

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.36 Менеджмент

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
	<u>Управление безопасностью бизнеса</u>
Специализация	<u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u>
	<u>Финансово-экономическая безопасность</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

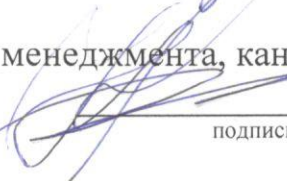
Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», специализация – «Управление безопасностью бизнеса»

Программу составили:

Я.В. Драмарецкая, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук



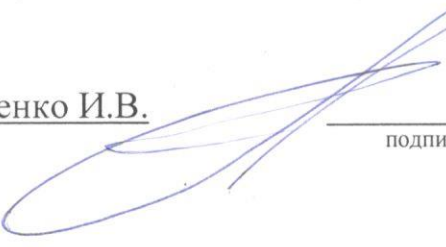
К.И. Шаленая, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 8 «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета/института Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Маховский В. А., директор ООО «СИРИУС»

Павленко И.А., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины – формирование у студентов научного представления о менеджменте как науке и виде профессиональной деятельности, а также компетенции необходимой для разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов, принципов и методов управления;
- формирование профессиональной ответственности и социальной значимости организационно-управленческой деятельности для достижения поставленных целей;
- ознакомление с основными требованиями к менеджеру как субъекту управления и стилями руководства;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- приобретение навыков выбора и проектирования организационной структуры, а также формирования системы организационных отношений;
- выработка умения разрабатывать критерии и давать оценку эффективности управленческой деятельности в организации;
- формирование представления об информационно-коммуникационном обеспечении менеджмента;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.36 «Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины Б1.О.36 «Менеджмент» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Экономическая теория», «Основы проектной деятельности», «Финансовая грамотность», «Организационное поведение» и др.

Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление рисками», «Основы предпринимательской деятельности» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.10 Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы управления организацией, понятие менеджмента как вида профессиональной деятельности и как науки, инструменты и методы принятия организационно-управленческих решений
	Знает: специфику оценки экономической и социальной эффективности и результативности профессиональной деятельности
	Знает: особенности лидерства и руководства в системе управления, методы и формы организации контроля и учета результатов профессиональной деятельности
	Умеет: планировать и организовывать профессиональную деятельность с учетом ее специфики, факторов внешней и внутренней среды
	Умеет: ориентироваться в проблемах профессиональной деятельности и организационных отношений, требующих подготовки организационно-управленческих решений
	Умеет: Выбирать оптимальные методы оценки эффективности, принятых организационно-управленческих решений с учетом условий развития проблемной ситуации
	Трудовое действие: Управляет процессом разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
	Трудовое действие: Применяет современные информационные технологии для оптимизации профессиональной деятельности, нормы и принципы профессиональной этики и делового этикета
	Трудовое действие: Использует инструментарий менеджмента при управлении конфликтами в организации и принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
		5 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		56,2	8,2

Аудиторные занятия (всего):			50	8
занятия лекционного типа			34	4
лабораторные занятия			-	-
практические занятия			16	4
Иная контактная работа:			6,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			6	-
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			51,8	96
<i>Реферат(подготовка)</i>			18	30
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			33,8	66
Подготовка к текущему контролю				
Контроль:				
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.		108	108
	в том числе контактная работа			
	зач. ед		3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5		7
	Теоретические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли	8	2	1	-	5
	Методологические аспекты менеджмента	10	4	1	-	5
	Основные функции менеджмента	11,8	4	2	-	5,8
	Процесс разработки и принятия управленческих решений	12	4	2	-	6
	Организационная структура управления организацией	12	4	2	-	6
	Организационные взаимоотношения в менеджменте	12	4	2	-	6
	Менеджер как субъект управления. Стили управления в менеджменте	12	4	2	-	6
	Культура и социальная ответственность организации	12	4	2	-	6
	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	12	4	2	-	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	34	16	-	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5		7
	Теоретические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли	12	2	-	-	10
	Методологические аспекты менеджмента	12	2	-	-	10
	Основные функции менеджмента	11	-	1	-	10
	Процесс разработки и принятия управленческих решений	12	-	1	-	11
	Организационная структура управления организацией	12	-	1	-	11
	Организационные взаимоотношения в менеджменте	12	-	1	-	11
	Менеджер как субъект управления. Стили управления в менеджменте	11	-	-	-	11
	Культура и социальная ответственность организации	11	-	-	-	11
	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	11	-	-	-	11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

	Теоретические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли	Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Истоки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента: школа «научного управления», административная (классическая) школа, школа «человеческих отношений», школа «поведенческих наук», школа «науки управления».	Контрольные вопросы
	Методологические аспекты менеджмента	Сущность и классификация принципов менеджмента. Методы менеджмента: виды, содержание, организационная форма. Общие понятия об эффективности менеджмента. Основные методы исчисления показателей эффективности. Процессуальный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	Контрольные вопросы
	Основные функции менеджмента	Понятие, сущность и классификация основных функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Мотивация как общая функция менеджмента. Цель, формы и роль координации в управлении. Понятие и виды контроля в менеджменте. Характеристики эффективного контроля.	Контрольные вопросы
	Процесс разработки и принятия управленческих решений	Управленческое решение: понятие и сущность. Роль решений в процессе управления. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Сущность и особенности основных методов принятия управленческих решений (количественные, качественные методы).	Контрольные вопросы
	Организационная структура управления организацией	Структура управления организацией и ее элементы. Технология выбора и построения организационной структуры управления. Традиционные (механистические или бюрократические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения. Современные (адаптивные или органические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения.	Контрольные вопросы
	Организационные взаимоотношения в менеджменте	Управление конфликтами и стрессами в организации. Природа и типы конфликтов. Функции (последствия) конфликтов. Методы разрешения конфликта. Причины возникновения стресса у сотрудников современных организаций. Сущность командообразования, основные функции команды. Особенности управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде.	Контрольные вопросы
	Менеджер как субъект управления. Стили управления в менеджменте	Управленческая деятельность: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда. Типы менеджеров в организации. Современные требования к менеджеру. Имидж и авторитет менеджера. Лидерство: понятие, основные определения и характеристики, составляющие эффективного лидерства. Стили управления: особенности, преимущества и недостатки.	Контрольные вопросы
	Культура и социальная ответственность организации	Понятие, виды и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Роль менеджмента в формировании организационной культуры. Деловая и профессиональная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности менеджера: основные правила и принципы. Понятие, сущность и значение корпоративной социальной ответственности организации.	Контрольные вопросы

	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Значение невербальной коммуникации в деловом общении. Эффективное использование формальных и неформальных коммуникаций в практике управления организацией. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.	Контрольные вопросы
--	--	--	---------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
	Теоретические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли	Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Развитие управления как науки. Научное управление. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Развитие управленческой мысли в отечественной науке.	Р,Т
	Методологические аспекты менеджмента	Основные принципы менеджмента: понятие и виды. Классификация и инструменты административных методов в системе управления. Экономические методы менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации. Сущность, инструменты и формы проявления социально-психологических методов управления. Самоменеджмент в организации.	Р,Т,РГЗ
	Основные функции менеджмента	Виды общих функций управления. Специальные функции менеджмента и их характеристика. Управление производством как специальная функция менеджмента. Маркетинг в менеджменте: сущность, цели и значение. Управление качеством в организации. Сущность и основные задачи управления инновациями. Современные аспекты управление инвестиционной деятельностью.	Р,Т,РГЗ
	Процесс разработки и принятия управленческих решений	Индивидуальные стили принятия решений. Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа). Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.	Р,Т,РГЗ
	Организационная структура управления организацией	Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий: преимущества и недостатки. Проблемы делегирования полномочий. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации. Распределение прав и ответственности. Дифференциация и интеграция.	Р,Т,РГЗ
	Организационные взаимоотношения в менеджменте	Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Действия руководителя при разрешении конфликтов. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.	Р,Т

Менеджер как субъект управления. Стили управления в менеджменте	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Лидер и менеджер. Современные требования к менеджеру. Характерные черты лидера в менеджменте. «Решетка менеджмента»: понятие, содержание. Факторы, определяющие выбор стиля руководства. Особенности формирования индивидуального стиля управления. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	Р,Т
Культура и социальная ответственность организации	Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению. Соответствие культуры принятой стратегии. Технологии управления организационной культурой. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры организации. Факторы, влияющие на специфику организационной культуры. Оценка социальной ответственности организации.	Р,Т
Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Виды и свойства информации. Значение информации в управлении организацией. Информационная система организации и ее компоненты. Инфраструктура информационной системы. Информационные технологии в менеджменте. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций и офисные автоматизированные системы.	Р,Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, эссе и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ИОПК-4.10 Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы управления организацией, понятие менеджмента как вида профессиональной деятельности и как науки, инструменты и методы принятия организационно-управленческих решений	Контрольные вопросы, Реферат, Тест, кейс-задания	Вопрос на зачете 1-6, 13-15
1.		Знает: специфику оценки экономической и социальной эффективности и результативности профессиональной деятельности	Контрольные вопросы, Реферат, Тест, кейс-задания	Вопрос на зачете 11,34

1.		Знает: особенности лидерства и руководства в системе управления, методы и формы организации контроля и учета результатов профессиональной деятельности	Контрольные вопросы, Реферат, Тест, кейс-задания	Вопрос на зачете 17, 26,28
		Умеет: планировать и организовывать профессиональную деятельность с учетом ее специфики, факторов внешней и внутренней среды	Контрольные вопросы, Реферат, Тест РГЗ, кейс-задания	Вопрос на зачете 7-12, 18-19
		Умеет: ориентироваться в проблемах профессиональной деятельности и организационных отношений, требующих подготовки организационно-управленческих решений	Контрольные вопросы, Реферат, Тест РГЗ, кейс-задания	Вопрос на зачете 16, 20, 23, 24
		Умеет: Выбирать оптимальные методы оценки эффективности, принятых организационно-управленческих решений с учетом условий развития проблемной ситуации	Контрольные вопросы, Реферат, Тест РГЗ	Вопрос на зачете 22, 23
		Трудовое действие: Управляет процессом разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Контрольные вопросы, Реферат, Тест РГЗ, кейс-задания	Вопрос на зачете 21
		Трудовое действие: Применяет современные информационные технологии для оптимизации профессиональной деятельности, нормы и принципы профессиональной этики и делового этикета	Контрольные вопросы, Реферат, Тест РГЗ	Вопрос на зачете 33, 34, 36
		Трудовое действие: Использует инструментарий менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы, Реферат, Тест РГЗ, кейс-задания	Вопрос на зачете 29-42

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Темы рефератов:

1. Преуспевающая компания и составляющие ее успеха.
2. Анализ внутренней среды организации как основа бизнес-планирования.
3. Менеджмент в современных организациях (на примере конкретной фирмы).

4. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
5. Система планов развития организации, показатели, используемые в стратегическом и оперативном планировании.
6. Организационные структуры японских межнациональных корпораций.
7. Взаимосвязь функций управления организацией. Управленческий цикл.
8. Децентрализация в построение иерархий управления.
9. Теории мотивации. Их сходства и различия.
10. Проблемы расшифровки вербальной и невербальной информации.
11. Руководитель, менеджер, лидер – основные сходства и отличия.
12. Стиль руководителя в системе категорий менеджмента.
13. Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений.
14. Особенности методов коллективного решения проблем.
15. Эффективная организационная структура: признаки и правила построения.
16. Анализ внешней среды. Основные составляющие и типы внешней среды. Анализ отрасли.
17. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
18. Организация процесса делегирования полномочий.
19. Информация и развитие информационной технологии в организации.
20. Менеджмент человеческих ресурсов.

Пример кейс-заданий

Кейс 1. Кафе «Старая мельница»

Кафе «Старая мельница» на окраине города много лет привлекало гостей уютной атмосферой и домашней выпечкой. Владелец заведения был супругов Г., но после выхода хозяина на пенсию управление перешло к его сыну Артёму, недавно окончившему экономический факультет.

Артём обнаружил, что посещаемость кафе снижается, особенно среди молодежи. Конкуренты предлагают стильные кофейни с быстрым Wi-Fi, современным меню и доставкой через приложения. В «Мельнице» же меню и интерьер почти не менялись 10 лет.

Финансовые показатели показывают, что 70% выручки кафе дают постоянные пенсионеры, а доля заказов молодежи не превышает 15%.

Артём должен решить: стоит ли делать ребрендинг и развивать доставку, или сохранить традиционный формат и удерживать постоянных клиентов.

Вопросы:

Какие факторы внешней среды влияют на «Старую мельницу»?

Какие виды планирования может применить Артём для вывода бизнеса на новый уровень?

Какую стратегию мотивации персонала можно использовать в условиях конкуренции с современными кофейнями?

Кейс 2. Турфирма «Вояж-Сервис»

Компания «Вояж-Сервис» работает на региональном рынке более 12 лет, специализируясь на автобусных турах в Европу. До пандемии фирма стабильно росла, однако последние годы спрос снизился. Многие клиенты перешли к онлайн-агрегаторам, где можно купить дешевые авиабилеты и самостоятельно бронировать

отели.

