



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Индивидуальный проект» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (гуманитарный профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», зарегистрированного в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70195.

Дисциплина	ДВ.01 Индивидуальный проект
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
1 курс	1 сем.
Всего 32 часа, в т.ч.	
лекции	2 ч.
практические занятия	30 ч.
форма промежуточного контроля	дифф.зачет

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ В.И. Цубера

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, протокол № 10 от «29» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

А.С. Евтушенко

«29» мая 2025 г.

Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя  
России гвардии майора С.Г. Таранца  
Славянска-на-Кубани

Т.В. Городничая

Канд. пед. наук, доцент кафедры  
профессиональной педагогики, психологии  
и физической культуры филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

Р.А. Лахин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ .....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Структура учебной дисциплины .....	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	9
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	10
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	10
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия).....	10
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	12
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций .....	12
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий..	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13	
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5.1. Основная литература .....	14
5.2. Дополнительная литература .....	14
5.3. Периодические издания.....	14
5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	20
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	20
7.2. Критерии оценки знаний .....	20
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	20
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

### **личностные результаты:**

- формирование уважения к личности и её достоинству;
- формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- создание условий для проведения диалога на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- формирование умения конструктивно разрешать конфликты;
- способствовать готовности к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности;
- формирование умения строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;
- способствовать готовности к выбору профессионального образования;
- формирование умения ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;
- формирование креативности мышления, инициативы, находчивости, активности при решении математических задач;
- воспитывать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- способствовать готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

### **метапредметные результаты:**

- развитие целеполагания, планирования, выделения и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

#### **предметные результаты:**

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

Освоение содержания учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часов,
- в том числе: лекции 2 часа, практические занятия 30 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
занятия лекционного типа	2	2
практические занятия (практикумы)	30	30
лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		
в том числе:		
<i>Курсовая работа</i>		
<i>Реферат</i>		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>	0	0
<i>Консультации</i>	0	0
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость час	32	32

### 2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (в часах)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Типы и виды проектов	3	1	2	
Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	5	1	4	0
Тема 3 Этапы работы над	4	0	4	0



проектом				
Тема 4. Методы работы с источником информации	4	0	4	0
Тема 5. Обработка методов поиска информации	4	0	4	0
Тема 6. Правила оформления проекта	4	0	4	0
Тема 7. Общие требования к созданию проекта	4	0	4	0
Тема 8 Требования к защите проекта	4	0	4	0
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>0</b>

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Типы и виды проектов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>1</b>	
	1	Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины. План работы. Форма итоговой аттестации.	1	ОК 2, ОК 9
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Типы и виды проектов	2	
Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	ОК 2, ОК 9
	<b>Лекции</b>		<b>1</b>	
	1	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования.	0,5	
	2	Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.	0,5	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Составление таблицы «Классификация проектов».	4	
Тема 3. Этапы работы над проектом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 9
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.	1	
	2	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	
	3	Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов.	1	1
	4	Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта. Критерии оценки проекта.	1	
Тема 4.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 9

Методы работы с источником информации	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	9
	1	Виды источников информации. Виды литературных источников информации.	1	
	2	Информационные ресурсы (интернет-технологии). Использование каталогов и поисковых программ. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.	1	
	3	Отработка методов поиска информации в Интернете.	1	
	4	Использование каталогов и поисковых программ. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте.	1	
Тема 5. Обработка методов поиска информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 9
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.	1	
	2	Обработка методов поиска информации в Интернете.	1	
	3	Обработка методов поиска информации в Интернете.	1	
	4	Составление библиографический список по образцу для реферата.	1	
Тема 6. Правила оформления проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 9
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Общие требования к оформлению текста.	1	
	2.	Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка.	1	
	3	Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.	1	
	4	Оформление текста. Оформление титульного листа и содержания. Оформление библиографического списка. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	1	
Тема 7. Общие требования к созданию проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 9
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации.	1	
	2.	Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы.	1	
	3	Оформление слайдов презентации.	1	
	4	Написание отчета.	1	
Тема 8 Требования к защите проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 9
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности.	1	
	2	Правила публичного выступления, рекомендации.	1	
	3	Редактирование тезисов.	1	
	4	Редактирование демонстрационных материалов.	1	
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.4 Содержание разделов дисциплины



### 2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Типы и виды проектов	Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины. План работы. Форма итоговой аттестации.	У, Т
2	Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.	У, Т
<i>Примечание: У – устный опрос, Т - тестирование</i>			

### 2.4.2 Занятия семинарского типа

- не предусмотрены

### 2.4.3 Практические занятия (Лабораторные занятия)

№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Типы и виды проектов	Типы и виды проектов	
2	Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Составление таблицы «Классификация проектов».	
3	Тема 3 Этапы работы над проектом	Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта. Критерии оценки проекта.	У, ПР
4	Тема 4. Методы работы с	Виды источников информации. Виды литературных источников информации.	У, ПР

	источником информации	Информационные ресурсы (интернет-технологии). Использование каталогов и поисковых программ. Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Отработка методов поиска информации в Интернете. Использование каталогов и поисковых программ. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте.	
5	Тема 5. Обработка методов поиска информации	Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Обработка методов поиска информации в Интернете. Обработка методов поиска информации в Интернете. Составление библиографический список по образцу для реферата.	У, ПР
6	Тема 6. Правила оформления проекта	Общие требования к оформлению текста. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Оформление текста. Оформление титульного листа и содержания. Оформление библиографического списка. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	У, ПР
7	Тема 7. Общие требования к созданию проекта	Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации. Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы. Оформление слайдов презентации. Написание отчета.	У, ПР
8	Тема 8 Требования к защите проекта	Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности. Правила публичного выступления, рекомендации. Редактирование тезисов. Редактирование демонстрационных материалов.	У, ПР

*Примечание: ПР- практическая работа, У – устный опрос.*

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Наименование разделов и тем	Виды применяемых образовательных технологий	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Типы и виды проектов	Аудиовизуальная технология, активное обучение	1
Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция- дискуссия*	1*
Итого по курсу		2
в том числе интерактивное обучение		1

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Типы и виды проектов	Технология личностно-деятельностного обучения	2
2	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Технология личностно-деятельностного обучения	4*
3	Этапы работы над проектом	Технология личностно-деятельностного обучения	4
4	Методы работы с источником информации	Технология развивающего обучения	4*
5	Обработка методов поиска информации	Технология проблемного обучения	4
6	Правила оформления проекта	Технология развивающего обучения	4*
7	Общие требования к созданию проекта	Технология развивающего обучения	4
8	Требования к защите проекта	Технология проблемного обучения	4
Итого по курсу			30
в том числе интерактивное обучение*			12*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

№	Наименование оборудования <sup>1</sup>	Техническое описание <sup>2</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	

### 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционные системы: Windows 7, 10
2. Офисные приложения: OpenOffice, Adobe Reader, FileZilla, Kaspersky
3. Служебное программное обеспечение: 7-zip, PyCharm, Math Type, NanoCad, WinRAR, Git, Oracle Virtual Box, Google Chrome, FireFox, Яндекс браузер, Visual Studio Code.

<sup>1</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>2</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 189 с. – (Учебник СПО). – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202037>. – ISBN 978-5-09-124911-8.

2. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 82 с. – (Учебник СПО). – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202038>. – ISBN 978-5-09-124912-5.

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.3. Периодические издания**

1. Наука и школа. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294>
2. Школа и производство. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92109>
3. Проектирование будущего. Проблемы цифровой реальности. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=68215](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=68215)
4. Квант : научно-популярный физико-математический журнал. – URL: <http://kvant.ras.ru/>
5. Управление проектами и программами. – URL: <https://grebennikon.ru/journal20.html#volume2019-3>
6. Проектирование и технология электронных средств. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9013](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9013)

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.
2. ЭБС ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

4. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/>.

5. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

6. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

4. Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦИИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.

6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>.

### **Информационные справочные системы**

– КонсультантПлюс: справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

### **Ресурсы свободного доступа**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: [https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_source=online&utm\\_medium=button](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button).

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект,

посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

7. Лекториум [раздел «Медиаотека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение материала учебной дисциплины Основы проектной деятельности обучающимся происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала.

Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало

целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие – к очередной лекции. Опыт подсказывает, что чем дальше лекционные сведения от материала, рассматриваемого на практическом занятии, тем тяжелее лектору вовлечь студентов в творческий поиск.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Педагогический опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков и умений решения задач, построения графиков и т.п. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает ее с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- изучение справочных материалов, выполнение заданий с их использованием;
- анализ ситуаций, решение заданий, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, обработка результатов;
- ознакомление с технологическим процессом и др.

Основные функции практического занятия:

- обучающая – позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение обучаемых и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь обучаемых с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;

– контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучаемых к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### **7.2. Критерии оценки знаний**

«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### **7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации**

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- практическая (лабораторная) работа;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические (лабораторные) работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

### Примерные тестовые задания

1.Верно ли следующее утверждение – "Успешность продукта находится в рамках ответственности команды проекта, а за успешность проекта отвечает еще и вся организация":

- Верно (+)
- Неверно

2.Способ достижения цели через детальную проработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне определенным практическим результатом, оформленным тем или иным образом:

- Проектная деятельность

3.Здание Оперы в Сиднее - проект, создавший своего рода "национальный символ" Австралии. Какое утверждение верно для данного проекта:

- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и крайне успешное управление проектом
- Успешный продукт и крайне неуспешное управление проектом (+)
- Успешный продукт и успешное управление проектом

4.Какие из факторов успешности проекта были упущены в случае проекта "Купол тысячелетия"?

- Выполнение расписания
- Позиционирование на рынке
- Оценка времени и ресурсов, необходимых для решения задач проекта
- Пригодность для использования

5.Отвечает ли следующая цель проекта критериям SMART?

Получить водительское удостоверение категории "В" до 31 декабря 2018 года.

- Да (+)
- Нет (+)

6.Отвечает ли следующая цель проекта критериям SMART?

Увеличить посещаемость сайта с помощью ежедневной публикации новых материалов и рекламы ресурса в социальных сетях.

- Да
- Нет (+)

7.Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов.

- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)
- Применение новых технологий
- Продолжительность периода осуществления проекта (+)
- Характер предметной области проекта (+)

8.Верно ли следующее утверждение: "Полностью успешный проект тот, который успешен в обоих направлениях: успех управления проектом и успех продукта проекта?"

- Да (+)
- Нет

9.Для чего используется методика RACI?

- Для формирования состава команды проекта
- Для оценки эффективности команды проекта
- Для составления матрицы ответственности (+)
- Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина

10.Какое из определений термина "Участник проекта" верно?

- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Сотрудники организации-заказчика, вовлеченные в организацию проекта
- Сотрудники организации-исполнителя, вовлеченные в организацию проекта

11.К какой из групп ролей участников проекта относятся роли- инициатор, куратор, заказчик, руководитель проекта?

- Поддержание существования команды проекта
- Управление проектом (+)

-Выполнение работ проекта

12.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение-  
"Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности"

-Верно

-Неверно (+)

13.Команда проекта состоит из участников, каждый из которых выполняет в команде одну или несколько ролей. С точки зрения управления командой оптимальным числом участников является:

-от 2 до 4

-от 10 до 15

-от 3 до 7 (+)

-от 6 до 10

14.Какая методика используется для определения персональной ответственности и степени участия за выполнение отдельных этапов и задач проекта?

-График проекта

-Модель ролей

-Матрица ответственности (+)

15.Верно ли следующее утверждение: "Хорошо выстроенные коммуникации нужны для того, чтобы вовлекать в процесс выполнения проекта и предоставлять информацию о ходе проекта заказчику и другим заинтересованным лицам"

-Верно

-Неверно (+)

16.Верно ли следующее утверждение: "Способ коммуникаций и форма представления информации должны быть выбраны для каждого пункта плана регулярных коммуникаций"

-Верно (+)

-Неверно

17.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

-План настройки коммуникаций команды

-Распределение ролей

-План коммуникаций (+)

-Матрица ответственности

18.Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным- "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

-Верно

-Неверно (+)



19. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным- "Для хранения основных документов используется общее хранилище, а промежуточные версии и внутренние документы хранятся в электронных сообщениях (почте или мессенджере)"

-Верно

-Неверно (+)

20. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным- "Все сложные вопросы обсуждаются в переписке, а на встрече подводятся итоги".

-Верно

-Неверно (+)

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Определение степени значимости темы проекта.
2. Требования к выбору и формулировке темы.
3. Актуальность и практическая значимость исследования.
4. Определение цели и задач.
5. Типичные способы определения цели.
6. Эффективность целеполагания.
7. Понятие «Гипотеза».
8. Процесс построения гипотезы.
9. Формулирование гипотезы.
10. Доказательство и опровержение гипотезы
11. Подготовительный этап.
12. Планирование.
13. Виды опроса.
14. Анкетный опрос.
15. Интервьюирование.
16. Тестирование.
17. Беседа.
18. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов.
19. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта.
20. Виды источников информации.
21. Виды литературных источников информации
22. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
23. Использование каталогов и поисковых программ.
24. Правила и особенности информационного поиска в сети Интернет.
25. Стадии обработки информации.
26. Технологические решения обработки информации.
27. Обработка методов поиска информации в сети Интернет.
28. Общие требования к оформлению текста
29. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
30. Оформление библиографического списка.
31. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем
32. Презентация проекта.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Лекция Виды источников информации. Виды литературных источников информации

План:

1. Документальный тип источников информации
2. По целевому назначению информационные издания делят на
3. Литературные источники информации
4. Основные методы поиска, обработки и хранения информации, ее систематизации и анализа

#### **1. Документальный тип источников информации.**

Понятие «документа» употребляется сегодня в двух смыслах. Причём один из них более объёмен: документ – это «материальный носитель записи с зафиксированной на нём информацией для передачи её во времени и пространстве».

*По типу деятельности, породившей документ:*

1. Государственно-административные;
2. Производственно-административные;
3. Общественно-политические;
4. Научные;
5. Нормативно-технические;
6. Справочно-информационные;
7. Художественные.

*Вторая классификация основана на группировке по сферам их обращения.*

1. Производственные;
2. Общественных организаций;
3. Бытовые.

Под производственными документами имеется в виду совокупность текстов которые обеспечивают информационное обслуживание производственной жизни трудовых коллективов, нужды управления в государственной и производственной сферах.

Документы общественных организаций – тексты, обеспечивающие информационное обслуживание деятельности партий, движений, объединений разного рода.

Бытовыми документами – совокупностью официальных и личных материалов, которая обеспечивает информационное обслуживание людей в быту, они, как правило, представляют собой личную собственность человека.

Социология разработала следующее деление документов

1. По способу фиксирования информации (рукописные, печатные документы, кино и фотоплёнки, магнитные ленты).
2. По типу авторства (личные и общественные, например, расписка в получении денег и протокол собрания коллектива).
3. По статусу документа (официальные и неофициальные, например, постановление правительства и пояснительная записка).
4. По степени близости к эмпирическому материалу (первичные, например,

заполненные анкеты, и вторичные – отчёт, написанный по результатам анкетирования на основе обобщения данных анкет).

5. По способу получения документа (естественно функционирующие в обществе, например, статистические отчёты по установленному образцу и «целевые», т. е. созданные по заказу журналиста – допустим, справка о деятельности учреждений).

## **2. По целевому назначению информационные издания делят на библиографические, реферативные и обзорные.**

*Библиографическое издание* - представляет собой библиографическое пособие в форме неперiodического, серийного, периодического или продолжающегося издания, содержащего упорядоченное множество библиографических записей, объединенных по какому-либо признаку. К библиографическим изданиям относят библиографические указатели, обзоры, списки, информационные издания.

*Реферативные издания* - содержат аннотации и рефераты. К реферативным изданиям относят - экспресс-информацию, реферативные журналы, реферативные сборники, информационные листки. Реферат - это краткое изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первичного ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

*ЭИ (экспресс-информация)* - самый оперативный вид реферативных изданий, обработка первичных документов при их подготовке занимает не более 1-1,5 месяца, выпускаются с частой периодичностью. Каждый выпуск включает развернутые рефераты наиболее важных работ (отечественных и зарубежных) по закреплённой за данной серией тематике. Расширенные рефераты позволяют потребителю не обращаться к первичному документу.

*РЖ (реферативные журналы)* - охватывают с возможной полнотой как отечественные, так и зарубежные публикации, вышедшие по той или иной тематике. Срок подготовки РЖ - 3-4 месяца с момента получения первичного документа.

Функции РЖ:

1. служит средством текущего оповещения о всей вышедшей в текущий момент литературе

2. позволяет вести ретроспективный поиск

3. позволяет преодолеть отрицательные последствия рассеяния публикаций

4. позволяет снизить межъязыковые барьеры.

Недостатки РЖ:

1. отсутствие фактографической информации

2. субъективность процессов реферирования.

*ОИ (Обзорное издание)* - дают полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом обобщённом виде.

## **3. Литературные источники информации.**

Литературные источники информации делятся на публикуемые и непубликуемые материалы.

К публикуемым материалам относятся:

-информационные издания государственной системы научно-технической информации;

-библиографические издания ВИНТИ;

- реферативные издания;
- обзорные издания;
- публикации (монографии, учебники, статьи, и т.д.);
- официальные издания (законы, постановления и др.);
- периодические публикации;
- публикации в сети ИНТЕРНЕТ.

К непубликуемым материалам относятся:

- отчеты о НИР и НИОКР;
- диссертации;
- Депонированные рукописи;
- отчеты специалистов о командировках;
- материалы отечественных и зарубежных фирм;
- рефераты диссертаций НИР и НИОКР;
- архивы.

#### **4. Основные методы поиска, обработки и хранения информации, ее систематизации и анализа**

Поиск научной информации может нестись различными методами, которые можно условно разбить на две группы: методы получения готового информационного продукта и методы моделирования.

Поиск готового информационного продукта рекомендуется начинать с ознакомления с информационными изданиями, которые в отличие от библиографических изданий оперируют не только сведениями о самом источнике, но и фактами, идеями, содержащимися в нем. При этом формируется область (границы) дальнейшего поиска.

Далее начинается легальное ознакомление с конкретными документами, выявленными на предыдущем этапе (монографиями, статьями, отчетами по НИОКР, диссертациями). Изучение литературных источников рекомендуется проводить по этапам:

- анализ содержания произведения по его оглавлению;
- беглый просмотр публикации с целью получения общего представления о ее содержании;
- детальное изучение той части произведения, которая представляет для исследователя наибольший интерес;
- выписка из текста наиболее заинтересовавших исследователя фактов;
- обработка полученной информации (ее критический анализ; редактирование; выбор цитат; «чистовая» запись материала в форме, удобной для исследования).

Следует обратить внимание на следующую рекомендацию при поиске готового информационного продукта: изучая литературные источники, нужно просматривать библиографические списки диссертаций, монографий, обычно помещаемых в конце работы. Это важно, потому что авторы отчетов, монографий, диссертаций в ходе своего исследования уже проанализировали состояние науки и практики в данной области знания, в том числе, изучили имеющуюся литературу. По сути дела, они дают исследователю готовое «поле информации», на котором можно расставлять свои акценты.

При изучении литературных и иных источников следует собирать не любые, а только научные факты - элементы научного знания. Только на их основе можно выявить закономерности поведения систем и явлений, вывести законы, разработать

теории.

Методы обработки информации разнообразны. Получаемые исследователем сведения могут в дальнейшем использоваться прямо или косвенно.

Цитирование - наиболее распространенный метод обработки литературных источников, позволяющий использовать в научной работе заимствованные результаты исследований других авторов в их оригинальном виде без искажений и комментариев.

Классификация данных как метод обработки информации имеет общее с группировкой, т.к. основана на разбиении сведений на классы, группы.

Агрегирование данных предполагает соединение двух и более разнотипных банков данных в интересах выполнения исследования в целом или его раздела.

Преобразование информации в новую форму характерно для обеспечения экспериментальных исследований.

Преобразование данных наиболее характерно в автоматизированных информационных системах. Здесь к форме и содержанию данных предъявляются четкие требования унификации информации, которые воспринимаются техническими средствами.

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины  
ДВ 01. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ 01. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», зарегистрированного в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный N 70195.

Дисциплина ДВ 01. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ входит в дополнительные учебные предметы, курса по выбору среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины ДВ 01. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области дошкольного образования. Рабочая программа содержит литературу, необходимую для изучения данной дисциплины.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



Р.А. Лахин

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Рабочая программа по дисциплине ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца  
г. Славянска-на-Кубани

подпись, печать

Т.В. Городничая

