1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», зарегистрированным в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный N 70193.

Дисциплина	СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
2,3 курс	3 сем., 4 сем., 5 сем.
практические занятия	32 ч., 44ч., 32ч.
форма промежуточного контроля	3 сем – зачет, 4 сем – зачет, 5 сем – дифф.зачет

Составитель: преподаватель _____ Д.А. Гиренко
подпись

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от «29» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин
_____ Г.В. Щетинина
«29» мая 2025 г.

Рецензенты:
Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани _____ Т.В. Городничая
подпись, печать

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани _____ Р.А. Лахин
подпись

ЛИСТ

согласования рабочей программы по учебной дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала	(подпись)	А.С. Демченко «30» мая 2025 г.
Заведующая библиотекой филиала	(подпись)	Н.И. Головлева «30» мая 2025 г.
Нач. ИВЦ (программно-информационное обеспечение образовательной программы)	(подпись)	В.А. Ткаченко «30» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Область применения программы 5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Структура дисциплины 7
2.3. Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины …… 8
2.4. Содержание разделов учебной дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.4.1. Занятия лекционного типа 11
2.4.2. Занятия семинарского типа……...18
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия) ……....19
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 20
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций 14
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий**Ошибка! Закладка не определена.**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20
5.1. Основная литература 20
5.2. Дополнительная литература 20
5.3. Периодические издания 20
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 20
7.1. Паспорт фонда оценочных средств 20
7.2. Критерии оценки результатов обучения 20
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации 21
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 27
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации 27
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации 28
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемой на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ««СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;

– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

– основы разговорной речи на иностранном языке;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- особенности произношения на иностранном языке.

уметь:

– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;

– сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	108
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета	

2.2. Структура дисциплины

Освоение учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
		Теоретическое обучение	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка	**36**		**36**	
Тема 1. Система образования в России	16		16	
Тема 2. Система образования в стране/странах изучаемого языка	20		20	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	**52**		**52**	
Тема 1. Профессиональное образование	34		34	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	18		18	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке	**20**		**20**	
Тема 1. Корреспонденция	10		10	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	10		10	
Всего по дисциплине	**108**		**108**	

2.3. Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
3 семестр			
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		***36***	
Тема 1. Система образования в России	**Содержание учебного материала**	***16***	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	2	
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	2	
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	2	
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
	Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	***20***	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого	2	

	языка		
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
	4 семестр		
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		***52***	
Тема 1. Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**	***34***	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**34**	
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Практическое занятие 23. Job interview	2	
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 29. Перевод	2	

	аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту		
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	**Содержание учебного материала**	***18***	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Практическое занятие 31. Глоссарий	2	
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	
	5 семестр		
	Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		***20***	ОК 09
Тема 1. Корреспонденция	**Содержание учебного материала**	***10***	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	**Содержание учебного материала**	***10***	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	2	
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	2	
	Практическое занятие 41. Автобиография	2	
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Практическое занятие 43. Заполнение	2	

	заявки на конкурсы педагогического мастерства		
Всего		**108**	

2.4. Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.4.2. Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1	Тема 1. Система образования в России	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	ПР,У,Т
2		Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	ПР,У,Т
3		Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	ПР,У,Т
4		Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	ПР,У,Т
5		Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	
6		Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	ПР,У,Т
7		Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»	ПР,У,Т
8		Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	ПР,У,Т
9	Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	ПР,У,Т
10		Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	ПР,У,Т
11		Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	ПР,У,Т
12		Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	ПР,У,Т
13		Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	ПР,У,Т
14		Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	ПР,У,Т
15		Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира	ПР,У,Т
16		Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	ПР,У,Т
		4 семестр	
17		Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	ПР,У,Т
18		Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	ПР,У,Т

19	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста. Тема 1. Профессиональное образование	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	ПР,У,Т
20		Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	ПР,У,Т
21		Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	ПР,У,Т
22		Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	ПР,У,Т
23		Практическое занятие 23. Job interview	ПР,У,Т
24		Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	ПР,У,Т
25		Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	ПР,У,Т
26		Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту – часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	ПР,У,Т
27		Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	ПР,У,Т
28		Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	ПР,У,Т
29		Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	ПР,У,Т
30		Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	ПР,У,Т
31	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Практическое занятие 31. Глоссарий	ПР,У,Т
32		Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	ПР,У,Т
		5 семестр	
33		Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	ПР,У,Т
34		Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	ПР,У,Т
35		Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	ПР,У,Т
36	Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	ПР,У,Т
37		Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	ПР,У,Т
38		Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	ПР,У,Т
39		Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	ПР,У,Т
40		Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	ПР,У,Т
41		Практическое занятие 41. Автобиография	ПР,У,Т
42		Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	ПР,У,Т

43		Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	ПР,У,Т
Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа, ДЗ — домашнее задание			

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

– не предусмотрено

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

– не предусмотрен

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обучения иностранному языку предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
	Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		**36**
	Тема 1. Система образования в России	Работа в малых группах *	16
	Тема 2. Система образования в стране/странах изучаемого языка	Аудиовизуальная	20
	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		**52**
	Тема 1. Профессиональное образование	Аудиовизуальная	34
	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Аудиовизуальная, проблемное обучение*	18
	Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		**20**
	Тема 1. Корреспондниция	Проблемное обучение*	10
	Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Аудиовизуальная, работа в малых группах *	10
		Итого по курсу	**108**
		в том числе интерактивное обучение*	44*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- мультимедийный проектор, экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сеть «Интернет»;
- доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения;
- доска меловая.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ.)
2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - http://www.openoffice.org/license.html)
5. FreeCommander - проводник; (лицензия - https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/)
6. Google Chrome — браузер; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер.(лицензия - https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 234 с. – (Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 22.04.2023). – ISBN 978-5-534-08943-1.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – Москва : КноРус, 2023. – 286 с. – URL: https://book.ru/book/949195 (дата обращения: 22.04.2023). – ISBN 978-5-406-11323-3.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. – Москва : КноРус, 2023. – 281 с. – URL: https://book.ru/book/947682 (дата обращения: 22.04.2023). – ISBN 978-5-406-11164-2.

5.2 Дополнительная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2023. – 441 с. – (Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 20.02.2023). – ISBN 978-5-534-00804-3.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. – Москва : Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – URL: https://urait.ru/bcode/471736 (дата обращения: 15.05.2023).– ISBN 978-5-9916-9261-8.

5.3. Периодические издания

– "Вопросы языкознания. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699

– Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32590

– Вопросы языкового родства. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/39386

– Славяноведение. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/654 "

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: https://www.book.ru.

2. ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: https://academia-moscow.ru/elibrary/.

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: http://www.biblioclub.ru/.

4. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: https://znanium.ru/.

5. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.

6. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: https://ldiss.rsl.ru/.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: https://rusneb.ru/ *(полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).*

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.

4. Универсальные базы данных «ИВИС» [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: https://eivis.ru/basic/details.

5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: https://journals.rcsi.science/.

6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: http://www.mathnet.ru/.

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система *(доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).*

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: https://edu.gov.ru

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: http://www.gramota.ru/.

7. Лекториум [раздел «Медиатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv/medialibrary.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

– База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] *(разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов)*. – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

– Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

– Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

– Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена на приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи дисциплины:

1. обучение студентов грамматическим и фонетическим аспектам изучаемого языка;
2. приобретение студентами навыков устной и письменной речи, диалогического и монологического высказывания;
3. обучение чтению литературы по специальности с учетом изученной лексики и грамматики;
4. обучение студентов делать краткие сообщения на основе изученного материала и отвечать на вопросы, задаваемые на иностранном языке в соответствии с программной тематикой, объем не менее 20 фраз.

В соответствии с поставленными задачами обучение студентов осуществляется по традиционной технологии с включением инновационных элементов.

Каждая тема разработана по определенной схеме:

1. дотекстовые задания;
2. учебный текст;
3. лексико-грамматические упражнения к тексту, включающие трансформационные и подстановочные упражнения;
4. условно-речевые и речевые задания к разговорной теме (диалог и монолог по теме).

