

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими
средствами доказывания»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составили:

В.В. Верстов, доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики,
канд. юрид. наук


подпись

Ю.А. Бондаренко, доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики,
канд. юрид. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики,
д-р юрид. наук, профессор

Руденко А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК юридического
факультета имени А.А. Хмырова

Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета, д-р юрид. наук, профессор

Э.С. Данильян, начальник кафедры криминалистики Краснодарского университета МВД России, полковник полиции, канд. юрид. наук, доцент

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовая информатика» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка студентов магистратуры к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Учебной дисциплина также имеет своей целью углубить знания в области современных информационных процессов в сфере юридической деятельности; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, а также средств и методов математики, информатики, кибернетики и логики.

1.2 Задача изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники и программно-аппаратных комплексов на их основе в юридической деятельности.

Конкретными задачами являются:

- знает закономерности информационных процессов;
- знает основные методы защиты информации;
- умеет использовать средства, предоставляемые пользователям информационно-коммуникационной сети «Интернет» при работе с правовой информацией;
- умеет применять современные информационные технологии, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- знает методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе судей, работников правоохранительных органов, государственных гражданских служащих, а также юристов, осуществляющих реализацию законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций;
- умеет применять информационные технологии в сфере уголовного, уголовно-процессуального и иного федерального законодательства;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая информатика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины «модули»» учебного плана. (Б1.В.05)

Учебный курс дисциплины «Правовая информатика» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Правовая информатика» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами доказывания,

послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для изучения данной дисциплины студентам необходимо усвоить следующие учебные дисциплины: Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве; Криминалистика, Основы теории судебных экспертиз и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-3):

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК–1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК–1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК–1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК–1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК–1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК–1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК–1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-3 Способен организовать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере дознания	
ИПК – 3.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной ин-	ИПК-3.1.3-1. Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
формации, а также закономерности соби- рания, проверки и оценки доказа- тельств.	ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять закономерности возник- новения доказательственной информации, а также за- кономерности собирания, проверки и оценки доказа- тельств.
ИПК – 3.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами до- казывания.	ИПК-3.2.3-1. Знает процессуальные и криминалисти- ческие средства доказывания.
	ИПК-3.2.2 Умеет применять процессуальные и крими- налистические средства доказывания.
ИПК – 3.3. Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	ИПК-3.3.3-1. Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.
	ИПК-3.3.У-1. Умеет применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учеб-
ным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении
соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 ча-
сов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено
в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	14
занятия лекционного типа		16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18	8
Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/90	73,8	90
Контрольная работа		-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)		10/30	10	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		23,8/31,3	23,8	31,3
Подготовка к текущему контролю		20/20	20	20
Контроль:		-/3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		20/8,7	20	8,7
Общая трудо- ёмкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	14	2	2	10
2.	Информатизация правоприменительной, правотворческой и судебной деятельности. Электронный документооборот. Электронная подпись	12	2	2	8
3.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды	14	2	2	10
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере. Автоматизированные рабочие места следователя.	14	2	2	10
5.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	16	2	4	10
6.	Справочно-правовые системы	12	2	2	8
7.	Информационная безопасность, способы защиты информации	12	2	2	8
8.	Основы анализа данных в правовой сфере. Информационный поиск на основе искусственного интеллекта в правовых системах.	13,8	2	2	9,8
	ИТОГО по дисциплине:		16	18	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-		-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-		-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	10			10
2.	Информатизация правоприменительной, правотворческой и судебной деятельности. Электронный документооборот. Электронная подпись	12	2		10
3.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды	10			10
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере. Автоматизированные рабочие места следователя.	14		2	12
5.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	16	2	2	12
6.	Справочно-правовые системы	14		2	12
7.	Информационная безопасность, способы защиты информации	14	2	2	12

8.	Основы анализа данных в правовой сфере. Информационный поиск на основе искусственного интеллекта в правовых системах.	12			12
	ИТОГО по дисциплине:		6	8	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-		-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-		-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-		-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	Правовая информатика как отрасль общей информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи и система правовой информатики. Соотношение понятий информатики, правовой информатики и кибернетики. Связь правовой информатики с другими науками. Различные подходы к определению методов правовой информатики. Основные методы правовой информатики: прямая и обратная связь, системный подход, системный анализ, функциональный анализ, формализация, моделирование, математические методы, информационная метрика в области права. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения).	Р
2.	Информатизация правоприменительной, правотворческой и судебной деятельности. Электронный документооборот. Электронная подпись	Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфраструктуры. Электронное правительство в России. Система межведомственного электронного вза-	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		имодействия. Интернет-портал «Государственные услуги» и особенности работы в нем. Государственная автоматизированная система «Выборы». Подготовка проекта нормативного правового акта и его принятие. Банки данных, содержащие информацию, отражающую подготовку и движение проектов нормативных правовых актов в правотворческих органах. Проблемы информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания РФ. История и этапы создания ГАС «Правосудие». Текущее состояние ГАС «Правосудие». Объекты автоматизации и ключевые подсистемы ГАС «Правосудие». Информационные контуры как элемент электронного правосудия. Общие сведения об информационных системах судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Элементы электронного правосудия. Подходы к реализации технического проекта и необходимые действия по его реализации. Правовые основы электронного документооборота в Российской Федерации. Законодательство об электронной подписи. Понятие электронной подписи и ее виды. Отличие электронной подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи. Подача документов в суды и органы государственной власти, подписанных с помощью электронной подписи. Проблема «электронных» доказательств в юриспруденции.	
3.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопле-	Р

		ния и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных как справочно-вспомогательные учеты при ведении административной деятельности правоохранительных органов. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.	
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере. Автоматизированные рабочие места следователя.	Структура и состав АРМ. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в работе следователя.	Р
5.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз. Использование компьютеров в экспертной деятельности. Автоматизированное рабочее место эксперта, автоматизированные банки данных. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования.	Р

		Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы. Системы поддержки судебной экспертизы, примеры систем, интерактивные системы. Обучающие системы (тренажеры) для овладения методами экспертизы. Автоматизированные информационные системы для идентификации: оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев (АБИС «Арсенал»; АДИС «Папилон», АДИС «Сонда»); следов обуви; машинописных и рукописных текстов; взрывчатых веществ. Автоматизация судебных фоноскопических экспертиз, судебных баллистических экспертиз, судебных автотехнических экспертиз, судебных экономических экспертиз, судебных экспертиз материалов, веществ и изделий. Типы решаемых задач каждой из экспертных систем. Направления развития судебных экспертных систем.	
6.	Справочно-правовые системы	Понятие справочно-правовых систем (СПС) и задачи, решаемые с их использованием. Основные свойства и параметры СПС. Полнота и структура информационных банков (ИБ) СПС. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству. Проблема юридической обработки информации в СПС. Технологии передачи информации пользователю. Перспективы применения справочных правовых систем в юридической деятельности. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (объем и состав информационных ресурсов, составление поисковых запросов, особенности работы системы, использование логических условий в поисковых запросах). Основные понятия и принципы работы с СПС «КонсультантПлюс». Различные виды меню. Поиск документов в системе. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. Работа с текстом документа. Общая характеристика системы «Гарант». Основные понятия и принципы работы с СПС «Гарант». Виды поиска документов в	Р

		системе: по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю. Работа со списками документов и работа с отдельным документом из системы. Документы на контроле, бизнес-справка и «машина времени» как особенности СПС «Гарант». Интернет-ресурсы справочно-правовой системы «Гарант».	
7.	Информационная безопасность, способы защиты информации	Понятие информационной безопасности и уровни ее обеспечения. Методы обеспечения информационной безопасности. Способы совершения и сокрытия преступлений, совершаемых с использованием компьютерных технологий. Защита информации, ее понятие и виды. Проблема анонимности использования доступа в глобальную сеть «Интернет» и правовые последствия использования VPN-соединения и (или) браузеров, шифрующих данные о пользователе.	Р
8	Основы анализа данных в правовой сфере. Информационный поиск на основе искусственного интеллекта в правовых системах.	Основы анализа данных в правовой сфере. Статистическое наблюдение. Анализ текстов юридических документов. Анализ данных и принятие решений. Использование технологии Big Data. Data science в сфере права. Машинное обучение (machine learning, ML) в юриспруденции. Развитие технологий искусственного интеллекта и их внедрение в юридическую деятельность. Сервисы для информационного поиска с искусственным интеллектом.	Р

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ²
2.	Информатизация правоприменительной, правотворческой и судебной деятельности. Электронный документооборот. Электронная подпись	Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфраструктуры. Электронное правительство в России. Система межведомственного электронного взаимодействия. Интернет-портал «Государственные услуги» и особенности работы в нем. Государственная автоматизированная система «Выборы».	Р

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		Подготовка проекта нормативного правового акта и его принятие. Банки данных, содержащие информацию, отражающую подготовку и движение проектов нормативных правовых актов в правотворческих органах. Проблемы информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания РФ. История и этапы создания ГАС «Правосудие». Текущее состояние ГАС «Правосудие». Объекты автоматизации и ключевые подсистемы ГАС «Правосудие». Информационные контуры как элемент электронного правосудия. Общие сведения об информационных системах судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Элементы электронного правосудия. Подходы к реализации технического проекта и необходимые действия по его реализации. Правовые основы электронного документооборота в Российской Федерации: Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации электронного взаимодействия. Законодательство об электронной подписи. Понятие электронной подписи и ее виды. Отличие электронной подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи. Подача документов в суды и органы государственной власти, подписанных с помощью электронной подписи. Проблема «электронных» доказательств в юриспруденции.	
5.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз. Использование компьютеров в экспертной деятельности. Автоматизированное рабочее место эксперта, автоматизированные банки данных. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение.	Р

		Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы. Системы поддержки судебной экспертизы, примеры систем, интерактивные системы. Обучающие системы (тренажеры) для овладения методами экспертизы. Автоматизированные информационные системы для идентификации: оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев (АБИС «Арсенал»; АДИС «Папилон», АДИС «Сонда»); следов обуви; машинописных и рукописных текстов; взрывчатых веществ. Автоматизация судебных фоноскопических экспертиз, судебных баллистических экспертиз, судебных автотехнических экспертиз, судебных экономических экспертиз, судебных экспертиз материалов, веществ и изделий. Типы решаемых задач каждой из экспертных систем. Направления развития судебных экспертных систем.	
7.	Информационная безопасность, способы защиты информации	Понятие информационной безопасности и уровни ее обеспечения. Методы обеспечения информационной безопасности. Способы совершения и сокрытия преступлений, совершаемых с использованием компьютерных технологий. Защита информации, ее понятие и виды. Проблема анонимности использования доступа в глобальную сеть «Интернет» и правовые последствия использования VPN-соединения и (или) браузеров, шифрующих данные о пользователе.	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ³
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	Правовая информатика как отрасль общей информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи и система правовой информатики.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

³ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		Соотношение понятий информатики, правовой информатики и кибернетики. Связь правовой информатики с другими науками. Различные подходы к определению методов правовой информатики. Основные методы правовой информатики: прямая и обратная связь, системный подход, системный анализ, функциональный анализ, формализация, моделирование, математические методы, информационная метрика в области права. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения).	
2.	Информатизация правоприменительной, правотворческой и судебной деятельности. Электронный документооборот. Электронная подпись	Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфраструктуры. Электронное правительство в России. Система межведомственного электронного взаимодействия. Интернет-портал «Государственные услуги» и особенности работы в нем. Государственная автоматизированная система «Выборы». Подготовка проекта нормативного правового акта и его принятие. Банки данных, содержащие информацию, отражающую подготовку и движение проектов нормативных правовых актов в правотворческих органах. Проблемы информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания РФ. История и этапы создания ГАС «Правосудие». Текущее состояние ГАС «Правосудие». Объекты автоматизации и ключевые	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		подсистемы ГАС «Правосудие». Информационные контуры как элемент электронного правосудия. Общие сведения об информационных системах судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Элементы электронного правосудия. Подходы к реализации технического проекта и необходимые действия по его реализации. Правовые основы электронного документооборота в Российской Федерации: Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации электронного взаимодействия. Законодательство об электронной подписи. Понятие электронной подписи и ее виды. Отличие электронной подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи. Подача документов в суды и органы государственной власти, подписанных с помощью электронной подписи. Проблема «электронных» доказательств в юриспруденции.	
3.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных как справочно-вспомогательные учеты при ведении административной деятельности правоохранительных органов. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы.	Устный опрос по вопросам темы, регламентированная дискуссия, реферат,

		Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.	
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере. Автоматизированные рабочие места следователя.	Структура и состав АРМ. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в работе следователя.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, лабораторная работа
5.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз. Использование компьютеров в экспертной деятельности. Автоматизированное рабочее место эксперта, автоматизированные банки данных. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы. Системы поддержки судебной экспертизы, примеры систем, интерактивные системы.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, лабораторная работа

		Обучающие системы (тренажеры) для овладения методами экспертизы. Автоматизированные информационные системы для идентификации: оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев (АБИС «Арсенал»; АДИС «Папилон», АДИС «Сонда»); следов обуви; машинописных и рукописных текстов; взрывчатых веществ. Автоматизация судебных фоноскопических экспертиз, судебных баллистических экспертиз, судебных автотехнических экспертиз, судебных экономических экспертиз, судебных экспертиз материалов, веществ и изделий. Типы решаемых задач каждой из экспертных систем. Направления развития судебных экспертных систем.	
6.	Справочно-правовые системы	Понятие справочно-правовых систем (СПС) и задачи, решаемые с их использованием. Основные свойства и параметры СПС. Полнота и структура информационных банков (ИБ) СПС. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству. Проблема юридической обработки информации в СПС. Технологии передачи информации пользователю. Перспективы применения справочных правовых систем в юридической деятельности. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (объем и состав информационных ресурсов, составление поисковых запросов, особенности работы системы, использование логических условий в поисковых запросах). Основные понятия и принципы работы с СПС «КонсультантПлюс». Различные виды меню. Поиск документов в системе. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. Работа с текстом документа. Общая характеристика системы «Гарант». Основные понятия и принципы работы с СПС «Гарант». Виды поиска документов в системе: по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю. Работа со списками документов и работа с отдельным документом из системы. Документы на контроле, бизнес-справка и «машина времени» как особенности СПС «Гарант». Интернет-ресурсы справочно-правовой	Устный опрос по вопросам темы, реферат, лабораторная работа

