

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
« 30 » _____ мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
УРЕГУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составила:

И.Н. Гелиева, к.ю.н., доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития института альтернативных процедур урегулирования гражданско-правовых споров, углубленное изучение отношений, входящих в предмет гражданского процессуального права, овладение методологией исследования и применения норм соответствующего института, усвоение знаний об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав.

1.2 Задачи дисциплины

- Знать нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе акты применяемые при разрешении споров, с использованием альтернативных процедур.
- Уметь применять методы анализа действующего законодательства Российской Федерации., в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
- Знать порядок подготовки служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- Уметь готовить служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- Знать методы анализа законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики и порядок подготовки к вынесению судебных актов.
- Уметь анализировать законы и иные нормативные акты, материалы судебной практики с целью подготовки судебных актов, в том числе с использованием альтернативных способов урегулирования споров
- Знать порядок оформления проектов судебных актов.
- Уметь разрабатывать проекты судебных актов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Гражданский процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
ИПК– 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации.	ИПК– 1.1. З-1. Знает методы анализа действующего законодательства Российской Федерации. ИПК– 1.1. У-1. Умеет применять методы анализа действующего законодательства Российской Федерации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК– 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.	ИПК– 1.2. 3-1. Знает порядок подготовки служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ИПК– 1.2. У-1. Умеет готовить служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
ПК-4. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	
ИПК-4.1. Анализирует законы и иные нормативные акты, материалы судебной практики с целью подготовки судебных актов.	ИПК– 4.1. 3-1. Знает методы анализа законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики и порядок подготовки к вынесению судебных актов. ИПК– 4.1. У-1. Умеет анализировать законы и иные нормативные акты, материалы судебной практики с целью подготовки судебных актов.
ИПК-4.2. Разрабатывает проекты судебных актов.	ИПК– 4.2. 3-1. Знает порядок оформления проектов судебных актов. ИПК– 4.2. У-1. Умеет разрабатывать проекты судебных актов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часов), для ЗФО 2 зачетных единицы (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	ОФО/ЗФО	9 семестр (часы)	5 Курс 2 сессия (часы)	5 Курс 3 сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,2/10,2	54,2	4	6,2
Аудиторные занятия (всего):	50/10	50	4	6

занятия лекционного типа		16/4	16	4	
занятия семинарского типа (практические занятия)		34/6	34	-	6
Иная контактная работа:		4,2/0,2	4,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/-	4	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		17,8/58	17,8	32	26
Контрольная работа		2/2	2	2	2
Реферат/эссе (подготовка)		2/2	2	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		13,8/52	13,8	26	20
Подготовка к текущему контролю		-/2	-	2	2
Контроль		-/3,8	-		3,8
Общая трудоемкость	час.	72/72	108	36	72
	в том числе контактная работа	54,2/10,2	54,2	4	6,2
	зач. ед	2/2	2	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	18	4	10	-	4
2.	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров.	18	4	10	-	4
3.	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	16	4	8	-	4
4.	Понятие и виды третейских судов	15,8	4	6	-	5,8
	ИТОГО по темам дисциплины	67,8	16	34	-	17,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	18	2	2		14
2.	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров.	18	2	2		14
3.	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	16		2		14
4.	Понятие и виды третейских судов	16				16
	ИТОГО по темам дисциплины	68	4	6	-	58
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1.Алтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров: понятие и сущность. 2.Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов. 3.Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров. 4. Значение института альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, как инструмент повышения правовой культуры и правосознания граждан.	Р
2	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров	1.Медиация как внесудебный способ урегулирования споров (сущность, значение, преимущества и перспективы развития). 2.Принципы проведения процедуры медиации. 3.Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. 4.Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов. 5.Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции. 6.Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. 7.Медиативное соглашение (сущность, особенности заключения и исполнения). 8. Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения в гражданском процессе. 9.Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.	Р
3	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1.Сущность третейского разбирательства. 2.Преимущества третейского разбирательства по сравнению с рассмотрением дел в государственном суде и с другими способами разрешения правовых конфликтов.	Р, С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		3.Правовое регулирование третейского разбирательства. 4. Роль третейского соглашения и правил третейского разбирательства в регулировании процедуры рассмотрения спора.	
4	Понятие и виды третейских судов	1.Понятие и классификация третейских судов в России. 2.Постоянно действующие третейские суды. 3.Третейские суды для разрешения конкретного спора. 4.Постоянно действующие третейские суды при ТПП РФ.	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.1 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1.Алтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров: понятие и сущность. 2.Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов. 3.Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров. 4. Значение института альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, как инструмент повышения правовой культуры и правосознания граждан.	Р
2	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров	1.Медиация как внесудебный способ урегулирования споров (сущность, значение, преимущества и перспективы развития). 2.Принципы проведения процедуры медиации. 3.Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. 4.Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов. 5.Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции. 6.Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. 7.Медиативное соглашение (сущность, особенности заключения и исполнения).	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		8. Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения в гражданском процессе. 9. Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1. Альтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров: понятие и сущность. 2. Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов. 3. Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров. 4. Значение института альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, как инструмент повышения правовой культуры и правосознания граждан	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров.	1. Медиация как внесудебный способ урегулирования споров (сущность, значение, преимущества и перспективы развития). 2. Принципы проведения процедуры медиации. 3. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. 4. Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов. 5. Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции. 6. Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. 7. Медиативное соглашение (сущность, особенности заключения и исполнения). Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения в гражданском процессе.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		8.Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.	
3	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1.Сущность третейского разбирательства. 2.Преимущества третейского разбирательства по сравнению с рассмотрением дел в государственном суде и с другими способами разрешения правовых конфликтов. 3.Правовое регулирование третейского разбирательства. 4.Роль третейского соглашения и правил третейского разбирательства в регулировании процедуры рассмотрения спора.	Устный опрос по вопросам темы
4	Понятие и виды третейских судов	1.Понятие и классификация третейских судов в России. 2.Постоянно действующие третейские суды. 3.Третейские суды для разрешения конкретного спора. 4.Постоянно действующие третейские суды при ТПП РФ.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

Примечание: написание реферата (Р), Сообщение-(С)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1. Альтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров: понятие и сущность. 2.Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов. 3.Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров. 4.Значение института альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, как инструмент повышения правовой культуры и правосознания граждан	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров.	1.Медиация как внесудебный способ урегулирования споров (сущность, значение, преимущества и перспективы развития). 2.Принципы проведения процедуры медиации. 3.Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		4.Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов. 5.Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции. 6.Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. 7.Медиативное соглашение (сущность, особенности заключения и исполнения). Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения в гражданском процессе. 8.Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), Сообщение-(С)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации *Очная форма обучения*

№ п / п	Код и наименова- ние индикато- ра	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации.	ИПК– 1.1. З-1. Знает методы анализа действующего законодательства Российской Федерации. ИПК– 1.1. У-1. Умеет применять методы анализа действующего законодательства Российской Федерации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете 1-12
2	ИПК– 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.	ИПК– 1.2. З-1. Знает порядок подготовки служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ИПК– 1.2. У-1. Умеет готовить служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 13-34
3	ИПК-4.1. Анализирует законы и иные нормативные акты, материалы судебной практики с целью подготовки судебных актов.	ИПК– 4.1. З-1. Знает методы анализа законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики и порядок подготовки к вынесению судебных актов. ИПК– 4.1. У-1. Умеет анализировать законы и иные нормативные акты, материалы судебной практики с целью подготовки судебных актов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 35-40
4	ИПК-4.2. Разрабатывает проекты судебных актов.	ИПК– 4.2. З-1. Знает порядок оформления проектов судебных актов. ИПК– 4.2. У-1. Умеет разрабатывать проекты судебных актов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 41=46

Тема 1. Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров

1. Альтернативные процедуры по урегулированию гражданско- правовых споров: понятие и сущность.
2. Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов.
3. Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров
4. Значение института альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, как инструмент повышения правовой культуры и правосознания граждан

Тема 2. Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров

1. Медиация как внесудебный способ урегулирования споров (сущность, значение, преимущества и перспективы развития).
2. Принципы проведения процедуры медиации.
3. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации.
4. Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов.
5. Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции.
6. Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации.
7. Медиативное соглашение (сущность, особенности заключения и исполнения). Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения в гражданском процессе.
8. Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.

Тема 3. Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско- правовых споров

1. Сущность третейского разбирательства.
2. Преимущества третейского разбирательства по сравнению с рассмотрением дел в государственном суде и с другими способами разрешения правовых конфликтов.
3. Правовое регулирование третейского разбирательства.
4. Роль третейского соглашения и правил третейского разбирательства в регулировании процедуры рассмотрения спора.

Тема 4. Понятие и виды третейских судов

1. Понятие и классификация третейских судов в России.
2. Постоянно действующие третейские суды.

3. Третейские суды для разрешения конкретного спора.
4. Постоянно действующие третейские суды при ТПП РФ.

Темы рефератов

1. Понятие, правовая сущность и нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
2. История развития отечественного законодательства о третейских судах и влияющие на нее факторы.
3. Порядок формирования состава третейского суда, численный состав и требования к кандидатурам третейских судей (исторический аспект).
4. Виды третейских судов и правовое значение их классификации.
5. Принципы третейского судопроизводства и их сравнение с принципами гражданского (арбитражного) процесса.
6. Категории дел, разрешаемых третейскими судами, - и их законодательная регламентация.
7. Медиация как способ досудебного урегулирования споров, вытекающих из частноправовых отношений.
8. Процедура урегулирования споров с участием посредника (медиатора).
9. Медиация как досудебная форма урегулирования споров в предпринимательской деятельности.
10. Медиация как досудебная форма урегулирования споров.
11. Роль права в медиации
12. Процедура медиации и ее фазы. основополагающие принципы медиации.
13. Сферы применения медиации.
14. Структура медиативных переговоров.
15. Функции независимого посредника в медиации.
16. Проведение медиативных переговоров: содержание деятельности медиатора.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Альтернативные формы урегулирования споров: понятие, виды, основные черты, отличия от судебной формы защиты гражданских прав.
2. Становление и развитие законодательства о третейских судах в России.
3. Понятие, виды и правовое положение третейских судов.
4. Правовая природа третейского суда (основные теоретические концепции).
5. Компетенция третейского суда, соотношение с компетенцией судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
6. Понятие, форма и содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Последствия заключения соглашения о передаче спора в третейский суд.
7. Организация, принципы и порядок третейского разбирательства.
8. Понятие и правовая природа решения третейского суда, отличия от решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
9. Понятие и порядок оспаривания решения третейского суда.
10. Основания для отмены решения третейского суда.
11. Понятие и порядок исполнения решения третейского суда.
12. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
13. Понятие, виды, преимущества, недостатки международного коммерческого арбитража
14. История развития международного коммерческого арбитража в России.
15. Правовая регламентация деятельности международного коммерческого арбитража в РФ.

16. Правовая природа, содержание и юридическое значение арбитражного соглашения (оговорки).
17. Порядок определения компетенции международного коммерческого арбитража.
18. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.
19. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.
20. Основания для отмены решения международного коммерческого арбитража.
21. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
22. Основания для отказа в признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
23. Медиативная оговорка при составлении хозяйственных договоров.
24. Медиация как способ досудебного урегулирования споров, вытекающих из частноправовых отношений.
25. Процедура урегулирования споров с участием посредника (медиатора).
26. Медиация как досудебная форма урегулирования споров в предпринимательской деятельности.
27. Медиация как досудебная форма урегулирования споров.
28. Роль права в медиации
29. Процедура медиации и ее фазы. основополагающие принципы медиации.
30. Сферы применения медиации
31. Структура медиативных переговоров
32. Функции независимого посредника в медиации.
33. Проведение медиативных переговоров: содержание деятельности медиатора.
34. Особенности процедуры медиации по семейным вопросам в Германии.
35. Медиация в нотариальной деятельности.
37. Проблемы применения медиации при разрешении трудовых споров.
38. Медиация – универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России.
39. Медиация и разрешение конфликтов
40. Привлечение обеих сторон к участию в процедуре медиации.
41. Сглаживание дисбаланса сил в медиации.
42. Разрешение споров с участием детей с помощью медиации.
43. Медиативное соглашение. Проверка на реалистичность.
44. Медиация в бизнес - спорах.
45. Базовые условия проведения процедуры медиации.
46. Инструментарий медиатора.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

а. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020)
3. Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" от 29.12.2015 N 382-ФЗ// СПС «КонсультантПлюс»

5.2. Учебная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567804> (дата обращения: 14.02.2025).
2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18184-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504> (дата обращения: 26.05.2024).
3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725> (дата обращения: 26.05.2024).

4. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558547> (дата обращения: 14.02.2025).
5. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559680> (дата обращения: 14.02.2025).
6. Иск в гражданском судопроизводстве : учебник для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565486> (дата обращения: 14.02.2025).
7. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557982> (дата обращения: 14.02.2025).

8.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Кон-тракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издатель-ство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» До-говор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке

- диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
 4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	1.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2.КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3.ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4.Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное

	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на	программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

	штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6),	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14

	учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты	4.Р7-Офис – Desktopныеректоры текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

	ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,	
--	--	--

	учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

	Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых доку-

		ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2.КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3.ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4.Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

ТЕСТЫ

1. Что такое альтернативные способы урегулирования споров ?

- a) Способы, которые заменяют судебное разбирательство
- b) Способы, которые дополняют судебное разбирательство
- c) Способы, которые используются только в уголовных делах

2. Какие виды альтернативных способов урегулирования споров существуют?

- a) Медиация, арбитраж, экспертиза
- b) Медиация, арбитраж, судебное разбирательство
- c) Медиация, экспертиза, судебное примирение, переговоры

3. Что такое медиация?

- a) Процесс, в котором стороны спора общаются между собой, чтобы найти решение конфликта
- b) Процесс, в котором стороны спора представляют свои аргументы перед независимым экспертом
- c) Процесс, в котором стороны спора добровольно соглашаются на выполнение определенных действий в знак примирения

4. Какие преимущества имеет использование медиации для урегулирования споров?

- a) Медиация позволяет сократить время и затраты на разрешение спора
- b) Медиация гарантирует полное удовлетворение всех требований сторон
- c) Медиация является более эффективным способом урегулирования споров, чем судебное разбирательство

5. Что такое арбитраж?

- a) Процесс, в котором стороны спора общаются между собой, чтобы найти решение конфликта
- b) Процесс, в котором независимый эксперт принимает решение по спору
- c) Процесс, в котором стороны спора добровольно соглашаются на выполнение определенных действий в знак примирения

6. Какие преимущества имеет использование арбитража для урегулирования споров?

- a) Арбитраж позволяет быстро и эффективно решить спор
- b) Арбитраж обеспечивает более высокую степень конфиденциальности, чем судебное разбирательство
- c) Арбитраж гарантирует полное удовлетворение всех требований сторон

7. Что такое экспертиза?

- a) Процесс, в котором стороны спора общаются между собой, чтобы найти решение конфликта
- b) Процесс, в котором независимый эксперт выносит заключение по спору
- c) Процесс, в котором стороны спора добровольно соглашаются на выполнение определенных действий в знак примирения

8. Какие преимущества имеет использование экспертизы для урегулирования споров?

- a) Экспертиза позволяет получить объективное заключение по спору
- b) Экспертиза является более быстрым и дешевым способом решения спора, чем судебное разбирательство
- c) Экспертиза обеспечивает более высокую степень конфиденциальности, чем судебное разбирательство

9. Что такое примирение?

- a) Процесс, в котором стороны спора общаются между собой, чтобы найти решение конфликта

- b) Процесс, в котором третья сторона пытается помирить стороны конфликта
- с) Процесс, в котором стороны спора добровольно соглашаются на выполнение определенных действий в знак примирения

10. Какие преимущества имеет использование примирения для урегулирования споров?

- a) Примирение позволяет сохранить отношения между сторонами и предотвратить дальнейшие конфликты
- b) Примирение обеспечивает более высокую степень конфиденциальности, чем судебное разбирательство
- с) Примирение является более быстрым и дешевым способом урегулирования спора, чем судебное разбирательство