

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.

подпись

_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: международно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2025

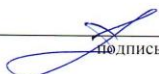
Рабочая программа дисциплины «Земельное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составила:
И.А. Елисеева, доцент, канд. юрид. наук, доцент.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова, д.ю.н, проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
М.Л. Прохорова, д.ю.н, проф.


подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Земельное право» имеет своей целью формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Земельное право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений земельного, а также навыков самостоятельного применения норм земельного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2 Задачи дисциплины:

знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;

уметь отличать толкование норм земельного права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов, и применять их;

знать приемы и способы толкования норм права, различать их;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы;

обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки в области профессиональной деятельности;

знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;

знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы;

уметь анализировать земельные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации в сфере правового регулирования земельных правоотношений;

знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность профессионально толковать нормы права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на таких

учебных курсах, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Дисциплина «Земельное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм земельного права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов, и применять их.
ИОПК –4.2. Использует различные приемы и способы толкования норма права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки в области профессиональной деятельности.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
	ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.
	ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать земельные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации в сфере правового регулирования земельных правоотношений
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			4 семестр (часы)	X семестр (часы)	4 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		40,2	40,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		32	32	-	-	-
занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия)		16	16	-	-	-
Иная контактная работа:		8,2	8,2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	8	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		31,8	31,8	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к коллоквиумам)		10	10	-	-	-
Реферат (подготовка)		5	5	-	-	-
Контрольное решение задач (КРЗ)		5	5	-	-	-
Подготовка к тестированию		5	5	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		6,8	6,8	-	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену			-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	72	-	-	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	-	-	-	-
	зач. ед.	2	-	-	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	КСР	СРС
			4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	2				2
2.	История земельного права	2				2
3.	Источники земельного права	6	2	2		2
4.	Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения	2				2

5.	Право собственности на землю	8	4	2	2
6.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	6	2	2	2
7.	Плата за землю и оценка земли	2			2
8.	Государственное управление земельным фондом	10	4	4	2
9.	Правовая охрана земель	2			2
10.	Ответственность за земельные правонарушения	8	4	2	2
11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4		2	2
12.	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций	2			2
13.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	4		2	2
14.	Правовой режим земель, предоставленных гражданам	1			1
15.	Правовой режим земель населенных пунктов	1			1
16.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	1			1
17.	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	1			1
18.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1			1
19.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	0,8			0,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	71,8	16	16	8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	6,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Источники земельного права	Понятие источников российского земельного права. Особенности источников российского земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Федеральные законы как источники земельного права. Законы субъектов Федерации как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации в регулировании земельных отношений. Указы Президента как источники земельного права, их место и роль в регулировании земельных отношений. Постановления Правительства РФ как источники земельного права. Нормативные приказы и инструкции министерств и ведомств как источники земельного права. Подзаконные акты субъектов РФ как источники земельного права. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	Коллоквиум (К)
2.	Право собственности на землю	Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: Государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право государственной собственности субъектов РФ. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю.	Коллоквиум (К)

		Право муниципальной собственности на землю. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю.	
3.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	Виды прав владения и пользования землёй по законодательству Российской Федерации: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание. Аренда земельных участков. Понятие аренды земельного участка. Стороны договора аренды земельного участка. Содержание договора аренды земельного участка. Безвозмездное пользование земельными участками. Договор безвозмездного пользования земельным участком, его стороны и сроки. Земельный сервитут. Понятие и виды земельных сервитутов. Частные и публичные сервитуты. Основания возникновения и прекращения прав владения и пользования земельными участками.	Коллоквиум (К)
4.	Государственное управление земельным фондом	Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Полномочия государственных и муниципальных органов. Порядок предоставления земельных участков. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль и надзор за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный надзор: понятие, порядок осуществления. Муниципальный и общественный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.	Коллоквиум (К)
5.	Ответственность за земельные правонарушения	Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	Коллоквиум (К)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий семинарского типа	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Источники земельного права	Понятие источников российского земельного права. Особенности источников российского земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Федеральные законы как источники земельного права. Законы субъектов Федерации как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации в регулировании земельных отношений. Указы Президента как источники земельного права, их место и роль в регулировании земельных отношений. Постановления Правительства РФ как источники земельного права. Нормативные приказы и инструкции министерств и ведомств как источники земельного права. Подзаконные акты субъектов РФ как источники земельного права. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия
2.	Право собственности на землю	Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: Государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право государственной собственности субъектов РФ. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю.	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия, КРЗ
3.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	Виды прав владения и пользования землёй по законодательству Российской Федерации: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты, объекты,	Устный или письменный опрос, КРЗ