		системы «Гарант».	
7.	Информационная безопасность, способы защиты информации	Понятие информационной безопасности и уровни ее обеспечения. Методы обеспечения информационной безопасности. Способы совершения и сокрытия преступлений, совершаемых с использованием компьютерных технологий. Защита информации, ее понятие и виды. Проблема анонимности использования доступа в глобальную сеть «Интернет» и правовые последствия использования VPN-соединения и (или) браузеров, шифрующих данные о пользователе.	Устный опрос по вопросам темы, регламентированная дискуссия, реферат
8.	Основы анализа данных в правовой сфере. Информационный поиск на основе искусственного интеллекта в правовых системах.	Основы анализа данных в правовой сфере. Статистическое наблюдение. Анализ текстов юридических документов. Анализ данных и принятие решений. Использование технологии Big Data. Data science в сфере права. Машинное обучение (machine learning, ML) в юриспруденции. Развитие технологий искусственного интеллекта и их внедрение в юридическую деятельность. Сервисы для информационного поиска с искусственным интеллектом.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, лабораторная работа

Лабораторная работа (ЛР), написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ⁴
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере. Автоматизированные рабочие места следователя.	Структура и состав АРМ. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, лабораторная работа

⁴ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в работе следователя.	
5.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз. Использование компьютеров в экспертной деятельности. Автоматизированное рабочее место эксперта, автоматизированные банки данных. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы. Системы поддержки судебной экспертизы, примеры систем, интерактивные системы. Обучающие системы (тренажеры) для овладения методами экспертизы. Автоматизированные информационные системы для идентификации: оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев (АБИС «Арсенал»; АДИС «Папилон», АДИС «Сонда»); следов обуви; машинописных и рукописных текстов; взрывчатых веществ. Автоматизация судебных фоноскопических экспертиз, судебных баллистических экспертиз, судебных автотехнических экспертиз, судебных экономических экспертиз, судебных экспертиз материалов, веществ и изделий. Типы решаемых задач каждой из экспертных систем. Направления развития судебных экспертных систем.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
6.	Справочно-правовые системы	Понятие справочно-правовых систем (СПС) и задачи, решаемые с их использованием. Основные свойства и параметры СПС. Полнота и структура информационных банков (ИБ) СПС. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, лабораторная работа

		Проблема юридической обработки информации в СПС. Технологии передачи информации пользователю. Перспективы применения справочных правовых систем в юридической деятельности. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (объем и состав информационных ресурсов, составление поисковых запросов, особенности работы системы, использование логических условий в поисковых запросах). Основные понятия и принципы работы с СПС «КонсультантПлюс». Различные виды меню. Поиск документов в системе. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. Работа с текстом документа. Общая характеристика системы «Гарант». Основные понятия и принципы работы с СПС «Гарант». Виды поиска документов в системе: по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю. Работа со списками документов и работа с отдельным документом из системы. Документы на контроле, бизнес-справка и «машина времени» как особенности СПС «Гарант». Интернет-ресурсы справочно-правовой системы «Гарант».	
7.	Информационная безопасность, способы защиты информации	Понятие информационной безопасности и уровни ее обеспечения. Методы обеспечения информационной безопасности. Способы совершения и сокрытия преступлений, совершаемых с использованием компьютерных технологий. Защита информации, ее понятие и виды. Проблема анонимности использования доступа в глобальную сеть «Интернет» и правовые последствия использования VPN-соединения и (или) браузеров, шифрующих данные о пользователе.	Устный опрос по вопросам темы, регламентированная дискуссия, реферат, лабораторная работа

Лабораторная работа (ЛР), написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в

		том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.
4	Практическое задание с выполнением на компьютере	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.
5	Подготовка и проведение коллоквиума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.
6	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 28 апреля 2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Правовая информатика» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция; разбор конкретных ситуаций (студенту на практическом занятии предлагаются конкретные практические задания (фабулы), которые он должен решить); изучение и анализ макетов уголовных дел по конкретным составам преступлений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовая информатика».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, презентаций, регламентированной дискуссии, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, презентации	Вопросы на зачет: 2-8,10-11,14-18, 21-23, 26-32,35-44,48-53
2	ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в опре-	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопросы на зачет: 28-33

		деленной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
3	ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопросы на зачет: 3-7,10-18, 21-23
4	ИПК – 3.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.	ИПК-3.1.3-1. Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопросы на зачет: 30-32
5	ИПК – 3.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.	ИПК-3.2.3-1. Знает процессуальные и криминалистические средства доказывания. ИПК-3.2.У-1. Умеет применять процессуальные и криминалистические средства доказывания.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопросы на зачет: 30-32
6	ИПК – 3.3. Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	ИПК-3.3.3-1. Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. ИПК-3.3.У-1. Умеет применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 30-32

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Предмет, система, задачи и методы правовой информатики.

1. Юридические особенности и свойства информации.
2. Какова роль информатики в формировании правовой информатики.
3. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики.
4. Сущность и понятие правовой информатики?
5. Задачи правовой информатики.
6. Система правовой информатики.
7. Определение понятия «информация» (Н. Винер, Ю. Шрейдер, С. Ожегов).

8. Единицы измерения информации и памяти компьютера.

Тема 2. Информатизация правоприменительной, правотворческой и судебной деятельности. Электронный документооборот. Электронная подпись

1. Концепция правовой информатизации России и принятые на ее основе документы по обеспечению деятельности информационного общества.
2. Информатизация, ее направления и задачи.
3. Охарактеризуйте применение информационно-поисковых технологий в правотворчестве
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие»: назначение, функции, подсистемы.
5. Интернет-портал «Государственные услуги», особенности функционирования.
6. Электронный документооборот в Российской Федерации.
7. Единая система межведомственного электронного взаимодействия и Система межведомственного электронного документооборота.
8. Электронная цифровая подпись, ее назначение и использование.

Тема 3. Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды

1. Автоматизированные информационные системы органов Прокуратуры РФ.
2. Автоматизированные информационные системы Следственного комитета РФ.
3. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции.
4. Автоматизированные информационные системы МВД РФ.
5. Автоматизированные криминалистические, оперативно-справочные и справочно-вспомогательные учеты.
6. Автоматизированная информационно-поисковая система криминалистической регистрации и ее подсистемы.

Тема 4. Автоматизированные информационные системы в правовой сфере. Автоматизированные рабочие места следователя.

1. Автоматизированные информационные системы: понятие, признаки, структура, виды.
2. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
3. Автоматизированное рабочее место сотрудника правоохранительных органов. Типы автоматизированных рабочих мест, их функции, техническое и программное обеспечение.
4. Автоматизированное рабочее место следователя, виды, функции.
5. Автоматизированные информационные системы, системы анализа и учета в работе следователя. Их назначение и возможности.
6. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений.

Тема 5. Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы

1. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные программные комплексы, предназначенные для решения экспертных задач в правоохранительной деятельности.
2. Экспертные правовые системы: виды, назначение, функции каждой системы.
3. Вопросы информационного обеспечения производства судебных экспертиз.
4. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебно-баллистической экспертизы.

5. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебной фоноскопической экспертизы
6. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебной автотехнической экспертизы.

Тема 6. Справочно-правовые системы

1. Понятие справочной правовой системы (СПС) и задачи, решаемые с их использованием.
2. Принципы построения информационных банков СПС по федеральному законодательству, законодательству субъектов Российской Федерации и нормативным актам органов местного самоуправления.
3. Характеристика СПС «КонсультантПлюс».
4. Характеристика СПС «Гарант».

Тема 7. Информационная безопасность, способы защиты информации

1. Понятие и цели защиты информации.
2. Правовая защита информации.
3. Правовые меры предупреждения компьютерных преступлений.
4. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
5. Антивирусные программы

Тема 8. Основы анализа данных в правовой сфере. Информационный поиск на основе искусственного интеллекта в правовых системах

1. Основы анализа данных в правовой сфере.
2. Статистическое наблюдение.
3. Анализ текстов юридических документов.
4. Анализ данных и принятие решений.
5. Использование технологии Big Data. Data science в сфере права. Машинное обучение (machine learning, ML) в юриспруденции.
6. Развитие технологий искусственного интеллекта и их внедрение в юридическую деятельность.
7. Сервисы для информационного поиска с искусственным интеллектом.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие правовой информатики.
2. Определение кибернетики, информатики и правовой информатики.
3. Связь правовой информатики с общетеоретическими и отраслевыми юридическими науками.
4. Задачи правовой информатики.
5. Предмет науки правовой информатики.
6. Система правовой информатики.
7. Информация и ее виды.
8. Информация открытого и ограниченного доступа.
9. Правовая информация: понятие и виды.
10. Нормативная и ненормативная правовая информация.
11. Метод анализа систем.
12. Моделирование как метод правовой информатики.
13. Информационный процесс, его структура и содержание.
14. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.

15. Процессы формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Субъекты и объекты, принимающие участие в этих процессах.
16. Государственная политика в области информатизации.
17. Концепция правовой информатизации России и принятые на ее основе документы по обеспечению деятельности информационного общества.
18. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
19. Система информационного законодательства Российской Федерации.
20. Информатизация, ее направления и задачи.
21. Понятие информационной системы, ее назначение.
22. Классификация информационных систем.
23. Управление информационной системой: понятие, значение, практическое использование.
24. Автоматизированные информационные системы: понятие, признаки, структура, виды.
25. Сферы применения автоматизированных информационных систем.
26. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
27. Базы и банки данных в составе информационных систем.
28. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.
29. Автоматизированные системы Министерства юстиции. Реализация программы информатизации органов юстиции.
30. Автоматизированная система Генеральной прокуратуры РФ.
31. Охарактеризуйте применение информационно-поисковых технологий в правотворчестве.
32. Автоматизированные криминалистические, оперативно-справочные и справочно-вспомогательные учеты.
33. Автоматизированная информационно-поисковая система криминалистической регистрации и ее подсистемы.
34. Автоматизированное рабочее место сотрудника правоохранительных органов. Типы автоматизированных рабочих мест, их функции, техническое и программное обеспечение.
35. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные программные комплексы, предназначенные для решения экспертных задач в правоохранительной деятельности.
36. Экспертные правовые системы: виды, назначение, функции каждой системы.
37. Основные задачи информационных технологий в следственной и оперативно-розыскной деятельности.
38. Автоматизированное рабочее место следователя, его техническое и программное обеспечение.
39. Автоматизированные информационные системы, системы анализа и учета в работе следователя. Их назначение и возможности.
40. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
41. Государственная автоматизированная система «Правосудие»: назначение, функции, подсистемы.
42. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел Российской Федерации.
43. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений.
44. Использование компьютерных технологий в организации расследования.

45. Компьютеризация иных элементов расследования: методик и алгоритмов расследования отдельных видов и групп преступлений, учета и проверки сообщений о преступлениях.
46. Вопросы информационного обеспечения производства судебных экспертиз.
47. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебных экспертиз по экономическим преступлениям.
48. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебной почерковедческой экспертизы.
49. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебно-баллистической экспертизы.
50. Возможности использования автоматизированных систем при проведении криминалистической экспертизы материалов, веществ, изделий.
51. Возможности использования автоматизированных систем при проведении пожарно-технической экспертизы.
52. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебной фоноскопической экспертизы.
53. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебной автотехнической экспертизы.
54. Электронная цифровая подпись, ее назначение и использование.
55. Понятие и цели защиты информации.
56. Правовая защита информации.
57. Организационная защита информации.
58. Техническая защита информации.
59. Правовые меры предупреждения компьютерных преступлений.
60. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
61. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
62. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
63. Антивирусные программы.
64. Понятие справочной правовой системы (СПС) и задачи, решаемые с их использованием.
65. Свойства и параметры СПС.
66. Принципы построения информационных банков СПС по федеральному законодательству, законодательству субъектов Российской Федерации.
67. Электронный документооборот в Российской Федерации: правовые и технические аспекты.
68. Основы теории информационного поиска.
69. Информационно-поисковый язык: понятие, функции, реализация.
70. Типы информационно-поисковых языков, их назначение и использование.
71. Правовой тезаурус: понятие, функции, использование.
72. Общая характеристика системы «Консультант Плюс».
73. Общая характеристика системы «Гарант».
74. Единая система межведомственного электронного взаимодействия и Система межведомственного электронного документооборота.
75. Развитие технологий искусственного интеллекта и их внедрение в юридическую деятельность.
76. Анализ данных и принятие решений в юриспруденции.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Пороговый уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов

	близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «незачтено»	оценку «незачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования⁵:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595>

2. Всеобщая декларация прав человека (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) — Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9005146>

4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (4 ноября 1950 г., Рим) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/konventsiaa-o-zashchite-prav-cheloveka-i-osnovnykh>

5. Уголовный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891>

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа: URL:

⁵ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942>

7. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071320>

8. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126657>

9. О полиции : Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133>

10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102014157>

11. О Следственном комитете РФ: ФЗ РФ от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102144431>

12. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108264&intelsearch=%CE%E1%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8+%E8%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%FB%F5+%F2%E5%F5%ED%EE%EB%EE%E3%E8%FF%F5>

13. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102146610&intelsearch=%CE%E1%FD%EB%E5%EA%F2%F0%EE%ED%ED%EE%E9+%EF%EE%E4%EF%E8%F1%E8>

14. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации 2017 – 2030 годы: Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203. — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687&intelsearch=%CE+%D1%F2%F0%E0%F2%E5%E3%E8%E8+%F0%E0%E7%E2%E8%F2%E8%FF+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%EE%E1%F9%E5%F1%F2%E2%E0>

15. О Концепции правовой информатизации России: указ Президента Российской Федерации от 28.06.1993 г. № 966 (в ред. от 22.03.2005 г. № 329) — Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102024537&intelsearch=%CE+%EA%EE%EE%F0%E4%E8%ED%E0%F6%E8%E8+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F2%E8%E7%E0%F6%E8%E8>

5.2 Учебная литература:

1. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561602> (дата обращения: 28.05.2025).

2. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20422-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558120> (дата обращения: 28.05.2025).

3. Волк, В. К. Информатика : учебник для вузов / В. К. Волк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18427-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567713> (дата обращения: 28.05.2025).

4. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов /

Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510999> (дата обращения: 24.05.2023).

5. Егоров, Н. Н. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477527> (дата обращения: 19.01.2021).

6.

7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559716> (дата обращения: 28.05.2025).

8. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469249> (дата обращения: 19.01.2023).

9. Огнерубов, Н. А. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519351> (дата обращения: 24.05.2023).

10. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580542> (дата обращения: 28.05.2025).

11. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561295> (дата обращения: 28.05.2025).

12. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560511> (дата обращения: 28.05.2025).

13. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17464-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568013> (дата обращения: 28.05.2025).

14. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20148-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581277> (дата обращения: 28.05.2025).

15. Эксархопуло, А. А. Криминалистика: история и перспективы развития : монография / А. А. Эксархопуло, И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09497-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475128> (дата обращения: 19.01.2021).

