

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

Т.А. Хагуров

20 мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки/специальность	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) / специализация	Международный бизнес
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация	Магистр

Краснодар 2025

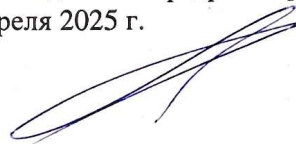
Рабочая программа дисциплины Корпоративное право составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

С.М. Саввиди, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 8 «15» апреля 2025 г.
Заведующий кафедрой Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Алексанян А.В. Генеральный директор ООО «Трансимпорт»,
канд. экон. наук

Гурская М.М., д-р экон. наук, профессор каф. бухгалтерского учета,
аудита и АОД

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является получение обучающимися теоретических знаний о корпоративных отношениях и основах их правового регулирования, а также приобретение необходимых практических навыков в данной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение знаний о признаках, видах корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, об органах управления корпоративных организаций, о правовом режиме имущества корпоративных организаций, о системе корпоративного законодательства;
- освоение знаний о соблюдении дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления;
- выработка умений работы с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций и органов управления корпорации, правовой режим имущества корпоративных организаций, ответственность корпоративных организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании отчета по научно-исследовательской работе, выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в организации	
ИПК 3.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и осуществляет контроль их исполнения	Знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций - тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом
	Уметь: - работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть: - навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; - -навыками составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения, а также проведение мониторинга и анализа изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации
ИПК 3.2 Использует методы обеспечения контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах	Знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций - тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом
	Уметь: - работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; - применять порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций
	Владеть: -навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; -осуществление контроля соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	семестр (часы)	семестр (часы)	курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		24,2		12,2	
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа		6		4	
лабораторные занятия					
практические занятия		18		8	
семинарские занятия					
Иная контактная работа:		0,2		0,2	

Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		47,8		56	
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, дискуссии		23,9		28	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов-презентаций)		23,9		28	
Контроль:				3,8	
Подготовка к зачету				3,8	
Общая трудоемкость	час.	72		72	
	в том числе контактная работа	24,2		12,2	
	зач. ед	2			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права. Субъекты корпоративного права	19	2	5		12
2.	Создание, реорганизация, ликвидация корпораций	17	1	4		12
3.	Контроль соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления	16	1	4		11
4.	Корпоративное управление	19,2	2	5		12,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	6	18		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18		48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
5.	Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права. Субъекты корпоративного права	17	1	2	
6.	Создание, реорганизация, ликвидация корпораций	17	1	2	
7.	Контроль соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления	17	1	2	
8.	Корпоративное управление	17	1	2	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права. Субъекты корпоративного права	История развития зарубежных корпораций. Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Становление и развитие корпораций в России. Признаки корпоративного права. Цели корпоративного права. Система корпоративного права. Понятие и виды, особенности источников корпоративного права. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений. Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества. Управление в акционерном обществе. Правовое положение дочерних хозяйственных обществ. Объединения корпораций – ассоциации, концерны, консорциумы, межотраслевые и региональные союзы, финансово-промышленные группы, холдинговые компании.	Контрольные вопросы
2.	Создание, реорганизация, ликвидация корпораций	Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Разработка учредительных документов. Государственная регистрация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) корпораций. Особенности правового	Контрольные вопросы

		регулирования несостоятельности (банкротства) корпораций.	
3.	Контроль соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления	Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Соблюдение дочерними хозяйствами норм. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения.	Контрольные вопросы
4.	Корпоративное управление	Понятие корпоративного управления. Концентрация голосов на право управления. Органы управления корпорацией. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Право на участие в общем собрании. Кворум общего собрания. Голосование на общем собрании. Принятие решений на общем собрании. Компетенция совета директоров. Компетенция и виды исполнительных органов. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения. Способы недружественных поглощений. Меры защиты от враждебных поглощений.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права. Субъекты корпоративного права	Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Становление и развитие корпораций в России. Признаки корпоративного права. Цели корпоративного права: установление правового статуса хозяйственных организаций, являющихся корпорациями, и их объединений; определение порядка образования корпораций; определение порядка деятельности корпораций; определение характера деятельности взаимоотношений корпораций между собой и с органами государственной власти. Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «корпоративное законодательство» и «источники корпоративного права». Особенности источников	Контрольные вопросы, доклад-презентация, сообщение

		корпоративного права. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты). Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций. Понятие корпоративных норм и их виды. Характер корпоративных норм. Соотношение понятий «законодательные корпоративные нормы» и «корпоративные нормы, принятые внутри организации». Акционерное общество как корпорация. Правовое положение дочерних хозяйственных обществ. Объединения корпораций – ассоциации, концерны, консорциумы, межотраслевые и региональные союзы, финансово-промышленные группы, холдинговые компании.	
2.	Создание, реорганизация, ликвидация корпораций	Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц Основания для принятия решения о принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) корпораций. Особенности. Правовое положение должника, конкурсных кредиторов, уполномоченных органов, арбитражного управляющего.	Контрольные вопросы, доклад-презентация, сообщение
3.	Контроль соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления	Положения по закупке, особенности, виды, преимущества закупок. Законодательство по корпоративным закупкам. Закупка транспортных услуг: определение транспортных услуг, виды, исключения. Способ определения поставщика. Законодательное регулирование. Федеральные законы. Акты.	Контрольные вопросы, доклад-презентация, сообщение
4.	Корпоративное управление	Концентрация голосов на право управления. Органы управления корпорацией. Порядок формирования. Функции. Компетенция. Интересы. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Формирование совета директоров. Компетенция и виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему).	Контрольные вопросы, доклад-презентация, сообщение

		Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения. Способы недружественных поглощений. Меры защиты от враждебных поглощений.	
--	--	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме, а также поиск и анализ научных статей.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

В целях реализации рабочей программы для ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды Вуза.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«Корпоративное право»*.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК 3.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и осуществляет контроль их исполнения	Знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций - тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом - тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом	<i>Контрольные вопросы, сообщения Доклад-презентация, сообщение</i>	<i>Вопросы на зачете 1-34</i>
		Уметь: - работать с нормативно- правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ	<i>Контрольные вопросы, сообщения Доклад-презентация, сообщение,</i>	<i>Вопросы на зачете 1-34</i>
		Владеть: - навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; - -навыками составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения, а также проведение мониторинга и анализа изменений, вносимых в корпоративное	<i>Контрольные вопросы, сообщения Доклад-презентация, сообщение</i>	<i>Вопросы на зачете 1-34</i>

		законодательство Российской Федерации		
2	ИПК 3.2 Использует методы обеспечения контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах	Знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций - тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом		<i>Вопросы на зачете 1-34</i>
		Уметь: - работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; - применять порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций		<i>Вопросы на зачете 1-34</i>
		Владеть: -навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; -осуществление контроля соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации		<i>Вопросы на зачете 1-34</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы:

1. Понятие «корпоративное право», его место в системе гражданского права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений.

4. Виды корпоративных правоотношений.
5. Субъекты корпоративных правоотношений.
6. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.
8. Понятие и признаки корпорации.
9. Виды корпораций.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Виды юридических лиц.
12. Хозяйственное общество как корпорация.
13. Дочерние и зависимые общества
14. Учреждение и регистрация юридических лиц.
15. Учредительные документы юридического лица.
16. Понятие корпоративного управления.
17. Компетенция и виды исполнительных органов.
18. Ответственность участников за ненадлежащее управление.
19. Понятие корпоративного контроля.
20. Миноритарии и мажоритарии.
21. Способы обеспечения интересов миноритариев.
22. Добровольные и враждебные слияния и поглощения.
23. Признаки Недружественного поглощения.
24. Способы недружественных поглощений.

Подготовка докладов-презентаций, сообщений по учебной дисциплине

Алгоритм работы:

- 1) Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
- 2) Подготовка доклад-презентации в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, при написании руководствоваться

Темы докладов-презентаций, сообщений:

1. Есть ли основания для введения в российское гражданское право такого термина «корпорация».
2. История развития зарубежных корпораций.
3. Развитие торговых гильдий в Средние века.
4. Корпоративные объединения во Франции, Германии.
5. Развитие акционерных обществ в Англии.
6. Развитие акционерного законодательства в Германии.
7. Правовые условия для предпринимательской деятельности в США, развитие корпораций, разработка антимонопольного законодательства.
8. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права. Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ

Дискуссии:

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России
2. Корпорации в англосаксонской системе права.
3. Корпорации в континентальной системе права.
4. Система корпораций в России.
5. Спор в корпоративном праве.
6. Корпоративное право и гражданское общество.

7. Сущность предпринимательской деятельности и корпоративное право.
8. Вопросы совершенствования корпоративного законодательства.
9. Соотношение понятий «корпоративное поведение» и «корпоративное управление».
10. Обеспечение защиты прав акционеров и инвесторов как цель корпоративного управления.
11. Соотношение понятий «корпоративное поведение» и «корпоративное управление».
12. Обеспечение защиты прав акционеров и инвесторов как цель корпоративного управления.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. История развития корпоративного права.
2. Корпоративное право за рубежом и в России на современном этапе.
3. Понятие и признаки корпоративного права.
4. Предмет и метод корпоративного права.
5. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.
6. Корпорация как субъект корпоративного права.
7. Характеристика современных зарубежных корпораций.
8. Объединения корпораций.
9. Создание корпораций.
10. Реорганизация корпораций.
11. Ликвидация корпораций.
12. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
13. Понятие корпоративных органов: общее собрание, совет директоров.
14. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.
15. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
16. Формы защиты прав участников корпоративных отношений
17. Хозяйственные общества как коммерческие организации.
18. Уставный капитал АО: понятие, функции, оплата.
19. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
20. Контроль соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации
21. Контроль соблюдения уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления
22. Понятие и сущность корпоративного управления.
23. Принципы корпоративного управления.
24. Понятие и признаки органа юридического лица.
25. Классификация органов.
26. Модели управления корпорацией.
27. Общее собрание акционеров.
28. Совет директоров АО.
29. Исполнительные органы АО.
30. Корпоративные права акционера.

31. Корпоративные обязанности акционера.
32. Понятие и содержание крупной сделки.
33. Понятие обычной хозяйственной деятельности.
34. Порядок совершения крупной сделки.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«не зачтено» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных дисциплиной заданий, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«зачтено» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551>
2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]: под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>
3. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право» : учебное пособие / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский ; ответственный редактор И. С. Шиткина. — Москва: СТАТУТ, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. —// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175460>
4. Корпоративное право: в 2 томах / ответственный редактор И. С. Шиткина. — Москва: СТАТУТ, 2017 — Том 1 — 2017. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-1381-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107795>

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка сообщений, докладов-презентаций, подготовка к заданиям.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют доклады-презентации, сообщения, задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *сообщения, доклада-презентации* – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

В освоении лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 202а	Посадочных мест: 30. Учебная мебель, доска интерактивная SMARTBoard 685хсо встроенным проектом Unifi UX60-1 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 202а	Посадочных мест: 30. Учебная мебель, доска интерактивная SMARTBoard 685хсо встроенным проектом Unifi UX60-1 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus