

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 30 » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СУДЕБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

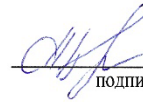
Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Международные судебные учреждения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.В. Бахновский, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Международные судебные учреждения» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права
СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Мальцев А.С., судья Северского районного суда, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международные судебные учреждения» является:

- сформировать комплексное представление об особенностях организации и деятельности международных судебных учреждений;
- рассмотреть деятельность международных судебных учреждений в их динамике;
- проанализировать официальные и неофициальные причины создания международных судебных учреждений,
- изучить основополагающие документы и принципы деятельности международных судебных учреждений,
- рассмотреть проблемы эффективности работы международных судебных учреждений на конкретном этапе процедуры;
- изучение доктринальные подходы к проблеме результатов деятельности международных судебных учреждений в их ретроспективе и на современном этапе.

1.2 Задачи дисциплины

- знать международные акты, определяющие порядок создания и деятельности международных судебных учреждений;
- знать внутренние регламенты деятельности международных судебных учреждений и особенности процедуры рассмотрения ими специальных вопросов, отнесенных к компетенции;
- уметь ориентироваться в геополитических обстоятельствах, послуживших основанием для создания некоторых международных судебных учреждений;
- уметь самостоятельно толковать положения норм материального и процессуального права как основы функционирования международных судебных учреждений;
- уметь ориентироваться в содержании международных актов, регламентирующих порядок учреждения и деятельности международных судебных учреждений;
- знать ключевые особенности учреждения и функционирования международных судебных учреждений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные судебные учреждения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Международного права, Европейского права. Дисциплина является основой для изучения Права международных договоров, Международного информационного права.

Дисциплина «Международные судебные учреждения» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	
ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	6 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа	16	16		
занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18		

Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		67,8	67,8		
Контрольная работа					
Реферат/эссе (подготовка)		10	10		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		47,8	47,8		
Подготовка к текущему контролю		10	10		
Контроль:					
Подготовка к зачёту					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Международные судебные учреждения: общая характеристика	14	2	2		10
2.	Международный суд Организации объединенных наций	14	2	2		10
3.	Деятельность международных трибуналов	22	4	4		14
4.	Международный уголовный суд	14	2	2		10
5.	Международный арбитраж	14	2	2		10
6.	Региональные судебные учреждения в рамках системы защиты прав человека	23,8	4	6		13,8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Международные судебные учреждения: общая характеристика	1. История международных судебных органов. 2. Принцип мирного разрешения споров: история, содержание. 3. Понятие международного спора. Мирные средства разрешения споров: переговоры; посредничество; добрые услуги; примирение; обследование. 4. Судебная процедура как наиболее эффективный способ разрешения спорных ситуаций. Общая характеристика международных судов, их виды. 5. Универсальные и региональные международные суды. Общая и специальная компетенция. 6. Принципы организации и деятельности международных судов. 7. Принципы судопроизводства. Тенденции развития международных судебных учреждений на современном этапе.	Р, проблемная лекция
2	Международный суд Организации Объединенных Наций	1. Состав и структура Международного Суда ООН, правовой статус членов Суда. Статут Международного Суда ООН: общая характеристика. 2. Компетенция Международного Суда. 3. Порядок судопроизводства, стадии судопроизводства. Язык судопроизводства. Применимое право.	Р, проблемная лекция
3	Деятельность международных трибуналов	1. Особенности формирования и функционирования Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов: правовая основа, юрисдикция, средства и способы доказывания, меры наказания. 2. Принцип неприменимости срока давности в отношении военных преступлений и преступлений против человечества 3. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 4. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 5. Правовые основы создания и деятельности Международного трибунала по морскому праву. 6. Толкование и применение Конвенции ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. 7. Статут Международного трибунала по морскому праву. Компетенция	Р, проблемная лекция

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Международного трибунала по морскому праву. 8. Специальный суд по Сьерра-Леоне: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства.	
4	Международный уголовный суд	1. Универсальная юрисдикция Международного уголовного суда. Особенности создания и деятельности суда. 2. Статут Международного уголовного суда (МУС) как правовая основа его деятельности. Правосубъектность МУС. 3. Пересмотр Римского Статута.	Р
5	Международный арбитраж	1. История возникновения и развития арбитража. 2. Договоры Джея 1794 г. об организации арбитражных комиссий для разрешения споров между Великобританией и США. 3. Решение по делу крейсера «Алабама» 1872 г. 4. Общие принципы функционирования международных арбитражных судов. 5. Особенности деятельности Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.	Р
6	Региональные судебные учреждения в рамках системы защиты прав человека	1. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ): правовая основа деятельности, юрисдикция, обязательность постановлений. 2. Взаимосвязь ЕСПЧ с правовой системой Российской Федерации (в рамках арбитражного, уголовного и гражданского процессуальных аспектов). 3. Проблемы реализации постановлений ЕСПЧ национальными органами. 4. Межамериканский Суд по правам человека. 5. Африканский Суд по правам человека и народов.	Р, проблемная лекция

Примечание: написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Международные судебные учреждения: общая характеристика	1. История международных судебных органов. 2. Принцип мирного разрешения споров: история, содержание. 3. Понятие международного спора. Мирные средства разрешения споров:	Р

		переговоры; посредничество; добрые услуги; примирение; обследование. 4. Судебная процедура как наиболее эффективный способ разрешения спорных ситуаций. Общая характеристика международных судов, их виды. 5. Универсальные и региональные международные суды. Общая и специальная компетенция. 6. Принципы организации и деятельности международных судов. 1. Принципы судопроизводства. Тенденции развития международных судебных учреждений на современном этапе.	
2	Международный суд Организации объединенных наций	1. Состав и структура Международного Суда ООН, правовой статус членов Суда. Статут Международного Суда ООН: общая характеристика. 2. Компетенция Международного Суда. 3. Порядок судопроизводства, стадии судопроизводства. Язык судопроизводства. Применимое право.	Р
3	Деятельность международных трибуналов	1. Особенности формирования и функционирования Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов: правовая основа, юрисдикция, средства и способы доказывания, меры наказания. 2. Принцип неприменимости срока давности в отношении военных преступлений и преступлений против человечества 3. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 4. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства. 5. Правовые основы создания и деятельности Международного трибунала по морскому праву. 6. Толкование и применение Конвенции ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. 7. Статут Международного трибунала по морскому праву. Компетенция Международного трибунала по морскому праву. 1. Специальный суд по Сьерра-Леоне: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства.	Р
4	Международный уголовный суд	1. Универсальная юрисдикция Международного уголовного суда. Особенности создания и деятельности суда. 2. Статут Международного уголовного суда (МУС) как правовая основа его	Р

		деятельности. Правосубъектность МУС. 3. Пересмотр Римского Статута.	
5	Международный арбитраж	1. История возникновения и развития арбитража. 2. Договоры Джея 1794 г. об организации арбитражных комиссий для разрешения споров между Великобританией и США. 3. Решение по делу крейсера «Алабама» 1872 г. 4. Общие принципы функционирования международных арбитражных судов. 1. Особенности деятельности Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.	P
6	Региональные судебные учреждения в рамках системы защиты прав человека	1. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ): правовая основа деятельности, юрисдикция, обязательность постановлений. 2. Взаимосвязь ЕСПЧ с правовой системой Российской Федерации (в рамках арбитражного, уголовного и гражданского процессуальных аспектов). 3. Проблемы реализации постановлений ЕСПЧ национальными органами. 4. Межамериканский Суд по правам человека. 1. Африканский Суд по правам человека и народов.	P

Написание реферата (P)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международные судебные учреждения».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международно го права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте: 1-11
2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международно го права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм между- народного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте: 12-18
3	ИПК-5.3. Использует международно -правовые	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте: 19-33

знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.		
--	--	--	--

Темы рефератов

Тема 1: Международные судебные учреждения: общая характеристика

1. Постоянная Палата Международного Правосудия как предшественник Международного Суда ООН

Тема 2: Международный суд Организации объединенных наций

1. Актуальная практика Международного суда ООН

Тема 3: Деятельность международных трибуналов

1. Проблемы формирования и функционирования Международного уголовного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии.
2. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства.
3. Правовые основы создания и деятельности Международного трибунала по морскому праву.
4. Специальный суд по Сьерра-Леоне: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства.

Тема 4: Международный уголовный суд

1. Международный уголовный суд как перспектива для Российской Федерации

Тема 5: Международный арбитраж

1. Особенности деятельности Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

Тема 6: Региональные судебные учреждения в рамках системы защиты прав человека

1. Межамериканский Суд по правам человека.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачёта)

1. История становления и развития международных судебных органов.
2. Принцип мирного разрешения споров: история, содержание.
3. Понятие международного спора. Мирные средства разрешения споров: переговоры; посредничество.
4. Добрые услуги, примирение, обследование как мирные средства разрешения международных споров.
5. Судебная процедура как наиболее эффективный способ разрешения спорных ситуаций.
6. Общая характеристика международных судов, их виды.
7. Универсальные и региональные международные суды. Общая и специальная компетенция.
8. Тенденции развития международных судебных учреждений на современном этапе.
9. Юрисдикция, состав и структура Международного Суда ООН.
10. Особенности формирования и функционирования Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов: правовая основа, юрисдикция, средства и способы доказывания, меры наказания.
11. Проблемы деятельности Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов: доктринальный подход к нарушению норм международного права.
12. Принцип состязательности в деятельности Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов.
13. Принцип презумпции невиновности в деятельности Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов.
14. Принцип неприменимости срока давности в отношении военных преступлений и преступлений против человечества: содержание, особенности реализации на примере отдельных международных судебных учреждений.
15. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии (МТБЮ): правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства.
16. Официальная позиция Российской Федерации по фактам нарушений международного права со стороны МТБЮ.
17. Международный трибунал для судебного преследования лиц по Руанде: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства.
18. Правовые основы создания и деятельности Международного трибунала по морскому праву.
19. Толкование и применение Конвенции ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г.
20. Статут Международного трибунала по морскому праву. Компетенция Международного трибунала по морскому праву.
21. Специальный суд по Сьерра-Леоне: правовая основа, юрисдикция, организация, особенности судопроизводства, меры наказания.

22. Проблема параллельной юрисдикции Международного трибунала (Специального суда) и национальных судов: конкуренция компетенций.
23. Универсальная юрисдикция Международного уголовного суда. Особенности создания и деятельности суда.
24. Статут Международного уголовного суда (МУС) как правовая основа его деятельности. Правосубъектность МУС.
25. Договоры Джея 1794 г. об организации арбитражных комиссий для разрешения споров между Великобританией и США.
26. Решение по делу крейсера «Алабама» 1872 г.
27. Общие принципы функционирования международных арбитражных судов.
28. Особенности деятельности Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.
29. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ): правовая основа деятельности, юрисдикция, обязательность постановлений.
30. Взаимосвязь ЕСПЧ с правовой системой Российской Федерации (в рамках арбитражного, уголовного и гражданского процессуальных аспектов).
31. Проблемы реализации постановлений ЕСПЧ национальными органами.
32. Межамериканский Суд по правам человека: особенности учреждения, компетенция, полномочия.
33. Африканский Суд по правам человека и народов: особенности учреждения, компетенция, полномочия.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

5.2. Учебная литература

1. Бекашев, К. А. Международное право : учебник для бакалавров : [16+] / К. А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060> (дата обращения: 22.05.2023). – ISBN 978-5-392-30562-9. – DOI 10.31085/9785392305629-2020-896. – Текст : электронный.
2. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360> (дата обращения: 22.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03025-8. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Костарева, А. Д. Параллельное судопроизводство в международных судебных учреждениях / А. Д. Костарева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : б.и., 2020. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597745> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.
2. Шумилов, В. М., Международное право. : учебник / В. М. Шумилов. — Москва : Юстиция, 2026. — 528 с. — ISBN 978-5-406-15385-7. — URL: <https://book.ru/book/959823> (дата обращения: 03.05.2025). — Текст : электронный.
3. Международное право : учебник / И. О. Анисимов, М. М. Бирюков, А. А. Данельян [и др.] ; отв. ред. А. А. Данельян, С. А. Егоров ; Дипломатическая академия МИД России. – Москва : Проспект, 2023. – 749 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710382> (дата обращения: 03.05.2025). – ISBN 978-5-392-37827-2. – Текст : электронный.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>

17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Международные судебные учреждения» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса

	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная	Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--

	мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3),	документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--

	портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11),	
--	--	--

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов	
--	--	--

	(2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14

	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	--

Приложение

Тестирование

I: {{1}}

S: Договор Джея 1794 года предполагал:

-: введение ограничений на торговлю рабочей силой (рабами) вдоль побережья США

-: введение специального режима досмотра торговых судов, следующих из Европы в США

-: создание постоянно действующего арбитража, уполномоченного рассматривать споры между Англией и Францией

+: введение арбитражной процедуры для урегулирования споров между Англией и США, связанные с выполнением Версальского мирного договора 1783

I: {{2}}

S: Постоянная палата международного правосудия представляла собой:

-: постоянный орган Организации Объединённых Наций и действовала в соответствии с её Уставом

+: первый в истории международный судебный орган с универсальной компетенцией, основанный по инициативе Лиги Наций

-: самостоятельную международную организацию, способную осуществлять правосудие в отношении государств-участников ОБСЕ

-: консультативный орган, действующий при Совете Безопасности ООН и ликвидированный ввиду его не востребованности

I: {{3}}

S: Первым многосторонним договором, который запретил прибегать к войне (постановлял, что все споры должны были разрешаться только мирными средствами), стал:

+: Пакт об отказе от войны как орудия национальной политики, заключенный 27 августа 1928 в Париже (Пакт Бриана - Келлога)

-: Устав Организации Объединенных Наций

-: Устав Лиги Наций

-: Пакт Молотова-Риббентропа

I: {{4}}

S: Принцип мирного разрешения споров нашёл отражение в следующих международных документах:

+: Хельсинкском Заключительном акте СБСЕ 1975 года

-: Венской конвенции о праве международных договоров 1969 года

-: главе VII Устава ООН

-: Декларации о защите прав человека 1948 года

I: {{5}}

S: Среди мирных средств разрешения международных споров в настоящее время преобладают:

+: переговоры

-: посредничество

-: добрые услуги

-: судебная процедура

V2: {{1}} 01.02 Международный суд Организации Объединенных Наций

I: {{6}}

S: Международный Суд ООН не вправе рассматривать споры:

-: между государствами, одно или все из которых не являются членами ООН

-: между государствами, находящимися на разных континентах вне зависимости от существа спора
+: между государствами и частными лицами
-: касающиеся вопросов применения (угрозы применения) бактериологического оружия

I: {{7}}

S: Международный суд ООН состоит из:

+: 15 судей, избираемых Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности
-: 20 судей, избираемых постоянными членами Совета Безопасности ООН в порядке тайного голосования
-: 5 судей, назначаемых Генеральным Секретарем ООН после предварительного одобрения предложенных кандидатур Советом Безопасности
-: 30 судей, избираемых Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности

I: {{8}}

S: Международный суд ООН является:

+: постоянно действующим судебным органом ООН
-: судебным органом, созываемым по мере необходимости; судейский состав определяется в зависимости от рассмотрения конкретного спора
-: самостоятельным судебным органом, не входящим в систему органов ООН
-: консультативной структурой, действия которой носят рекомендательный характер

I: {{9}}

S: Судопроизводство в Международном суде ООН состоит из двух элементов:

-: открытого (публичного) и закрытого рассмотрения существа спора (вне зависимости от характера спора и существа обсуждаемых аспектов)
+: устного и письменного
-: предварительного судебного заседания и основного, в котором стороны уже не вправе дополнять ранее представленные материалы (доводы, основания, аргументы)
-: очного и заочного разбирательства

I: {{10}}

S: Международный суд ООН не вправе рассматривать спор, если:

-: одно или несколько государств-участников спора (являющихся членами ООН) не выразили явное согласие на признание компетенции Международного суда ООН в соответствии с Уставом ООН
+: истец не доказал наличие и юридическую природу спора, а равно возможность распространения на данный спор юрисдикции Международного суда ООН (ввиду так называемой «беспредметности» спора)
-: участники спора отказались рассматривать спор в публичном (открытом) порядке, что лишает Международный суд ООН возможности начать заседание

