



1930

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе,
качеству образования-первого
проректора



Т.А. Хагуров

28 мая 2025 г.

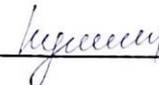
**Рабочая программа профессионального модуля
МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

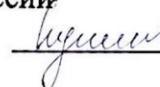
2025

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023г. № 76207)

Дисциплина	МДК.01.03 Гражданский процесс
Форма обучения	очная
Учебный год	2026-2027
2 курс	4 семестр
лекции	78 час.
практические занятия	70 час.
промежуточная аттестация	9 час.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель СПО  Н.С. Кулинич

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол №10 от «20» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин  Н.С. Кулинич
«20» мая 2025 г.

Рецензент (-ы):

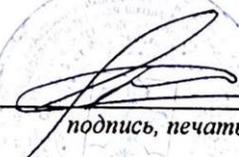
Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдел МВД России по
Тихорецкому району,
подполковник полиции



подпись, печать

Е.Ю. Колос

Директор МБОУ СОШ №3
ст. Фастовецкой канд. юрид. наук



подпись, печать

А.Н. Коротенко

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной
работе



А.В. Харченко
«20» мая 2025 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. Склярова
«20» мая 2025 г.

Инженер- программист
(програмно-информационное
обеспечение образовательной
программы)



С.А.Макеев
«20» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	14
2.2. Структура дисциплины.....	14
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	15
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	19
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	19
2.4.2. Занятия семинарского типа	22
2.4.3. Практические занятия	22
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	23
2.4.4.1. Примерная тематика рефератов	23
2.4.4.2. Примерная тематика сообщений	23
2.4.4.3. Примерная тематика курсовых работ.....	23
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	24
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения (будет уточняться, только лицензионное или в открытом доступе).....	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1 Основная литература	27
5.2 Дополнительная литература.....	27
5.3 Периодические издания.....	28
5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	34
7.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	34
7.2. Критерии оценки знаний	35
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	36
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации.....	45
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	46
(экзамен)	46
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи.....	47
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	49

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Правоприменительная деятельность». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс обучающийся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» должен:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций гражданско-правового законодательства;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 4 семестре 157 часов, в том числе:

148 аудиторной нагрузки:

78 часов теоретического обучения,

70 часов практических занятий,

9 часов промежуточной аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. и иностранном языках

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь навыки
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	

2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и	

		в различных жизненных ситуациях	предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	
7	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	

				темы	
8	ПК 1.1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	осуществления профессионального толкования норм права;
9	ПК 1.2	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

			<p>административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	<p>административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	
--	--	--	--	---	--

10	ПК 1.3	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
----	--------	---	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	148
В том числе:	
занятия лекционного типа	78
практические занятия (практикумы)	70
лабораторные занятия	
<i>Промежуточная аттестация</i>	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен
Общая трудоемкость 147 часов	

2.2. Структура дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
1. Понятие гражданского процессуального права	8	4	4
2. Гражданские процессуальные правоотношения	12	6	6
3. Подсудность гражданских дел	12	6	6
4. Участники гражданского процесса	12	6	6
5. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и местного самоуправления	12	6	6
6. Доказательства и доказывание	12	6	6
7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	12	6	6
8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	12	6	6
9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	10	6	4
10. Особое производство	8	4	4
11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	10	6	4

12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	10	6	4
13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	10	6	4
14. Исполнительное производство	8	4	4
Всего по дисциплине	148	78	70

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	4
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание	6
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	
Тема 1.3. Подсудность гражданских дел	Содержание	6
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	6
	2. Понятие и виды подсудности.	
	3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие №1. Решение задач	
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле	Содержание	6
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.	
	2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).	
	3. Третьи лица.	
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 2. Решение задач.	2
Практическое занятие № 3. Анализ судебной практики.	4	

Тема 1.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание	6
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.	
	2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	
	3. Понятие, виды судебных расходов.	
	4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.	
	5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.	
Тема 1.6. Доказательства и доказывание	Содержание	6
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	
	5. Обеспечение и оценка доказательств.	
Тема 1.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	6
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	
	2. Форма и содержание искового заявления.	
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	
	4. Возвращение искового заявления.	
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие №4. Решение задач.		
Тема 1.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание	6
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	
	2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4 Прекращение производства по делу.	
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.	
	6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие № 5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	4	
Практическое занятие № 6. Оформление проекта судебного решения.	4	
Тема 1.9.	Содержание	6
Приказное производство,	1. Приказное производство.	
	2. Заочное производство.	

заочное производство, производство у мирового судьи	3. Упрощенное производство.	
	4. Производство у мирового судьи.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	
Тема 1.10. Особое производство	Содержание	4
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	
	3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка.	
	5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	
В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		
Тема 1.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание	4
	1. Апелляционное производство.	
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие № 9. Решение задач.	6	
Тема 1.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание	6
	1. Кассационное производство.	
	2. Надзорное производство.	
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие № 10. Решение задач.	4	
Тема 1.13. Участие иностранцев лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание	6
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	
	В том числе практических занятий	6
Практическое занятие № 11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.		
Тема 1.14. Исполнительное производство	Содержание	4
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 12. Подготовка проекта исполнительного листа.	

Уровень освоения: 1 - легкий, 2 - относительно легкий, 3 — сложный.

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие гражданского процессуального права	Предмет, задачи и система науки гражданский процесс права. Источники гражданского права. Действие гражданских норм во времени и пространстве. Соотношение гражданского процесса права с другими отраслями права. Понятие, система и значение принципов гражданского процесса права. Принципы организации правосудия. Принципы, определяющие процессуальную деятельность. Взаимосвязь принципов гражданского процесса права.	Т, У
2	Гражданские процессуальные правоотношения	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Возникновение гражданских процессуальных правоотношений. Правосубъектность лиц участвующих в гражданском деле. Гражданская процессуальная правоспособность. Юридические факты как одно из условий возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений	Т, У
3	Подсудность гражданских дел	Ведение дел в суде через представителей. Представители, назначаемые судом. Законные представители. Оформление полномочий представителя. Формы доверенности. Полномочия представителя.	Т, У
4	Лица, участвующие в деле	Понятие процессуальных сроков в гражданском деле. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Понятие судебного штрафа в гражданском процессе. Наложение судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.	У, Т
5	Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. Распоряжение вещественными доказательствами. Аудио- и видеозаписи. Основания назначения экспертизы и задачи экспертизы. Виды экспертизы. Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе	Т, У

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6	Доказательства и доказывание	<p>Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. Предмет доказывания. Классификация доказательств. Обязанность доказывания. Представление и истребование доказательств. Осмотр и исследование доказательств по месту их нахождения. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Доказательственные презумпции. Основания для освобождения от доказывания. Порядок обеспечения доказательств. Виды доказательств.</p> <p>Судебные поручения. Обеспечение доказательств. Порядок обеспечения доказательств. Оценка доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. Распоряжение вещественными доказательствами. Аудио- и видеозаписи. Основания назначения экспертизы и задачи экспертизы. Виды экспертизы. Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. Правовой статус эксперта в гражданском процессе.</p>	У, Т
7	Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	<p>Принятие искового заявления. Предъявление встречного иска. Значение подготовки дела. Процессуальные действия по подготовке дела. Меры по обеспечению иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к слушанию. Соединение и разъединение нескольких исковых требований. Извещения и вызовы суда.</p> <p>Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Значение и порядок судебного разбирательства. Непосредственность, устность и непрерывность судебного разбирательства. Порядок в судебном заседании. Меры, применяемые к нарушителям порядка в судебном заседании. Судебное заседание. Протокол судебного разбирательства. Определения суда. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Понятие решения суда. Структура судебного решения. Разновидности судебных решений. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.</p>	У, Т
8	Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	<p>Подведомственность гражданских дел. Подведомственность дел по трудовым спорам. Подведомственность дел вытекающих из семейно-правовых отношений. Подведомственность вытекающих из нотариальных и биржевых сделок. Подведомственность дел Третейским судам. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.</p> <p>Подсудность: понятие и виды. Порядок разрешения вопросов и подсудности. Гражданские дела, подсудные мировому судье. Гражданские дела, подсудные районному суду. Гражданские дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Гражданские дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Подсудность по выбору истца. Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел. Договорная подсудность. Передачи дел из одного суда в другой.</p>	У, Т

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
9	Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Субъекты гражданских правоотношений и их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Процессуальное соучастие. Третьи лица. Замена ненадлежащей стороны. Участие прокурора в гражданском процессе. Понятие представительства в суде. Полномочия представителя в суде.	У, Т
10	Особое производство	Участие в деле прокурора. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу	Т, У
11	Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Ведение дел в суде через представителей. Представители, назначаемые судом. Законные представители. Оформление полномочий представителя. Формы доверенности. Полномочия представителя.	У, Т
12	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Понятие процессуальных сроков в гражданском деле. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Понятие судебного штрафа в гражданском процессе. Наложение судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.	У, Т
13	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Судебные расходы. Льготы по уплате государственной пошлины. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Цена иска. Доплата государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Внесение сторонами денежных сумм, подлежащих выплате свидетелям, экспертам и специалистам. Выплата денежных сумм, причитающихся свидетелям и переводчикам. Распределение судебных расходов между сторонами. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Распределение судебных расходов при отказе от иска и заключении мирового соглашения. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела. Наложение судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.	У, Т

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
14	Исполнительное производство	Выдача судом исполнительного листа. Выдача по одному решению суда нескольких исполнительных листов. Разъяснение исполнительного документа. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления государственного или иного органа. Виды исполнительных документов. Стороны и участники исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Проверка имущественного положения должника. Розыск имущества должника. Обращение взыскания на имущество должника. Арест, оценка, реализация имущества должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Окончание и прекращение исполнительных производств.	Т, У
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие гражданского процессуального права	Практическое занятие № 1. Решение задач	ПР, У, Т
2.	Гражданские процессуальные правоотношения	Практическое занятие № 2. Решение задач. Практическое занятие № 3. Анализ судебной практики.	ПР, У, Т
3.	Подсудность гражданских дел		ПР, У, Т
4.	Лица, участвующие в деле	Практическое занятие № 4. Решение задач.	ПР, У, Т
5.	Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Практическое занятие № 5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	ПР, У, Т
6.	Особое производство	Практическое занятие № 6. Оформление проекта судебного решения.	ПР, У, Т
7.	Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Практическое занятие № 7. Рассмотрение спорных правовых вопросов	ПР, У, Т
8.	Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Практическое занятие № 8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	ПР, У, Т
9.	Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Практическое занятие № 9. Решение задач. Практическое занятие № 10. Решение задач.	ПР, У, Т
10.	Исполнительное производство		ПР, У, Т
11.	Участие иностранных лиц в	Практическое занятие № 11. Подготовка проекта	ПР, У, Т

	гражданском судопроизводстве	решения об исполнении решения суда иностранного государства.	
12.	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Практическое занятие № 12. Подготовка проекта исполнительного листа.	ПР, У, Т

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрены

2.4.4.1. Примерная тематика рефератов

Не предусмотрены

2.4.4.2. Примерная тематика сообщений

Не предусмотрены

2.4.4.3. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрены

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий
1	2	3
1	Понятие, предмет, источники, принципы и система российского гражданского процессуального права	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
2	Гражданские процессуальные правоотношения ч. 1	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
3	Гражданские процессуальные правоотношения ч. 2	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
4	Подведомственность и подсудность гражданских дел ч. 1	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел ч. 2	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
6	Участники гражданского процесса	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия. .
7	Участие в гражданском процессе органов государственной власти и местного самоуправления	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
8	Представительство в суде	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
9	Сроки в гражданском процессе	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
10	Судебные расходы и судебные штрафы	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
11	Доказывание и доказательства в гражданском процессе ч. 1	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
12	Доказывание и доказательства в гражданском процессе ч. 2	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий
1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. 2. 3. 4. 5 по теме 1. 2. 3. 4. 5	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6. 7. 8 по теме № 6. 7. 8	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9. 10. 11 по теме № 9. 10. 11	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12.	Деловая игра. Разбор конкретных ситуаций. Групповая дискуссия.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете статистики.

Оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>
2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004>
3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118>

5.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>
2. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562290>
3. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562885>
4. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565057>
5. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561214>

5.3 Периодические издания

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Закон // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

3. . Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>
4. . Полис. Политические исследования // БД компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.estview.com/browse/publication/603/udb/4>
5. 7. Правоведение // БД компании «Ист Вью». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>
6. . Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286>
7. . Социологические исследования // БД компании «Ист Вью». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/633>

5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
 2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
 3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
 4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
 5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
 6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: <http://dlib.eastview.com>
 7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
 8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>
 9. СПС КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/>
 10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>
- система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
1. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
 2. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере судебной практики.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине проводятся по схеме:

- устный, либо письменный опрос по теории в начале занятия;
- решение практических задач поставленных перед студентом;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, подготовка рефератов, задания с использованием ПК и пр.)

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу и умение пользоваться приобретенными практическими навыками при работе с программными средствами.

Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической

структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

- в полном объёме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;

– сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Формой итогового контроля является зачет. Целью зачета по дисциплине является проверка полученных знаний студентов приобретенных в процессе обучения данной предметной области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. 	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
ОК 04.	<p>владение навыками организации работы коллектива или команды;</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме 	<p>Оценка по результатам устного опроса</p> <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	<p>Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.</p>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи. 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.</p>

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» (зачтено) - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» (зачтено) - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» (зачтено) - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» (незачтено) - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

	компьютерной техники.	обеспечения при решении практических задач.			
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

1. К конституционным принципам гражданского права относится принцип: (один ответ)
 - 1) устности судебного разбирательства
 - 2) гласность судебного разбирательства
 - 3) национальный язык судопроизводства
2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации гражданское процессуальное законодательство находится:

(один ответ)

 - 1) в ведении Российской Федерации
 - 2) в ведении субъектов Российской Федерации
 - 3) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
3. Государственная пошлина - это:

(один ответ)

 - 1) денежная сумма, подлежащая взысканию с истцов при рассмотрении каждого гражданского дела
 - 2) денежная сумма, подлежащая взысканию с ответчиков в случае удовлетворения предъявленных к ним исков
 - 3) обязательный платеж, взимаемый в доход государства, за совершение юридически значимых действий
4. Протокол судебного заседания подписывается:

(один ответ)

 - 1) секретарем судебного заседания единолично
 - 2) судьей единолично
 - 3) судьей и секретарем судебного заседания
 - 4) после прочтения вслух, всеми участниками судебного заседания
5. Заочное решение выносится в случае неявки в судебное заседание: (один ответ)
 - 1) ответчика, надлежаще извещенного о времени и месте судебного заседания, если истец против этого не возражает
 - 2) сторон, надлежаще извещенных о времени и месте судебного заседания
 - 3) истца, надлежаще извещенного о времени и месте судебного заседания, если ответчик против этого не возражает
 - 4) прокурора надлежаще извещенного о времени и месте судебного заседания

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ) по темам:

1. Понятие гражданского процесса.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского судопроизводства.
4. Понятие гражданского процессуального права. Его предмет и система.
5. Принципы гражданского процессуального права.
6. Гражданское процессуальное правоотношение.
7. Предпосылки (основания) возникновения гражданских процессуальных отношений.
8. Субъекты гражданского процессуального права.
9. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
10. Стороны в гражданском процессе.
11. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон.
12. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе.
15. Прокурор в гражданском процессе.
16. Представительство в суде. Понятие и виды.
17. Полномочия судебных представителей и их оформление.
18. Процессуальные сроки.
19. Понятие подведомственности гражданских дел.
20. Виды подведомственности.
21. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
22. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды.
23. Порядок разрешения вопросов о подсудности.
24. Судебные расходы. Судебные штрафы.
25. Предмет доказывания. Судебное доказывание и его субъекты.
26. Процесс доказывания.
27. Судебный приказ. Сущность и значение.
28. Возбуждение дела о выдаче судебного приказа.
29. Выдача судебного приказа. Порядок его исполнения.
30. Отмена судебного приказа. Последствия его отмены.
31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие иска. Виды исков.
33. Порядок предъявления иска.
34. Принятие искового заявления.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству.
36. Вынесение и объявление решения суда.
37. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
38. Протокол судебного заседания.
39. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
40. Требования предъявляемые к судебному решению.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

Практические задачи по гражданскому процессу

Ситуация 1

Судья отказал Самсоновой в принятии искового заявления о расторжении брака с Самсоновым на том основании, что супруги не имеют несовершеннолетних детей и этот вопрос могут решить в органах загса.

Правильно ли поступил судья? Ситуация 2

Сидоров обратился 2 февраля 2008 г. в суд с иском к Демину о возврате денег,

полученных в долг. В расписке, представленной Сидоровым судье, было указано, что срок возврата денег 17 сентября 2008 г. Судья отказал в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что срок платежа не наступил.

Правильны ли действия судьи? Ситуация 3

Дегунину было отказано в принятии иска о расторжении брака и разделе имущества в связи с тем, что он решением суда был ограничен в дееспособности. Судья объяснил Дегунину, что иск с такими требованиями должна предъявить его жена, так как она является его попечителем. Судья указал при этом, что согласно ГПК Дегунин является процессуально недееспособным.

Правильны ли разъяснения судьи? Ситуация 4

После смерти Романова его сын обратился в суд с иском о разделе наследственного имущества, указав в качестве ответчика внучку Романова Ксению в возрасте 16 лет. Судья отказал в принятии заявления, указав, что требования к несовершеннолетним предъявлены быть не могут. Законно ли определение суда?

Ситуация 5

Лобов предъявил иск к Сурмину о взыскании 10000 рублей. Он просил суд взыскать деньги в пользу Нестерова, так как данная сумма была взята в долг у него. Поскольку Нестеров длительное время находился в больнице, Лобов решил, что указанная сумма сейчас очень необходима Нестерову. Суд отказал Лобову в принятии заявления. Почему?

Ситуация 6

В процессе подготовки дела к судебному разбирательству, выслушав истицу и ответчика, судья разъяснил сторонам, что данный спор может быть решен мирным путем, без судебных заседаний, и предложил им заключить мировое соглашение. Стороны под диктовку судьи написали текст мирового соглашения, которое было им утверждено. Было вынесено определение о прекращении дела.

Правильны действия судьи? Ситуация 7

Семенов обратился в суд с иском к Антипову о возмещении вреда, причиненного порчей имущества. Истец указал, что факт причинения вреда может подтвердить Агафонов, который находится в длительной командировке в Грузии. Судья в процессе подготовки дела к судебному разбирательству направил поручение в посольство Грузии о допросе Агафопова по известным ему фактам. Накануне судебного разбирательства Семенов известил судью, что ущерб ему возмещен и просил возвратить исковое заявление. Судья провел судебное заседание и принял решение, которым удовлетворил иск Семенова на том основании, что ответчик иск признал. Прокомментируйте ситуацию.

Ситуация 8

При рассмотрении дела по иску Сербиной к Кукушкиной о выселении после объяснения сторон и допроса свидетелей в суд сообщили, что у одного народного заседателя заболела жена. Председательствующий объявил перерыв и пригласил другого народного заседателя. После перерыва суд с участием нового народного заседателя продолжил допрос свидетелей и исследовал письменные доказательства. После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение об удовлетворении иска Сербиной.

Какие нарушения были допущены при рассмотрении дела? Ситуация 9

Мамонов обратился в суд с иском к Мамоновой о лишении родительских прав в отношении дочери Марии. Секретарь судебного заседания доложил суду о явке сторон, их представителей, прокурора, представителя органов опеки и попечительства. В судебное заседание явился представитель профсоюзной организации по месту работы истца, представивший суду свои полномочия.

Перечислите действия суда и их последовательность до начала судебного разбирательства по существу. Укажите порядок выступления и допроса указанных лиц в ходе судебного разбирательства.

Ситуация 10

При рассмотрении дела о выселении Николаева прокурор, участвующий в деле, в заключении указал на то, что необходимо привлечь к участию в деле всех членов семьи Николаева, проживающих с ним. Суд, объявив перерыв, принял меры к явке в суд жены и двух

совершеннолетних дочерей Николаева, заслушал их объяснения по делу и удалился в совещательную комнату для постановки решения.

Какие ошибки допущены по делу? Ситуация 11

Прокурор района в интересах Козловой предъявил в суд иск к Перминову о возмещении ущерба, причиненного его несовершеннолетним сыном. В ходе судебного заседания от прокурора поступило заявление об отказе от исковых требований и прекращении производства по делу. В судебное заседание Козлова не явилась, хотя была надлежащим образом извещена о дне слушания дела. Адвокат, представляющий интересы Козловой, поддержал заявление прокурора. Суд постановил определение, которым производство по делу прекратил. Козловой на данное определение суда принесена частная жалоба.

Какой результат должен быть по данной жалобе? Ситуация 12

Федоров обратился в суд с иском к Павлову о взыскании долга. В первое судебное заседание ответчик не явился по неизвестным причинам. Во второе заседание не явился истец и причины неявки суду не сообщил. На третье заседание не явились обе стороны. Суд, исследовав письменные материалы дела, принял решение об удовлетворении исковых требований.

Были ли нарушения в действиях суда? Ситуация 13

Прокурор города обратился в суд с иском о взыскании денежных сумм в возмещение вреда с руководителя предприятия. Суд поручил прокурору провести дополнительную проверку и по результатам решить вопрос о поддержании заявленных требований. В данной ситуации производство по делу было приостановлено.

Правильны ли действия суда? Ситуация 14

В производстве суда в течение 4 месяцев находилось дело по иску Сулова. Оно неоднократно назначалось к слушанию и по различным причинам откладывалось. В судебном заседании 8 августа 2008 г. после объяснений Сулова была допрошена свидетельница Корнеева, которая передала суду справку участкового врача о том, что Сулов состоит на учете в ПНД, вследствие чего является недееспособным.

Какие действия суда должны быть в данной ситуации? Ситуация 15

Секретарь судебного заседания, подготовив протокол судебного заседания по делу о выселении Миронова, тяжело заболела. Председательствующий по делу судья, ознакомившись с протоколом, не согласился с некоторыми положениями, содержащимися в протоколе.

Как следует поступить в таком случае? Ситуация 16

Горина предъявила в суд иск к Кутепову о выселении за невозможностью совместного проживания. Ответчик в судебные заседания трижды не являлся. Какие меры могут быть приняты судом в данном случае?

Ситуация 17

Районный суд, рассматривая дело по иску Хромовой к Жуковой о взыскании долга в сумме 30000 рублей, дважды откладывал дело в связи с неявкой истицы. В материалах дела имеются судебные повестки об извещении Хромовой о дне слушания дела. Жукова просила суд рассмотреть дело в порядке заочного

производства в отсутствие Хромовой, так как дело приняло затяжной характер. Как же должен поступить суд?

Ситуация 18

Боголюбова и Китаева были привлечены в качестве ответчиков по делу о возмещении морального вреда Лариной. В судебное заседание Боголюбова явилась и иск признала частично, а Китаева в судебное заседание не явилась и каких-либо объяснений по иску не представила. Суд с согласия Лариной и Боголюбовой постановил заочное решение. По истечении 20 дней Китаева обратилась в суд с заявлением об отмене заочного решения, указав, что не получала от суда никаких повесток и имеет ряд доказательств, опровергающих требования истицы.

Укажите, какие нарушения допущены судом? Как будет рассмотрено заявление Китаевой?

Ситуация 19

Семейкина обратилась в суд с заявлением о признании ее мужа Семейкина безвестно отсутствующим, так как более двух лет ей неизвестно его местопребывание. Суд заочным решением удовлетворил заявление Семейкиной.

Прокомментируйте с точки зрения закона решение суда. Ситуация 20

Бардин получил по почте копию заочного решения суда, в соответствии с которым с него взыскивалось 3970 рублей в пользу ДЭЗ за коммунальные услуги. С полученным решением он не согласился и обратился к юристу за разъяснениями: что такое заочное решение суда и каков порядок его обжалования.

Какую консультацию должен дать юрист? Ситуация 21

Кувшинов обратился в городской суд с жалобой на действия городской избирательной комиссии, считая, что при проведении выборов в Городскую Думу был нарушен порядок подсчета голосов по результатам выборов.

Городской суд отказал в приеме жалобы, ссылаясь на неподведомственность дела суду. Так ли это?

Ситуация 22

Серов обратился к префекту ЮВАО с заявлением о постановке на учет для улучшения жилищных условий. Данное заявление рассмотрела жилищная комиссия префектуры и в удовлетворении просьбы было отказано.

Может ли Серов обжаловать действия комиссии? Префекта? Каковы полномочия суда по таким жалобам?

Ситуация 23

Никулин обратился в районный суд с заявлением об установлении факта нахождения его на иждивении у своего дяди, который умер пять месяцев назад. Установление данного факта ему необходимо для оформления наследственных прав. В заявлении Никулин указал, что имеются еще трое наследников.

При каких условиях дела об установлении юридического факта подведомственны суду? Разрешите спор.

Ситуация 24

Раховская подала заявление в суд о признании ее мужа безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что муж в ноябре 2006 г. был направлен в командировку в город Грозный и на протяжении полутора лет от него нет никаких вестей. Признание мужа безвестно отсутствующим необходимо для расторжения брака в органах загса.

Укажите процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории.

Ситуация 25

В суд поступило заявление Гапоновой о внесении изменений в свидетельство о рождении дочери Натальи, где ошибочно указано имя отца Андрей вместо Алексей. Суд удовлетворил заявление Гапоновой, обязав загс внести соответствующее исправление.

Законны ли действия суда? Каков порядок рассмотрения дел данной категории?

Ситуация 26

Мещанский межмуниципальный суд, рассматривая исковые требования Комарова к Комаровой о расторжении брака и разделе имущества отложил разбирательство дела на 3 месяца, предоставив сторонам срок для примирения. Комаров обжаловал действия суда в Московский городской суд. Что является объектом обжалования? Должен ли Мосгорсуд рассматривать жалобу Комарова?

Ситуация 27

Решением Перовского межмуниципального суда с Абрамовой было взыскано в пользу магазина "Автомобили" за недостачу товара 12000 рублей. В кассационной инстанции ответчица просила снизить размер взысканной суммы, ссылаясь на тяжелое материальное положение: имеет двух несовершеннолетних детей, престарелую мать, получает небольшую заработную плату.

Какое решение может принять апелляционная инстанция по данному делу?

Ситуация 28

Решением районного суда с Самохвалова в пользу Губенко было взыскано 12789 рублей материального ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. Губенко обжаловал решение суда, считая, что суд занижил сумму причиненного ущерба. Самохвалов также обжаловал решение, ссылаясь на то, что он не является виновником аварии, так как машиной управлял по доверенности Малахов, который и совершил данную аварию. В судебную коллегия Губенко

представил калькуляцию на ремонт машины с указанием суммы 24100 рублей, а Самохваловым было представлено постановление следственных органов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Малахова, совершившего данную аварию. Изучив материалы дела и представленные доказательства, коллегия пришла к выводу, что ущерб Губенко причинен не Самохваловым, а другим лицом. На основании этого коллегия определила решение районного суда отменить и в иске Губенко отказать. Правильно ли поступила коллегия?

Ситуация 29

Тушинский межмуниципальный суд Москвы 03.02.2008 г. постановил решение, которым отказал Быстрову в удовлетворении требований о восстановлении на работе. 18.07.2008 Быстров на это решение подал кассационную жалобу, которая была назначена к слушанию на 28.07.2008. Подлежит ли рассмотрению в апелляционной инстанции жалоба Быстрова? Как должна поступить кассационная инстанция?

Ситуация 30

Кравцов обратился в суд с иском к Гаврилову о взыскании 50000 рублей, которые он в присутствии соседей передал займы сроком на 3 месяца. По истечении обусловленного срока долг возвращен не был. Ответчик утверждал, что возвратил долг в срок, о чем могут подтвердить присутствующие при этом Горев и Каплин. Районный суд удовлетворил иск ссылаясь на показания свидетелей, подтвердивших получение Гавриловым указанной суммы. Гаврилов обжаловал решение районного суда непосредственно в городской суд, указав, что его свидетели допрошены не были, а так как он более двух месяцев находился в больнице, срок на кассационное обжалование им пропущен по уважительным причинам.

Коллегия запросила дело, восстановила срок на подачу жалобы и рассмотрев имеющиеся материалы оставила решение суда без изменения.

Какие ошибки допущены при рассмотрении дела в суде первой и кассационной инстанции?

Ситуация 31

Районный суд удовлетворил иск Башировой к редакции "МК" о защите чести и достоинства. Истица подала кассационную жалобу на мотивировочную часть решения. Может ли быть объектом жалобы часть судебного решения?

Ситуация 32

Суханов с семьей из пяти человек проживал в однокомнатной квартире ведомственного дома. Как остро нуждающийся в улучшении жилищных условий, он в списке очередников на получение площади значился первым. Освободившаяся в доме двухкомнатная квартира была предоставлена семье Тумаковых, не включенных в список очередников. Суханов предъявил иск о признании выданного ордера недействительным и выселении Тумаковых на прежнее место жительства. Суд удовлетворил требования Суханова. Судебная коллегия отменила решение суда и производство по делу прекратила на том основании, что распределение жилых помещений не входит в компетенцию судов.

Имелись ли у кассационной инстанции основания для прекращения дела? При наличии каких обстоятельств суд кассационной инстанции вправе прекратить производство по делу?

Ситуация 33

Решением районного суда был расторгнут брак между Беляковым и Беляковой. По требованию ответчицы был произведен раздел совместно нажитого имущества. Беляков не согласился с решением в части раздела имущества, указав, что суд не принял во внимание того обстоятельства, что часть спорного имущества ответчицей уже вывезена. Судебная коллегия по гражданским делам отменила решение районного суда, указав в определении, что судом не выяснено, при ком из родителей остается несовершеннолетний ребенок и не решен вопрос о выплате алиментов. Соответствует ли определение требованиям закона?

Ситуация 34

Петров обратился в суд с жалобой на решение органа социальной защиты о неправильном определении размера пенсии. Исследовав доказательства по делу, суд удовлетворил жалобу Петрова и обязал отдел социальной защиты произвести перерасчет пенсии. На решение районного суда был принесен кассационный протест прокурора, в котором ставился вопрос об отмене решения. Рассмотрев дело по протесту прокурора, судебная коллегия оставила решение без изменения, протест

без удовлетворения по тем основаниям, что стороны, участвующие в деле, решение суда не обжаловали. Правомерны ли действия кассационной инстанции?

Ситуация 35

Буданов обратился в суд с иском к машиностроительному заводу о выплате вознаграждения за внедренное изобретение. Решением суда иск был удовлетворен. В кассационной жалобе завод утверждал, что истцу за ранее разработанное им рационализаторское предложение было выплачено вознаграждение, что касается изобретения, то оно на заводе не внедрялось.

Выслушав доводы ответчика, суд кассационной инстанции вынес определение о приостановлении производства по рассмотрению кассационной жалобы и о назначении повторной судебно-технической экспертизы. По заключению экспертизы изобретение на заводе не внедрялось. На этом основании судебная коллегия решение суда отменила и отказала истцу в удовлетворении иска.

Допущены ли нарушения закона при рассмотрении этого дела?

Ситуация 36

Решением Преображенского межмуниципального суда Москвы от 28.12.2004 г. с Белова в пользу Чаплиной взыскана денежная компенсация ее доли в имуществе в размере 830500 рублей. Решение суда не исполнено. 04.01.2005 г. Чаплина обратилась в суд с заявлением об изменении порядка исполнения решения и просила увеличить взысканную сумму с учетом инфляции. Определением суда от 04.01.2005 г. порядок исполнения изменен

- сумма увеличена до 1952700 рублей. В материалах дела отсутствуют сведения об извещении ответчика и, кроме того, имеется копия свидетельства о смерти Белова, из которого видно, что он умер 06.08.94.

В кассационном порядке решение от 28.12.2004 г. и определение от 04.01.2005 г. не обжаловались.

Имеются ли основания для принесения протеста в порядке надзора? Какие нарушения допущены судом первой инстанции?

Ситуация 37

Решением районного суда от 05.04.2005 г. между Бобровой, Захаровой и Нестеровой было разделено имущество, которое осталось после смерти их отца Василькова. 18.07.2005 г. в районный суд поступило заявление от Васильковой о пересмотре решения от 05.04.2005 г. по вновь открывшимся обстоятельствам. В заявлении указывалось, что в бумагах отца, после того как было вынесено решение, она нашла нотариально удостоверенное завещание отца, в котором все свое имущество отец завещал ей. В связи с этим она и обратилась в суд. Как должен поступить суд?

Ситуация 38

Маркин обратился в суд с иском о передаче ему дочери на воспитание, так как его бывшая супруга (мать ребенка) была помещена на лечение в психиатрическую больницу. Районный суд иск удовлетворил, судебная коллегия решение оставила без изменения. Президиум городского суда отменил судебные постановления и вынес новое решение об отказе в удовлетворении иска Маркину. В постановлении президиум указал, что в деле имеется судебно-психиатрическая экспертиза и справка о выходе Маркиной из болезненного состояния и возможности самой заниматься воспитанием ребенка. В постановлении президиум так же указал, что Маркин обязан участвовать в воспитании ребенка.

Правильно ли поступил президиум городского суда?

Каково значение представленных суду надзорной инстанции дополнительных документов?

Каковы полномочия надзорной инстанции?

Ситуация 39

В рассмотрении дела в кассационном порядке принимал участие член городского суда, который ранее принимал участие в рассмотрении этого дела в президиуме городского суда.

Является ли это обстоятельство основанием для принесения протеста и отмене определения судебной коллегии об оставлении решения без изменения.

Ситуация 40

Прокурор обратился в суд с иском в защиту интересов Карпова о признании договора купли-продажи квартиры недействительным. Решением суда в иске было отказано. В кассационном

порядке решение не обжаловалось. Карпов обратился в городской суд с заявлением об отмене решения суда. Заместитель председателя суда на заявление Карпова дал ответ, в котором сообщил, что решение суда не может быть отменено в связи с отсутствием жалобы от прокурора, заявлявшего иск в пользу Карпова.

Законен ли ответ, полученный Карповым на свое заявление?

Ситуация 41

На основании решения суда от 02.06.2004 г. Петрову В. был выдан исполнительный лист о взыскании с Михайлова Е. 2 млн. руб. Исполнительный лист был предъявлен к исполнению 08.08.2008 г.. В течение какого срока исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению? В каких случаях может быть восстановлен срок для предъявления исполнительных документов?

Ситуация 42

В соответствии с решением городского суда:

А) должник обязан в месячный срок снести две постройки, находящиеся на земельном участке, для обеспечения прохода и проезда через его земельный участок. В установленный срок должник решение не исполнил.

Б) должник обязан передать кредитору ряд вещей, определенных решением суда, однако, о добровольном исполнении решения должник ответил отказом.

Определите меры, которые необходимо применить к должнику в каждом указанном случае.

Ситуация 43

Решением суда был удовлетворен иск Шишкина об истребовании имущества из чужого незаконного владения. По вступлении решения в законную силу, Шишкину был выдан исполнительный лист и решение было исполнено. Спустя год данная вещь была продана. Президиум горсуда в порядке надзора проверил дело и решение было отменено и направлено на новое рассмотрение. При новом рассмотрении районный суд в иске Шишкину отказал.

Как должна решаться исполнительная часть дела? Каков порядок производства поворота исполнения решения?

Ситуация 44

К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы для производства взыскания с Морева:

А) исполнительный лист о взыскании в пользу Егорова 3 млн руб. в возмещение ущерба причиненного имуществу в результате ДТП;

Б) исполнительная надпись нотариуса о взыскании в пользу магазина "УЮТ" 2,5 млн руб. за телевизор, купленный в кредит;

В) исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу Моревой в размере 1/4 заработка на содержание дочери.

Определите виды исполнительных документов. Назовите субъекты исполнительного производства и укажите очередность взысканий этих требований.

Ситуация 45

Решением районного суда от 11.11.2006 г. с Прокуророва в пользу Метельцева было взыскано 12 млн. руб. 18.02.2007 г. Метельцев обратился к судебному приставу-исполнителю в суд по месту своего жительства с просьбой обратить взыскание на заработную плату должника. К заявлению Метельцев приложил ксерокопию исполнительного листа, сославшись на то, что сам исполнительный лист утерян. Судебный пристав-исполнитель отказался принять ксерокопию и совершать по ней какие-либо исполнительные действия.