Руководитель фирмы Ирина заметила: постоянные клиенты ценят личный сервис и надежность, но новых покупателей почти нет. Оборот за последние два года упал на 25%.

Консультанты предложили «Вояж-Сервису» разработать новые продукты: гастрономические туры по России, корпоративные поездки и туры выходного дня. Но на это нужны инвестиции и новые партнеры.

Вопросы:

Какие угрозы и возможности есть у турфирмы? Как можно адаптировать стратегию компании?

Какие маркетинговые инструменты помогут вернуть клиентов?

Как изменились факторы внешней среды компании, и как это повлияло на ее устойчивость?

Какие управленческие решения может принять руководитель?

Какие стилевые особенности лидерства может проявить Ирина, чтобы вдохновить сотрудников на развитие компании?

Кейс 3. Магазин «ТехноДом»

Сеть магазинов «ТехноДом» продавала бытовую технику в небольшом городе. Долгое время компания имела стабильный спрос, но с появлением маркетплейсов и гипермаркетов продажи резко упали. Директор магазина Алексей отметил: средний чек снизился, а клиенты приходят посмотреть товар, а потом заказывают дешевле онлайн.

Компания пробовала вводить скидки и рассрочку, но это почти не помогло. При этом

«ТехноДом» имеет сильную сторону – собственную сервисную мастерскую, где можно быстро отремонтировать технику и установить крупные бытовые приборы.

Алексей должен решить, как переориентировать бизнес: развивать сервис, запустить интернет-магазин или искать нишу в премиум-сегменте.

Вопросы:

Как изменились конкурентные условия для «ТехноДома»?

Какие стратегии возможны в этой ситуации?

Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания:

1. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития....

- 1) ситуационного подхода;
- 2) административной школы;
- 3) школы человеческих отношений;
- 4) **школы «Наука управления».**

2. Метод изучения времени и движений в рамках школы научного управления был предложен...

- 1) **Ф.Тейлором;**
- 2) Г. Ганнтом;
- 3) Ф. Гилбертом;
- 4) Г. Фордом.

3. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 1) **три;**
- 2) пять;
- 3) девять;
- 4) двенадцать.

4. Выберите функцию менеджмента:

- 1) **планирование;**
- 2) распределение;
- 3) стимулирование;
- 4) исследование.

5. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- 1) **мозговая атака;**
- 2) организация;
- 3) формулировка;
- 4) форма контроля.

6. Руководитель демократического стиля руководства:

- 1) не терпит критики;
- 2) ждет указаний сверху;
- 3) избегает конфликтов;
- 4) **коллективно решает проблемы коллектива.**

7. Функция контроля основана на организации системы _____, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа.

- 1) **учета и отчетности;**
- 2) планирования;
- 3) слежения;
- 4) управления персоналом.

8. Делегирование – это:

- 1) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;
- 2) ограничение права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;
- 3) **передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение;**
- 4) распределение обязанностей между всеми членами коллектива.

9. управленческое решение – это:

- 1) формы влияния на исполнителей.
- 2) организационный инструмент в руках работников управления.
- 3) **творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбора путей, методов и средств решения.**
- 4) разрешение.

10. Организация – это:

- 1) группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
- 2) **группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.**

- 3) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
- 4) группа лиц, которые имеют общее руководство.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Расчетно-графическое задание.

Проверка умений и навыков студентов по применению полученных знаний при решении конкретных заданий с применением комплекса графических и экономико-математических методов. Расчетно-графическое задание выполняется студентами по предварительно сформулированной теме. Итогом выполнения расчетно-графического задания выступает его защита, включающая презентацию и дискуссию.

