

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.20 Основы дипломатии
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Основы дипломатии» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, имеет целью формирование базовых знаний о функционировании дипломатической службы.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с особенностями профессии дипломата;
- 2) сформировать представление о центральном аппарате МИД России;
- 3) познакомить функциями, структурой и особенностями функционирования дипломатических представительств;
- 4) познакомить с основами дипломатического протокола;
- 5) познакомить с особенностями дипломатической службы стран изучаемого региона.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы дипломатии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модуля), учебного плана ОПОП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Россия и регионы мира: политическое, экономическое и культурное взаимодействие». Она направлена на формирование общего представления о системе учреждений МИД России. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Введение в направление подготовки (Зарубежное регионоведение)», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных». Знания и навыки, полученными студентами в ходе изучения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Дипломатический протокол», «Теория и практика международных переговоров в эпоху цифровизации», «Деловые переговоры и межкультурная коммуникация».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ИОПК-6.1 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности дипломатических и консульских учреждений, правила организационного поведения и коммуникации в деловой среде	Знает структуру МИД России, его цели и задачи
	Умеет на практике защищать законные права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтническом и интернациональном окружении
	Владеет политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знает правила оформления документов дипломатической переписки
	Умеет составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий.
	Владеет навыком составления отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 Способен накапливать и применять знания об основных тенденциях регионального развития с учетом роли регионов мировых исторических, социально-экономических, политических, культурных, демографических, этноконфессиональных процессах с учетом теоретических и практических аспектов	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-1.3 Способен творчески применять в будущей профессиональной практике теоретические знания, полученные в ходе изучения изучаемого региона (страны)	Знает внешнеполитический механизм стран изучаемого региона. Умеет выполнять правила дипломатического протокола и дипломатического этикета в контексте межкультурного общения. Владеет навыками работы со статистическими материалами, интернет-ресурсами при анализе различных аспектов международных отношений
ПК-4 Способен ориентироваться в механизмах дипломатии как на официальном, так и на общественном уровне, также применять навык международной коммуникации для обеспечения контактов с зарубежными странами и регионами	
ИПК-4.1 Умеет ориентироваться в механизмах дипломатии как на официальном, так и на общественном уровне	Знает особенности и порядок прохождения государственной службы в учреждениях МИД России Умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеет навыками ориентирования в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2			
Аудиторные занятия (всего):		34	34			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия						
практические занятия		18	18			
семинарские занятия						
Иная контактная работа:		2,2	2,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	71,8			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-			
Реферат/эссе (подготовка)		30	30			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		31,8	31,8			
Подготовка к текущему контролю		10	10			
Контроль:		-	-			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед.	3	3			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Евтушенко А.С., канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения