

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов)

1. Цели практики.

Цель практики: формирование умения и навыков разработки социологического проекта, работы в команде при реализации проекта, использования современных информационных технологий при решении поставленных задач исследования.

2. Задачи практики:

- овладение обучающимися навыками научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие навыков командной работы при реализации социологического проекта;
- формирование способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
- развитие навыков разработки предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований;
- формирование умения подготовки проектного предложения для проведения социологического исследования.

3. Место практики в структуре ООП.

Проектно- технологическая практики практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология и методы социологического исследования ч.1, ч.2, ч.3, Теория измерений и анализ данных в социологии, Основы менеджмента и управление персоналом , Методы прикладной статистики для социологов, Современные компьютерные технологии в анализе социологической информации

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – проектно- технологическая

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает и понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Умеет осуществлять необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы проектной методологии
	Владеет навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.
УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать рисков на основе проектного инструментария
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает нормы и установленные правила поведения в организации
	Владеет навыками межличностных и групповых
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия
	Умеет планировать и организовать командную работу.
	Владеет методами командного взаимодействия и навыками планирования командной работы.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Умеет выбирать приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
УК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Умеет вести деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Умеет управлять своим временем
УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы.	Знает актуальные источники информации
	Умеет определять релевантные источники информации для решения поставленной задачи, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные.	Умеет осуществлять поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи
ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ.	Знает методы статистического анализа социологических данных Владеет навыками использования специализированных пакетов прикладных программ.
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	
ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.	Умеет операционализировать задачи конкретного социологического исследования
ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования.	Знает виды задач и гипотез социологического исследования. Умеет предлагать пути проверки задач и гипотез исследования
ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.	Умеет разрабатывать программные и методические документы социологического исследования
ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.	Владеет навыками решения организационных и методических вопросов сбора информации, контроля сбор социологических данных.
ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования.	Знает содержание научно-техническую документацию на различных этапах исследования Умеет оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования
ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	
ПК-1.1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	Владеет навыками организации сбора данных при опросе общественного мнения
ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей.	Умеет готовить методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей
ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации.	Знает содержание полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации Умеет готовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации
ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	
ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию.	Умеет описывать проблемную ситуацию
ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы.	Умеет обосновывать актуальность проекта для решения поставленной проблемы
ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.	Умеет согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Автор: канд. социол. наук, доцент Рунаев Т.А.