

Тема 5.Квалифицированная юридическая помощь при проверке сообщений об экономических и коррупционных преступлениях и расследовании уголовных дел.

Сущность квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве

Субъекты, оказывающие квалифицированную юридическую помощь.

Защитник

Нотариус.

Вступление в уголовное судопроизводство.

Их процессуальные полномочия.

Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям:

- в стадии возбуждения уголовного дела;
- в стадии предварительного расследования
- в стадии судебного разбирательства.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Процессуальная форма и ее дифференциация.
2. Признаки процессуальной формы.
3. Виды процессуальной формы
4. Предприниматели как специальные субъекты уголовного судопроизводства
5. Пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.
6. Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве.
7. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.
8. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
9. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика.
10. Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
11. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление признаков экономического или коррупционного преступления
12. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление обстоятельств совершения экономического или коррупционного преступления.
13. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на получение иных существенных данных по экономическим или коррупционным преступлениям
12. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовно-процессуальном доказывании.
13. Возбуждение уголовного дела по делам коррупционной и экономической направленности
14. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел коррупционной или экономической направленности.
15. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела экономической или коррупционной направленности.
16. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела.
17. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя.
18. Производство следственных действий по уголовным делам экономической и корруп-

ционной направленности.

- 19 Привлечение должностного лица или предпринимателя в качестве обвиняемого.
- 20 Применение мер процессуального принуждения в отношении должностных лиц и предпринимателей.
21. Наложение ареста на имущество предпринимателя или юридического лица.
22. Обеспечение прав предпринимателей при производстве следственных действий
23. Особый порядок получения разрешения на производство следственных действий в отношении отдельных категорий должностных лиц и предпринимателей
24. Сущность квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве
25. Субъекты, оказывающие квалифицированную юридическую помощь.
26. Защитник в уголовном судопроизводстве
- 27 Нотариус в уголовном судопроизводстве.
28. Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии возбуждения уголовного дела.
29. Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии предварительного расследования.
30. Особенности оказания квалифицированной юридической помощи по экономическим и коррупционным преступлениям в стадии судебного разбирательства.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. по сост. на 14 марта 2022 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 29 декабря 2022 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (по сост. на 12 апреля 2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № [79-ФЗ](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № [273-ФЗ](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 г. № [8-ФЗ](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17 июля 2009 г. № [172-ФЗ](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03 декабря 2012 г. № [230-ФЗ](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07 мая 2013 г. № [79-ФЗ](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12 августа 2002 г. № [885](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19 мая 2008 г. № [815](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с [Положением](#) о государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон") от 25 апреля 2022 г. № [232](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обя-

заны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18 мая 2009 г. [№ 557](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 18 мая 2009 г. [№ 559](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 18 мая 2009 г. [№ 558](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» от 21 сентября 2009 г. [№ 1065](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» от 21 июля 2010 г. [№ 925](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» от 02 апреля 2013 г. [№ 309](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"» от 02 апреля 2013 г. [№ 310](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «Вопросы противодействия коррупции» от 08 июля 2013 г. [№ 613](#) // СПС «КонсультантПлюс».

"Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" от 23.06.2014 [N 460](#):

Указ Президента РФ «О некоторых вопросах противодействия коррупции» от 08 марта 2015 г. [№ 120](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15 июля 2015 г. [№ 364](#) // СПС «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" от 16.01.2017 [N 16](#).

Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд». Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 декабря 2013 г. Регистрационный № 30544 // Российская газета. – 2013. – 13 дек.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 июня 2017 г. № 19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)» // Российская газета. 2017. 9 июня.

5.2 Учебная литература

1. Боровских, Р. Н. Должностные преступления : учебник для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568060>
2. Семенцов В.А. Проблемы производства следственных действий: учебное пособие; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, юрид. фак. им. А.А. Хмырова, каф. уголовного процесса. — Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018. — 181 с.
4. Кудрявцева А.В., Семенцов В.А. Судебная экспертиза в отечественном уголовном судопроизводстве: монография. — М.: Юрлитинформ, 2021. — 304 с.

5.3. Периодическая литература

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://кпд.мвд.рф/Наука/Re>
2. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>
3. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>
4. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>
5. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>
6. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). — Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/) <http://www.elibrary.ru/>
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемо-

нической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятии лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Для занятий семинарского типа характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по прави-

лам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего

решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультацией к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Проработка теоретического материала

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать

у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: • План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. • Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. • Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. • Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Методические рекомендации по проработке учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это основной метод самоподготовки по освоению учебных дисциплин и овладению навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Главная цель самостоятельной работы – развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины, уметь анализировать и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям. Задачами самостоятельной работы является: - научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

По рекомендации преподавателя обучающиеся могут самостоятельно выбрать вид работы из ряда предлагаемых: доклад; сообщение; презентация; доклад с презентацией. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, различают устный и письменный доклад. Цель подготовки доклада

по дисциплине – научиться самостоятельно излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада необходимо продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты исследования слушателям и умение квалифицированно ответить на вопросы. Сообщение – это материальная форма информации; это краткая, обзорная информация по одному из предлагаемых вопросов. Оно носит справочный характер или характер дополнения. Сообщение – это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения.

Цель *сообщения* – информировать слушателей о том, что им не было известно. Сообщение должно быть четким по композиции, по содержанию и по форме выражения.

Цель подготовки сообщения – научиться доносить до слушателей наиболее важную информацию по результатам проведенного исследования.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме.

Магистранту следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) доклад (сообщение, презентацию, сообщение с презентацией, доклад с презентацией) по темам, приведенным в Приложении 1. Объем доклада составляет 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований. Объем сообщения может составлять 1-2 страницы текста (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). При сообщении по каждой позиции четко приводится использованный источник. Объем презентации должен составлять не менее 15 слайдов. Список использованных источников должен содержать не менее 5 наименований. 3. Общие требования к написанию и оформлению работы Доклад. Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем от 3 до 5 страниц, содержат самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового

материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: - предложения могут быть длинными и сложными; - часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; - употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; - авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; - в тексте могут встречаться штампы и общие слова. Общая структура доклада: 1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). 2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема). 3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее). 4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие). 5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер). 6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов). 7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах. 8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4-5. Основными требованиями к докладу являются: - соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам; - актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики; - анализ степени научной разработанности избранной темы исследования; - логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность; - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования; - самостоятельное и творческое выполнение студентом работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; - лаконичное и грамотное изложение материала; - оформление работы в соответствии с требованиями кафедры. Требования к оформлению письменного доклада: Титульный лист Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список используемой литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке «Как написать реферат». Сообщение специфики оформления не имеет. Сообщения, как правило, содержат научную информацию, сведения большой общественной значимости, следовательно, основное требование к содержанию сообщения - это требование точности, достоверности. Языковые средства отбираются в соответствии с требованиями устного варианта научного стиля. Основные способы изложения - повествование, рассуждение. Темп сообщения обычно средний, паузами отделяются части или выделяются важные факты, логическое ударение помогает отметить основные моменты содержания, детали, трудные для восприятия на слух, сообщаются более медленным темпом и немного громче остального текста. Речь должна соответствовать литературной норме, быть простой, ясной, понятной. Презентация. Одной из основных программ для создания пре-

зентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft. Структура презентации. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»). 4.Рекомендации по выполнению задания Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления магистранта (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Магистрант во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных проблем. Этапы работы над докладом: 1.Выбор темы доклада. 2.Разработка примерного рабочего плана доклада. 3.Подбор и изучение нормативных и литературных источников, составление библиографии. 4.Исследование основных аспектов проблемы. 5.Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. 6.Подготовка текста доклада. 7.Формулировка выводов и рекомендаций. 8.Оформление доклада. 9. Публичное выступление с результатами исследования. Продолжительность выступления обычно не превышает 10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее

сформулируйте ответы. Сообщение. Определив тему сообщения и ее границы, надо предельно строго отобрать факты, события, цифры, даты и другой материал для будущего сообщения. Сообщение будет более убедительным, если выступающий подготовит схемы, таблицы или плакаты, отражающие фактические данные. Выступая с сообщением, полезно делать записи на доске по ходу изложения: записывать некоторые цифры, даты, имена и фамилии, трудные слова или термины. Записывать надо очень аккуратно, четко, продумав систему записи, в зависимости от фиксируемых данных. Например, имя и фамилию следует записывать на одной строчке, а если далее сообщаются даты жизни названного лица, то записать их на следующей строчке под именем и фамилией. Еще пример: если по ходу сообщения надо назвать несколько дат, то записывать их лучше постепенно одну за другой (в столбик) в хронологической последовательности. В момент записи лучше сделать паузу – это сосредоточит внимание слушателей только на зрительном восприятии. Однако пауза не должна быть длительной, поэтому записи на доске по ходу сообщения рекомендуется делать короткие, быстро выполнимые. В рабочем плане выступающий отметит, что и в какой момент сообщения надо будет записать. Затем полезно потренироваться в записи на доске, а если это невозможно почему-либо, то на отдельном листе бумаги. Презентация. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией: 10 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость. Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации: - помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты; - не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация; - не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию; - дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; - делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; - предложите дополнительный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; - обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная ме-	Консультант-Плюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020.
--	---	--

	бель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска,	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014

	учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
--	---	--

1. Признаки процессуальной формы в уголовном судопроизводстве

- 1.1 субъекты, сроки, совокупность следственных действий
- 1.2 субъекты, сроки, правила производства процессуальных действий
- 1.3 сроки, правила производства процессуальных действий
- 1.4 субъекты, виды процессуальных решений
- 1.5. субъекты, сроки, правила производства процессуальных действий, виды процессуальных решений.

2. Факторы, влияющие на дифференциацию процессуальной формы

- 2.1 политические и экономические
- 2.2 правовые, политические, экономические
- 2.3 международные, внутриполитические, экономические
- 2.4 субъективные, экономические, социальные
- 2.5 нет правильного ответа

3. Уголовное судопроизводство по коррупционным преступлениям имеет свою процессуальную форму

- 3.1 да
- 3.2 нет
- 3.3 отдельные элементы процессуальной формы имеют особые правила
- 3.4 только в части регулирования применения мер процессуального принуждения
- 3.5 только в отношении должностных лиц.

4. В предлагаемом списке определите законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, и расположите их в порядке возрастания юридического значения:

- 4.1 федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 4.2 закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- 4.3 совместный приказ «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд»;
- 4.4 уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4.5 федеральный закон «О полиции»;
- 4.6 закон «О государственной тайне»;
- 4.7 Конституция Российской Федерации.

5. Представление результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд осуществляется на основании:

- 5.1 постановления прокурора;
- 5.2 постановления руководителя органа, осуществляющего ОРД;
- 5.3 постановления оперуполномоченного;
- 5.4 постановления руководителя следственного органа;
- 5.5 постановления о применении мер безопасности в отношении защищаемых лиц.

6. Данные, полученные в оперативно-розыскной деятельности и направляемые органу дознания, следователю или в суд, подлежат оформлению по правилам, изложенным в:

- 6.1 Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 6.2 Уголовно-процессуальном кодексе РФ;
- 6.3 соответствующей инструкции оперативно-розыскных органов;
- 6.4 соответствующем приказе Генеральной прокуратуры РФ;
- 6.5 законе РФ «О государственной тайне».

7. Кто из перечисленных должностных лиц имеет право давать органу, осуществля-

ющему оперативно-розыскные мероприятия, поручение в стадии возбуждения уголовного дела?

7.1 судья;

7.2 прокурор;

7.3 следователь-криминалист, эксперт;

7.4 сторона обвинения;

7.5 дознаватель, следователь.