

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

*подпись*

« 30 » мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
Б2.О.02.02(Н)**

Направление подготовки/специальность:  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) / специализация:  
Азиатские исследования

Форма обучения: Очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Программу составил:

Ракачев Д.Н. канд. ист. наук, доцент кафедры  
зарубежного регионоведения и востоковедения



Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа»  
утверждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и  
востоковедения ФИСМО

протокол № 7 от 19.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

д-р. ист. наук, профессор Смертин Ю.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
философии, истории, социологии и международных отношений  
протокол № 6 от 20.05.2025 г.

Председатель УМК ФИСМО,

д-р. ист. наук, профессор, Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Матвеев О.В., д-р ист. наук, профессор кафедры истории России ФИСМО  
ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д-р. социол. наук, профессор кафедры социологии, правоведения  
и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
технологический университет»

## **1 Цели и задачи практики**

### **1.1 Цель практики**

Целью практики является формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской работы, информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации (в том числе языке / языках региона специализации).

### **1.2 Задачи практики**

1) Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Социально-политические системы изучаемого региона», «Методология исторического и социокультурного исследования», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Системы искусственного интеллекта и анализ данных в профессиональной сфере» и др.

2) Нарботка базовых практических навыков работы с научной, официальной и деловой документации (в том числе на языке региона специализации).

3) Нарботка базовых практических навыков информационно-аналитической работы, научной работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации, делового общения, переписки (в том числе на языке региона специализации).

4) формирование у практиканта умений и навыков, необходимых для успешного проведения научного исследования.

### **1.3 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Данная практика базируется на знаниях, полученных в рамках предметов: «Методология исторического и социокультурного исследования», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации», «Социально-культурные традиции Восточной Азии», «Мировые и региональные интеграционные процессы», «Интеграционные процессы на Востоке» и др. и является основой преддипломной практики.

### **1.4 Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики: практика по научно-исследовательской работе

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики по научно-исследовательской работе: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Практика проходит в форме ознакомительной лекции, самостоятельной работы по подготовке сбору и анализу информации, подготовке отчета и его защиты. Выполняемые в ходе практики работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе:

- прикладные виды, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК 3 Способен накапливать и применять знания об основных тенденциях регионального развития, с учетом роли регионов в мировых исторических, социально-экономических, политических, культурных, демографических, этно-конфессиональных процессах</b>	
ИПК 3.1	Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а так же в их взаимосвязанном комплексе
<b>ПК-8 Способен владеть понятийным аппаратом востоковедных исследований</b>	
ИПК-8.1	Владеет общенаучной и востоковедной терминологией

Результаты прохождения практики достигаются в рамках осуществления всех видов индивидуальной и коллективной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов.

## 2 Структура и содержание практики

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
<b>Контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
в том числе:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			
в том числе:					
Знакомство с профессиональной культурой, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выполнение служебных обязанностей. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	50	50	-	-	-
Ведения документации по прохождению практики.	10	10	-	-	-
Подготовка отчета по практике	14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10	-	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
	<b>зачет. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего Распорядка. Прохождение инструктажа по технике Безопасности.	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, выработка методологии работы по индивидуальному заданию.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	2-3 день
4.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической и др. информации	4-10 дни
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по прохождению практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	11-12 день
6.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения производственной практики.	13-14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

## 2.3 Формы отчетности практики «Научно-исследовательская работа».

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет (Приложение 1).

В отчет входят как элементы:

Дневник

Индивидуальное задание

Оценочный лист

Инструкция по технике безопасности

## 2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике «Научно-исследовательская работа».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики «Научно-исследовательская работа»:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- составление аналитических документов по индивидуальному заданию руководителя организации;
- участие в организационных мероприятиях, в том числе мероприятиях по организации учебно-вспомогательного и учебно-организационного характера;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3 Образовательные технологии, используемые на практике «Научно-исследовательская работа».**

Практика носит научно-прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в научно-исследовательском процессе.

#### 4 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику «Научно-исследовательская работа»

##### 4.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР	Результаты обучения	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап: – Ознакомительная (установочная) лекция, – Инструктаж по технике безопасности	ИПК 3.1 ИПК 8.1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.
2	Научно-исследовательский этап – Ознакомление с нормативно-правовой документацией, выработка методологии работы по индивидуальному заданию. – Сбор материалов – Самостоятельная работа по индивидуальному заданию	ИПК 3.1 ИПК 8.1	Собеседование. Контроль посещаемости (рабочего времени) на месте прохождения практики. Содержание соответствующего раздела отчета по практике. Записи в дневнике.
3	Подготовка отчета по практике – Обработка и систематизация материала, написание отчета – Подготовка презентации и защита отчета	ИПК 3.1 ИПК 8.1	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, характеристика, заключение руководителя от базы практики). Устный доклад о результатах прохождения практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

#### 4.2. Критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

**Критерии оценки** результатов прохождения практики:

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная**

1. Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159496>

2. Клушина, Н. И. Стилистика публицистического текста : монография / Н. И. Клушина. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 241 с. — ISBN 978-5-9765-4251-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123652>

3. Трофимова, О. В. Публицистический текст. Лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9765-0931-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166653>

4. Методология информационной аналитики: учебник [Электронный ресурс] / А.Б. Курлов, В.К. Петров. - Москва: Проспект, 2014. - 383 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916192>

#### **Дополнительная литература:**

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью». Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>.
2. Международная жизнь. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/1360>.
3. Международные процессы. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365>.
4. Мировая экономика и международные отношения. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/542>.
5. Новая и новейшая история. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/572>.
6. Россия в глобальной политике. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420>.
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU. <https://grebennikon.ru/>
4. Управление проектами и программами. Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2021-2>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springerprotocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

**Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6 Методические указания для обучающихся по прохождению практики «Научно-исследовательская работа»**

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **7 Материально-техническое обеспечение практики «Научно-исследовательская работа».**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

### **Материально-техническое обеспечение при прохождении стационарной практики**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (244)	Посадочных мест: 80. Учебная мебель, потолочный проектор – 1шт., доска интерактивная – 1шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., камера PTZ с микрофоном для трансляций – 1шт., переносной ноутбук. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi.	Пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор "Microsoft Word", программа для презентации Power Point), ОС "Windows", интернет-браузер "Internet Explorer"
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (256)	Посадочных мест: 20. Учебная мебель, телевизор со вставленным VHS проигрывателем – 1шт., магнитно-меловая доска (зелёная) – 1шт., переносной ноутбук и проектор. Беспроводное подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi.	Пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор "Microsoft Word", программа для презентации Power Point), ОС "Windows", интернет-браузер "Internet Explorer"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (A210)	Посадочных мест: 40. Учебная мебель, Телевизор HDMI – 1шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт., переносной ноутбук. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi.	Пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор "Microsoft Word", программа для презентации Power Point), ОС "Windows", интернет-браузер "Internet Explorer"

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор "Microsoft Word", программа для презентации Power Point), ОС "Windows", интернет-браузер "Internet Explorer"
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.257)	Мебель: Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор "Microsoft Word", программа для презентации Power Point), ОС "Windows", интернет-браузер "Internet Explorer"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра зарубежного регионоведения и востоковедения

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Время проведения производственной практики:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.- \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

студент \_\_\_\_ курса, ОФО \_\_\_\_\_

Отметка об аттестации: \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики:

\_\_\_\_\_

Краснодар  
20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	15
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	16
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	17
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ.....	18
СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ .....	18
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19

## ВВЕДЕНИЕ

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Цель производственной практики \_\_\_\_\_

Задачи производственной практики:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Общая оценка	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

## СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ

№	компетенции	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ИПК 3.1 - Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а так же в их взаимосвязанном комплексе.		
2.	ИПК 8.1 - Владеет общенаучной и востоковедной терминологией.		

Замечания

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен и усвоен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.