

1. Наименование дисциплины:

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

2. Направление подготовки:

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

3. Тип практики:

Производственная (преддипломная)

4. Цель практики:

Углубление знаний и навыков в информационно-технической сфере, развитие умений самостоятельного исследования проблем информационных систем и подходов к их решению.

5. Задачи практики:

- Формирование профессиональной принадлежности через выполнение практических задач;
- Развитие исследовательской деятельности, проверка гипотез и концепций;
- Систематизация материала для выпускной квалификационной работы (ВКР).

6. Форма и способ проведения:

- Тип: преддипломная
- Способ: стационарная
- Форма: дискретная

7. Продолжительность:

2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов (1 час контактной работы, 107 часов самостоятельной работы).

8. Основные формируемые компетенции (ПК):

- ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-26, ПК-29, ПК-35, ПК-36, ПК-37.

9. Этапы практики:

- Подготовительный (ознакомление, инструктаж, план);
- Основной (сбор и анализ информации, исследования, консультации);
- Заключительный (оформление и защита отчёта).

10. Формы отчётности:

- Дневник практики;

- Письменный отчёт;
- Дифференцированный зачёт.

11. Критерии оценки:

- Полнота и своевременность представления материалов;
- Качество оформления и защиты отчёта;
- Соответствие программе и индивидуальному плану.

12. Основное обеспечение:

- Учебная и научная литература;
- Электронные библиотеки и базы данных;
- Программное обеспечение (Microsoft Office, Adobe Acrobat, СПС «Гарант», «Консультант+» и др.);
- Компьютерные классы с доступом в Интернет.