Аттестация (в форме зачета) по дисциплине «Менеджмент» проводится по следующему перечню вопросов:

1. Менеджмент как наука и практика управления: процессуальный, системный и ситуационный подходы.
2. Эволюция управленческой мысли. Становление и развитие российской системы менеджмента.
3. Модели менеджмента: особенности и основные характеристики.
4. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки.
5. Классическая (административная) школа в управлении.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Бихевиористский подход.
7. Организация как система. Виды организаций. Уровни управления организацией.
8. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию.
9. Организационная культура как фактор внутренней среды организации. Виды организационных культур.
10. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
11. Социальная ответственность организации: понятие, сущность и значение.
12. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования.
13. Организационная структура управления как форма разделения и кооперации управленческой деятельности.
14. Бюрократический тип управления организациями: линейно-функциональные, линейно-штабные и дивизиональные структуры.
15. Возникновение органического типа структур управления как антипода бюрократической организации: проектные, матричные и бригадные формы организации управления.
16. Организационные отношения в системе менеджмента. Делегирование. Централизация и децентрализация управления.
17. Контроль в организации: сущность и задачи. Виды и этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.
18. Мотивация и ее роль в управлении. Методы и уровни мотивации.
19. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Особенности применения в современных условиях.
20. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество.
21. Параметры составления миссии организации.
22. Характеристика целей организации.
23. Технология SMART

24. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
26. Измерение и оценка эффективности управленческих решений.
27. Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные
28. Классификацию методов управления.
29. Законы существования организации.
30. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд.
31. Менеджер как субъект управления. Современные требования к менеджеру.
32. Лидерство и стили управления. Особенности лидерства в организации. Феномен неформального лидера.
33. Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера.
34. Понятие «социальная» ответственность.
35. Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции.
36. Совокупность причин, лежащих в основании организационных конфликтов.
37. Основные методы управления конфликтами.
38. Уровни организационных конфликтов: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой и внутриорганизационный конфликты.
39. Значение информации в современном менеджменте. Виды и источники информации.
40. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях.
41. Понятие эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
42. Современные информационные технологии в менеджменте.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки качества реферата:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств,

характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Оценку «Зачтено» получает обучающийся, который творчески, глубоко и всесторонне осветил тему на базе основополагающих литературных источников; если в работе всесторонне проанализированы примеры, факты из практики по данной проблематике; ощущается строгая и логическая последовательность изложения материала. Сделаны необходимые ответы на поставленные вопросы при защите и обсуждении реферата.

Оценку «Не зачтено» получает студент, который в ходе защиты неправильно осветил проблему, недостаточно раскрыл содержание проблемных вопросов в ходе исследования, допустил неверную трактовку в раскрытии ли оценке какого-либо вопроса.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает основы менеджмента, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из сферы профессиональной деятельности.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросам, связанным с управлением организацией, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>.

2. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>.

5.2. Периодическая литература

1. Журнал «Менеджмент сегодня». — Режим доступа: <https://grebennikon.ru/>
2. Журнал «Стратегический менеджмент». — Режим доступа: <https://grebennikon.ru/>
3. Журнал «Управление развитием персонала». — Режим доступа: <https://grebennikon.ru/>
4. Журнал «Бренд-менеджмент». — Режим доступа: <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины включает лекции и практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме (презентации докладов, дискуссии), основная цель которых – углубленное изучение проблем лекционного курса и отработка соответствующих умений и навыков работы. Помимо аудиторных занятий, предусматривается значительный объем самостоятельной работы студентов.

К каждому очередному аудиторному занятию студенты обязаны подготовиться по соответствующему разделу или теме, самостоятельно изучая теоретический материал, задать возникающие при изучении материала вопросы, ответить на вопросы преподавателя. Аудиторные занятия проводятся в форме семинаров, где в диалоге со студентами преподаватель выясняет уровень усвоения тех или иных принципиальных вопросов, относящихся к рассматриваемой теме курса, более подробно освещая наиболее важные и трудные моменты.

Целью самостоятельной работы студента является получение знаний по отдельным темам дисциплины, а также приобретение практических навыков и умений использования различных методов эмпирического и теоретического исследования. Содержание

самостоятельной работы студента по дисциплине определяется требованиями рабочей программы, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя с учетом индивидуальных возможностей и способностей студентов.

Самостоятельная работа студентов условно подразделяется на общую часть для всех студентов и часть, которая выполняется по инициативе студента.

Общая – это: апробирование изученного лекционного материала применительно к решению конкретных проблем, приводимых в качестве примера на семинарских занятиях и в лабораторных работах; изучение тем, предусмотренных учебной программой для самостоятельного изучения; подготовка к выступлениям и сообщениям на семинарах; выполнение и письменное оформление заданий, разработка схем, диаграмм и их наглядное оформление; подготовка статьи (реферата) по выбранной тематике; систематизация изученного материала перед коллоквиумами и другими контрольными мероприятиями; самоконтроль.

По инициативе студента осуществляются дополнительные к программе консультации и занятия с творческим осмыслением проблематики курса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus