

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 20 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): международно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

И.В. Шапиро, доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н., доцент



Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 от «28» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права Лупарев Е.Б., д.ю.н., профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 9 от « 22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. д.ю.н., профессор



Рецензенты:

Савченко М.С. – зав. кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ю.н., профессор
Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Трудовое право, Экологическое право, Земельное право. Муниципальное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства, составляющего правовую основу местного самоуправления, в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать муниципальные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты, регулирующие местное самоуправление и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на основе выработанной правовой позиции.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная	заочная	
		ОФО	5 семестр (часы)	-	-
Контактная работа, в том числе:		50,2	50,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):		52	52	-	-
занятия лекционного типа		16	16	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)		34	34	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		57,8	57,8	-	-
Контрольная работа		-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)		17	17	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссии, подготовка сообщений, презентаций)		30	30	-	-
Подготовка к текущему контролю		10,8	10,8	-	-
Контроль:		-	-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	50,2	50,2	-	-
	зач. ед	3	3	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Муниципальное право как отрасль права	16	4	4	-	8
2.	Правовые основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
3.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	4	-	8

4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	16,8	2	6	-	8,8
5.	Организационные основы местного самоуправления	19	2	8	-	9
6.	Функциональные основы организации местного самоуправления	14	2	4	-	8
7.	Экономическая основа местного самоуправления	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины		16	34	-	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	Муниципальное право как отрасль права	Понятие, предмет и метод муниципального права. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие муниципально-правовых норм. Особенности муниципально-правовых норм. Классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права Муниципальное право как наука и	Р, П, С ²

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

² Примечание: Р – написание реферата, П – презентация, С – сообщение.

		учебная дисциплина	
2.	Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Международные акты и международные договоры. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления: особенности, виды и юридическая сила. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования как источник муниципального права. Порядок принятия, содержание и регистрация. Иные нормативные правовые акты местного самоуправления.	Р, П, С
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Порядок установления границ муниципальных образований и преобразование муниципальных образований.	Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Сход граждан: основания и порядок проведения. Опрос граждан: основания и порядок проведения. Публичные слушания: основания и порядок проведения. Собрания граждан: основание и порядок проведения. Инициативные проекты: порядок внесения и рассмотрения. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок организации и осуществления.	Р, П, С

		Староста сельского поселения. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.	
5.	Организационные основы местного самоуправления	Структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и основания досрочного прекращения полномочий. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, основания досрочного прекращения его полномочий. Контрольно-счетный орган муниципального образования: наименования, полномочия, состав и порядок деятельности. Статус лиц, замещающих муниципальные должности, гарантии осуществления их полномочий. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности. Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.	Р, П, С
6.	Функциональные основы организации местного самоуправления	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и порядок их изъятия. Основания участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий и права органов местного самоуправления. Муниципальный контроль. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Р, П, С
7.	Экономическая основа местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты: порядок формирования, утверждения и исполнения.	Р, П, С

	Источники собственных доходов местного бюджета. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Расходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов.	
--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ³
1.	Муниципальное право как отрасль права	1. Понятие, предмет и метод муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Принципы местного самоуправления. 4. Функции местного самоуправления 5. Муниципально-правовые нормы и институты. 6. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. 7. Источники муниципального права 8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
2.	Правовые основы местного самоуправления	1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации как элемент правовой основы местного самоуправления 2. Международные акты и международные договоры как элементы правовой основы местного самоуправления. 3. Федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. 4. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. 5. Система муниципальных правовых актов местного самоуправления. 6. Устав муниципального образования.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
3.	Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

³ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		3. Порядок установления границ муниципальных образований и преобразование муниципальных образований.	
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. 2. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. 3. Сход граждан: основания и порядок проведения. 4. Опрос граждан: основания и порядок проведения. 5. Публичные слушания: основания и порядок проведения. 6. Собрания граждан: основание и порядок проведения. 7. Инициативные проекты: порядок внесения и рассмотрения. 8. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок организации и осуществления. 9. Староста сельского поселения. 10. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.	Устный опрос на практическом занятии, дискуссия, Р, П, С
5.	Организационные основы местного самоуправления	1. Структура органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и основания досрочного прекращения полномочий. 3. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. 4. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) местного самоуправления. 5. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, основания досрочного прекращения его полномочий 6. Контрольно-счетный орган муниципального образования: наименования, полномочия, состав и порядок деятельности. 7. Статус лиц, замещающих муниципальные должности, гарантии осуществления их полномочий. 8. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности. 9. Правовое регулирование	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

		муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. 10.Правовое положение муниципального служащего.	
6	Функциональные основы организации местного самоуправления	1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. 2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и порядок их изъятия. 3. Основания участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий и права органов местного самоуправления. 4. Муниципальный контроль. 5. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
7	Экономическая основа местного самоуправления	1. Понятие экономической основы местного самоуправления. 2. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. 3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Структура местных бюджетов.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025

4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании устного опроса, написании рефератов, презентаций и сообщений.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, презентаций, вопросов для устного опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

№ п/ п	Код наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Устный опрос по теме, реферат, сообщение, презентация, дискуссия	Вопросы на зачете: 1-57
		ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.		
2	ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.		
		ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.		

3	ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	Устный опрос по теме, реферат, сообщение, презентация	Вопросы на зачете 47-48

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
3. Правовые нормы муниципального права и правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.
4. Источники муниципального права как отрасли права.
5. Система муниципального права.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Темы сообщений, рефератов, презентаций⁴

1. Муниципально-правовые нормы и муниципально-правовые институты.
2. Источники муниципального права.
3. Обязанность органов и должностных лиц местного самоуправления действовать

⁴ Количество рефератов, сообщений, презентаций по дисциплине варьируется. Право выбора темы и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить работу того или иного вида по заданной тематике.

в рамках закона. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.

4. Право граждан на осуществление местного самоуправления
5. Самостоятельность местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.
6. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.
7. Специализированные ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.

Тема 2. Правовые основы местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
2. Конституционная основа местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Международные правовые акты в области местного самоуправления
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
6. Понятие и классификация муниципально-правовых актов.
6. Акты органов и должностных лиц местного самоуправления
7. Разработка и принятие Устава муниципального образования.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Конституционные нормы о местном самоуправлении.
2. Закон Краснодарского края о местном самоуправлении.
3. Виды муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание.
5. Иные нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Принципы установления границ муниципальных образований.
4. Границы муниципальных образований
5. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Территория городских округов.
2. Двухуровневое местное самоуправление.
3. Территории муниципального района.
4. Территории городских, сельских поселений.
5. Особенности двухуровневой территориальной организации местного самоуправления.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика организационных основ МСУ и форм прямого волеизъявления граждан.
2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума.
3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов.
4. Сходы граждан: условия их правомочия и компетенция.
5. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов.
6. Публичные слушания.
7. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.
8. Опрос граждан.
9. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Стадии процесса организации и проведения местных выборов.
2. Порядок проведения местного референдума.
3. Предназначение таких форм непосредственного волеизъявления, как народная правотворческая инициатива.
4. Обращения граждан в органы местного самоуправления: порядок, правовое регулирование.
5. Избирательные цензы.
6. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип свободных выборов. Добровольность участия в выборах.

Вопросы для дискуссии

1. Особенности организации и деятельности территориального общественного самоуправления
2. Особенности проведения публичных слушаний.

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Система органов местного самоуправления.
2. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
3. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы.
4. Способы замещения должности и правовой статус главы муниципального образования.
5. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления
6. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
8. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
9. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.
10. Понятие и принципы муниципальной службы.

11. Понятие и правовой статус муниципального служащего.
12. Реестры муниципальных должностей.
13. Конституционный контроль в сфере организации и деятельности местного самоуправления.
14. Судебный нормоконтроль в сфере организации и деятельности местного самоуправления.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Система органов местного самоуправления.
2. Порядок формирования представительных органов.
3. Порядок избрания главы местного самоуправления.
4. Порядок формирования должности главы местной администрации.
5. Принципы муниципальной службы.
6. Реестр должностей.
7. Порядок замещения должностей муниципальной службы.
8. Правовой статус муниципальных служащих.
9. Структура компетенции органов местного самоуправления.
10. Принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
11. Закрепление полномочий за районным уровнем местного самоуправления.
12. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.
2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3. Порядок изъятия отдельных государственных полномочий.
4. Основания участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий и права органов местного самоуправления.
5. Муниципальный контроль.
6. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Особенности гражданско-правовой ответственности органов местного самоуправления.
2. Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления: основания, порядок.
3. Особенности осуществления контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления.

Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и элементы экономической основы местного самоуправления.
2. Виды муниципального имущества.
3. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

4. Муниципальные предприятия и учреждения. Особенности их правового положения.

5. Приватизация муниципального имущества.

6. Понятие и составные элементы местных финансов.

2. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.

Структура местных бюджетов.

3. Доходы местных бюджетов.

4. Расходы местных бюджетов.

5. Виды финансовой поддержки местного самоуправления.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Передача финансовых и материальных ресурсов для исполнения отдельных государственных полномочий.

2. Принципы формирования и использования местных финансов.

3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.

4. Положение о фонде финансовой поддержки муниципальных образований.

5. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения.

6. Соотношение государственной и муниципальной собственности.

7. Объекты муниципальной собственности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, предмет, источники муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.
3. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
6. Понятие, принципы, функции местного самоуправления
7. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
8. Теоретические концепции местного самоуправления.
9. Муниципальные системы зарубежных стран
10. Историческое развитие местного самоуправления в России
11. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
12. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае: современные тенденции развития.
13. Международные акты в сфере местного самоуправления
14. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
15. Законодательство субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
16. Система муниципально-правовых актов
17. Устав муниципального образования: порядок принятия, государственной регистрации, структура.
18. Понятие и принципы территориальных основ местного самоуправления в РФ
19. Понятие и виды муниципальных образований

20. Установление границ муниципальных образований
21. Преобразование муниципальных образований
22. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, элементы, правовое закрепление
23. Вопросы местного значения: понятие, содержание, правовое закрепление.
24. Права органов местного самоуправления
25. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления
26. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
27. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
28. Особенности проведения муниципальных выборов.
29. Сходы граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
30. Территориальное общественное самоуправление населения.
31. Староста сельского населенного пункта
32. Публичные слушания: понятие, круг выносимых вопросов, порядок проведения.
33. Опрос граждан: понятие, порядок проведения.
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения.
35. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.
36. Порядок формирования органов местного самоуправления в вновь образованных муниципальных образованиях.
37. Представительный орган местного самоуправления: понятие, наименование, способы формирования, численность депутатов, организация деятельности
38. Компетенция представительного органа муниципального образования: общая характеристика, содержание, гарантии реализации.
39. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.
40. Глава муниципального образования: способы занятия должности, полномочия, досрочное прекращение полномочий,
41. Местная администрация: понятие, основные функции, структура.
42. Глава местной администрации по контракту: порядок проведения конкурса, основания досрочного прекращения полномочий.
43. Контрольный орган муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар)
44. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
45. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.
46. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.
47. Судебный нормоконтроль в сфере организации и деятельности местного самоуправления.
48. Конституционный контроль в сфере организации и деятельности местного самоуправления.
49. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и порядок их изъятия.
50. Основания участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий и права органов местного самоуправления.
51. Муниципальный контроль.
52. Понятие экономической основы местного самоуправления в РФ.

53. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.
54. Доходные источники местных бюджетов
55. Муниципальное имущество: владение, пользование, распоряжение.
56. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.
57. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

- 1 Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2 О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/

3 Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/

4 Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ // [Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" \ КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)

5 Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

6 О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103/

7 О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25 // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

8 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

5.2. Учебная литература

1. Ковтун О.А., Шапиро И.В. Муниципальное право: учебное пособие. Краснодар, 2018.

2. Бойко Н. С. Муниципальное право : учебник для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/567805>

5.3. Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023

3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14

4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер

оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и

конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;

4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины При изучении дисциплины «Муниципальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках, учебных пособиях и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением рефератов, подготовкой сообщений, презентаций, проведением дискуссий.

Важную роль играет ознакомление с практикой деятельности Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит

ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на

основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам предоставляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений, презентаций

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе.

Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Муниципальное право». В работе должно проявиться умение работать с научной литературой, нормативными правовыми актами и судебной практикой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Презентация как форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде серии слайдов, посредством которых он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы исследуемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения,	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер

	DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной	оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
--	--	---

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для

зал Научной библиотеки)	мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с

		целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
--	--	---

**ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

1. Муниципальное право – это:

а) комплексная отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, в процессе реализации населением права на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через органы местного самоуправления;

б) подотрасль конституционного права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, в процессе реализации населением права на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через органы местного самоуправления;

в) отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера, устанавливающая основания привлечения к уголовной ответственности либо освобождения от уголовной ответственности и наказания;

г) отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.

2. Основными системообразующими факторами отрасли муниципального права являются:

а) предмет, метод, законодательство;

б) объект регулирования, метод, круг источников и структура нормативного массива;

в) предмет и метод правового регулирования;

г) только предмет.

3. Предметом отрасли муниципального права являются:

а) отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета;

б) отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

в) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления, в процессе реализации населением права на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через органы местного самоуправления;

г) все ответы верны.

4. Под методом муниципального права как отрасли права понимается:

а) совокупность средств и способов, с помощью которых правовые нормы воздействуют на общественные отношения в системе местного самоуправления;

б) совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления;

в) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления;

г) все ответы верны.

5. Для муниципального права характерно:

а) применение только императивного метода правового регулирования;

- б) применение только диспозитивного метода правового регулирования;
- в) применение только метода гарантий;
- г) сочетание частноправового (диспозитивного) и публично-правового (императивного) методов.

6. Муниципальное право является комплексной отраслью права в связи с тем, что:

- а) нормы муниципального права охватывают весь комплекс отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления;

- б) все вопросы местного значения должны решаться комплексно;

- в) муниципально-правовые отношения регламентируются комплексом норм, закрепленных в тексте Конституции РФ и федеральных законах по вопросам организации местного самоуправления;

- г) муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных отраслей права.

7. Нормы муниципального права в зависимости от их характера предписания классифицируются на:

- а) материальные и процессуальные;

- б) императивные и диспозитивные;

- в) общие и региональные;

- г) управомочивающие, обязывающие, запрещающие.

8. Система муниципального права включает:

- а) совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления;

- б) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;

- в) муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений;

- г) все ответы верны.

9. Местное самоуправление в Российской Федерации – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;

- б) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства;

- в) деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- г) процесс воздействия на определённый коллектив работников с целью достижение необходимых результатов.

10. Одним из основных принципов местного самоуправления в РФ является:

- а) самостоятельность местного самоуправления в решении отнесённых к его ведению вопросов;

- б) осуществление местного самоуправления органами государственной власти;

- в) осуществление местного самоуправления органами муниципальной и государственной власти;

- г) осуществление местного самоуправления с учётом интересов государства.

11. Функцией местного самоуправления является:

- а) охранительная;

- б) регулятивная;
- в) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- г) запрещающая.

12. Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает:

- а) решение населением вопросов местного значения;
- б) государственную безопасность;
- в) призыв молодежи на военную службу;
- г) пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

13. Легальное определение местного самоуправления закреплено в:

- а) Конституции РФ;
- б) Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Постановлении Правительства от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

14. Лежащие в основе местного самоуправления коренные начала, вытекающие из исторических и культурных традиций, состава населения, территориальных особенностей и т.п., именуются как:

- а) совокупность прав народов на самоопределение в рамках РФ;
- б) принцип использования местных традиций и обычаев в организации и деятельности органов местного самоуправления;
- в) территориальное общественное самоуправление (ТОС);
- г) гарантии местного самоуправления.

15. Муниципально-правовые отношения – это:

а) совокупность связанных между собой правовых норм, закрепляющих и регулирующих определенный круг общественных отношений в области организации и осуществления местного самоуправления;

б) урегулированные нормами муниципального права общественные отношения, которые возникают в процессе организации и деятельности местного самоуправления в городских и сельских поселениях, а также на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций;

в) правовые нормы, которые закрепляют и регулируют общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления;

г) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления.

16. К субъектам муниципально-правовых отношений относятся:

а) местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица;

б) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью;

в) те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;

г) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями.

17. Источниками муниципального права являются:

а) акты Верховного Суда России;

б) нормы муниципального права;

в) нормативно-правовые акты, которые содержат нормы муниципального права (Конституция РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и др.);

г) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления.

18. Сфера исследовательской деятельности специалистов в области муниципального права, направленная на исследование муниципально-правовых явлений, познание муниципально-правовых категорий, называется:

а) наукой муниципального права;

б) муниципально-правовой теорией;

в) деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;

г) муниципальной службой.

19. Источниками муниципального права как науки являются:

а) акты Верховного Суда России;

б) акты должностных лиц органов местного самоуправления;

в) научные работы, научные статьи, монографии;

г) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления.

20. Авторы, внесшие значительный вклад в становление учебной дисциплины «Муниципальное право» в современной России:

а) Кононов, Фадеев, Шугрина;

б) Безобразов, Градовский, Коркунов;

в) Бахрах, Старилов, Тихомиров;

г) Алексеев, Лазарев, Эбзеев.

21. Правовая основа местного самоуправления – это:

а) совокупность общественных отношений, возникающих в процессе взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) совокупность общественных отношений, возникающих по поводу реализации органами местного самоуправления своих прав;

в) система прав и обязанностей населения муниципального образования и органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления;

г) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований.

22. Основополагающая роль в регулировании отношений в сфере местного самоуправления принадлежит:

а) Федеральному закону от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Конституции РФ;

в) международным документам;

г) муниципальным правовым актам.

23. Согласно Конституции РФ:

а) органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;

б) изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается с согласия органов государственной власти;

в) население муниципального образования самостоятельно управляет муниципальной собственностью, формирует, утверждает и исполняет местный бюджет, устанавливает местные налоги и сборы;

г) органы местного самоуправления избираются только после согласования их состава органами государственной власти.

24. Конституция РФ устанавливает самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий в:

а) ст. 130;

б) ст. 132;

в) ст. 131;

г) ст. 12.

5. Конституция РФ регулирует отношения в сфере местного самоуправления в:

а) гл. 4;

б) гл. 5;

в) гл. 6;

г) гл. 8.

25. Международный правовой акт, направленный на регулирование местного самоуправления, распространяющий свое действие на территорию РФ – это:

а) нет верного ответа;

б) Международно-правовой акт о гражданских и политических правах;

в) Устав ООН;

г) Европейская хартия.

26. Региональное законодательство в сфере местного самоуправления включает в себя:

а) Конституцию РФ;

б) федеральные законы, регулирующие местное самоуправление в РФ;

в) устав субъекта РФ;

г) устав муниципального образования.

8. Муниципальный правовой акт – это:

а) форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемая в соответствии с Конституцией РФ;

б) решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;

в) осуществляемые на территории муниципального образования меры при проведении выборов в органы местного самоуправления;

г) совокупность правовых, экономических и других условий.

27. К признакам муниципальных правовых актов относится:

а) формальная определенность;

б) осуществление правового регулирования прав и обязанностей человека;

в) регулирование вопросов местного самоуправления;

г) предоставление местным органам самоуправления субсидий.

10. Систему муниципальных правовых актов составляют:

а) устав муниципального образования;

- б) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - в) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
 - г) все перечисленные.
28. Муниципальные правовые акты принимаются:
- а) непосредственно населением муниципального образования;
 - б) представительным органом субъекта РФ;
 - в) органами государственной власти субъекта РФ;
 - г) населением муниципального образования и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
29. Устав муниципального образования принимается:
- а) населением муниципального образования непосредственно;
 - б) представительным органом местного самоуправления;
 - в) главой местного образования;
 - г) представительным органом местного самоуправления или населением.
30. Устав муниципального образования вступает в силу:
- а) через один месяц после его принятия;
 - б) с момента, указанного в уставе муниципального образования;
 - в) через 10 дней после его официального опубликования;
 - г) после его официального опубликования.