

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) Финансы в цифровой экономике (англ.)

Форма обучения Очная

Квалификация Магистр

Краснодар 2025

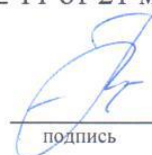
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Программу составил(и):
М.А. Бодоньи к.пед.н., доц. зав.каф.
прикладной лингвистики и новых
информационных технологий



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности прикладной лингвистики и новых информационных технологий утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от 21 мая 2025
Заведующий кафедрой прикладной
лингвистики и новых информационных
технологий М.А. Бодоньи



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 6 от 26 мая 20205
Председатель УМК факультета М.А. Бодоньи



подпись

Рецензенты:

Н.А. Кулинцева кандидат филологических наук, доцент кафедры
западноевропейских языков и культур ПГУ

А.В. Зиньковская доктор филологических наук, профессор, зав. каф.
английской филологии КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание само развиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека.

Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Б1.0.06» учебного плана. Курс читается во 2 семестре 1 курса (ОФО), и во 2 семестре 2 курса (ЗФО). Для изучения используется материал дисциплины: «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере». Материал дисциплины «Психология профессиональной деятельности» может использоваться в следующих дисциплинах: «Организационное планирование и управление персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК 3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает основные категории и понятия команда и командообразование; условия результативности команды в организации
	Умеет применять систему знаний об организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	Использует понятийный аппарат в процессе формирования эффективной команды, дает обратную связь в деловом взаимодействии; позиционирует конструктивность в деловом взаимодействии

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основы организации работы эффективной команды; технологии анализа индивидуальной и групповой работы; технологии группового принятия решений
	Умеет анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия; проводить мониторинг командной работы; реагировать на возникшие существенные отклонения
	Обеспечивает выполнение поставленных задач, привлекая все необходимые ресурсы для организации эффективной работы команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные категории и понятия личностного роста; знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста
	Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной, эффективности и карьерного роста, умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста
	Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста, применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки, знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции
	Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития, умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости
	Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития, применяет технологии личностного роста для профессионального развития

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		Очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		24,2			12,2
Аудиторные занятия (всего):		24			12
занятия лекционного типа		6			4

лабораторные занятия					
практические занятия		18			8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:		0,2			0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:					
Реферат/эссе (подготовка)		7,8			6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		40			53,8
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72			72
	в том числе контактная работа	24,2			12,2
	зач. ед	2			2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Building effective teams	9	2	2		5
2.	Team management	13		4		5
3.	Developing conflict management competence	13	2	4		5
4.	Characteristics of career self-realization	13		4		5
5.	The role of professional development in personal growth	11	2	2		7
6.	Personal growth crises and techniques for overcoming them	12,8		2		8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	6	18		53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Building effective teams	9	2	2	
2.	Team management	13			
3.	Developing conflict management competence	13	2		
4.	Characteristics of career self-realization	13		2	
5.	The role of professional development in personal growth	11		2	
6.	Personal growth crises and techniques for overcoming them	12,8		2	
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	4	8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Building effective teams	Principles of designing effective organizations. Definition and typology of teams. Basic approaches to team formation: goal-setting, interpersonal, role-based, and problem-oriented. Designing organizational management structures. Group effectiveness. Factors influencing group effectiveness. Features of group interaction. The concept of interaction and its characteristics. Determining behavior. Human behavior in an organization. Employee types. Typologies of performers.	<i>P</i>
2.	Team management	Leadership in a team. The phenomenon of power. The concept of authority. Management style. Leadership mistakes. Motivation: rewards and punishment. Effective management style. Characteristics of interaction between people in a group. Psychological mechanisms of interaction. Phenomena of group life. 6.4. Management decisions. Content and types of decisions. Elements, types, and stages of management decision-making.	<i>P</i>
3.	Developing conflict management competence	Developing conflict management competence in management. Conflict: individual – group. Intergroup conflicts. Conflict management. Conflict behavior styles. Classification of conflict-prone personalities.	<i>P</i>
4.	Characteristics of career self-realization	The concept of career self-management. Tools for managing an individual's career advancement. A career advancement portfolio – an effective career planning technology. An electronic career advancement portfolio: content, design requirements, and application.	<i>P</i>
5.	The role of professional development in personal growth	The concept of professional development, professional formation, and professional self-determination. Classification of the stages of professional development and professional formation (E.F. Zeer): amorphous stage, option stage, professional training stage, professional adaptation stage, professionalization stage, secondary professionalization stage.	<i>P</i>
6.	Personal growth crises and techniques for overcoming them	Crises of professional development during the training stage and the specifics of their passage. Causes of crises of professional development: dissatisfaction with one's position (status); dissatisfaction with the socio-economic conditions of the organization (job reduction, liquidation, relocation); psychophysiological and age-related changes (deteriorating health, decreased performance, emotional burnout syndrome); excessive absorption in professional activity, workaholism;	<i>P</i>

		changes in life situation (relocation, break from work, office romance).	
--	--	--	--

Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты (Т)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Building effective teams	Principles of designing effective organizations. Definition and typology of teams. Basic approaches to team formation: goal-setting, interpersonal, role-based, and problem-oriented. Designing organizational management structures. Group effectiveness. Factors influencing group effectiveness. Features of group interaction. The concept of interaction and its characteristics. Determining behavior. Human behavior in an organization. Employee types. Typologies of performers.	Р
2.	Team management	Leadership in a team. The phenomenon of power. The concept of authority. Management style. Leadership mistakes. Motivation: rewards and punishment. Effective management style. Characteristics of interaction between people in a group. Psychological mechanisms of interaction. Phenomena of group life. 6.4. Management decisions. Content and types of decisions. Elements, types, and stages of management decision-making.	Э
3.	Developing conflict management competence	Developing conflict management competence in management. Conflict: individual – group. Intergroup conflicts. Conflict management. Conflict behavior styles. Classification of conflict-prone personalities.	Э
4.	Characteristics of career self-realization	The concept of career self-management. Tools for managing an individual's career advancement. A career advancement portfolio – an effective career planning technology. An electronic career advancement portfolio: content, design requirements, and application.	Р
5.	The role of professional development in personal growth	The concept of professional development, professional formation, and professional self-determination. Classification of the stages of professional development and professional formation (E.F. Zeer): amorphous stage, option stage, professional training stage, professional adaptation stage, professionalization stage, secondary professionalization stage.	Р
6.	Personal growth crises and techniques for overcoming them	Crises of professional development during the training stage and the specifics of their passage. Causes of crises of professional development: dissatisfaction with one's position (status); dissatisfaction with the socio-economic conditions of the organization (job reduction, liquidation, relocation); psychophysiological and age-related changes (deteriorating health, decreased performance, emotional burnout syndrome); excessive absorption in professional activity, workaholism; changes in life situation (relocation, break from work, office romance).	Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Организация самостоятельной работы обучающихся	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой ПЛИНИТ</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам. Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и

компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 3.1. - Владеет принципами формирования эффективной команды	Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста	Опрос тема 4, практико-ориентированный проект тема 6	Вопрос на зачете 11-15
2		Знает основные категории и понятия команда и командообразование	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 2, Эссе тема 1	Вопрос на зачете 1-3
3		Знает условия результативности команды в организации	Раздел 2,3,4, тема 3, практико-ориентированный проект	Вопрос на зачете 5-8
4		Умеет применять систему знаний об организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Деловая игра тема 3, Круглый стол тема 5	Вопрос на зачете 4-5
5		Использует понятийный аппарат в процессе формирования эффективной команды, дает обратную связь в деловом взаимодействии, позиционирует конструктивность в деловом взаимодействии.	Опрос тема 2, практико-ориентированный проект тема 3	Вопрос на зачете 6-9
6	ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основы организации работы эффективной команды; технологии анализа индивидуальной и групповой работы; технологии группового принятия решений	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 16-24
7		Умеет анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия; проводить мониторинг	Деловая игра тема 5, Круглый стол тема 6	Вопрос на зачете 32-37

		командной работы; реагировать на возникшие существенные отклонения		
8		Обеспечивает выполнение поставленных задач, привлекая все необходимые ресурсы для организации эффективной работы команды	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 21-25
9	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные категории и понятия личностного роста; знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 2, Эссе тема 1	Вопрос на зачете 1-3
10		Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной, эффективности и карьерного роста, умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста	Раздел 2,3,4, тема 3 Практико-ориентированный Проект	Вопрос на зачете 4-5
11		Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста, применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста	Раздел 2,3,4, тема 3 Практико-ориентированный проект	Вопрос на зачете 16-24
12	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки, знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 16-24
13		Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития, умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости	Деловая игра тема 5, Круглый стол тема 6	Вопрос на зачете 32-37
14		Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития, применяет технологии личностного	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 21-25

		роста профессионального развития	для		
--	--	----------------------------------	-----	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов (презентаций, эссе)

1. Team Management.
2. The Team, Its Mission, and Team Relationships.
3. Factors Influencing Team Formation.
4. Forms of Management Group Subculture.
5. Management Teams of Leaders.
6. Methods and Stages of Team Formation.
7. Organizing Teamwork on a Project.
8. Main Models of Project Team Management.
9. Team Building Technologies.
10. Team Structure.
11. Characteristics of Team Building.
12. The Team as a Type of Small Group.
13. Delegation of Authority for Team Building.
14. Professional Selection and Team Building.
15. Trends in Modern Team Building.
16. Russian Specifics of Team Building.
17. Leadership at the Level of Social Movements.
18. Political Leadership.
19. Leadership in the Organization.
20. The Concept of Individual and Group Leadership.
21. Social and Psychological Competence of a Leader.
22. Communicative Competence of a Leader.
23. Emotional Competence of a Leader.
24. Readiness for Change as a Leadership Competence.
25. Stress Resistance as a Personal Qualification of a Leader.
26. Creative Leader: Concept and Characteristics.
27. Patriotism and Acceptance of Social Responsibility as a Condition for the Development
28. of Leadership among Young People.
29. Roles in a Project Team.
30. Components of a Leader's Business Culture.
31. History and Classification of the Case Study Method.
32. The Contents of the Russian Federation Youth Policy in the Direction of Leadership Development.
33. What You Need to Know about Career and Personal Growth.
34. N.A. Korolev's Theory of Movement Construction. Bernstein.
35. Prerequisites and Conditions for the Emergence of Consciousness. Consciousness and the Unconscious.
36. Comparative Analysis of the Human and Animal Psyches.
37. Forms and Stages of Psyche Development.
38. The Motivational Sphere of Personality.
39. The Cognitive-Intellectual Sphere of Personality.
40. The Emotional-Volitional Sphere of Personality.
41. The Concept, Structure, and Development of Self-Awareness.
42. Temperament in Personality Structure.
43. The Concept of Temperament. Historical Theories of Temperament.

44. Character in Personality Structure.
45. The Concept of Character. Basic Character Typologies.
46. How to Resist Manipulation.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения опросов по отдельным темам дисциплины

Topic 1. Forming Effective Teams

1. Principles of Designing Effective Organizations.
2. Definition and Typology of Teams.
3. Basic Approaches to Team Formation: Goal-Setting, Interpersonal, Role-Based, and Problem-Oriented.
4. Designing Organizational Management Structures.
5. Group Effectiveness.
6. Factors Affecting Group Effectiveness.
7. Characteristics of Group Interaction
8. The Concept of Interaction and Its Characteristics.
9. Determining Behavior.
10. Human Behavior in an Organization.
11. Employee Types. Typology of Performers.

Topic 6. Crises of Personal Growth and Techniques for Overcoming Them

1. Crises of Professional Development during Professional Training and Characteristics of Overcoming Them.
2. Causes of Crises of Professional Development: Dissatisfaction with One's Position (Status).
3. Dissatisfaction with the socio-economic conditions of the organization (job cuts, liquidation, relocation).
4. Psychophysiological and age-related changes (deteriorating health, decreased productivity, emotional burnout).
5. Excessive preoccupation with professional activities.
6. Workaholicism; changes in life circumstances (relocation, break from work, office romance).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. Definition of Teams.
2. The Kaizen Concept.
3. Personal Qualities of a Leader.
4. Rules that a Leader Should Follow.
5. Social Responsibility of a Manager.
6. The Relationship between the Phenomena of "Leadership" and "Management."
7. Principles for Designing Effective Organizations.
8. Typology of Teams.
9. Basic Approaches to Team Formation: Goal-Setting, Interpersonal, Role-Based, and Problem-Oriented.
10. Designing Organizational Management Structures.
11. Group Effectiveness. Factors Affecting Group Effectiveness.
12. Characteristics of Group Interaction.
13. The Concept of Interaction and Its Characteristics.
14. Determining Behavior. Human Behavior in an Organization.
15. Employee Types. Typology of Performers.

16. Effective Management Style.
17. Characteristics of Interaction in a Group.
18. Psychological Mechanisms of Interaction.
19. Phenomena of Group Life.
20. Management Decisions. Content and Types of Decisions.
21. Elements, Types, and Stages of Management Decision-Making.
22. Developing Conflict Competence in Management.
23. Conflict: Individual – Group. Intergroup Conflicts.
24. Conflict Management.
25. Styles of Conflict Behavior.
26. Classification of Conflict-Prone Personalities.
27. The Concept of Career Self-Management.
28. Career Management Tools.
29. Career Portfolio – An Effective Career Planning Technology.
30. Electronic Career Portfolio: Content, Design Requirements, and Application.
31. The Concept of Professional Development, Professional Development, and Professional Self-Determination.
32. Classification of the stages of professional development and professional development (E.F. Zeer).
33. Crises of professional development during the professional training stage and their characteristics.
34. Causes of crises of professional development.
35. Dissatisfaction with one's position (status).
36. Dissatisfaction with the socio-economic conditions of the organization (job reduction, liquidation, relocation).
37. Psychophysiological and age-related changes (deteriorating health, decreased work capacity, "emotional burnout" syndrome).
38. Excessive absorption in professional activity, workaholism.
39. Personality typologies.
40. Personality abilities.
41. The motivational sphere of the personality.
42. The emotional-volitional sphere of the personality. Emotions.
43. The emotional-volitional sphere of personality. Feelings.
44. The emotional-volitional sphere of personality. Will. The development of will in humans.
45. Temperament. Types of temperament.
46. The concept of character. Character typologies.
47. Communication. Its functions and types.
48. The communicative side of communication.
49. Communication as social perception.
50. Communication as interaction.
51. Business communication and interaction.
52. Psychology of small groups. Group processes.
53. The development of the psyche in ontogenesis. Concepts of D.B. Elkonin and E. Erickson.
54. Education as a social phenomenon and pedagogical process.
55. The structure and functions of the learning process.
56. The goals, content, and structure of continuous education.
57. Methods and forms of organizing educational activities.
58. The essence of education and its place in the holistic structure of personality development.
59. Means and methods of personality development.

60. The collective as an object and subject of the process of education and personality development.

Критерии оценивания результатов обучения

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания по экзамену</i>
<i>Зачтено</i>	<i>заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; перевод П. Самсонов. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95505>.

3. Темников, Д.М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе / Д.М. Темников. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 173 с. — ISBN 978-5-7567-0604-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68736>.
4. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 389 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре. Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях. Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений. На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы. Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	