МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____ А.А. Евдокимов

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», зарегистрированным в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный N 70193.

Дисциплина ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
Форма обучения очная
Учебный год 2025-2026
2 курс 4 семестр
лекции 36 ч.
практические занятия 18 ч.
форма промежуточного контроля (аттестации) дифф.зачет

Составитель: преподаватель _____ Курочкина Т. Н.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки,
протокол № 10 от «29» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки_____ А.С. Евтушенко
«29» мая 2025 г.

Рецензент (-ы):
Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани _____ Т.В. Городничая
подпись, печать

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани _____ Р.А. Лахин
подпись

ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине
ОП.11 Психология общения

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала	(подпись)	А.С. Демченко «30» мая 2025 г.
Заведующая библиотекой филиала	(подпись)	Н.И. Головлева «30» мая 2025 г.
Нач. ИВЦ (программно-информационное обеспечение образовательной программы)	(подпись)	В.А. Ткаченко «30» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
Освоение учебной дисциплины включает изучение следующих разделов и тем: 11
2.4.2. Занятия семинарского типа 14
2.4.3. Практические занятия 14
2.4.4 Содержание самостоятельной работы 15
Не предусмотрена 15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 16
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций 16
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий 16
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 17
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 18
5.1.Основная литература 18
5.2. Дополнительная литература 18
5.3. Периодические издания 18
5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 18
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 21
7.1 Паспорт фонда оценочных средств 24
7.2. Критерии оценки знаний 24
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации 26
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 29
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации 29
18. Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения со взрослыми и со сверстниками. 30
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации 30
Не предусмотрено 30
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 31

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа относится к общепрофессиональному циклу (ОП).

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Специалист в области сетевого и системного администрирования должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часов.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов
2.	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов.
3.	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов
4.	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
5	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
6	ПК 1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного	проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего	образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			образования; специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Учебная нагрузка (всего)	**54**	54
Аудиторные занятия (всего)	**54**	54
В том числе:		
занятия лекционного типа	36	36
практические занятия (практикумы)	18	18
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (всего)	-	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Реферат		
Вид промежуточной аттестации		Диф.зачет
Общая трудоемкость	**54**	54

2.2. Структура дисциплины:

Освоение учебной дисциплины включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Основы психологии общения	**42**	28	14
Раздел 2. Педагогическое общение	**12**	8	4
Всего по дисциплине	**54**	**36**	**18**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы психологии общения		**42**	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	2	
	2.Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения.	4	
	3.Виды, функции, модели общения. Характеристика общения.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Письменная работа «Стили общения»	2	
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 2. Упражнения: способы построения «Я-высказываний», получение обратной связи.	2	
	Практическое занятие 3. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Определение уровня коммуникативной толерантности» по методике В.В.Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики.	2	
	Практическое занятие 4. Модель коммуникативного процесса. Особенности коммуникации.	2	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1.Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.	4	
	2.Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия.	4	
	3.Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 5. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.	2	
	Практическое занятие 6. Составление психологического автопортрета личности.	2	
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Письменная работа «Взаимодействие в малых группах. Виды	2	

	малых групп. Роль и статус. Ролевые ожидания».		
Раздел 2. Педагогическое общение		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 2.1. Культура педагогического общения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1.Характеристика педагогического общения. Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1.Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения со взрослыми и со сверстниками.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 9. Упражнения/решение ситуативных задач «Особенности общения в младшем школьном возрасте».	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		***54***	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7 семестр			
1.	Раздел 1. Основы психологии общения	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения. Виды, функции, модели общения. Характеристика общения. Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.	У, Т
2.	Раздел 2. Педагогическое общение	Характеристика педагогического общения. Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения со взрослыми и со сверстниками.	Т, У
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
7 семестр			
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Основы психологии общения	Практическое занятие 1. Письменная работа «Стили общения» Практическое занятие 2. Упражнения: способы построения «Я-высказываний», получение обратной связи. Практическое занятие 3. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Определение уровня коммуникативной толерантности» по методике В.В.Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики. Практическое занятие 4. Модель коммуникативного процесса. Особенности коммуникации. Практическое занятие 5. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации. Практическое занятие 6. Составление психологического автопортрета личности. Практическое занятие 7. Письменная работа «Взаимодействие в малых группах. Виды малых групп. Роль и статус. Ролевые ожидания».	У, Т

2.	Раздел 2. Педагогическое общение	Практическое занятие 8. Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности. Практическое занятие 9. Упражнения/решение ситуативных задач «Особенности общения в младшем школьном возрасте».	У, Т
З-задачи, У-устный опрос, Т-тестирование			

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков воспитанников.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1.	**Тема 1.1.** Введение в психологию общения	Проблемная лекция. Аудиовизуальная технология.	10
2.	**Тема 1.2.** Коммуникативная сторона общения	Лекция-презентация. Аудиовизуальная технология.	4*
3.	**Тема 1.3.** Перцептивная сторона общения	Проблемная лекция. Аудиовизуальная технология.	10
4.	**Тема 1.4.** Интерактивная сторона общения	Лекция-презентация. Аудиовизуальная технология.	4*
5.	**Тема 2.1.** Культура педагогического общения	Проблемная лекция. Аудиовизуальная технология.	4
6.	**Тема 2.2.** Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	Лекция-презентация. Аудиовизуальная технология.	4*
		Итого по курсу	36
		в том числе интерактивное обучение*	12*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	**Тема 1.1.** Введение в психологию общения	Групповые дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.	2
2	**Тема 1.2.** Коммуникативная сторона общения	Групповые дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.	6*
3	**Тема 1.3.** Перцептивная сторона общения	Групповые дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.	4
4	**Тема 1.4.** Интерактивная сторона общения	Групповые дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.	2*
5	**Тема 2.1.** Культура педагогического общения	Групповые дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.	2
6	**Тема 2.2.** Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	Групповые дискуссии. Разбор конкретных ситуаций.	2*
		Итого по курсу	18
		в том числе интерактивное обучение*	10*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет «Педагогики и психологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение,	
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционные системы: Windows 7, 10
2. Офисные приложения: OpenOffice, Adobe Reader, FileZilla, Kaspersky
3. Служебное программное обеспечение: 7-zip, PyCharm, Math Type, NanoCad, WinRAR, Git, Oracle Virtual Box, Google Chrome, FireFox, Яндекс браузер, Visual Studio Code.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: https://urait.ru/bcode/511685 (дата обращения: 31.01.2023).

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – URL: https://urait.ru/bcode/516737 (дата обращения: 31.01.2023).

3. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для учреждений СПО: ЭУМК. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 368 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11542-0.

2. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 170 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09928-7.

5.3. Периодические издания

1. Вопросы психологии. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646

2. Педагогика и психология образования. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79335

3. Психологический журнал. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/614

4. Проблемы современного образования. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848

5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: https://www.book.ru.

2. ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL:

https://academia-moscow.ru/elibrary/.

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: http://www.biblioclub.ru/.

4. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: https://znanium.ru/.

5. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.

6. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: https://ldiss.rsl.ru/.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: https://rusneb.ru/ (полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.

4. Универсальные базы данных «ИВИС» [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: https://eivis.ru/basic/details.

5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: https://journals.rcsi.science/.

6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: http://www.mathnet.ru/.

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система (доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL:

https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: https://edu.gov.ru.

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: http://www.gramota.ru/.

7. Лекториум [раздел «Медиатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv/medialibrary.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

4. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Концепция дисциплины основана на закономерностях профессионально-личностного становления специалиста в период обучения в вузе, которые обусловливают следующую логику построения дисциплины: ориентация и самоопределение в сфере педагогической деятельности, педагогического образования; освоение теоретико-методологических основ педагогики; практических способов их реализации в образовательной практике; расширение профессионально-педагогического кругозора и поля возможностей самореализации творческого потенциала будущего специалиста.

В состав учебной дисциплины включены разделы, способствующие формированию общепрофессиональной педагогической компетентности, понимаемой как становление субъектного опыта целостной профессионально-педагогической деятельности посредством решения педагогических задач, развития умений диагностики собственного продвижения в педагогическом образовании, рефлексии путей достижения целей педагогического образования и построения стратегии профессионального и личностного роста будущего специалиста.

Освоение содержания учебной дисциплины будущим специалистом призвано способствовать формированию у него профессиональной компетентности и личностных качеств, необходимых воспитателю, выработке умения находить общие и частные признаки педагогических явлений, прослеживать закономерности процессов обучения и воспитания, выявлять причинно-следственные связи, использовать полученные знания для дальнейшего применения в профессиональной деятельности с целью повышения педагогического мастерства. Содержание курса строится на анализе и обобщении наиболее важных исследований в области теории обучения и воспитания, а также педагогической практики.

В основу логико-структурного построения курса положен системный подход. Идея системности означает, что личность как система есть определенная структура интегративных качеств. Как целостность она формируется в рамках целостной педагогической системы.

Обучение студентов осуществляется по современным педагогическим технологиям с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению учебной дисциплины.

Методические рекомендации студентам по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения нужно записываются точно;

– следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь с достаточным количеством страниц. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине проводятся в основном по схеме:

– устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

– работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

– решение практических задач индивидуально;

– подведение итогов занятия (или рефлексия);

– индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

– вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

– практические (письменные здания, групповые задания и т. п.).

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы – краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например,: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 Возрастная психология»

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1.	**Тема 1.1.** Введение в психологию общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Проверка конспектов, устный опрос, тест
2.	**Тема 1.2.** Коммуникативная сторона общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Проверка конспектов, устный опрос, тест
3.	**Тема 1.3.** Перцептивная сторона общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Проверка конспектов, устный опрос, тест
4.	**Тема 1.4.** Интерактивная сторона общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Проверка конспектов, устный опрос, тест
5.	**Тема 2.1.** Культура педагогического общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Проверка конспектов, устный опрос, тест
6.	**Тема 2.2.** Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	Проверка конспектов, устный опрос, тест

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Экзамен является заключительным этапом изучения студентами данного курса. В содержание экзаменационного билета включаются вопросы по всем разделам учебной дисциплины.

В своих ответах в ходе экзамена экзаменующиеся должны показать глубину и осознанность знаний по рассматриваемым вопросам, владение понятийно-терминологическим аппаратом по педагогике, подтверждать теоретические положения примерами и иллюстрациями из современной практики воспитания и обучения. Положительными моментами в ответе на вопросы при сдаче экзамена являются увязки рассматриваемых проблем с инновациями в образовании, передовым педагогическим опытом, деятельностью педагогов-новаторов.

Требования к ответам студентов

1. Умение устанавливать связь вопросов билета со всей системой учебной дисциплины, место данного вопроса в системе проблем педагогики как науки, что предшествует этому вопросу, что (какие) проблемы из него вытекают.

2. Осмысленность ответа (глубина осознания материала и мера самостоятельности, раскрытие связей, понятий, факторов, относящихся к проблеме, умение собрать разрозненные данные из учебника, другой литературы в одно целое, относящееся к вопросу).

3. Полнота ответа (ответ должен полностью раскрыть содержание вопроса,

пояснение теоретических положений примерами).

4. Точность ответа (соответствие ответа действительному содержанию научных знаний по проблеме, степень изученности).

5. Организация речи (логичность, ясность, выразительность ответа, стилистическая и грамматическая правильность).

«отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	Оценка результатов выполнения упражнений Оценка результатов самодиагностики Зачет
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
взаимосвязь общения и деятельности	Знание взаимосвязи общения и деятельности	Оценка ответов в устной/письменной форме Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях Зачет
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и уровней общения	
роли и ролевые ожидания в общении	Знание ролей и ролевых ожиданий в общении	
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий	
механизмы взаимопонимания в общении	Знание механизмов взаимопонимания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	
этические принципы общения	Знание эстетических принципов общения	

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

– фронтальный опрос

– индивидуальный устный опрос

– письменный контроль

– тестирование по теоретическому материалу

– практическая (лабораторная) работа

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

Вопрос 1 .Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.

2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяюшие интересы, либо потребности.

3. Отношение к поступающей информации.

Вопрос 2. Стили общения бывают:

1. Ритуальный.

2. Манипулятивный.

3. Иронический.

Вопрос 3. Из скольких действий организуется структура акта общения:

1. 12.
6.13.
3. 15.
4. 14.

Вопрос 4. Содержание общения:

1. Передача от человека к человеку информации.
2. Восприятие партнерами по общению друг друга.
3. Ориентация в коммуникативной ситуации.
4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.
5. Взаимодействие партнеров друг с другом.

Вопрос 5. Функции общения:

1. Инструментальная.
2. Интрегративная.
3. Деловая.
4. Трансляционная.
5. Экспрессивная.

Вопрос 6. Виды общения:

1. Формальное.
2. Деловое.
3. Спор.
4. Духовное.
5. Светское.

Вопрос 7. Структура делового общения состоит из:

1. Коммуникативной стороны.
2. Интерактивной стороны.
3. Перцептивной стороны.
4. Субъективной стороны.

Вопрос 8. Стиль общения это:

1. Индивидуально-психологические особенности взаимодействия между Людьми.
2. Индивидуально-типологические особенности между людьми.
3. Индивидуально-субъективные особенности между людьми.

Вопрос 9. Механизм общения включает в себя:

1. Заражение.
2. Внушение.
3. Убеждение.
4. Принуждение.
5. Копирование.

Вопрос 10. Барьеры восприятия в общении бывают:

1. Эстетический барьер.
2. Барьер « возраста».
3. Состояние здоровья.
4. Некомпетентность.
5. Барьер «боязни контактов».

Вопрос 11. Невербальные средства общения являются:

1. Интерактивной стороной общения.
2. Персептивной стороной общения.
3. Коммуникативной стороной общения.

Вопрос 12. Невербальное поведение-это:

1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.
2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально- психологические и

индивидуально психологические характеристики личности.

Вопрос 13. Невербальные средства общения:

1. Кинесика.
2. Дистанция.
3. Такесика.
4. Проксемика.
5. Рукопожатие.

Вопрос 14. Трактовка «взгляда в сторону означает:

1. Страх и желание уйти.
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение.
4. Хочу подчинить себе.

Вопрос 15. Жесты и позы защиты:

1. Пощипывание переносицы.
2. Потирание лба.
3. Руки, скрещенные на груди.
4. Сжимание пальцев в кулак.

Вопрос 16. Просодика-это:

1. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания, поцелуя.
2. Название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения.
3. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняемые выразительно-регулятивную функцию.

Вопрос 17. Трактовка доминирующего рукопожатия:

1. Рука снизу, ладонь развернута вверх.
2. Рука партнеров в одинаковом положении.
3. Рука сверху, ладонь развернута вниз.

Вопрос 18. Один из первых ученых, который изучал пространственную структуру общения:

1. Р. Экслайн.
2. Л.Винтере.
3. Э. Холл.
4. А. Шефлен.

Вопрос 19. Социальная дистанция общения варьируется на расстоянии от:

1. 45-120 см..
2. 400-750 см..
3. От 120 до 400 см

Вопрос 20. Невербальное поведение личности:

1. Создает образ партера по общению.
2. Выражает взаимоотношения партнеров по общению. 3. Является индикатором актуальных психических состояний личности.
3. Выступает в роли уточнения, изменения понимания вербального общения, усиливает эмоциональную насыщенность сказанного.
4. Выступает в качестве показателя статусных отношений.

Вопрос 21. Вербалъные средства общения являются:

1. Коммуникативной стороной общения.
2. Интерактивной стороной общения.
3. Персептивной стороной общения.

Вопрос 22. К вербальным средствам общения относят:

1. Мимика.
2. Слова.
3. Жесты.

Вопрос 23. Величина потери информации определяется:
1. Общим несовершенством человеческой речи.
2. Невозможностью полно и точно воплотить мысли в словесные формы.
3. Наличием или отсутствием доверия к собеседнику.
4. Эмоциями.
5. Совпадением или несовпадением словарного запаса и др.

Вопрос 24. Итоговое восприятие информации:
1. 80%
2. 70%
3. 30-40%
4. 10-20%.

Вопрос 25. Ораторское искусство предполагает:
1. Умение точно формулировать свои мысли.
2. Излагать их доступным для собеседника языком.
3. Ориентироваться в обществе на реакцию собеседника.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области педагогики	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Подходы к определению понятия «общение».
3. Характеристика общения.
4. Виды, функции, модели общения. Характеристика общения.
5. Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника.
6. Понятие социальной перцепции.
7. Место социальной перцепции в общении.
8. Виды социального восприятия.
9. Психологические механизмы восприятия.
10. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания.
11. Понятие аттракции.
12. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

13. Стратегии поведения во взаимодействии.
14. Теории межличностного взаимодействия.
15. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.
16. Характеристика педагогического общения.
17. Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт.
18. Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения со взрослыми и со сверстниками.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы лекционных занятий

Лекция 15.

Тема 1. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

Общение в системе общественных отношений. Содержание и уровень отношений человека с миром чрезвычайно многообразны. Человек, живущий в обществе, неизбежно вступает в различные социальные отношения в зависимости от того, к какому классу, национальности, группе он принадлежит.

Общение есть реализация всей системы отношений человека.

Выделяют два ряда отношений – общественные и межличностные. Общественные отношения – различные взаимосвязи между отдельными людьми или группами, обусловленные их социальными ролями. Социальная роль есть фиксация определенного положения, которое занимает тот или иной индивид в системе общественных отношений. Каждый индивид выполняет не одну, а несколько социальных ролей: он может быть бухгалтером, отцом, членом профсоюза, игроком сборной по футболу и т.д.

Общественные отношения возникают между: индивидами как частью социальной группы; группами индивидов; отдельными индивидами и группами индивидов. В связи с этим, общественные отношения рассматривают на разных уровнях: на уровне социальных общностей (отношения классовые, национальные, групповые и др.); на уровне групп, занятых какой-либо деятельностью (производственные, учебные и др.); на уровне взаимосвязей людей в группах.

Общественные отношения складываются во всех сферах общественной жизни. Выделяют экономические, социальные, политические, идеологические и другие виды отношений. Все они в совокупности и представляет собой систему общественных отношений. В общественных отношениях человек выступает как представитель определенных классов, профессий, движений, объединений, партий и т.д.

Такие отношения строятся на основе определенного положения, занимаемого каждым в обществе, выполнения человеком конкретных социальных ролей. Общественные отношения реализуются в деятельности конкретных личностей, в актах их общения и взаимодействия. Для общественных отношений характерна социальная дифференциация.

Социальная дифференциация – внутригрупповой процесс, определяющий положение, статус членов данной общности.

Социальный статус – это обязанности и права человека в системе социальных связей, групп, систем. Он включает в себя обязанности (роли-функции), которые человек должен выполнять в данной социальной общности. В разных группах один и тог же индивид имеет разный социальный статус. Например, талантливый шахматист в шахматном клубе имеет высокий статус, а в армии может иметь низкий.

Это – потенциальная причина фрустраций и межличностных конфликтов. Характеристиками социального статуса являются престиж и авторитет, представляющие признание окружающими заслуг индивида.

Предписанными (естественными) называются статусы и роли, навязанные обществом индивиду вне зависимости от его усилий и заслуг. Такие статусы определяются этническим, семейным, территориальным и т. п. происхождением индивида: полом, национальностью, возрастом, местом жительства и т. п.

Предписанные статусы оказывают громадное влияние на социальный статус и образ жизни людей.

Приобретенными (достигнутыми) являются статус и роль, достигнутые усилиями самого человека. Таковыми являются статусы профессора, писателя, космонавта и др. Среди приобретенных статусов выделяют профессионально-должностной, который фиксирует в себе профессиональное, экономическое, культурное и т. п. положение индивида. Чаще всего один ведущий социальный статус определяет положение человека в обществе, такой статус называют интегральным. Довольно часто он обусловлен должностью, богатством, образованностью, спортивными успехами и т. п. Общественные отношения носят безличный характер. Они характеризуются, как правило, отсутствием глубины в отношениях между субъектами: партнер по контакту может быть легко заменен другим человеком. Их сущность не во взаимодействии конкретных личностей, а во взаимодействии конкретных социальных ролей. Но в пределах своей роли поведение индивида не строго задано – каждая социальная роль всегда оставляет некоторый диапазон возможностей для своего исполнителя и он выступает как бы в двух качествах: как исполнитель безличной социальной роли и как неповторимая человеческая личность. Поэтому межличностные отношения служат основой для построения внутри системы безличных общественных отношений межличностных отношений.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа по дисциплине ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа ОП. 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



_____ Р.А. Лахин

подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

ОП. 10 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Рабочая программа по дисциплине ОП. 10 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа ОП. 10 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца
г. Славянска-на-Кубани

_____ Т.В. Городничая

подпись, печать