

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 Дипломатический протокол
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Дипломатический протокол» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, направлено на знакомство с общепринятыми в международном общении правилами протокола и этикета, охватывающими как отечественный, так и зарубежный опыт.

Задачи дисциплины:

В соответствии с указанной целью, в ходе изучения дисциплины «Дипломатический протокол» у студентов должны сформироваться:

- знания особенностей протокольной практики в сфере сугубо профессиональной дипломатической деятельности;
- универсальные организационно-протокольные навыки работы с иностранными партнерами (задачи протокольных служб, установление протокольного старшинства, порядок приема зарубежных делегаций, организация проведения переговоров);
- представления об основных правилах современного этикета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дипломатический протокол» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Россия и регионы мира: политическое, экономическое и культурное взаимодействие» и является обязательной дисциплиной. Она ориентирована при подготовке бакалавров на формирование целостного представления о современных протокольных правилах. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы дипломатии», «Теория и практика международных переговоров в эпоху цифровизации» и «Деловые переговоры и межкультурная коммуникация».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-4 Способен ориентироваться в механизмах дипломатии как на официальном, так и на общественном уровне, также применять навык международной коммуникации для обеспечения контактов с зарубежными странами и регионами	
ИПК-4.1 Умеет ориентироваться в механизмах дипломатии как на официальном, так и на общественном уровне	Знает основные положения современного дипломатического этикета
	Умеет применять правила и нормы дипломатического протокола на практике
	Владеет основными правилами и нормами дипломатического этикета в профессиональной деятельности
ИПК-4.2 Применяет навык международной коммуникации для обеспечения контактов с зарубежными странами и регионами	Знает особенности делового общения в международном контексте Умеет придерживаться делового этикета при взаимодействии с иностранными партнерами Владеет основными приемами успешной деловой коммуникации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			8 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		26,3	26,3			
Аудиторные занятия (всего):		24	24			
занятия лекционного типа		12	12			
лабораторные занятия		12	12			
практические занятия						
семинарские занятия						
Иная контактная работа:		2,3	2,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		46	46			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-			
Реферат/эссе (подготовка)		10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		26	26			
Подготовка к текущему контролю		10	10			
Контроль:		35,7	35,7			
Подготовка к экзамену		35,7	35,5			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	26,3	26,3			
	зач. ед	3	3			

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор канд. ист. наук, доцент Евтушенко А.С.