

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
« 30 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.17 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: ТЕОРИЯ И
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

И.Ю. Пащенко, к.ю.н., доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

1.2 Задачи дисциплины.

При изучении курса будущий специалист должен усвоить базовые принципы и задачи осуществления исполнительного производства; научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» относится к дисциплинам (модулям) Блока 1 – «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Исполнительное производство является профилирующей дисциплиной в подготовке юристов-правоведов, дающей представления об основных правовых категориях и конструкциях исполнительного производства, о сущности соответствующих отношений, регулируемых данным институтом, о принципах правового регулирования. Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют системе исполнительного производства Российской Федерации.

Исполнительное производство основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, федеральном законодательстве. Исполнительное производство также базируется на общих положениях теории права. Исполнительное производство тесно взаимодействует с процессуальным правом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИУК-1.1. Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.
ИУК-1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.
ИУК-1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами	

ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.

правовых отношений в судах и органах публичной власти.	
--	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет по 2 зач.ед. (72 часа) для ОФО, ОЗФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная	очно-заочная / заочная	
		ОФО/ЗФО	ОФО 4 курс (7 семестр) (часы)	ОЗФО 4 курс (8 семестр) (часы)	ЗФО 4 курс (1,2 сессии) (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,2/8,2	38,2	30,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):		34/8	34	24	8
занятия лекционного типа		16/4	16	10	4
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/4	18	14	4
Иная контактная работа:		4,2/0,2	4,2	6,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/-	4	6	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8/60	33,8	41,8	60
Контрольная работа		8/15	8	10	15
Реферат/эссе (подготовка)		8/15	8	10	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		15,8/15	15,8	10	15
Подготовка к текущему контролю		2/15	2	11,8	15
Контроль:		-/3,8			3,8
Общая трудоёмкость	час.	72/72	72	72	72
	в том числе контактная работа	38,2/8,2	38,2	40,2	8,2
	зач. ед	2/2	2	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

						работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие исполнительного производства	6	2	2		2
2	Органы принудительного исполнения	6	2	2		2
3	Субъекты исполнительного производства	6	2	2		2
4	Исполнительные документы	8	2	2		4
5	Правила исполнительного производства	6	2	2		2
6	Стадии исполнительного производства	6	2	2		2
7	Обращение взыскания на имущество должника	10	2	2		6
8	Исполнение требований неимущественного характера	10	2	2		6
9	Защита прав в исполнительном производстве	9,8		2		7,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8				
	Контроль					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие исполнительного производства	7	2			5
2	Органы принудительного исполнения	7	2			5
3	Субъекты исполнительного производства	7	2			5
4	Исполнительные документы	7	2			5
5	Правила исполнительного производства	7	2			5
6	Стадии исполнительного производства	8		4		4
7	Обращение взыскания на имущество должника	8		4		4
8	Исполнение требований неимущественного характера	8		4		4
9	Защита прав в исполнительном производстве	6,8		2		4,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	65,8				
	Контроль					

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 сессиях 4 курса (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие исполнительного производства	6	2			4
2	Органы принудительного исполнения	6	2			4
3	Субъекты исполнительного производства	8				8
4	Исполнительные документы	8				8
5	Правила исполнительного производства	8				8
6	Стадии исполнительного производства	8				8
7	Обращение взыскания на имущество должника	8		2		6
8	Исполнение требований неимущественного характера	8		2		6
9	Защита прав в исполнительном производстве	8				8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68				
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины: (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие исполнительного производства	Исполнительное производство: понятие и особенности. Предмет, метод и система исполнительного производства. Исполнительное производство как комплексная отрасль российского права. Принципы исполнительного производства.	реферат, сообщение

		Источники исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с отраслями российского права и законодательства. Международное исполнительное производство. Международный союз судебных исполнителей. Организация и осуществление исполнительного производства между государствами. Организация и осуществление исполнительного производства в зарубежной практике.	
2.	Органы принудительного исполнения	Принудительное исполнение: цели и задачи. История развития принудительного исполнения в России. Система органов принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель: правовой статус. Доступность и источники получения информации об исполнительном производстве. Использование информационных технологий в исполнительном производстве. Перспективы цифровой трансформации исполнительного производства в Российской Федерации.	реферат, сообщение
3.	Субъекты исполнительного производства	Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Стороны исполнительного производства. Представительство в исполнительном производстве. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.	реферат, сообщение
4.	Исполнительные документы	Понятие и виды исполнительных документов. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Дубликат исполнительного документа. Постановление судебного пристава-исполнителя. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.	реферат, сообщение
5.	Правила исполнительного производства	Исполнительные действия: понятие и виды. Меры принудительного исполнения: понятие и виды. Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Сроки в исполнительном производстве. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного постановления (судебного пета) в разумный срок. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Сводное исполнительное производство. Расходы в исполнительном производстве. Исполнение исполнительного документа вне исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве: значение и виды.	реферат, сообщение

		Исполнительский сбор. Особенности распределения взысканных денежных средств в исполнительном производстве.	
6.	Стадии исполнительного производства	Общая характеристика стадий исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению. Исполнительные действия, исполнительный розыск, разъяснение исполнительного документа, понуждение к самостоятельному исполнению требований на стадии подготовки. Стадия принудительно исполнения. Место, время, сроки принудительного исполнения. Группа принудительного исполнения. Изменение способа и порядка принудительного изменения. Механизмы временной остановки исполнительного производства. Отсрочка, рассрочка, отложение действий и ер, приостановление исполнительного производства. Окончание и прекращение исполнительного производства.	реферат, сообщение
7.	Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Арест имущества должника. Оценка имущества должника. Хранение и охрана имущества под арестом. Реализация арестованного имущества. Принудительная и самостоятельная реализация имущества должника. Последствия нереализации имущества должника. Зачет встречных однородных требований. Особенности обращения взыскания на заработную плату, иные доходы и средства должника. Особенности взыскания алиментов. Обращение взыскания на имущество организации. Особенности обращения взыскания на имущество организации при ее банкротстве, ликвидации, реорганизации. Особенности обращения взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на долю. Особенности обращения взыскания на имущественные права. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства	реферат, сообщение

		индивидуализации. Особенности обращения взыскания на цифровые финансовые активы. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера. Исполнение требований о конфискации имущества.	
8.	Исполнение требований неимущественного характера	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, вселении, освобождении нежилого помещения, земельного участка, сносе здания, строения, сооружения, конструкций. Особенности исполнения исполнительных документов об отобрании, передаче, порядке общения с ребенком. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности. Особенности исполнения исполнительных документов об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Особенности исполнения исполнительных документов об отбывании обязательных работ. Реализация приставом отдельных видов административных наказаний неимущественного характера.	реферат, сообщение
9.	Защита прав в исполнительном производстве	Формы защиты прав в исполнительном производстве. Оспаривание и обжалование действий, бездействия, решений судебного пристава-исполнителя. Освобождение имущества от ареста, исключение из описи. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями, бездействием судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения исполнительных документов. Восстановление утраченного исполнительного производства.	реферат, сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие исполнительного производства	Исполнительное производство: понятие и особенности. Предмет, метод и система исполнительного	реферат, сообщение

		производства. Исполнительное производство как комплексная отрасль российского права. Принципы исполнительного производства. Источники исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с отраслями российского права и законодательства. Международное исполнительное производство. Международный союз судебных исполнителей. Организация и осуществление исполнительного производства между государствами. Организация и осуществление исполнительного производства в зарубежной практике.	
2.	Органы принудительного исполнения	Принудительное исполнение: цели и задачи. История развития принудительного исполнения в России. Система органов принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель: правовой статус. Доступность и источники получения информации об исполнительном производстве. Использование информационных технологий в исполнительном производстве. Перспективы цифровой трансформации исполнительного производства в Российской Федерации.	реферат, сообщение
3.	Субъекты исполнительного производства	Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Стороны исполнительного производства. Представительство в исполнительном производстве. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.	реферат, сообщение
4.	Исполнительные документы	Понятие и виды исполнительных документов. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Дубликат исполнительного документа. Постановление судебного пристава-исполнителя. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.	реферат, сообщение
5.	Правила исполнительного производства	Исполнительные действия: понятие и виды. Меры принудительного исполнения: понятие и виды. Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Сроки в исполнительном производстве. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного постановления (судебного пета) в разумный срок. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Сводное исполнительное производство. Расходы в исполнительном производстве.	реферат, сообщение

		Исполнение исполнительного документа вне исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве: значение и виды. Исполнительский сбор. Особенности распределения взысканных денежных средств в исполнительном производстве.	
6.	Стадии исполнительного производства	Общая характеристика стадий исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению. Исполнительные действия, исполнительный розыск, разъяснение исполнительного документа, понуждение к самостоятельному исполнению требований на стадии подготовки. Стадия принудительно исполнения. Место, время, сроки принудительного исполнения. Группа принудительного исполнения. Изменение способа и порядка принудительного изменения. Механизмы временной остановки исполнительного производства. Отсрочка, рассрочка, отложение действий и ер, приостановление исполнительного производства. Окончание и прекращение исполнительного производства.	реферат, сообщение
7.	Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Арест имущества должника. Оценка имущества должника. Хранение и охрана имущества под арестом. Реализация арестованного имущества. Принудительная и самостоятельная реализация имущества должника. Последствия нереализации имущества должника. Зачет встречных однородных требований. Особенности обращения взыскания на заработную плату, иные доходы и средства должника. Особенности взыскания алиментов. Обращение взыскания на имущество организации. Особенности обращения взыскания на имущество организации при ее банкротстве, ликвидации, реорганизации. Особенности обращения взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на долю. Особенности обращения взыскания на имущественные права. Особенности обращения взыскания на ценные	реферат, сообщение

		бумаги. Особенности обращения взыскания на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Особенности обращения взыскания на цифровые финансовые активы. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера. Исполнение требований о конфискации имущества.	
8.	Исполнение требований неимущественного характера	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, вселении, освобождении нежилого помещения, земельного участка, сносе здания, строения, сооружения, конструкций. Особенности исполнения исполнительных документов об отобрании, передаче, порядке общения с ребенком. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности. Особенности исполнения исполнительных документов об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Особенности исполнения исполнительных документов об отбывании обязательных работ. Реализация приставом отдельных видов административных наказаний неимущественного характера.	реферат, сообщение
9.	Защита прав в исполнительном производстве	Формы защиты прав в исполнительном производстве. Оспаривание и обжалование действий, бездействия, решений судебного пристава-исполнителя. Освобождение имущества от ареста, исключение из описи. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями, бездействием судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения исполнительных документов. Восстановление утраченного исполнительного производства.	реферат, сообщение

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4.1. Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4.2. Курсовые работы – не предусмотрены.

2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
2	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, разбор практических заданий, регламентированная дискуссия, тренировочное тестирование.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

№ п/п	Код и наименование	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

	индикатора			аттестация
1	УК-1. ИУК-1.1. Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопросы на зачете
2	УК-1. ИУК-1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе	ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в	Коллоквиум	Вопросы на зачете

	в сфере юриспруденции.	результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.		
3	УК-1. ИУК-1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению	Подготовка реферата	Вопросы на зачете

		поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.		
4	ПК-2. ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Подготовка сообщения	Вопросы на зачете
5	ПК-2. ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопросы на зачете

		других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.		
6	УК-1. ИУК-1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.	Коллоквиум	Вопросы на зачете
7	ПК-5.	ИПК-5.1.3-1. Знает	Подготовка реферата	Вопросы на

	ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.		зачете
8	ПК-5. ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.	Подготовка сообщения	Вопросы на зачете
9	ПК-2. ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопросы на зачете

		правопорядка, безопасности личности, общества и государства.		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

1. Назовите межотраслевые принципы исполнительного производства, обосновав их межотраслевой характер.
2. Предложите свою классификацию сроков в исполнительном производстве.
3. Почему сроки предъявления исполнительных документов к исполнению иногда называют сроками исполнительной давности?
4. Имеются ли принципиальные отличия извещений в исполнительном производстве от извещений в гражданском или арбитражном судопроизводстве?
5. Какие виды исполнительных документов предусматривает ФЗ «Об исполнительном производстве»?
6. Возможно ли применение не предусмотренных ФЗ «Об исполнительном производстве» мер принудительного исполнения?
7. Возможно ли наложение ареста на имущество должника в период приостановления исполнения решения суда, подлежащего исполнению?
8. Можно ли обратить взыскание на единственное жилое помещение, если его размер существенно превышает установленные размеры?
9. В какой момент можно считать завершенной процедуру обращения взыскания на имущество должника?

4.1.2. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

- а) прокуратура;
- б) полиция;
- в) суды, служба судебных приставов, банки;
- г) служба судебных приставов.

2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

- а) Указ Президента РФ;
- б) постановление Правительства РФ;
- в) инструкция Центрального банка РФ;
- г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- а) прокуратуры РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ;

- в) Министерства юстиции РФ;
- г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Кто является руководителем районного (городского) подразделения судебных приставов?

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав по ОУПДС;
- в) старший судебный пристав;
- г) Главный судебный пристав.

5. Как принимается на должность старший судебный пристав?

- а) выбирается судебными приставами;
- б) выбирается Главным судебным приставом;
- в) назначается Главным судебным приставом;
- г) назначается начальником управления юстиции.

6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:

- а) Главный судебный пристав субъекта РФ;
- б) прокурор района;
- в) председатель районного суда;
- г) начальник районного управления внутренних дел.

7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
- б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
- г) судебных приставов по ОУПДС.

4.1.3. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде заданий

Задача 1.

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2.

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задача 3.

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении

исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

4.1.4. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Стороны в исполнительном производстве.
7. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1. Перечень вопросов для зачета по дисциплине «Исполнительное производство: теория и практика»

1. Исполнительное производство: понятие и особенности.
2. Предмет, метод и система исполнительного производства.
3. Исполнительное производство как комплексная отрасль российского права.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Источники исполнительного производства.
6. Соотношение исполнительного производства с отраслями российского права и законодательства.
7. Международное исполнительное производство.
8. Международный союз судебных исполнителей.
9. Организация и осуществление исполнительного производства между государствами.
10. Организация и осуществление исполнительного производства в зарубежной практике.
11. Принудительное исполнение: цели и задачи.
12. История развития принудительного исполнения в России.
13. Система органов принудительного исполнения.
14. Судебный пристав-исполнитель: правовой статус.
15. Доступность и источники получения информации об исполнительном производстве.
16. Использование информационных технологий в исполнительном производстве.
17. Перспективы цифровой трансформации исполнительного производства в Российской Федерации.
18. Понятие и виды субъектов исполнительного производства.
19. Стороны исполнительного производства.
20. Представительство в исполнительном производстве.
21. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа.
22. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
23. Понятие и виды исполнительных документов.
24. Характеристика отдельных видов исполнительных документов.
25. Дубликат исполнительного документа.
26. Постановление судебного пристава-исполнителя.
27. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

28. Исполнительные действия: понятие и виды.
29. Меры принудительного исполнения: понятие и виды.
30. Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
31. Сроки в исполнительном производстве.
32. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного постановления (судебного пета) в разумный срок.
33. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
34. Сводное исполнительное производство.
35. Расходы в исполнительном производстве.
36. Исполнение исполнительного документа вне исполнительного производства.
37. Ответственность в исполнительном производстве: значение и виды.
38. Исполнительский сбор.
39. Особенности распределения взысканных денежных средств в исполнительном производстве.
40. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
41. Возбуждение исполнительного производства.
42. Подготовка к принудительному исполнению.
43. Исполнительные действия, исполнительный розыск, разъяснение исполнительного документа, понуждение к самостоятельному исполнению требований на стадии подготовки.
44. Стадия принудительно исполнения.
45. Место, время, сроки принудительного исполнения.
46. Группа принудительного исполнения.
47. Изменение способа и порядка принудительного изменения.
48. Механизмы временной остановки исполнительного производства.
49. Отсрочка, рассрочка, отложение действий и ер, приостановление исполнительного производства.
50. Окончание и прекращение исполнительного производства.
51. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
52. Арест имущества должника.
53. Оценка имущества должника.
54. Хранение и охрана имущества под арестом.
55. Реализация арестованного имущества.
56. Принудительная и самостоятельная реализация имущества должника.
57. Последствия нереализации имущества должника.
58. Зачет встречных однородных требований.
59. Особенности обращения взыскания на заработную плату, иные доходы и средства должника.
60. Особенности взыскания алиментов.
61. Обращение взыскания на имущество организации.
62. Особенности обращения взыскания на имущество организации при ее банкротстве, ликвидации, реорганизации.
63. Особенности обращения взыскания на денежные средства.
64. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
65. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
66. Особенности обращения взыскания на долю.
67. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
68. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
69. Особенности обращения взыскания на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
70. Особенности обращения взыскания на цифровые финансовые активы.
71. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
72. Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового

характера.

73. Исполнение требований о конфискации имущества.

74. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.

75. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.

76. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, вселении, освобождении нежилого помещения, земельного участка, сносе здания, строения, сооружения, конструкций.

77. Особенности исполнения исполнительных документов об отобрании, передаче, порядке общения с ребенком.

78. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

79. Особенности исполнения исполнительных документов об административном выдворении за пределы Российской Федерации.

80. Особенности исполнения исполнительных документов об отбывании обязательных работ.

81. Реализация приставом отдельных видов административных наказаний неимущественного характера.

82. Формы защиты прав в исполнительном производстве.

83. Оспаривание и обжалование действий, бездействия, решений судебного пристава-исполнителя.

84. Освобождение имущества от ареста, исключение из описи.

85. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями, бездействием судебного пристава-исполнителя.

86. Поворот исполнения исполнительных документов.

87. Восстановление утраченного исполнительного производства.

88. Перспективы развития законодательства об исполнительном производстве.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе всенародного голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

4. Кодекс административного судопроизводства: федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

5. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

6. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

5.2. Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853>.

2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129>.

3. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560856>.

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560165>.

5. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568515>.

6. Волков А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568593>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Дополнительная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568718>.

2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565936>.

3. Вилков, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560758>.

5.4. Периодические издания:

1. Арбитражный и гражданский процесс;
2. Журнал «Законодательство»;
3. Российский судья;
4. Вестник исполнительного производства;
5. Юридический вестник Кубанского государственного университета.

5.5. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25;
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. с 20.01.25 по 19.01.26;
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25;
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. с 01.01.25 по 31.12.25.

5.6. Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>;
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru>;
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>;

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.

5.7. Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки);
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

5.8. Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>;
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
3. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>;
4. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>;
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>;
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>;
7. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>;
8. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety;
9. Сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru;
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru;
11. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru;
12. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации ksrf.ru;
13. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.supcourt.ru;
14. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации genproc.gov.ru;
15. Сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru;
16. Сайт Совета Безопасности Российской Федерации www.scrf.gov.ru;
17. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru;
18. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации www.mibjust.ru;
19. Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации www.mid.ru;
20. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета www.law.kubsu.ru;
21. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru>.

5.9. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>;
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru>;
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru>;
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками,

монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в

процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении учебной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, докладов, выполнение письменных работ, моделирование проблемных ситуаций, ролевых игр, обсуждение презентаций по темам настоящей программы и т.д.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

Далее предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. При определении объема конспекта необходимо руководствоваться следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям изучаемой дисциплины. Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую

тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется невладением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, выработки юридического мышления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов, трудов романистов-правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки.

Для целей изучения римского права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники права, труды зарубежных авторов, а также работы

дореволюционных российских романистов или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта или источника права всегда может оказать справочный отдел библиотеки, профессорско-преподавательский состав кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант». При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на двух сайтах <http://www.biblioclub.ru/> и <http://e.lanbook.com/>.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm.

Рекомендации по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям ло-

гичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, обучающийся не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах «Исполнительное производство», «Практика исполнительно производства» и др.

В заключении реферата делаются краткие выводы.

Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания участия в работе круглого стола и регламентированной дискуссии

При оценке выступления учитываются:

- знание теоретических аспектов проблемы;
- знание нормативных источников;
- знание практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение обосновывать собственную точку зрения и делать выводы.

Оценка «отлично»: студент демонстрирует знание теоретических аспектов проблемы, нормативных источников, практического материала; правильно использует специальную терминологию, способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы.

Оценка «хорошо»: студент демонстрирует знание теоретических аспектов проблемы, нормативных источников, практического материала; в основном правильно использует специальную терминологию, способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы, допуская небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно»: студент демонстрирует знание теоретических аспектов проблемы, нормативных источников, практического материала; правильно использует специальную терминологию, однако не в полной мере способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы, допуская ряд ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не знаком с теоретическими аспектами проблемы, нормативными источниками, практическим материалом; неправильно использует специальную терминологию, не в полной мере способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы, допуская множественные и существенные ошибки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценивания тестов

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Оценка		
Удовлетворительно 60-69 %	Хорошо 70-89 %	Отлично 90-100 %

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

6.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая

	трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук	Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	--

		Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.

		мебель, учебно- наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4),	
--	--	---	--

		переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса

		Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023; 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов,

		ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023;

		техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023; 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14; 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	---	--

Тесты по дисциплине

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:
 - а) прозрачности процедур
 - б) законности
 - в) неприкосновенности минимума имущества
2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:
 - а) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей
 - б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей
 - в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей
3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:
 - а) в воскресенье
 - б) в субботу
 - в) в понедельник
4. В каком случае адресат считается извещенным:
 - а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении
 - б) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата
 - в) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия
5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:
 - а) протокол об окончании исполнительного производства
 - б) приказ о перенаправлении исполнительного производства
 - в) постановление о возбуждении исполнительного производства
6. Какого звания не существует:
 - а) главный судебный пристав субъектов РФ
 - б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов
 - в) главный судебный пристав РФ
7. Как называются возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:
 - а) исполнительное производство по совокупности требований
 - б) совмещенное исполнительное производство
 - в) сводное исполнительное производство
8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:
 - а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления
 - б) обращения взыскания на имущество должника
 - в) обращения взыскания на периодические выплаты должника
9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:
 - а) прекращается
 - б) приостанавливается
 - в) продолжается

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

- а) оканчивается с истечением срока давности
- б) возобновляется
- в) прекращается, если срок давности истек

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

- а) акта суда, выдавшего исполнительный документ
- б) постановления судебного пристава — исполнителя
- в) заявления должника

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- а) главный судебный пристав субъекта РФ
- б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов
- в) главный судебный пристав РФ

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия
- б) принятия судом отказа взыскателя от взыскания
- в) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ

14. Какого исполнительного производства не существует:

- а) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий
- б) основное исполнительное производство
- в) дополнительное исполнительное производство

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- а) установленные для должника ограничения
- б) меры принудительного исполнения
- в) арест имущества

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

- а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ
- б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом
- в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- а) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя
- б) осуществляет его законный представитель
- в) самостоятельно

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- а) государственный защитник
- б) попечитель
- в) прокурор

19. В каком случае присутствие понятых обязательно:

- а) вскрытие нежилых помещений, занимаемых должником
- б) осмотр имущества должника
- в) получение от должника денежных средств

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:

- а) просьбе заявителя
- б) вынесенному акту судебного органа +
- в) просьбе должника

21. Из какого пособия, получаемого осужденным к исправительным работам:

- а) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве
- б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования
- в) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения

22. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- а) пособия по временной нетрудоспособности
- б) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака
- в) пенсии по инвалидности

23. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- а) принадлежащее на праве собственности
- б) принадлежащее на хозяйственное ведения
- в) изъятое из оборота

24. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

- а) постановления судебного пристава — исполнителя
- б) судебного акта
- в) заявления должника

25. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта:

- а) дебиторской задолженности
- б) исчисления долга в иностранной валюте
- в) нахождения имущества должника у третьих лиц

26. В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц:

- а) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника
- б) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
- в) обращения взыскания на недвижимое имущество должника

27. Арест какого имущества производится судебным приставом —исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

- а) арест драгоценностей и других предметов роскоши
- б) арест, исполняемый регистрирующим органом
- в) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации

28. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного

исполнения:

- а) до вступления в законную силу судебного акта
- б) вместе с вынесенным решением
- в) после вступления в законную силу судебного акта

29. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

- а) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока
- б) со дня окончания отсрочки или рассрочки
- в) со дня вступления судебного акта в законную силу

30. Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения:

- а) судом назначается новый срок
- б) исчисление начинается заново
- в) продолжается без приостановления срока на попытку исполнения