		содержание. Аренда земельных участков. Понятие аренды земельного участка. Стороны договора аренды земельного участка. Содержание договора аренды земельного участка. Безвозмездное пользование земельными участками. Договор безвозмездного пользования земельным участком, его стороны и сроки. Земельный сервитут. Понятие и виды земельных сервитутов. Частные и публичные сервитуты. Основания возникновения и прекращения прав владения и пользования земельными участками.	
4.	Государственное управление земельным фондом	Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности). Полномочия государственных и муниципальных органов. Порядок предоставления земельных участков. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль и надзор за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный надзор: понятие, порядок осуществления. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.	Устный или письменный опрос, КРЗ
5.	Ответственность за земельные правонарушения	Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	Устный или письменный опрос, КРЗ
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков при изъятии земельных	Устный или письменный опрос, КРЗ

		участков для государственных или муниципальных нужд.	
8.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Устный или письменный опрос, КРЗ

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
2.	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
3.	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
4.	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
5.	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
6.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Земельное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия, разбор практических задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Земельное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для устного или письменного опроса по темам учебной дисциплины, к коллоквиумам, к регламентированным дискуссиям, задач, тем рефератов и **промежуточной аттестации** в форме контрольных вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм земельного права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов, и применять их.	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, задачи, темы рефератов.</i>	<i>Вопрос на зачете 1–11</i>
2	ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, задачи, темы рефератов.</i>	<i>Вопрос на зачете 12–39.</i>

3	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки в области профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, задачи, темы рефератов.</i>	<i>Вопрос на зачете 40–60.</i>
4	ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, задачи, темы рефератов.</i>	<i>Вопрос на зачете 61–70.</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (очная форма обучения)

Вопросы для устного или письменного опроса по теме, регламентированной дискуссии, коллоквиума:

«Источники земельного права»

1. Понятие, особенности, классификация источников земельного права. Система источников земельного права.
2. Конституционные основы земельного права.
3. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации в регулировании земельных отношений.

4. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как источники земельного права, их место и роль в регулировании земельных отношений.

5. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

6. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

«Право собственности на землю»

1. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю.

2. Право государственной собственности на землю. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю.

3. Право муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю.

4. Право частной собственности на землю. Субъекты и объекты права частной собственности на землю.

5. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

6. Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю.

«Права на землю лиц, не являющихся собственниками»

1. Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками, по законодательству Российской Федерации.

2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание.

3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание.

4. Аренда земельных участков. Понятие аренды земельного участка. Стороны договора аренды земельного участка. Содержание договора аренды земельного участка.

5. Безвозмездное пользование земельными участками. Договор безвозмездного пользования земельным участком, его стороны и сроки.

6. Земельный сервитут. Понятие и виды земельных сервитутов.

7. Основания возникновения и прекращения прав на землю лиц, не являющихся собственниками.

«Государственное управление земельным фондом»

1. Понятие и состав земельного фонда России. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков.

2. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами.

3. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды.

4. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных.

5. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам и юридическим лицам: условия и порядок.

6. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.

7. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения.

8. Контроль и надзор за охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль: понятие, порядок осуществления.

9. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.

«Ответственность за земельные правонарушения»

1. Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности.

2. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.

3. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность.

4. Применение законодательства о юридической ответственности за земельные правонарушения.

5. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

«Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

2. Особенности правового режима земель сельскохозяйственных угодий. Виды правового режима земель сельскохозяйственных угодий.

3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности субъектов по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

«Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.

2. Порядок предоставления земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.

3. Правовой режим имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Виды прав на земельный участок в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Наследование имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

Задачи

Задачи к теме «Право собственности на землю»

1. Закрытое акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском к учреждению юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о признании незаконным отказа последнего в государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка, заключенного с фондом муниципального имущества, обязании учреждения юстиции произвести его регистрацию и выдаче истцу

свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанный земельный участок.

При рассмотрении дела было установлено, что земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным государственного земельного кадастра относится к землям лесного фонда (леса 1-й группы).

Кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения и в силу пункта 1 ст. 16 Федерального закона «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» является особо охраняемым природным объектом.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

2. Администрация Володарского района в 1992 г. передала в собственность бесплатно водные объекты семи колхозам и трем ТОО. Предоставление земель, занятых реками и ручьями, производилось на основании Указа Президента РФ от 27 декабря 1991 г. «О неотложных мерах по осуществлению земельной реформы в РСФСР».

Волжский межрегиональный природоохранный прокурор обратился в арбитражный суд в защиту государственных и общественных интересов, а также интересов Комитета природных ресурсов по Астраханской области с исками к администрации Володарского района о признании недействительными постановлений главы администрации в части предоставления десяти хозяйствам в собственность рек и ручьев.

В судебном заседании представители ответчика пояснили, что речь идет не о проточных реках, а о пересыхающих ериках (ерик – небольшой проток, соединяющий два озера или реку с озером), имеющих статус обособленных водных объектов, которые заполняются водой только в период паводка, а после спада воды снова пересыхают. Обособленные водные объекты согласно п. 2 ст. 34 Водного кодекса РФ могут находиться в муниципальной или частной собственности.

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Астраханской области, участвовавший в суде в качестве третьего лица, тоже считал требование природоохранного прокурора необоснованным. Его представитель пояснил, что в действующем законодательстве нет четкого понятия земель под водой и потому пересыхающие ерики, не имеющие постоянной гидравлической связи с водными объектами, не могут быть отнесены к государственному водному фонду.

В судебном заседании было установлено, что земли, занятые пересыхающими ериками, все же связаны гидравлически с другими реками в период паводка и имеют рыбохозяйственное значение.

Решите дело.

Задачи к теме «Права на землю лиц, не являющихся собственниками»

1. ЗАО «Сибовощ» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.02.2004 г. об отказе в государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками и обязанности произвести государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

В судебном заседании установлено, что ЗАО «Сибовощ» создано в 1999 г. в процессе реорганизации путем выделения из состава ОАО «Плодоовощ», зарегистрированного постановлением главы администрации Калининского района г. Тюмени № 1116 от 08.12.1992 г. Согласно распоряжению территориального управления администрации г. Тюмени по Калининскому административному округу от 22.04.1999 г.

№ 546 ЗАО «Сибовощ» является правопреемником прав ОАО «Плодовощ» на объекты недвижимого имущества, переданные в соответствии с разделительным балансом. Земельные участки, на которых расположены указанные объекты недвижимости, предоставлены ЗАО «Сибовощ» в постоянное (бессрочное) пользование на основании распоряжения администрации г. Тюмени от 13.11.2000 г. № 4422.

Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок в проведении государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками было отказано, поскольку ЗАО «Сибовощ» в соответствии со своей организационно-правовой формой не относится к организациям, указанным в п. 1 ст. 20 ЗК РФ. Следовательно, государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками не может быть произведена.

Решением арбитражного суда в удовлетворении исковых требований отказано. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

2. Предприниматель П. обратился в Арбитражный суд Белгородской области с иском о признании незаконными действий администрации Шебекинского района и г. Шебекино, выразившихся в незаключении договора аренды земельного участка площадью 16 м², расположенного по адресу: г. Шебекино, ул. Ленина (автобусная остановка пл. Ленина) и обязанности заключить договор аренды этого участка.

В судебном заседании истец пояснил, что ответчик предоставил ему указанный участок для установки киоска в аренду сроком на три года по договору аренды земельного участка от 6 августа 1999 г. После истечения срока договора аренды ответчик отказался заключить с истцом договор аренды на новый срок, мотивируя необходимостью использовать участок для постройки стационарной торговой точки в связи с комплексной программой благоустройства города. Истец считает, что действиями администрации нарушены его права в сфере предпринимательской деятельности. По его мнению, администрация предоставила преимущественное право на заключение договора другому субъекту предпринимательской деятельности в противоречие со ст. 621 ГК РФ, ст. 22 Земельного кодекса РФ.

Ответчик исковые требования не признал, указав на соответствие действий администрации ст. 621 ГК РФ и отсутствие договора аренды этого участка с другим субъектом предпринимательской деятельности, использование спорного участка для постройки стационарной торговой точки в связи с комплексной программой благоустройства города, предложение истцу права строительства торговой точки-киоска на ул. Парковой в г. Шебекино.

Решите дело.

Задачи к теме «Государственное управление земельным фондом»

1. Гражданки З. и К. обратились в суд с заявлением о признании незаконным решения департамента муниципальной собственности и городских земель администрации г. Краснодара об отказе в предоставлении им в собственность земельного участка.

В судебном заседании установлено, что З. и К. являются собственниками домовладения, расположенного по ул. Братьев Игнатовых в г. Краснодаре, на основании договора дарения от 22.01.1983 г. № 7-182, согласно которому У. подарила З. 1/2 долю указанного домовладения, договору дарения от 16.02.1973 г. № 4-94, согласно которому Т. подарил К. 1/4 долю указанного домовладения, а также свидетельства о праве на наследство от 29.08.1994 г., согласно которому К. получила в наследство после смерти Т. 1/4 долю домовладения.

З. и К. обратились в департамент муниципальной собственности и городских земель администрации г. Краснодара с заявлением о предоставлении им в долевую

собственность (по 1/2 доли каждой) бесплатно земельного участка площадью 347 м², на котором расположено домовладение. Но департамент отказал им, мотивируя тем, что земельный участок находится в зоне сноса и администрацией г. Краснодара осуществляются мероприятия по продолжению перспективной застройки города, в том числе за счет их участка.

В судебном заседании представитель департамента муниципальной собственности и городских земель администрации г. Краснодара просил отказать в удовлетворении исковых требований. Он утверждал, что заявители не имеют права на бесплатную приватизацию земельного участка, так как отсутствуют документы, подтверждающие их право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Решите дело. Является ли нахождение земельного участка в зоне сноса основанием для отказа в его приватизации?

Задачи к теме «Ответственность за земельные правонарушения»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Сельмаш», в котором просило обязать ответчика возратить КФХ 3 га земли, самовольно занятых ответчиком три года назад, и возместить убытки: стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все три года пользования.

Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Какова мера ответственности за самовольное занятие земли?

Решите дело.

2. В арбитражный суд обратился комитет по охране окружающей среды области о взыскании с общества с ограниченной ответственностью ущерба, причинённого в результате загрязнения земельного участка, выделенного ответчику для производственной деятельности.

По утверждению заявителя, общество одновременно является землепользователем участка и собственником промышленной базы горюче-смазочных материалов, размещающейся на данном участке. Ответчик возражал против иска, указав, что вытекание топлива из ёмкостей произошло в результате допущения к ним посторонних лиц. Значит, за загрязнение участка, находящегося в пользовании ответчика, он как потерпевший ответственности не несёт.

Решите дело.

Задачи к теме «Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Главой администрации Мытищинского района Московской области на основании положительного заключения Комитета по экономике и Комитета по земельным ресурсам и землеустройству принято постановление об изменении целевого назначения земель сельскохозяйственного назначения ООО «Липки» на земельном участке площадью 10, 7 га (в том числе: пашни – 2, 5 га, пастбищ – 4, 0 га, под постройками – 4,2 га) вблизи п. Вешки Мытищинского района под земли промышленности.

Вправе ли глава администрации района изменять целевое назначение данных земель?

2. ЗАО «Яблонево» специализируется на выращивании плодово-ягодных культур и с каждым годом увеличивает площади под сады. В соответствии с планом строительства на территории одного из садов должен быть проложен газопровод высокого давления. По

этой причине потребуется изъять часть земельного участка и убрать плодоносящие деревья и культуры.

Как решить дело?

Задачи к теме «Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства решили выйти из состава хозяйства и потребовали разделить земельный участок и имущество. Глава крестьянского хозяйства предложил им денежную компенсацию, но они от неё отказались и обратились с жалобой в районную администрацию.

Как решить это дело?

2. Члены крестьянского хозяйства решили создать общество с ограниченной ответственностью, а в качестве вноса в уставной капитал передать в собственность создаваемому обществу земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения (пашня) площадью 62 га, принадлежащий им на праве собственности.

Правомерны ли действия членов крестьянского хозяйства?

3. Семья Ивашкиных решила создать крестьянское (фермерское) хозяйство. В связи с этим у Ивашкиных возникли вопросы, на каком праве они могут получить земельный участок для создания крестьянского (фермерского) хозяйства: а) пожизненного наследуемого владения; б) бессрочного (постоянного) пользования; в) собственности; г) аренды. Кроме того, Ивашкиным неясно, кому из них должен быть предоставлен земельный участок – главе хозяйства или семье в целом. За разъяснениями Ивашкины обратились к юристу.

Проконсультируйте семью Ивашкиных.

Темы рефератов

По теме «Предмет и система земельного права»

1. Земельное право как отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина.
2. Система земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права. Применение норм различных отраслей законодательства при регулировании земельных отношений.

По теме «История земельного права»

1. Развитие земельного законодательства России в советский период.
 2. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 г.)
 3. Современная земельная реформа в России, ее особенности и противоречия.
- Особенности применения современного земельного законодательства.

По теме «Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения»

1. Понятие и виды земельных правоотношений.
2. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
3. Содержание земельных правоотношений. Применение законодательства, регулирующего земельные отношения.

По теме «Плата за землю и оценка земли»

1. Формы платы за землю в России.
2. Земельный налог как форма платы за землю.
3. Арендная плата как форма платы за землю.
4. Кадастровая и рыночная оценка земли. Особенности применения законодательства, регулирующего кадастровую оценку земель.

По теме «Правовая охрана земель»

1. Цели и содержание охраны земель.
2. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков по использованию и охране земель.
3. Ответственность землепользователей за неисполнение своих обязанностей по охране земель и применение законодательства в данной сфере.

По теме «Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций»

1. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных коммерческих организаций: хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
2. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
3. Право собственности на землю в сельскохозяйственных коммерческих организациях; право пользования землей; аренда земли.
4. Основания возникновения и прекращения прав на землю сельскохозяйственных коммерческих организаций.
5. Права и обязанности сельскохозяйственных коммерческих организаций по использованию и охране земель.
6. Приватизация земель в агропромышленном комплексе.
7. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельный участок в составе земель сельскохозяйственного назначения.

По теме «Правовой режим земель, предоставленных гражданам»

1. Понятие земель граждан, элементы и принципы правового режима земель граждан.
5. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.
6. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для коллективного и индивидуального садоводства, огородничества, ведения дачного хозяйства.
7. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного и гаражного строительства.

По теме «Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель городов и других населенных пунктов. Границы земель городов и других населенных пунктов.
2. Правовые формы использования земель городов и других населенных пунктов.

По теме «Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения и особенности применения законодательства, регулирующего правовой режим указанной категории земель.
2. Виды прав на земли и особенности правового режима земель для пользования недрами.
3. Правовой режим земель транспорта.
4. Правовой режим земель энергетики.
5. Правовой режим земель связи.

По теме «Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования»

1. Понятие и правовой режим земель лесного фонда.
2. Правовая охрана земель лесного фонда.
3. Виды прав на земли лесного фонда.
4. Договор аренды лесного участка.

По теме «Правовой режим земель водного фонда и право водопользования»

1. Понятие и правовой режим земель водного фонда.
2. Правовая охрана земель водного фонда.
3. Виды прав на водные объекты в России.
4. Ответственность водопользователей на землях водного фонда за нарушение водного и земельного законодательства и применение законодательства об ответственности в данной сфере.

По теме «Правовой режим земель особо охраняемых территорий»

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
2. Правовой режим земель государственных природных заповедников, национальных парков.
3. Правовой режим земель государственных природных заказников, природных парков.
4. Правовой режим земель памятников природы.
5. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
6. Особенности применения законодательства о правовом режиме указанной категории земель.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Земельное право как отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина.
4. Система земельного права.
5. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
6. Понятие, особенности, классификация источников земельного права.
7. Конституционные основы земельного права.
8. Федеральные законы и законы субъектов РФ как источники земельного права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты РФ как источники земельного права.
10. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов Федерации как источники земельного права.
11. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.
12. Понятие и виды земельных правоотношений.
13. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.
14. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
15. Право государственной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
16. Право муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
17. Право частной собственности на землю.
18. Вещные права на землю лиц, не являющихся собственниками.
19. Аренда земли.
20. Основания возникновения прав на земельные участки.
21. Соотношение права на земельный участок и права собственности на недвижимость, находящуюся на земельном участке.
22. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земли. Ограничения их прав.
23. Основания прекращения прав на земельные участки.
24. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок, условия.
25. Оформление сделок с земельными участками.
26. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
27. Плата за землю и оценка земли.
28. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
29. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и её субъектами.
30. Система органов управления земельным фондом. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.
31. Мониторинг земель.
32. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.
33. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения.

34. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
35. Государственный земельный надзор.
36. Цели и содержание охраны земель.
37. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
38. Защита прав собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земель.
39. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.
40. Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности.
41. Ответственность по трудовому праву за нарушение земельного законодательства.
42. Гражданско-правовая и земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
43. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
44. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
46. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
47. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
48. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
49. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
50. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
51. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (ОПК-4).
52. Право частной собственности и аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.
54. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
55. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства.
56. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, животноводства, огородничества, дачного хозяйства.
57. Служебные наделы.
58. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
59. Особенности использования земель населенных пунктов.
60. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
61. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
62. Виды прав на земли и особенности правового режима земель для пользования недрами).
63. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
64. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
65. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

66. Правовой режим земель природоохранного назначения.
67. Правовой режим земель рекреационного назначения.
68. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.
69. Понятие и правовой режим земель лесного фонда.
70. Понятие и правовой режим земель водного фонда.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренным в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 08.08.2024 г. № 237-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 13.12.2024 г. № 459-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 20.03.2025 г. № 35-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/.

5.2 Учебная литература:

1. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для вузов. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2025. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-558582#page/1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник для вузов / под науч. ред. Л.Б. Братковской. 18-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2025. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-rossii-559566#page/1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 4 изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2024. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=713228 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: [https://sudact.ru](http://sudact.ru)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Земельное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может

оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Земельный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Земельное право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть

заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Земельное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Земельное право», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, в том числе с решенными письменно задачами, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по решению задач

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	
	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	
	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты	

	ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с

	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	---	---

	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),	
--	---	--

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор

	библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	№19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Тесты для проверки остаточных знаний

Вариант 1

1. Земельное право как отрасль права – это:

- а) система норм права, регулирующих общественные отношения, имеющие своим объектом землю;
- б) система научных знаний о земельном праве как отрасли права, его предмете, методе и принципах правового регулирования земельных отношений;
- в) система знаний о земельном праве.

2. Предмет земельного права – это:

- а) все общественные отношения, объектом которых является земля;
- б) имущественные отношения, которые возникают по поводу земли;
- в) общественные отношения, регулируются земельным законодательством.

3. К правам собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков относятся:

- а) право использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- б) право разрабатывать полезные ископаемые в границах земельного участка;
- в) оба варианта ответа верны.

4. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обязаны:

- а) своевременно производить платежи за землю;
- б) совершать сделки с земельными участками с разрешения органов местного самоуправления;
- в) оба варианта ответа верны.

5. Под государственной собственностью на землю понимается:

- а) федеральная собственность;
- б) собственность Российской Федерации и собственность субъектов Российской Федерации;
- г) собственность муниципальных образований.

6. К объектам федеральной собственности относятся:

- а) земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности Российской Федерации;
- в) земли сельскохозяйственного назначения;
- г) земли природных парков.

7. К объектам собственности субъектов Российской Федерации не относятся:

- а) земли лесного фонда;
- б) земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности субъектов Российской Федерации;
- в) оба варианта ответа верны.

8. Выделяются следующие виды государственного мониторинга земель, к можно выделить в зависимости от целей наблюдения:

- а) мониторинг использования земель;
- б) мониторинг состояния земель;
- в) оба варианта ответа верны.

9. Документом, в котором указываются сведения об образуемых земельных участках по итогам выполнения кадастровых работ, является:

- а) технический план;
- б) акт обследования;
- в) межевой план.

10. Органом, в компетенцию которого входит государственный мониторинг земель, является:

- а) Росреестр;
- б) Росприроднадзор;
- в) Роспотребнадзор.

11. Деятельность по восстановлению продуктивности земель, утраченной в процессе нарушения почвенного покрова в результате производственной деятельности, называется:

- а) мелиорация;
- б) рекультивация;
- в) землеустройство.

12. Земельное правонарушение – это:

- а) виновное, противоправное деяние, нарушающее земельное законодательство и причиняющее вред земельным ресурсам, окружающей природной среде и здоровью человека;
- б) виновное деяние, нарушающее законные интересы граждан, связанные с нарушением земельного законодательства;
- в) противоправное действие со стороны граждан и юридических лиц, причиняющие вред земельным ресурсам, окружающей среде и здоровью человека.

13. Существуют следующие виды ответственности за нарушение земельного законодательства:

- а) дисциплинарная;
- б) административная;
- в) оба варианта ответа верны.

14. Земли сельскохозяйственного назначения – это:

- а) все земли, расположенные за пределами черты населенных пунктов, предоставленные для нужд сельского хозяйства или предназначенные для этих целей;
- б) все земли, принадлежащие на праве собственности для ведения сельского хозяйства;
- в) все земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

15. В состав земель сельскохозяйственного назначения включаются:

- а) земли, занятые садовыми, дачными, огородными участками в границах населенного пункта;
- б) пашни;
- в) земли, занятые лесополосами.

16. Фонд перераспределения земель формируется за счет:

- а) земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- б) земельных участков из состава земель населенных пунктов;
- в) земельных участков из состава земель всех категорий.

Вариант 2

1. Земельное право как наука – это:

- а) система знаний о земельном праве;
- б) система норм права, регулирующих общественные отношения, имеющие своим объектом землю.
- в) система научных знаний о земельном праве как отрасли права, его предмете, методе и принципах правового регулирования земельных отношений;

2. Земельное право относится к:

- а) комплексным отраслям права;
- б) базовым отраслям права;
- в) специальным отраслям права.

3. Существуют следующие методы правового регулирования земельных отношений:

- а) смешанный;
- б) диспозитивный;
- в) свободного дозволения.

4. Источник земельного права – это:

- а) документ, принятый органами местного самоуправления по поводу использования земель;
- б) способ выражения государственной воли, содержащийся в правовых велениях, рассчитанный на неоднократное применение.
- в) нормативный правовой акт, принятый уполномоченным на то государственным органом в соответствии с его компетенцией и содержащий в себе земельно-правовые нормы.

5. Систему источников земельного права составляют:

- а) Конституция РФ, акты международного права, федеральное законодательство, включая федеральные законы, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- б) Конституция РФ, акты международного права, федеральное законодательство, включая федеральные законы, подзаконные правовые акты РФ, законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты муниципальных образований;
- в) Конституция РФ, акты международного права, федеральное законодательство, включая федеральные законы, подзаконные правовые акты РФ, законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ.

6. Под правом собственности на землю понимается:

- а) совокупность принадлежащих субъекту правомочий по владению и пользованию земельным участком, позволяющая ему по своему усмотрению совершать в отношении его любые действия, не противоречащие нормам права;

б) совокупность правомочий собственников по владению, пользованию и распоряжению землей, которые осуществляются собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц;

в) права владения, пользования и распоряжения имуществом, осуществляемые в соответствии с земельным законодательством;

г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения собственности.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства собственниками земельных участков в Российской Федерации:

а) признаются;

б) не признаются;

в) признаются, за исключением земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков в составе приграничных территорий.

8. К объектам муниципальной собственности не относятся:

а) земельные участки, занятые природными парками;

б) земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности муниципальных образований;

в) оба варианта ответа верны.

9. Право на предоставление земельных участков, занятых зданиями, строениями, сооружениями, в собственность бесплатно имеют юридические лица:

а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б) общества и товарищества;

в) религиозные организации.

10. Право ограниченного пользования чужим земельным участком – это:

а) ипотека;

б) аренда;

в) сервитут.

11. Земельные сервитуты бывают:

а) публичными;

б) частными;

в) оба варианта ответа верны.

12. К федеральным органам общей компетенции, осуществляющим управленческую деятельность в области использования и охраны земель, относится:

а) Президент РФ и Правительство РФ;

б) Президент РФ и Правительство РФ, органы государственной власти субъектов;

в) уполномоченные министерства и ведомства.

13. Какой вид земельного контроля не предусмотрен действующим законодательством:

а) муниципальный;

б) производственный;

в) общественный.

14. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения – это:

- а) вид юридической ответственности за земельное правонарушение, заключающийся в обязанности виновного уплатить штраф;
- б) вид юридической ответственности за земельное правонарушение, заключающийся в обязанности виновного возместить ущерб;
- в) вид юридической ответственности за земельное правонарушение, заключающийся в обязанности возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением, в полном объеме.

15. Собственниками земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в Российской Федерации могут быть:

- а) любые физические и юридические лица, включая иностранных граждан и юридических лиц, лиц без гражданства.
- б) граждане РФ и российские юридические лица, также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан и юридических лиц, лиц без гражданства составляет не более пятидесяти процентов.
- в) только граждане РФ.

16. Земельная доля – это:

- а) часть земельного участка, принадлежащая участнику общей долевой собственности;
- б) часть земли, принадлежащая на праве пользования юридическому лицу;
- в) идеальная доля в праве общей собственности на земельный участок.

Вариант 3

1. Являются ли источниками земельного права нормативные правовые акты других отраслей права:

- б) не являются;
- в) источником земельного права является только Гражданский кодекс РФ;
- а) являются, если содержат нормы, регулирующие земельные отношения.

2. Земельные правоотношения – это:

- а) общественные отношения, имеющие своим объектом землю, урегулированные нормами земельного законодательства;
- б) правоотношения, которые складываются по поводу использования земель между органами власти и частными лицами;
- в) отношения права собственности на землю.

3. Регулятивными называются правоотношения:

- а) земельные правоотношения, которые реализуются в связи с применением ответственности;
- б) земельные правоотношения, урегулированные нормами земельного права, которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;
- в) правоотношения, возникающие в связи с совершенными правонарушениями, регулируются земельным законодательством.

4. Субъектами земельных правоотношений являются:

- а) юридические лица;
- б) филиалы и представительства юридических лиц;
- в) оба варианта ответа верны.

5. Земельным законодательством РФ на земельные участки предусматривается:

- а) право собственности;
- г) право хозяйственного ведения;
- д) право оперативного управления.

6. Существенными условиями договора аренды земельного участка признаются:

- а) предмет договора и срок аренды;
- б) предмет договора, размер арендной платы и срок аренды;
- в) предмет договора и размер арендной платы;

7. Управленческая деятельность в области использования и охраны земель относится к компетенции:

- а) органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- б) уполномоченных юридических лиц;
- в) оба варианта ответа верны.

8. С долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения участник общей долевой собственности вправе совершать следующие сделки:

- а) завещать земельную долю;
- б) передать земельную долю в аренду;
- в) оба варианта ответа верны.

9. Крестьянское (фермерское) хозяйство – это:

- а) форма предпринимательской деятельности граждан без образования юридического лица;
- б) самостоятельный хозяйствующий субъект в виде некоммерческой организации, занимающийся сельскохозяйственным производством;
- в) самостоятельный хозяйствующий субъект в виде коммерческой организации, занимающийся сельскохозяйственным производством.

10. В Российской Федерации право на создание крестьянского (фермерского) хозяйства имеют:

- а) только дееспособные граждане РФ;
- б) только дееспособные граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, имеющие опыт работы в сельском хозяйстве и сельскохозяйственную квалификацию;
- в) дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

11. Документ, регулирующий деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, называется:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) соглашение.

12. Личное подсобное хозяйство – это:

- а) форма непредпринимательской деятельности граждан по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- б) форма свободного предпринимательства граждан на принципах личной экономической выгоды;
- в) некоммерческая организация.

13. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются:

- а) всем желающим гражданам;
- б) объединениям граждан;
- в) гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в сельских населенных пунктах и в городах, при наличии свободных земельных участков.

14. На каких правовых титулах гражданам предоставляются земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства:

- а) на праве собственности.
- б) в аренду.
- в) оба варианта ответа верны.

15. Земли населенных пунктов – это:

- а) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов;
- б) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов, включая и земли фонда перераспределения земель;
- в) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов, включая земли фонда перераспределения и пригодную зону.

16. В состав земель населенных пунктов включаются земельные участки, отнесенные к следующим территориальным зонам:

- а) жилым.
- б) общественно-деловым.
- в) оба варианта ответа верны.