Методические рекомендации к практическим занятиям:

– выписать активную лексику в словарь с транскрипцией, дать перевод;

– отработать чтение активной лексики и выучить ее наизусть;

– приступая к чтению и переводу учебного текста, выписать незнакомую лексику с транскрипцией и переводом, перевести текст,

– прочитать текст дважды, рекомендуется записать себя на диктофон для совершенствования произносительных навыков;

– выполнить письменно упражнения к тексту;

– задать вопросы к тексту, это поможет пересказать текст;

– пересказать текст, выписав ключевые слова или сделав опорную схему.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ раздела	Наименование раздела	Компетенции	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка	ОК 09	Практическое занятие, устный опрос, тестирование
2	Тема 1. Система образования в России	ОК 09	Практическое занятие, устный опрос, тестирование
3	Тема 2. Система образования в стране/ странах изучаемого языка	ОК 09	Тестирование, устный опрос практическое занятие
4	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	ОК 09	Практическое занятие, устный опрос, тестирование
5	Тема 1. Профессиональное образование	ОК 09	Тестирование, практическое занятие, устный опрос
6	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	ОК 09	Тестирование, практическое занятие
7	Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке	ОК 09	Тестирование, практическое занятие, устный опрос
8	Тема 1. Корреспонденция	ОК 09	Практическое занятие, устный опрос, тестирование
9	Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	ОК 9	Практическое занятие, устный опрос, тестирование

7.2. Критерии оценки результатов обучения

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта;

• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ***знать***: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:
– фронтальный опрос
– индивидуальный устный опрос
– письменный контроль (словарный диктант, диктант)
– тестирование
– презентация по теме.

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний активного словаря,	Оценка умения различать грамматические явления, правила чтения, лексические значения синонимов, отвечать на вопросы по разговорной теме	Оценка навыков работы со словарем, с текстом, навыков пересказа текста, навыков построения монологического высказывания по теме	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Тестирование	Контроль знаний	Оценка умения различать	Оценка навыков логического	Оценка способности	Вопросы

	по темам	конкретные понятия	анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	прилагаются

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

3 семестр

1. Прочитайте текст и заполните пропуски, обозначенные номерами 1-11. эти номера соответствуют заданиям 1-11, в которых представлены возможные варианты ответов. Выберите номер ответов, который вам кажется наиболее верным.

Sindy had a bad year, particularly after she (1) her job in summer. She (2) both physically and mentally. She(3) forward to her holidays. She (4) a hotel in a quite place because she (5) to relax. She couldn't stand crowded tourist resort. It (6) to be the holiday of the lifetime. But it wasn't. Her plane (7) for seven hours. When she (8) at the hotel she found out that her room (9). The hotel owners (10) her another accommodation. She(11) the offer, though it was in a noisy resort.

1. 1) lost 1) has lost 3) had lost 4) was lost
2. 1) was exhausted 2) exhausted 3) was being exhausted 4) exhausted
3. 1) looks 2) is looking 3) was looking 4) look
4. 1)has booked 2)book 3)booked 4)had booked
5. 1) wanted 2)wants 3)has wanted 4)to want
6. 1)suppose 2)was supposed 3) is supposed 4) supposed
7. 1)was delayed 2) delayed 3) delays 4) is delayed
8. 1) would arrive 2) will arrive 3) arrives 4) arrived
9. 1)has been double booked 2) had been double booked
   3) was double booked 4) had double booked
10. 1)offered 2) offers 3) had offered 4) did offer
11. 1)had to accept 2) did to accept 3) have to accept 4)accepted

2. Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров 1-6 так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы 1-6.

1Albert Einstein was not a _____REMARK
2child. He didn't seem to be_____PARTICULAR
3_____ . TALENT
4 He liked_____ . DAY-DREAM
5Albert didn't have_____EXCITE
6 _____CHILD
but he appeared to have a vivid memory of it.

3. Выберите правильный ответ

1. Mike is looking for ... job.
a) a b) the c) an
2. I want those books. Please give ... to me.
a) they b) them c) those d) these
3. Lavrov has got... English texts to look through today.
a) any b) little c) much d) some
4. Ann ... turn to her parents for help if she can cope with her homework.
a) doesn't b) don't c) not
5. She is a kind of person ... likes to go to parties.
a) which b) who c) whom d) where
6. My college ... laboratories and workshops.
a) has any b) have many c) have much d) has many
7. An educated person is one who ... a lot about many things.
a) know b) is known c) knows d) is knowing
8. Students know that the attendance is compulsory, but today there is ... in the classroom.
a) anybody в) anyone c) nobody d) anything
9. Can you tell us ... amusing story?
a) another b) other c) else d) more
10. .... a lot of kings when the Vikings came to England.
a) there is b) there was b) there were
11. Ann ... attend a competition.
a) is going to b) are going to c) are going d) is going
12. The problem is easy enough for.... to solve at once.
a) mine b) my c) I d) me

4. Поставьте прилагательные в скобках в превосходную степень.

1. Everest is……(high) mountain in the world.
2. A whale is……(big) animal on our planet.
3. He is the……(good) student in our class.
4. This is……(interesting) story by Dickens.
5. I am……(happy) man in the world.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации 4 семестр

1 . Поставьте следующие предложения в отрицательную форму.

1. He goes to the office every day.
2. They often read English books.
3. His marks are always good.
4. Her sister lives in Moscow.
5. He is having a dictation now.

1. Поставьте вопросы к подчеркнутым словам.

1. My friends work at the Ministry of Foreign Trade.
2. I sometimes give Peter my exercise-books.
3. She writes a lot of sentences on the blackboard.
4. We usually have our English in the evening.
5. You are going to the blackboard.

2. Переведите на английский язык, используя активную лексику уроков

1. Вы любите получать письма?
2. Да. Наш новый инженер иногда переводит письма иностранных фирм.
3. Ей нравится этот фильм, а мне нет.
4. Этот ученик всегда делает домашнюю работу очень хорошо.
5. Вы повторяете грамматические правила дома или в классе?
6. В следующем году я буду учить (to be going to learn) два иностранных языка.
7. В классе мы не учим новые слова, мы делаем это дома.
8. Как он переводит с русского на английский? – Я не знаю.
9. Вы часто получаете телеграммы?
10. Вам здесь нравится? – Мне здесь очень нравится.

4. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

How to Be a Good Interpreter.

Foreign languages are socially demanded especially at the present time when the progress in science and technology has led to an explosion of knowledge and has contributed to an overflow of information. Today more and more people are trying to learn at least one foreign language, but there are still a great number of people who have to appeal to an interpreter. Hence, interpreters play a very important role in modern life. They are people who make possible the communication between different nations. To be a good interpreter one must work hard. The work starts when you enter a university and it never ends because you are to improve your knowledge permanently. A lot of things depend on an interpreter and his abilities. It is important for him not only to be good at languages but he has to be intelligent and to be able to get out of a difficult situation when it is impossible to make a metaphrase. Generally, he must be ready for out-of-order situations. So, we can see that the role of interpreter is really great especially in modern conditions when all countries are open to each other. And due to this fact labour-market is in need of qualified and competent interpreters.

1. Why do people learn foreign languages?
2. What do you need to be a good interpreter?
3. What is the role of an interpreter?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации
5 семестр

Деловая корреспонденция
1. Расположите части делового письма в правильном порядке
- Thank you for your letter dated 5 February to Knowles (London) Ltd. regarding their range of jams and preserves. Your enquiry was passed to us as their export agents. [...]

- WIZ Exporters, fourth floor, Dean Centre, Vicar Lane, Leeds, LS4 7JZ
uary 2008
- Yours sincerely,

_____
Brian Harrison
Manager (Foods)
-Dear Mrs. Ferrero
- Carla Ferrero, Via Foresta 45, 10139 Torino, Italy

2. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.
- the street name in the return address
- the town the letter is sent to
- the town the letter is sent to
- the addressee
- the ZIP Code in the return address
- the ZIP Code in the mailing address

3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок
Following my conversation with the representative in your London showroom, I should be glad if you would send me your new catalogue of portable notebooks.
If you can guarantee prompt delivery and can quote really competitive prices we may be able to place an order.
a. Placing an order
b. Enquiry before placing an order
c. Confirmation of delivery
d. Letter of thank

4.Match the Russian and English words

Деловое письмо	Informal letter
Адрес отправителя	Readers name and address
Приветствие	Greeting
Подпись	Formal business letter
Имя отправителя	Signature
Дружеское письмо	Writers name
Имя и адрес получателя	Writers address

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема: Образование в России и Великобритании/ Education in Russia and Great Britain

Тип занятия: комбинированное

Оборудование: грамматическая таблица, раздаточный материал, учебники, учебный видеоматериал, ноутбук

Междисциплинарные связи: Обществознание, Экономика

Цели занятия:

Образовательные

- изучить новую лексику по теме
- развивать навыки правильного произношения
- изучить новый грамматический материал
- развивать монологическую и диалогическую речь
- развивать письменную речь

Развивающие

- способствовать развитию творческого и логического мышления
- развивать умение анализировать, сравнивать, сопоставлять

Воспитательные

- мотивировать студентов к обучению вообще и изучению иностранного языка в частности
- способствовать воспитанию целеустремлённости
- развивать интерес к получению дальнейшего образования

№ п/п	Этап занятия	время (мин)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
1	Организационный момент	3	Приветствие Good morning! Glad to see you. Are you all right? What is the date? What is the day of the week? What is the season now? Do you like the weather? Why?	Отвечают на приветствие и другие вопросы преподавателя Good morning! We are glad to see you too. We are OK. Today is . It's . It's now etc.
2	Введение в языковую атмосферу	5	Выполнение теста на развитие речи Let's check if you can take part in everyday conversation. Match each sentence on the left with the best response on the right. 1. Is it going to rain tonight? 2. Could you repeat that, please? 3. What do you do? 4. How do you do? 5. Where do you come from? 6. I'm afraid I haven't got a pen. 7. How are you? 8. I'm taking my test tomorrow. 9. Have you got the time, please? 10. Chinese food is the best in the world. a) How do you do? b) Never mind. You can borrow mine. c) Good luck! d) Thanks. You too. e) I hope not! f) Neither do I. g) Yes. It's half past three. h) Canada. i) Fine, thanks. And you? j) Yes, of course. k) Do you really think so? l) I'm an engineer.	Индивидуальная работа студентов. При уверенности в ответе поднимают зелёную карточку, при сомнении – жёлтую, при не знании – красную. Отвечает один из студентов, поднявший зелёную карточку. Остальные проверяют свои знания и/ или записывают верные варианты. Keys: 1e; 2j; 3l; 4a; 5h; 6b; 7i; 8c; 9g; 10k; 11d; 12f

			11. Have a nice time! 12. I don't like loud music. Very nice of you! Thank you very much! Заполняется специальная карта учёта набранных за правильные ответы баллов.	
3	Сообщение темы и постановка цели занятия	2	Today we are going to continue our conversation about the Youth and social life of young people. You can see "the words of wisdom" on the blackboard. Let's read, translate and discuss them: • Better unborn than untaught. • It's never too late to learn. • To know everything is to know nothing. • I hear, and I forget. I see, and I remember. I do, and I understand. Everybody knows that learning is the most important task of a young man. Do you agree? Education systems are different in Russia and Britain. We are going to compare these two educational systems.	Студенты работают с крылатыми выражениями. Затем они соглашаются с тем, что образование одна из важнейших задач социализации молодёжи; записывают тему в языковой дневник.
4	Основной этап	60	а) Презентация «Селигер» (Supplement 1) You have read the text about the Annual Youth Forum in Russia at home, haven't you? All right. Now let's divide into two groups. Choose a leader in each of the groups. Your task is to remember the text and put the parts of the sentences in a presentation in the right order to make true story about the Forum. You can check your answers reading them in the presentation. Answer some questions about this great Forum: ✓ When did the forum first take place? ✓ Who was the organizer of the forum? ✓ How many separate Forums were organized in 2014? ✓ What were they?	Студенты делятся на группы, выбирают лидеров. Студенты смотрят презентацию и составляют фразы о молодёжном форуме «Селигер». Группы представляют свои варианты по указанию лидера по очереди с переводом и проверяют их по ключу в презентации. В конце лидеры выставляют баллы участникам группы за работу. Keys: 1.The lake of Seliger is situated in the Tver region. 2.The most active young people come here. 3.Delegations from 85 Russian regions came to the "Youth Projects Forum". 4.Seliger gives to the best young specialists in different fields the opportunity of getting support of their ideas. 5.More than 600 students took part in a meeting for the education of high quality. 6.Some VIP persons visited the Youth Forum of Seliger. Key answers: ✓ In 2005. ✓ The youth movement "Nashi" ("Ours") ✓ Four forums. ✓ "Youth Projects Forum 1", "Youth Projects Forum 2", "Forum "Russia in the center"" , "Civil

			✓ What new shifts were held for the first time in 2014? ✓ Which of them would you like to visit? Заполняется специальная карта учёта набранных за правильные ответы баллов. (10 мин.) b) Проверка понимания текста “Education in Great Britain” (Supplement 2) – (5 мин.) 1. Аудирование (Windows on Britain, Part 1) Let us learn more about Education in Britain. We are going to watch a short film about schooling in Great Britain. a) Pre-auding tasks (Supplement 3 and 4) – (5 мин) b) While-auding tasks (Supplement 5, 6 and 7) – (20 мин) c) Post-auding tasks Work in groups. Talk about school and education. Make sentences that everyone in the group agree with. You will present you story in 5 minutes. (10 мин) 2. Составление сравнительной таблицы систем образования России и Великобритании (Supplement 8)	Forum”. ✓ Spiritual Foundations of Russia, Young Lawyers of Russia, Economy of the future, Young designers and architects, Russian truth, Youth self-government, The Librarian of the Future, Russia's Regions. Студенты называют вставленные в пропуски слова по порядку и читают с ними фразы с переводом. 1 compulsory; 2 stages; 3 higher; 4 infant; 5 junior; 6 skills; 7 move; 8 prestigious; 9 mixed; 10 public; 11 terms; 12 summer; 13 tested; 14 last; 15 marked Студенты выполняют задания, подготавливающие к восприятию видео материала и задания для контроля аудирования (см. приложения 3 – 7) индивидуально Студенты в группах составляют как можно больше предложений, а затем произносят их вслух в виде совместного сообщения по теме. Лидер группы оценивает деятельность каждого участника в баллах.
5	Подведение итогов урока	5	1. Рефлексия • Is it interesting for you to know about school life in other countries? • What new information have you learnt? • Are the Russian and British educational systems similar? • Can you express your ideas on the theme better now? 2. Подсчёт баллов и выставление оценок	Студенты отвечают на вопросы, анализируя свой прогресс в овладении речевыми умениями по теме.

Supplement 1

The Annual Youth Forum in Russia

"Seliger" is the Russian Youth Forum, which first took place in 2005 at the Lake of Seliger in the Tver region, near the town of Ostashkov (370 km from Moscow). The organizer of the forum is the Federal Agency for Youth Affairs. Before 2008 the forum was organized by the youth movement "Nashi" (“Ours”).

In 2005, it was attended by about three thousand members of the youth movement "Nashi". Since 2009, the forum is open to the entire active youth. Due to political stability in the country, it was decided to expand the thematic fields of the forum significantly. In 2014, the work of the Youth Forum “Seliger” was organized in four separate forums: the “Youth Projects Forum 1”, “Youth Projects Forum 2”, “Forum “Russia in the center” , “Civil Forum”. The song "Who if it is not us," firmly entrenched among the participants as a hymn of the Forum.

Eight of the 25 shifts were held for the first time in 2014. These shifts were: the Spiritual Foundations of Russia, Young Lawyers of Russia, Economy of the Future, Young Designers and Architects, Russian Truth, Youth Self-Government, The Librarian of the Future, Russia's Regions. More than 800 young people from 147 countries took an education program during a special International Shift.

Supplement 2

Put the words in the box in the correct space in the text. Read, translate and be ready to discuss the text.

Education in Britain

compulsory	junior	mixed	public
summer			
higher	last	move	skills
terms			
infant	marked	prestigious	stages
tested			

In Britain children receive full-time education, at school or elsewhere, between the ages of 5 and 16. _____(1) education is free of charge, though parents may choose a private school and spend their money educating their children. About 95% of pupils receive free education.

There are three _____ (2) of schooling with children moving form primary school (first stage) to secondary school (second stage). The third stage provides further and _____ (3) education in technical colleges, colleges of higher education and universities.

Primary school is divided into _____ (4) school for children between the ages of 5 and 7 and _____ (5) school for those between the ages of 8 and 11.

For the first two years in infant school children are expected to read and write, to do simple sums, to learn basic practical and social _____ (6).

In junior school the emphasis is on subjects. At about 11 or 12 children _____ (7) to a new school, usually “comprehensive”. Other types of

secondary schools are _____ (8) grammar schools (there are 166 such schools in Britain) and secondary modern schools.
State or government schools are absolutely free (including all textbooks and exercise books) and generally _____ (9). Some pay to send their children to public schools which are private ones. Eton, harrow, Winchester and Westminster _____ (10) schools are among the most famous.
Under the National Curriculum ten subjects have to be studied: English, History, Geography, Maths, Science, a modern foreign language, Technology (including design), Music, Art and Physical Education (PE). For special attention there were chosen three of these subjects ("core" subjects): English, Maths (or foreign language) and Science.
English schools usually divide their year into three _____ (11), starting at the beginning of September. Autumn term ends in Christmas holidays (about 2,5 weeks). Then comes spring term which ends in Easter holidays (about 2 weeks). After _____ (12) term pupils rest for 6 or 7 weeks. Passage from one year to the next is automatic. At the age of 14 pupils are _____ (13) in English, Maths and Science.
At the end of schooling pupils take their General Certificate of Secondary Education (GCSE). It must be taken in "core subjects" plus 3 – 5 other subjects.
The exams are mostly written, they _____ (14) for two hours. Marks are given for each exam separately. The system of marking is complicated and often changes. Exams are usually _____ (15) out of 100 and then "converted into grades from A to G. Grades ABC are considered to be "good" marks.

A Key

Education in Britain

In Britain children receive full-time education, at school or elsewhere, between the ages of 5 and 16. *Compulsory (1)* education is free of charge, though parents may choose a private school and spend their money educating their children. About 95% of pupils receive free education.
There are three *stages (2)* of schooling with children moving form primary school (first stage) to secondary school (second stage). The third stage provides further and *higher (3)* education in technical colleges, colleges of higher education and universities.
Primary school is divided into *infant (4)* school for children between the ages of 5 and 7 and *junior (5)* school for those between the ages of 8 and 11.
For the first two years in infant school children are expected to read and write, to do simple sums, to learn basic practical and social *skills (6).*
In junior school the emphasis is on subjects. At about 11 or 12 children *move (7)* to a new school, usually "comprehensive". Other types of secondary schools are *prestigious (8)* grammar schools (there are 166 such schools in Britain) and secondary modern schools.
State or government schools are absolutely free (including all textbooks and exercise books) and generally *mixed (9).* Some pay to send their children to public schools which

are private ones. Eton, harrow, Winchester and Westminster *public (10)* schools are among the most famous.

Under the National Curriculum ten subjects have to be studied: English, History, Geography, Maths, Science, a modern foreign language, Technology (including design), Music, Art and Physical Education (PE). For special attention there were chosen three of these subjects ("core" subjects): English, Maths (or foreign language) and Science.

English schools usually divide their year into three *terms (11),* starting at the beginning of September. Autumn term ends in Christmas holidays (about 2,5 weeks). Then comes spring term which ends in Easter holidays (about 2 weeks). After *summer (12)* term pupils rest for 6 or 7 weeks. Passage from one year to the next is automatic. At the age of 14 pupils are *tested (13)* in English, Maths and Science.

At the end of schooling pupils take their General Certificate of Secondary Education (GCSE). It must be taken in "core subjects" plus 3 – 5 other subjects.

The exams are mostly written, they *last (14)* for two hours. Marks are given for each exam separately. The system of marking is complicated and often changes. Exams are usually *marked (15)* out of 100 and then "converted into grades from A to G. Grades ABC are considered to be "good" marks.

Supplement 3

Do you know anything about schools in Britain? Try this quiz. Tick correct information like this (+)

1. Most children start primary school at the age of 7.	
2. About 20% of 18-year-olds go to university.	
3. At most schools students wear a uniform.	
4. There are about 22 students in a secondary school class.	
5. Students begin learning a foreign language at 15.	
6. All students have music lessons.	
7. Most parents in Britain pay for their children education.	

A Key

8. Most children start primary school at the age of 7.	_
9. About 20% of 18-year-olds go to university.	+
10. At most schools students wear a uniform.	+
11. There are about 22 students in a secondary school class.	+
12. Students begin learning a foreign language at 15.	_
13. All students have music lessons.	_
14. Most parents in Britain pay for their children education.	-

Supplement 4

Put the words below into the correct columns. One word does not go. Which one?

subjects	types of school	sports

primary	football	science
rugby	independent (public)	state
religion	*uniform*	secondary
geography	history	badminton
literature	netball	boarding

A Key

subjects	types of school	sports
religion geography literature history science	primary independent (public) state secondary boarding	rugby football netball badminton

Supplement 5

Try to complete the table with words and numbers from the box.

training	university	17	5
70	secondary	advanced	16
primary	certificate	20	

age	education
……. - 11	100% of students go to …….school.
11 - ……	100% of students go to …….school.
	At 16, in England, they take GCSE examinations (General …… of Secondary Education).
… - 18	……..% of students continue at school. At 18 they take ‘A’ levels (…… level examinations.)
18+	20% of 18-year-olds go to ……..
	Another ……% of 18-year-olds go on to other kinds of

	education and ……. ..

A Key

age	education
5 - 11	100% of students go to primary school.
11 - 16	100% of students go to secondary school.
	At 16, in England, they take GCSE examinations (General Certificate of Secondary Education).
17 - 18	70% of students continue at school. At 18 they take 'A' levels (Advanced level examinations.)
18+	20% of 18-year-olds go to university.
	Another 20% of 18-year-olds go on to other kinds of education and training.

Supplement 6

Watch again with sound. Cross out the incorrect answer in the sentences below.

1. Students have a break of *an hour/ half an hour* for lunch.
2. *Most/ Some* students bring sandwiches for lunch.
3. School finishes at *four/ five* o'clock.
4. Students also play *rugby/ chess*.

A Key

1. Students have a break of *an hour* for lunch.
2. *Some* students bring sandwiches for lunch.
3. School finishes at *four* o'clock.
4. Students also play *rugby*.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа по дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



_____ Р.А. Лахин

подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа по дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

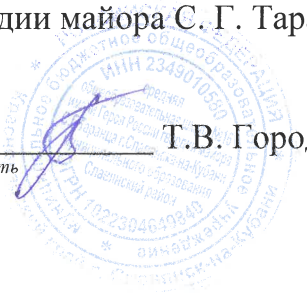
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца
г. Славянска-на-Кубани



_____ Т.В. Городничая
подпись, печать