5.3. Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967) http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2025 по 31.12.2025.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2025 по 31.12.2025.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. срок действия С 01.01.25 по 31.12.25
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. срок действия С 01.01.25 по 31.12.25
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. срок действия С 20.01.25 по 19.01.26
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. срок действия С 01.01.25 по 31.12.25
5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. срок действия С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>;

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» - Режим доступа: <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» - Режим доступа: <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей - Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» - Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы - Режим доступа: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Федеральной службы безопасности - - Режим доступа: <http://www.fsb.ru>
21. Сайт Министерства внутренних дел - Режим доступа: <https://мвд.рф>
22. Сайт Следственного комитета РФ - Режим доступа: <http://sledcom.ru>
23. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
24. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
25. Сайт Министерства здравоохранения РФ. Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru>
26. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - Режим доступа: <https://sudact.ru>
27. Интернет-ресурс Психология и право - Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>
28. Интернет-ресурс Юридическая психология - Режим доступа: <http://yurpsy.com>
29. Сайт юридического факультета Кубанского государственного университета - Режим доступа: www.law.kubsu.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

При изучении дисциплины «Правовая информатика» студенты магистратуры должны

руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, ситуации, даваемых в учебниках и на лекциях, с самостоятельной работой магистрантов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел, работа с материалами архивных уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям:

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы обучаемый смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом самостоятельного изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или

несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов.

Так, при проведении проблемной лекции, которая предполагает повторение предыдущего материала, обучаемый должен понимать, где материал в лекции может быть оценен и комментирован им самим, а где лектор дает новый-проблемный материал, в силу чего магистрант самостоятельно не может дать ему надлежащее толкование.

Особенности методики проблемных лекций: Кроме того, что требуется от **преподавателя** в ходе подготовки к «обычной» лекции, к «проблемной лекции» также **необходимо:**

а) знать общий уровень теоретической подготовки магистрантов в конкретном лекционном потоке;

б) ориентироваться в качестве усвоения темы предыдущей лекции на семинарских и практических занятиях перед чтением следующей;

в) знать тех магистрантов данного лекционного потока, которые твердо ориентируются в материале пройденной лекции и их потенциальные возможности самостоятельно и осмысленно воспринимать материал предстоящей лекции по ходу ее чтения;

г) подготовить «контрольные» вопросы по каждому пункту плана предстоящей лекции для их постановки перед магистрантами в процессе ее чтения;

д) определить количество таких вопросов, требуемое содержание ответов на них и регламент их обсуждения: 1) в диалоговом режиме с отвечающим или в форме групповой регламентированной дискуссии и 2) время, в течение которого такие обсуждения допустимы на данном лекционном занятии;

е) продумать вопрос о поощрении отличившихся магистрантов в ходе такого лекционного занятия.

Студенты магистратуры должны быть предупреждены о содержании и форме проведения очередной лекции; получить возможную консультацию от преподавателя по дополнительным источникам подготовки к ней; отдельные магистранты, в некоторых случаях, могут быть заранее подготовлены в качестве официальных «мягких» оппонентов лектору по конкретным вопросам в целях поддержания общего эмоционального уровня занятия и побуждения других магистрантов к активному участию на последующих лекционных занятиях.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям):

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Правовая информатика» характерно сочетание теории с практикой, в том числе, с решением задач (казусов), анализом заключений экспертов по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы обучаемых с научной и учебной литературой, нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов в диалоговом режиме; выступление с рефератом, докладом; групповые

дискуссии; решение учебных задач и моделирование типичных ситуаций расследования, в том числе и с участие практических работников.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать в ходе лекционных занятий или работать лично с надлежащими источниками, чтобы восполнить свое отсутствие на лекционном занятии.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других выступающих, групповое обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучаемых навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у обучаемых навыков публичного выступления; умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрант может воспользоваться своими рабочими записями, выполненными дома при подготовке к занятиям. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях их коллег, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, на практических занятиях, обучаемый должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных его элементов.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- 1) постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- 2) планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- 3) проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- 4) изучение нового материала по теме;
- 5) закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- 1) решение учебных задач;
- 2) работа с научными источниками, заключениями экспертиз и т.п.;
- 3) групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- 1) работа над текстом лекции, учебника, учебного пособия;
- 2) решение задач.

В качестве одного из оценочных средств, в рамках практических занятий, может использоваться краткий по времени *письменный ответ на контрольные вопросы* изучаемой темы. *При этом магистранту необходимо:*

- а) правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- б) сформировать собственную позицию;
- в) подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме. Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать крите-

риям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты могут быть подготовлены тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов:

Первичные навыки научно-исследовательской работы магистрантами должны приобретаться, в том числе и в ходе написания рефератов по предложенной тематике.

Цель: научить обучаемых связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовая информатика». В работе должно проявиться умение использовать литературу. Выступающий с рефератом (докладом) обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 учебников, учебных пособий книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата (доклада):

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы магистрант имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Одной из форм задания может быть *реферат-презентация*. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной

компьютерной программы. Этот вид работы требует навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что результаты исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов передается содержание темы исследования, её главная проблема и ее социальная значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. При выполнении работы могут быть использованы: картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации магистрант имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного выступления для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины *лицами с ограниченными возможностями здоровья* большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Важное значение для учебной дисциплины «Правовая информатика» является **самостоятельная работа**, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, рефератов, презентаций), подготовку к групповым дискуссиям, а также к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Правовая информатика», по итогам которой магистранты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, чем показывают свои знания на в ходе групповых занятий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. ГК/479/ЕП/223/Ф3/2023). ГАРАНТ – Справочная Право-

	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран	вая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. № 4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022) Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018 Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018
--	--	--

	на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. № 4920/НК/14 от

	ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор,	14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022) Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018 Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018
--	---	--

	ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия	
--	--	--

	(4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

	Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (провод-	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. № 4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

	ное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	«Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022) Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018 Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Ком-

	библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	пания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. № 4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022) Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик. Дог. №315 от 02.11.2018
--	---	--

ИТОГОВЫЕ ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ по дисциплине «Правовая информатика»

Вариант 1.

Примерные тесты

1. Характерными чертами информационного общества являются:
 - а) информационная экономика;
 - б) глобальный характер информационных технологий;
 - в) экономика услуг;
 - г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.
2. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:
 - а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - б) Окинавской хартии глобального информационного общества;
 - в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
 - г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.
3. Целями перехода России к информационному обществу являются:
 - а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;
 - б) мировое информационное господство;
 - в) развитие гражданского общества и демократических традиций;
 - г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.
4. Задачами государственной информационной политики являются
 - а) совершенствование правовой системы;
 - б) формирование единого информационного пространства России;
 - в) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
 - г) вхождение России в мировое информационное пространство.
5. Информационная безопасность — это
 - а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;
 - б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
 - в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;
 - г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства
6. Расставьте следующие понятия в порядке от частного к общему:
 - а) безопасность информации;
 - б) информационная безопасность;
 - в) защищенность информации.
7. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в
 - а) Конституции РФ;
 - б) Гражданском кодексе РФ;
 - в) Доктрине информационной безопасности РФ;
 - г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:
 - а) правовых;

- б) технических;
- в) экономических;
- г) организационных.

9. Защита информации направлена на:

- а) обеспечение мирового господства России в информационной сфере;
- б) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- г) реализацию права на доступ к информации.

10. Впишите пропущенное слово

... тайна — это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

11. Система защиты государственной тайны включает:

- а) совокупность органов защиты государственной тайны;
- б) средства и методы защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;
- в) сведения, составляющие государственную тайну;
- г) мероприятия, проводимые в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

12. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают:

- а) программно-технические средства;
- б) криптографические средства;
- в) экономические средства;
- г) средства контроля эффективности защиты информации;
- д) организационно-правовые средства.

Вариант 2

1. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:

- а) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;
- б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- в) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;
- г) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- д) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

2. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

- а) нормативные акты Российской Федерации;
- б) документы по внутреннему законодательству других стран;
- в) международные договоры;
- г) судебную практику.

3. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- а) по реквизитам;
- б) тематический;
- в) по аналогии;
- г) по тексту документов?

4. Поле карточки поиска СПС «КонсультантПлюс» «Когда получен» указывает на:

- а) дату принятия нормативного правового акта;
 - б) дату регистрации НПА в Министерстве юстиции РФ;
 - в) текущую дату;
 - г) дату занесения НПА в информационный банк СПС.
5. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС, относятся:
- а) принявший орган;
 - б) тематика;
 - в) срок действия;
 - г) название документа.
6. Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в СПС не заполнено:
- а) поиск проводиться не будет;
 - б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;
 - в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;
 - г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве.
7. При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:
- а) точную дату;
 - б) интервал «С... по....»;
 - в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;
 - г) интервал «Раньше. »;
 - д) интервал «Позже.».
8. Тематический классификатор поиска по реквизитам в СПС является:
- а) алфавитным;
 - б) иерархическим;
 - в) хронологическим;
 - г) универсальным.
9. Задайте правильную последовательность работ с СПС:
- а) работа с текстом документа;
 - б) выбор раздела информационного массива;
 - в) построение и работа со списком документов;
 - г) формирование запроса на поиск документов
10. Над папками пользователя в современных СПС возможны операции:
- а) объединение;
 - б) пересечение;
 - в) вычитание;
 - г) сравнение.
11. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:
- а) сохранить документ в папку;
 - б) поставить на фрагмент закладку;
 - в) сохранить документ в текстовый редактор;
 - г) такой возможности в СПС нет.
12. Для того чтобы в СПС построить список документов, тематически связанных с найденным, необходимо:
- а) сохранить список документов в папку;
 - б) построить список редакций документов;
 - в) воспользоваться инструментом «Связи»;
 - г) такой возможности в СПС нет.