

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы; структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения.

знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 3 семестре 91 часов, в том числе:

82 часа аудиторной нагрузки:

42 часов теоретического обучения,

40 часов практических занятий

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	18	8	10
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	8	4	4
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	6	2	4
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	4	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	24	12	12
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	8	4	4
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	6	4
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	6	2	4
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	16	8	8
Тема 3.1. Государственная служба.	8	4	4
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	8	4	4
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	16	8	8
Тема 4.1. Административная ответственность	6	4	2

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	2	2
Тема 4.3. Административный процесс	6	2	4
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	4	2	2
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	4	2	2
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	2	2
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	2	2
Всего по дисциплине	82	40	42

1.6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

1.7 Основная литература.

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/536592> . — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный
2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> . - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный

Составитель: преподаватель Н.С. Кулинич