Правомерны ли действия исполнителя и Метельцева? Каким образом Метельцев может добиться осуществления своего права?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Промежуточная аттестация					
Дифференцированный зачет	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
Промежуточная аттестация					
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие гражданского процесса.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского судопроизводства.
4. Понятие гражданского процессуального права. Его предмет и система.
5. Место гражданского процессуального права в системе Российского права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Толкование норм гражданского процессуального права.
8. Действие норм гражданского процессуального права.
9. Гражданское процессуальное право как наука.
10. Принципы гражданского процессуального права.
11. Гражданское процессуальное правоотношение.
12. Предпосылки (основания) возникновения гражданских процессуальных отношений.
13. Субъекты гражданского процессуального права.
14. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
15. Стороны в гражданском процессе.
16. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон.
17. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
18. Процессуальное правопреемство.
19. Третьи лица в гражданском процессе.
20. Прокурор в гражданском процессе.
21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, профсоюзов, учреждений, предприятий, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
22. Представительство в суде. Понятие и виды.
23. Полномочия судебных представителей и их оформление.
24. Процессуальные сроки.
25. Понятие подведомственности гражданских дел.
26. Виды подведомственности.
27. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
28. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды.
29. Порядок разрешения вопросов о подсудности.
30. Судебные расходы.
31. Судебные штрафы.
32. Предмет доказывания.
33. Судебное доказывание и его субъекты.
34. Процесс доказывания.
35. Судебный приказ. Сущность и значение.
36. Возбуждение дела о выдаче судебного приказа.
37. Выдача судебного приказа. Порядок его исполнения.
38. Отмена судебного приказа. Последствия его отмены.
39. Понятие и сущность искового производства.
40. Понятие иска.
41. Элементы иска.
42. Виды исков.
43. Обеспечение иска.
44. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела.
45. Порядок предъявления иска.
46. Принятие искового заявления.
47. Подготовка дела к судебному разбирательству.

48. Назначение дела к судебному разбирательству.
49. Вынесение и объявление решения суда.
50. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
51. Протокол судебного заседания.
52. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
53. Требования предъявляемые к судебному решению.
54. Устранение недостатков судебного решения. Дополнительное решение. Разъяснение решения.
55. Содержание решения.
56. Законная сила судебного решения.
57. Определение суда первой инстанции.
58. Заочное решение. Сущность и значение.
59. Условия вынесения заочного решения.
60. Понятие и сущность особого производства.
61. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
62. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
63. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным..
64. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
65. Признание имущества бесхозным.
66. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи

Задание 1

В судебном заседании Крымского районного суда слушалось дело особого производства об усыновлении ребенка. Во время процесса по делу в зал заседания вошел корреспондент районного телерадиовещания Никитин В. О. с оператором Рублевым А. А., который с видеокамерой начал производить съемку судебного заседания.

Председательствующий по делу спросил у него, на каком основании производится видеосъемка судебного заседания. Корреспондент ответил, что имеет задание телестудии снять репортаж о гражданских делах об усыновлении и для этого необходимо произвести видеосъемку некоторых фрагментов процесса.

Председательствующий по делу судья Сергеев А. Н. запретил видеосъемку и удалил журналиста из зала судебного заседания. Тот в свою очередь заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи Сергеева А.Н.

Расскажите о принципе гласности в гражданском процессе и дайте анализ действий судьи и журналиста.

Задание 2

Гражданин Сидоров А. К. обратился в Энский районный суд с иском к Сидоровой И. В. о разделе между супругами совместно нажитого имущества. Судья Энского районного суда в принятии искового заявления отказал, указав в определении, что заявленные требования согласно п. 3 ч. 1 ст. 23 ГПК РФ подсудны мировому судье.

Мировые судьи в Энском районе еще не назначены. Исковые требования в связи с этим заявлены преждевременно. Исковое заявление следует предъявлять мировому судье Энского района, когда он будет назначен или избран.

Расскажите о современной системе судов общей юрисдикции. Основан ли на законе отказ судьи в принятии искового заявления?

Задание 3

Николаев И. Н. предъявил иск к своей бывшей жене Николаевой Е. П. о передаче ему на воспитание их несовершеннолетнего сына Анатолия. Истец в качестве доказательств представил

имеющиеся письменные свидетельства соседей по дому, в которых содержались сведения, подтверждающие факты отрицательного воздействия на сына его матери.

Судья, заслушав все объяснения сторон, ознакомившись с письменными показаниями соседей, удовлетворил искивные требования Николаева.

Дайте определение судебных доказательств. Все ли необходимые доказательства были использованы судьей при рассмотрении этого дела? Могут ли в гражданском процессе письменные показания свидетелей рассматриваться в качестве доказательств по делу?

Задание 4

Предприниматель Симонов С. О. заключил с предпринимателем Сидоровым К. И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Симонов С. О. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя свое обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения.

Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами–предпринимателями рассматриваются арбитражными судами.

Определите подведомственность спора.

Задание 5

О. С. Максимов обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного повреждением здоровья в результате дорожно-транспортного происшествия. В качестве ответчика он просил привлечь О. П. Синицина, управлявшего автомашиной в момент аварии. При рассмотрении дела ответчик пояснил, что в момент аварии он управлял автомашиной по доверенности. Автомашина принадлежала В. В. Романову. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что срок доверенности истек. Автомашина была взята

Синицином из гаража самовольно.

Как должен поступить суд при рассмотрении данного дела? Определите процессуальное положение участников процесса?

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МКД.01.03 Гражданский процесс
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.01.03 Гражданский процесс разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. Si 798. зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины «Гражданский процесс».

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа МКД.01.03 «Гражданский процесс» соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины МКД.01.03 Гражданский процесс» составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ №3

ст. Фастовецкой канд. юрид. наук



А.Н. Коротенко

