

**Аннотация рабочей программы**  
**Б2.О.01 Учебной практики**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительной практики**  
**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,**  
**направленность «Гражданское, арбитражное и административное**  
**судопроизводство»**

**Объем трудоемкости:**

Очная форма обучения. Объем учебной практики (ознакомительной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 288 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 1 курс, 2 семестр.

Заочная форма обучения. Объем учебной практики (ознакомительной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 288 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения 1 курс.

**1. Цель учебной (ознакомительной) практики**

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является приобретение обучающимися практических знаний и умений в области правоприменительной, научно-исследовательской, консультационной деятельности.

**2. Задачи учебной (ознакомительной) практики**

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются: приобретение обучающимися прикладных практических знаний и умений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; закрепление и расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков самостоятельной работы; сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся способности: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Собранные в период прохождения практики фактические материалы должны использоваться обучающимися для написания выпускных квалификационных работ.

**3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП**

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику во 2 семестре 1 курса.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Сравнительный гражданский процесс», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Актуальные проблемы кассации в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» и других, а также для производственной (преддипломной) практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **4. Тип и способ проведения учебной (ознакомительной) практики**

**Тип практики** – учебная (ознакомительная) практика.

**Способы** проведения практики: стационарная, выездная.

**Форма** – непрерывно, либо путем чередования.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики и рабочим учебным планом по магистерской программе «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство» в течение шести недель.

Учебную (ознакомительную) практику обучающиеся проходят в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, Арбитражном суде Краснодарского края, а также в организациях, связанных с представительством в судах, с которыми заключены договоры о практической подготовке. Учебная (ознакомительная) практика может проходить в Юридической клинике КубГУ. При наличии оснований (заключенный договор о практической подготовке, личное заявление обучающегося) допускается прохождение практики в других субъектах Российской Федерации.

В период прохождения практики обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации.

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики профильных организаций, с которыми заключены соответствующие договоры.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые практикант направляется на практику для ознакомления с деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Практикант в ходе практики посещает судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной**

**(ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Индикаторы достижения компетенции или её части                                                                                                                                | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики                                                                                                        | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику.<br>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.                                                                                                       |
| ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.                                                                     | ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.<br>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.        |
| <b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.                                                                                | ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права.<br>ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.                                                                                                          |
| ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.                                                                                                        | ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права.<br>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.                                                                                                        |
| ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.                                                                                                          | ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве.<br>ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.                                                                                               |
| <b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.                                                                               | ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.<br>ИОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.                   |
| ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении | ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.<br>ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональной коммуникации.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                   | ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.<br>ИОПК-5.1. У.1 Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. |
| ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.                                                                 | ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.<br>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.                                                                     |
| ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.                                                                  | ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.<br>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.                                                                                                                                            |
| ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                                          | ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.<br>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.                                                                             |
| ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.<br>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.                                   |
| ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.                                                                          | ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.<br>ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.                             |
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.                                                         | ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.<br>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. |
| ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                          | ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.<br>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.                                                                                                                     |
| ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.                                                                                                                                | ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.<br>ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ.                                                                                                                                                             | ИПК-1.1.3-1. Знает правила правовой квалификации фактов и обстоятельств.<br>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации;                                                                                                                                                                       | ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отражает результаты право-применительной деятельности в юридической документации.                     | ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы.                                                                                                                |
| ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.<br>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. |

## 6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

**Очная** форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 288 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр 1 курса.

**Заочная** форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 288 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п                                            | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                                                                                                                                                                                                 | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет времени, (недели, дни)        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| 1.                                               | Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.                                                           | Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда. | В соответствии с графиком проведения |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| 2.                                               | Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.             | 1 день                               |
| 3.                                               | Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной                                                                                                                                                                                                                                                         | Ознакомление с организацией, её организационно-                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-6 ая                               |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                         | структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.                                                                                                                                                                                  | функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.                                                                                                                                                                                              | недели практики                         |
| 4.                                                      | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.                                                                                                                                                                                      | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.                                                                                                                                                                                                                 | 1-6 ая недели практики                  |
| 5.                                                      | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.                                                                                                                                                                      | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.                                                                                                                                                                                                 | 1-6 ая недели практики                  |
| 6.                                                      | Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 6-ая неделя практики                    |
| <b>Подготовка отчетных материалов и защита практики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| 7.                                                      | Составление отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике, написание отчета.                                                                                                                                                                                                                             | Формирование пакета отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 -ая неделя практики                   |
| 8.                                                      | Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики. Публичная защита учебной (ознакомительной) практики с использованием презентации.                                                                                                                                                           | Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики. Предоставление пакета отчетных материалов по итогам учебной (ознакомительной) практики. Публичная защита практики с использованием презентации.                                                                                                                        | В соответствии с установленными сроками |

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Авторы: Потапенко С.В., Малиновский О.Н.