

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет химии и высоких технологий
Кафедра аналитической химии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.13 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Направление
подготовки/специальность 27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) /
специализация Метрология, стандартизация и сертификация

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение качества логистических операций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология

Программу составила:

Н.В. Киселева, доцент кафедры аналитической химии, кандидат химических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Обеспечение качества логистических операций» утверждена на заседании кафедры (разработчика) аналитической химии

Протокол № 7 от 17 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Темердашев З.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета химии и высоких технологий

протокол № 7 от 24 апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Беспалов А.В.

канд. хим. наук, доцент



Рецензент:

Канд. мед. наук, профессор Российской Академии естествознания,
зам. директора Центра координации поддержки экспорта Краснодарского края
А.С. Ротаренко

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 **Целью** освоения дисциплины «Обеспечение качества логистических операций» является формирование у студентов системы взглядов на проблему повышения качества в связи с ответственностью производителя за выполнение установленных требований к продукции, обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг на основе построения взаимовыгодных отношений между потребителем и производителем и изыскание дополнительных возможностей улучшения даже при самом высоком уровне производства.

1.2 **Основными задачами** дисциплины являются:

- ознакомление студентов с логистикой во всех ее подсистемах как перспективным источником повышения качества предпринимательской деятельности;
- формирование системных представлений об основных видах логистических операций, приемах управления качеством в сфере транспортировки, складирования, реализации и других этапов жизненного цикла продукции, методах и приемах регулирования этих процессов.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Обеспечение качества логистических операций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Логически связана с учебными дисциплинами «Системы качества», «Информационная поддержка жизненного цикла продукции», «Современные проблемы обеспечения конкурентоспособности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения курса «Обеспечение качества логистических операций» у магистрантов должна быть выстроена система базовых знаний о механизмах повышения конкурентоспособности организации за счет применения оптимальных схем материально-технического обеспечения деятельности, нормирования ресурсов, менеджмента транспорта, рационального использования складских помещений, применения прогрессивных методов управления запасами.

В ходе изучения дисциплины «Обеспечение качества логистических операций» студент приобретает профессиональную компетенцию ПК-2:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен анализировать результаты деятельности по обеспечению качества, разрабатывать мероприятия по улучшению, определять этапы процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество	
ИПК-2.1 Анализирует результаты деятельности по обеспечению качества Анализирует результаты деятельности по обеспечению качества	Знает принципы построения логистических систем как средства достижения улучшения деятельности
	применять принципы в организации производственной, сбытовой деятельности предприятия, организации складского хозяйства, менеджмента транспорта
	Владеет навыками анализа систем логистической поддержки жизненного цикла продукции;
ИПК-2.2 Определяет возможности и ресурсы для улучшения деятельности	Знает методы определения этапов процесса, оказывающих наибольшее влияние на качество, обеспечивающих сохранность показателей качества продукции
	Умеет анализировать данные о качестве; оптимизировать издержки на транспортировку и хранение материальных ресурсов и продукции с

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	учетом надежности используемой техники и программного обеспечения.
	Владеет навыками проведения анализа эффективности логистической системы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	5 сем.	_____
Контактная работа, в том числе:		52,2	52,2	
Аудиторные занятия (всего):		50	50	
Занятия лекционного типа		16	16	-
Лабораторные занятия				-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		55,8	55,8	
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		15,8	15,8	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		20	20	-
<i>Реферат</i>				-
Подготовка к текущему контролю		20	20	-
Контроль:				
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108	108	-
	в том числе контактная работа	55,8	55,8	
	зач. ед	3	3	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПР	
1	2				
1	Логистика, ее место в структуре фирмы	14	2	4	8
2	Характеристики продукта в логистике, ценообразование	16	2	6	8

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятель- ная работа
			Л	ПР	
3	Организация складского хозяйства	21,8	2	6	13,8
4	Транспортная логистика	16	4	6	6
5	Производственно-логистическое взаимодействие	18	2	6	10
6	Управление запасами в логистике	20	4	6	10
	<i>Итого:</i>	105,8	16	34	55,8
	<i>ИКР</i>	0,2			
	<i>КСР</i>	2			
	<i>Всего:</i>	108	20	40	55,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разде- ла	Наименование раздела	Наименование	Форма текущего контроля
1	Логистика, ее место в структуре фирмы	Логистика: понятие, этапы развития, место в фирме. Микро- и макрологистика, глобальная логистика. Виды логистических систем, функциональные подсистемы. Материальные потоки в логистике. Информационные потоки в логистике. Финансовые потоки в логистике. Служба логистики, преимущества создания, организационная структура.	Собеседование
2	Характеристики продукта в логистике, ценообразование	Классификация продуктов в логистике, жизненный цикл продукта. Кривая 20-80. Характеристики продукта в логистике и логистические издержки. Ценообразование, таможенная очистка.	
3	Организация складского хозяйства	Организация складского хозяйства. Проектирование склада, размещение товаров на хранение, операционные решения. Выбор систем проектирования, перемещение нестандартных грузов. Упаковка.	
4	Транспортная логистика	Транспортная логистика, ее составляющие, характеристики транспортной системы. Стоимость транспортных услуг, ее формирование. Транспортный менеджмент. Маршрутизация и диспетчеризация. Минимизация затрат.	

5	Производственно-логистическое взаимодействие	Логистика закупок, ее функции, формы поставок и виды скидок. Выбор поставщика. Производственная система, анализ, планирование и контроль. Производственно-логистическое взаимодействие, нормирование материальных ресурсов. Сбытовая логистика, дистрибуция. Физическое распределение. Логистика и маркетинг. Технологический разрыв.	Собеседование
6	Управление запасами в логистике	Управление запасами. Виды и уровни внутрифирменных запасов. Модели спроса, системы управления запасами. Управление точкой заказа. Классификация ABC. Концепция «Точно вовремя».	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Наименование	Форма текущего контроля
1	Логистика, ее место в структуре фирмы	Логистика: понятие, этапы развития, место в фирме. Микро- и макрологистика, глобальная логистика, свободные экономические зоны. Виды логистических систем, функциональные подсистемы. Материальные потоки в логистике. Информационные потоки в логистике: классификация, обеспечение. Финансовые потоки в логистике. Финансовый план. Финансовые посредники. Служба логистики, преимущества создания, организационная структура. Централизация и децентрализация, уровни.	Устный опрос, доклады
2	Характеристики продукта в логистике, ценообразование	Классификация продуктов в логистике, жизненный цикл продукта. Кривая 20-80. Характеристики продукта в логистике и логистические издержки. Ценообразование, таможенная очистка. Базисные условия поставки в соответствии с международными обычаями делового оборота «Инкотермс-90». Единые картельные цены.	Устный опрос, доклады
3	Организация складского хозяйства	Организация складского хозяйства. Перемещение продукта, кодирование. Проектирование склада, размещение товаров на хранение, операционные решения. Выбор систем проектирования, перемещение нестандартных грузов. Упаковка.	Устный опрос, доклады

4	Транспортная логистика	Транспортная логистика, ее составляющие, характеристики транспортной системы. Стоимость транспортных услуг, ее формирование. Постоянные и переменные издержки, ставки. Международные перевозки. Компьютерное обеспечение, международные транспортные коридоры. Транспортный менеджмент. Менеджмент наемного и собственного транспорта. Маршрутизация и диспетчеризация. Агентства и службы по доставке грузов, транспортные координированные услуги. Минимизация затрат.	Устный опрос, доклады
5	Производственно-логистическое взаимодействие	Логистика закупок, ее функции, время упреждения. Формы поставок, оптимизация партии поставок. Методы закупок и виды скидок. Выбор поставщика. Производственная система, анализ, планирование и контроль. Организация производственного процесса, производственное планирование. Производственно-логистическое взаимодействие, нормирование материальных ресурсов. Сбытовая логистика, дистрибьюция, формирование логистических каналов распределения. Физическое распределение. Логистика и маркетинг. Технологический разрыв.	Устный опрос, доклады
6	Управление запасами в логистике	Управление запасами, причины создания. Виды и уровни внутрифирменных запасов. Перспектива запасов. Модели спроса. Контроль запасов: затраты, цели, прогнозирование. Системы управления запасами. Методы управления запасами: метод вталкивания и метод перемещения. Управление точкой заказа. Классификация ABC. Концепция «Точно во время». Контроль за уровнем запасов.	Устный опрос, доклады

2.3.3 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка докладов, подготовка к подготовке к выполнению практических заданий	1 Логистика: учебник для студентов вузов/под ред. Аникина Б.А. М.: ИНФРА-М, 2017. 320 с. 2 Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник. М.: Юрайт, 2011. 782 с. 3 А.А. Кизим. Основы предпринимательской логистики:

по разделам дисциплины, подготовка к экзамену	Учебн. пособие. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т, 2007. – 663 с. 4 МУ по организации самостоятельной работы студентов
---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: решение проблемных ситуаций в составе малых групп, подготовка индивидуальных заданий – докладов.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
11	ПР	Групповые дискуссии, обсуждение решений по проблемным ситуациям, обсуждение докладов	24
<i>Итого:</i>			24

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются индивидуальные образовательные технологии, которые позволяют полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, вносить вовремя необходимые коррекции, как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине проводится текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль осуществляют путем проведения опросов студентов в ходе практических занятий и заслушивания докладов. При проведении текущего контроля используют контрольные вопросы. Промежуточный контроль осуществляют в форме зачета в конце семестра. На зачете студентам предлагается ответить на 2 вопроса по тематике учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа. Для лиц с

нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется в форме собеседования, докладов по применению логистических принципов в деятельности организации. Доклад (устное сообщение) представляет собой краткое (10-15 мин) изложение сути выполненной работы, сопровождающееся компьютерной презентацией (10-15 слайдов).

Темы докладов:

Логистика в аэропорту.

Логистика в морском порту

Логистическое обеспечение торговой сети ЗАО «Тандер».

Критерии оценивания докладов

Оценка «зачтено» выставляется, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, студент хорошо ориентируется в теме, может правильно объяснить представленный материал, владеет терминологией; доклад имеет чёткую композицию и структуру, логически выстроен; представлен качественный анализ найденного материала; допустимы незначительные ошибки в интерпретации представленного материала, исправленные в ходе обсуждения (при ответах на вопросы).

Оценка «не зачтено» выставляется, если содержание доклада не соответствует заявленной в названии теме; доклад не имеет чёткой структуры; отсутствует логика в изложении представленного материала; не проведен его анализ, докладчик затрудняется ответить на вопросы при обсуждении.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Контрольные вопросы

1. Логистика: понятие, этапы развития, место в фирме.
2. Микро- и макрологистика, глобальная логистика, свободные экономические зоны.

1. Виды логистических систем, функциональные подсистемы.
2. Материальные потоки в логистике.
3. Информационные потоки в логистике: классификация, обеспечение.
4. Финансовые потоки в логистике. Финансовый план. Финансовые посредники.
5. Служба логистики, преимущества создания, организационная структура. Централизация и децентрализация, уровни.
6. Классификация продуктов в логистике, жизненный цикл продукта. Кривая 20-80.
7. Характеристики продукта в логистике и логистические издержки.
8. Ценообразование, таможенная очистка. Базисные условия поставки в соответствии с международными обычаями делового оборота «Инкотермс-90». Единые картельные цены.
9. Планирование перемещения продукта. Пространственная и временная проблемы. Смешанная стратегия. Системное планирование.
10. Принципы разработки системы логистики. Размещение точек складирования.
11. Принцип выбора структуры потоков и управление товарными потоками. Компьютерные средства для разработки системы логистики. Риск в логистическом канале.
12. Организация складского хозяйства. Перемещение продукта, кодирование.
13. Проектирование склада, размещение товаров на хранение, операционные решения.
14. Выбор систем проектирования, перемещение нестандартных грузов.
15. Упаковка.
16. Транспортная логистика, ее составляющие, характеристики транспортной системы.
17. Стоимость транспортных услуг, ее формирование. Постоянные и переменные издержки, ставки.
18. Международные перевозки. Компьютерное обеспечение, международные транспортные коридоры.
19. Транспортный менеджмент. Менеджмент наемного и собственного транспорта. Маршрутизация и диспетчеризация.
20. Агентства и службы по доставке грузов, транспортные координированные услуги. Минимизация затрат.
21. Логистика закупок, ее функции, время упреждения. Формы поставок, оптимизация партии поставок.
22. Методы закупок и виды скидок.
23. Выбор поставщика.
24. Производственная система, анализ, планирование и контроль.
25. Организация производственного процесса, производственное планирование.
26. Производственно-логистическое взаимодействие, нормирование материальных ресурсов.
27. Управление запасами, причины создания.
28. Виды и уровни внутрифирменных запасов.
29. Перспектива запасов. Модели спроса.
30. Контроль запасов: затраты, цели, прогнозирование.
31. Системы управления запасами.
32. Методы управления запасами: метод вталкивания и метод перемещения. Управление точкой заказа. Классификация ABC.
33. Концепция «Точно вовремя». Контроль за уровнем запасов.
34. Сбытовая логистика, дистрибуция, формирование логистических каналов распределения.
35. Физическое распределение.
36. Логистика и маркетинг. Технологический разрыв.

Критерии оценивания результатов обучения:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент четко излагает основной теоретический материал в рамках поставленного вопроса, владеет основной

терминологией по теме собеседования, ориентируется в методах обеспечения качества логистических операций, обоснованно и полно отвечает на вопросы, грамотно использует теоретический материал для изложения практических вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент демонстрирует отрывочные знания по теме вопроса, затрудняется привести примеры в рамках освоенного материала, не способен связать теоретический материал с практическими вопросами.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

37.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Логистика: учебник для студентов вузов/под ред. Аникина Б.А. М.: ИНФРА-М, 2017. 320 с.
2. Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник. М.: Юрайт, 2011. 782 с.

5.2. Дополнительная литература

1. А.А. Кизим. Основы предпринимательской логистики: Учебн. пособие. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т, 2007. – 663 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

«Методы менеджмента качества»

«Менеджмент в России и за рубежом»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, сайт www.gost.ru; база нормативных документов;
- сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru>;
- поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов <http://www.webofscience.com>;
- библиографическая и реферативная база данных <https://www.scopus.com>;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
- база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
- портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>.
- база данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- <http://www.eoq.org> – сайт международной организации по качеству

7. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации студентам по организации изучения дисциплины "Обеспечение качества логистических операций"

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Выполнение практических работ

На занятии получите у преподавателя перечень тем практических занятий. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед занятием изучите теорию вопроса, предполагаемого к рассмотрению, ознакомьтесь с планом работы и подготовьте ответы в соответствии с планом.

Для подготовки ответов следует проанализировать прочитанное, сопоставить информацию с известными теоретическими положениями, обобщить.

Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад — устное сообщение на основе подготовленного сообщения объемом 10-12 печатных страниц, подготавливается студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Доклад/сообщение должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Общие требования к тексту. Текст должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План доклада. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Введение - начальная часть текста. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Доклад сопровождается демонстрацией презентации с использованием ПЭВМ.

Методические рекомендации преподавателям по методике проведения основных видов учебных занятий

Лекции

Методика чтения лекций

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса, освещающий основные моменты;
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Практические занятия

Методика проведения практических занятий

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса;
- обучение навыкам профессиональной деятельности

Цели практических занятий достигаются наилучшим образом в том случае, если выполнению задания предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа.

Поэтому преподаватель обязан довести до всех студентов график практических занятий с тем, чтобы они могли заниматься целенаправленной домашней подготовкой.

Перед началом очередного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности студентов к занятию путем короткого собеседования и проверки наличия у студентов заготовленных ответов на контрольные вопросы. Семинарские занятия являются одним из основных методов контроля преподавателем уровня самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом и степень их внимательности на лекциях.

Семинарские занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, основными понятиями и категориями.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

Компьютерные программы Microsoft Office.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) 234С
2.	Практические занятия	Аудитория 126С, 242С (презентационная техника обеспечивается при необходимости)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 242С, 252С
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 252С, 242С
5.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальных залах библиотеки КубГУ, зале реферативных журналов, вычислительном центре КубГУ, Интернет-центре, а также других аудиториях факультета химии и высоких технологий с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья