1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе, качеству образования-первого проректора

_____ Т.А. Хагуров

«28» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

специальность 40.02.04 Юриспруденция

2025

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 № 76207)

Дисциплина	БД.01 Русский язык
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
1 курс	1, 2 семестр
всего 72 часа, в том числе:	
лекции	24 час.
практические занятия	24 час.
консультации	12 час.
форма итогового контроля	экзамен – 1 семестр экзамен – 2 семестр

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук _____Н.В. Арнаутова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально- гуманитарных дисциплин
протокол №10 от «24» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин, канд.филол.наук _____Н.В. Арнаутова
«24» мая 2025 г.

Рецензент (-ы): Директор МБОУ СОШ №34 г. Тихорецка	*подпись, печать*	А.В. Гринь
Преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	*подпись*	Н.И. Куцурова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ДБ.01 Русский язык
Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко
«27» мая 2025 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«27» мая 2025 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«27» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1 Область применения программы 5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности) 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 9
2.2 Структура дисциплины 9
2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины БД.01 Русский язык 10
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины 12
2.4.1 Занятия лекционного типа 12
2.4.2 Практические занятия 14
2.4.3 Содержание самостоятельной работы 15
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 16
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций 16
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий 16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения 17
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5.1 Основная литература 17
5.2 Периодические издания 18
5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 19
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 19
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 21
7.1 Паспорт фонда оценочных средств 21
7.2 Критерии оценки знаний 21
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации 23
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 27
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации 27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины БД.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение.

уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с

точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

– промежуточная аттестация 12 часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

Цель учебной дисциплины БД.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05. ОК 09.	**Личностные:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; *В области эстетического воспитания:* - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; *В области ценности научного познания:* -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Метапредметные:** - *Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;* - *Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*	создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров; анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных	о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку; о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы;

	базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - *Овладение универсальными регулятивными действиями:*	разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка	об изобразительно-выразительных средствах русского языка

	принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Учебная нагрузка (всего)	48	20	28
Аудиторные занятия (всего)	48	20	28
В том числе:			
занятия лекционного типа	24	10	14
практические занятия (практикумы)	24	10	14
Самостоятельная работа (всего)	0	0	0
в том числе:			
Реферат	0	0	0
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	0	0	0
Консультации	12	6	6
Промежуточная аттестация	12	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	72	20	28

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Русский язык в современном мире	2	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	4	2	2
Раздел 3. Лексикология и фразеология	4	2	2
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	6	2	4
Раздел 5. Морфология и орфография.	12	6	6
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	8	4	4
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание	12	6	6
Консультации	12		
Промежуточная аттестация	12		
Всего по дисциплине	**72**	**24**	**24**

2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины БД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Русский язык в современном мире	**Содержание учебного материала**		**2**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	Лекции		2	
	1	Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык». Становления и развития современного русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков. Основные разновидности языковых норм.		
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	**Содержание учебного материала**		**4**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	Лекции		2	
	1	Фонетические единицы. Звук и фонема		
	2	Фразеологизмы.		
	Практические занятия		2	
	1	Орфоэпические нормы. Правописание гласных, согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок.		
Раздел 3. Лексикология и фразеология	**Содержание учебного материала**		**4**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	Лекции		2	
	1	Слово в лексической системе языка. Лексические нормы. Фразеологизмы.		
	Практические занятия		2	
	1	Слово в лексической системе языка		
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	**Содержание учебного материала**		**6**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	Лекции		2	
	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования		
	Практические занятия		4	
	1	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.		
		Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-. Правописание сложных слов.		
Раздел 5. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**		**12**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	Лекции		6	
	1	Грамматические признаки слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное.		
	2	Местоимение. Глагол. Наречие. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.		

	3	Правописание самостоятельных и служебных частей речи		
	Практические занятия			
	1	Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Наречие	6	
	2	Правописание самостоятельных частей речи		
	3	Правописание служебных частей речи		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	**Содержание учебного материала**		**8**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	Лекции			
	1	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания Главные и второстепенные члены предложения. Односоставное и неполное предложения.	4	
	2	Сложное предложение		
	Практические занятия			
	1	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания.		
	2	Осложненное простое предложение. Уточняющие члены предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при них.	4	
	3	Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах.		
	4	Сложное предложение		
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание		**Содержание учебного материала**	**12**	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
		Лекции	6	
	1	Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно-научной речи. Стилистические нормы русского языка.	2	
	2	Содержание и признаки речевого этикета. Функции речевого этикета. Особенности речевого этикета в юридической сфере. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста	2	
	3	Основные аспекты культуры деловой речи. История русской деловой письменности и развитие документа. Особенности языка служебного документа.	2	
		Практические занятия	6	*ОК 4; ОК 5; ОК 9*
	1	Создание ментальной карты «Система норм русского литературного языка». Определение, объяснение и устранение ошибок, связанных с нарушением норм в речи.	2	
	2	Заполнение таблицы «Стили речи». Выявление стилистических ошибок и их исправление. Создание текстов с учетом определенного стиля и жанра.	2	
	3	Редактирование текста служебного документа. Типичные ошибки в языке и стиле документов.	2	
Всего: лекции – 24 час., практические занятия – 24 час., консультации – 12 час.			**72**	

2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Русский язык в современном мире	Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык». Становления и развития современного русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков. Основные разновидности языковых норм.	Т
2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Фонетические единицы. Звук и фонема. Слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	У
3	Лексикология и фразеология	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	У
4	Морфемика, словообразование, орфография	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Этимология. Словообразовательный анализ.	У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5	Морфология и орфография.	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды. Степени сравнения имен прилагательных. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание –Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	У, Т

6	Синтаксис и пунктуация	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и с главным членом в форме сказуемого. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП. Употребление ССП в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП. Использование СПП в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП. Использование БСП в речи.	У
7	Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание	Система норм русского литературного языка. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно-научной речи. Стилистические нормы русского языка. Содержание и признаки речевого этикета. Функции речевого этикета. Особенности речевого этикета в юридической сфере. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста. Основные аспекты культуры деловой речи. История русской деловой письменности и развитие документа. Особенности языка служебного документа.	У
Примечание: У – устный опрос, Р – написание реферата, Д – дискуссия.			

2.4.2 Практические занятия

№ раз-дела	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Орфоэпический словарь. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И-Ы после приставок.	Т
3	Лексикология и фразеология	Лексический и фразеологический анализ слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	Т
4	Морфемика, словообразование, орфография	Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-. Правописание сложных слов.	Т
5	Морфология и орфография.	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния. Употребление предлогов в составе словосочетаний.	ПР, Т
6	Синтаксис и пунктуация	Определить вид предложений по цели высказывания и по интонации в стихотворении В.В. Маяковского «Послушайте!» Осложненное простое предложение. Предложения с ОЧП и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление ОЧП в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Употребление вводных слов в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период.	ПР, Т

7	Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 40.02.04 Юриспруденция. Отраслевые терминологические словари. Виды документов в специальности 40.02.04 Юриспруденция. Создание ментальной карты «Система норм русского литературного языка». Определение, объяснение и устранение ошибок, связанных с нарушением норм в речи. Заполнение таблицы «Стили речи». Выявление стилистических ошибок и их исправление. Создание текстов с учетом определенного стиля и жанра. Редактирование текста служебного документа. Типичные ошибки в языке и стиле документов.	ПР, Т
Примечание: Т – тестирование, ПР – практические работы			

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа учащихся не предусмотрена

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Русский язык в современном мире	Лекция-беседа	2
2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Лекция-беседа, лекция-дискуссия	2
3	Лексикология и фразеология	Лекция-беседа	2
4	Морфемика, словообразование, орфография	Лекция-беседа	2
5	Морфология и орфография.	Лекция-беседа	6/2*
6	Синтаксис и пунктуация	Лекция-беседа	4
7	Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание	Лекция-беседа	6
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	2*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
2	Лексикология и фразеология	Тестирование	2
3	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Тестирование	2
4	Морфемика, словообразование, орфография	Тестирование, практическая работа	2
5	Морфология и орфография	Тестирование, практическая работа	6/2*
6	Синтаксис и пунктуация	Тестирование, практическая работа	6
7	Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание	Тестирование, практическая работа	6/2*
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	4*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете русского языка и литературы.

Оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличный данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe

Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. 305 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124944-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202262

2. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник / А. Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 225 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124945-3. - Текст электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202263

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561907

4. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 129 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124942-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202416

5.2 Периодические издания

1. Русский язык в школе // БД компании «Ист Вью». - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486
2. Вопросы языкознания // БД компании «Ист Вью». - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699
3. Филологические науки // БД компании «Ист Вью». - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866
4. Русская словесность // БД компании «Ист Вью». - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622
5. Русская речь // БД компании «Ист Вью». - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/621
6. Русский язык за рубежом науки // БД компании «Ист Вью». - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/70329

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык» в учреждении среднего профессионального образования является одной из основных гуманитарных дисциплин общеобразовательного цикла.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для дальнейшего успешного обучения, успешного прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области русского языка.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» проводятся по схеме:

– устный либо письменный опрос по теории в начале занятия;

– работа в группах по разрешение практических ситуаций по теме занятия;

– проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для обучающегося является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обраться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Русский язык в современном мире	ОК 05	Тест
2	Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	ОК 04; ОК 05	Тест
3	Раздел 3. Лексикология и фразеология	ОК 04; ОК 05	Тест
4	Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	ОК 04; ОК 05	Тест
5	Раздел 5. Морфология и орфография.	ОК 04; ОК 05	Тест
6	Тема 6. Синтаксис и пунктуация	ОК 05; ОК 09	Тест
7	Тема 7. Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание	ОК 05; ОК 09	Тест

7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине БД.01 Русский язык проводится в следующих формах:
– устный опрос;
– тестирование по теоретическому материалу;
– практическая работа.

Форма аттестации	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт (владение)**	**Личные качества обучающегося**	**Примеры оценочных средств**
Устный опрос	знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение	уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	перечень вопросов по темам
Практические работы	знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение	уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	перечень тем практических работ

		языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию			
Тестирование	знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение	уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию	формирование навыков быстрого ориентирования в определенной информации	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тесты

Примерные тестовые задания:

Тема 7. Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

Настоящие Правила являются единым нормативным актом, устанавливающим порядок дорожного движения на всей территории России. В России установлено правостороннее движение всех транспортных средств.

2. Существительные какого рода из приведенных вы употребите:

1. в научной речи;
2. в деловой речи;
3. в непринужденной беседе.

Акушерка, балерина, банщица, баскетболистка, маникюрша, массажистка, санитарка, секретарша, солистка, студентка, телефонистка, чемпионка, фельдшерица, адвокат, аспирант, бакалавр, врач, директор, доктор, доктор наук, доцент, инженер, инспектор, инструктор, кандидат в мастера, кондуктор, корректор, корреспондент, лаборант, научный сотрудник, повар, педагог, преподаватель, профессор, продавец, редактор, руководитель, следователь, спортсмен, социолог, труженик, учитель, шеф, юбиляр, дизайнер, стилист.

3. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

У нее мама немножечко так повихнулась на том, что она прирожденная цыганка, что у нее есть в роду цыгане. Ее сестра говорит, что все это выдумки, неправда, что это она сочинила себе. Она сочинила себе такую цыганскую биографию и с детских лет вот этой дочери своей... Таскала ее по всяким таборам здесь. Вокруг Луги - там масса цыган бывает.

4. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. Экспансия – расширение сферы влияния.
2. Стереотип – единица измерения объема в безвоздушном пространстве.
3. Тривиальный – неоригинальный, пошлый, избитый.
4. Аббревиатура – стилистическая фигура, предусматривающая пропуск члена предложения.

5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

И вот эта самая дочка ее – она написала вот такую книжку и знает цыганский язык. Она сейчас в Институте этнографии научная сотрудница. Кончила аспирантуру. Причем она в этом институте единственный цыганолог – ездила одна в экспедиции, изучала цыганский быт... Книжка-то ее – это такая беллетристика то есть, на мотивы цыганские. Но довольно интересно написанная книжечка...

6. Распределите приведенные ниже слова, словосочетания и выражения по группам:

1. имеющие социально-деловую окрашенность;
2. входящие в лексику всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;
3. не употребляющиеся в официально-деловом стиле.

А. Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-одинешенек, констатировать, заводище, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, распорядок дня, в окрестностях города, принять к сведению, меланхоличный, делопроизводство, установленный порядок, единовременное пособие, обвинительный приговор.

Б. Торжественное открытие, короткая память, мешанина, сойти с рук (фраз.), новое назначение, регистрация брака, освидетельствование, лабораторные испытания, текущий (в значении нынешний), юнец, тезка, безотлагательно, судить да рядить, уведомление, необходимо осуществлять, дипломная работа, страховой полис, принять к исполнению.

В. Рекламация, неустойка, платежка, кассационная жалоба, чарующий, ходатайство, в плановом порядке, кумир толпы, добрый молодец, попридержать язык, отгрузка товара, подсчитать свои возможности, избушка, именуемый, морфема, ингаляция, поставить.

7. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

Докладываю, что прорыв кабеля произошел по следующей причине. Рабочий Ларин управлял первым

конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина. Ларин раньше также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания.

8. Выясните, в какой роли используется профессионально-терминологическая лексика в приведённых примерах:

1. для описания технических процессов;
2. как средство образной характеристики.

1. Покровский завод направляет нам лемехи тракторных плугов, зубья для борон (П. Проскурин). 2. Лицо у него некрасивое, но очень располагающее. Ноздри мясистые, подвижные, а глазищи – как два светофора (Г. Николаева). 3. Севообороты утверждены, сев на носу (Г. Николаева). 4. В сосновом бору начинался ветер. Явно транзитный ветер, пришедший сюда с другого континента (И. Петров).5. Внутренняя полость вентиля изолирована от внешней среды сильфонным устройством. 6. Быстродействующий регулятор интегральной мощности оказывает сильное стабилизирующее влияние на систему регулирования распределения мощности. 7. Мартены, блюминги, кессоны – вот племя идолов твоих. Ты жил физически бессонно, а нравственно трусливо дрых (Е.Евтушенко). 8. Я – трубадур турбогенераторов (А.Вознесенский). 10.Гидравлические турбины строят.

9. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному,
2. художественному,
3. публицистическому,
4. официально-деловому,
5. научному.

30-летие полета человека на Луну НАСА решила отпраздновать очередным запуском многоразового корабля «Колумбия» с пятью астронавтами на борту. Командовать ими впервые будет женщина- полковник американских ВВС 42-летняя Эйлин Коллинс. Главная цель полета – выпустить на орбиту уникальную обсерваторию «Чандра». Управляемый собственными ракетными двигателями телескоп будет регистрировать излучение Вселенной.

10. Для какого функционального стиля речи характерно использование терминологической лексики, употребление многозначных слов только в одном значении, широкое использование конкретной лексики по сравнению с абстрактной, отсутствие лексики разговорной; однородность и замкнутость лексического состава, что выражается в меньшем использовании синонимов; речь отличается точностью и логичностью мысли, её последовательным представлением и объективностью изложения:

1. научного стиля,
2. публицистического стиля,
3. официально-делового стиля.

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема 7.1. Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно-научной речи. Стилистические нормы русского языка.

1. Что такое речь?
2. Что такое коммуникативное качество речи?
3. Какие основные коммуникативные качества речи?
4. В чем состоит различие между устной и письменной формами речи?
5. Что такое «языковая норма»?
6. Каковы основные типы норм?
7. Какие функциональные стили речи вы знаете?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль	Оценка умения	Оценка навыков	Оценка способности	Вопросы

	знания базовых положений в области русского языка	понимать специальную терминологию	логического сопоставления и характеристики объектов	грамотно и четко излагать материал	прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации
Вопросы для проведения экзамена
1 семестр

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и общество.
3. Язык как развивающееся явление.
4. Язык как система; его функции и цели употребления.
5. Русский язык в современном мире.
6. Основные уровни языка.
7. Исторические этапы развития русского языка.
8. Основные разделы лингвистики.
9. Понятие литературного языка, соотношение его и национального языка.
10. Проблема соотношения языка и речи.
11. Основные требования к речи.
12. Виды речевой деятельности.
13. Понятие функционального стиля.
14. Системность и взаимодействие стилей.
15. Официально-деловой стиль речи.
16. Художественный стиль речи.
17. Научный стиль речи.
18. Публицистический стиль речи.
19. Основы ораторского искусства.
20. Подготовка публичной речи.
21. Особенности построения публичного выступления.
22. Разговорный стиль речи.
23. Функционально-смысловые типы речи.
24. Текст как произведение речи, признаки, структура.
25. Информационная переработка текста.
26. Лексикология как раздел лингвистики.
27. Слово в лексической системе языка.
28. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
29. Значение слова, типы значений.
30. Прямое и переносное значение слова.
31. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
32. Многозначность слова.
33. Лексика с точки зрения ее употребления
34. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
35. Лексикография.
36. Фразеология как раздел лингвистики.
37. Фонетика как раздел лингвистики. Звук и фонема.
38. Слог.
39. Орфоэпия как раздел лингвистики. Ударение.

40. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
41. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
42. Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-.
43. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
44. Употребление буквы Ь.
45. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
46. Правописание приставок на З-/С-.
47. Правописание И-Ы после приставок.
48. Морфемика как раздел лингвистики. Понятие морфемы.
49. Словообразование как раздел лингвистики.
50. Способы словообразования.

2 семестр

1. Морфология как раздел лингвистики.
2. Система частей речи русского языка.
3. Самостоятельные части речи.
4. Имя существительное.
5. Правописанием имен существительных.
6. Имя прилагательное.
7. Правописанием имен прилагательных.
8. Имя числительное.
9. Правописанием имен числительных.
10. Местоимение.
11. Правописание местоимений.
12. Наречие.
13. Правописание наречий.
14. Глагол.
15. Правописание глаголов.
16. Предлог.
17. Союз.
18. Частица.
19. Правописание служебных частей речи.
20. Синтаксис как раздел лингвистики.
21. Основные единицы синтаксиса.
22. Виды предложений в русском языке.
23. Главные члены предложения.
24. Второстепенные члены предложения.
25. Двусоставное предложения.
26. Типы односоставных предложений и особенности употребления их в речи.
27. Тире между подлежащим и сказуемым.
28. Предложения с ОЧП и знаки препинания в них.
29. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
30. Обособление определений.
31. Обособление дополнений.
32. Обособление обстоятельств.
33. Вводные слова и предложения.
34. Сложносочиненные предложения.
35. Знаки препинания в ССП.
36. Сложноподчиненные предложения.
37. Знаки препинания в СПП.
38. Бессоюзное сложное предложение.
39. Знаки препинания в БСП.
40. Тире в простом предложении.

41. Приемы цитирования.
42. Знаки препинания при прямой речи.
43. Коммуникативные качества речи.
44. Функциональные стили речи.
45. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно-научной речи. Нормы русского языка.
46. Содержание и признаки речевого этикета. Функции речевого этикета.
47. Особенности речевого этикета в юридической сфере. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста.
48. Основные аспекты культуры деловой речи.
49. История русской деловой письменности и развитие документа.
50. Особенности языка служебного документа.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
БД.01 Русский язык

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 20__/20___учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	**Раздел РПД, в который вносятся изменения**	**Содержание вносимых дополнений, изменений**
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук _____Н.В. Арнаутова

Утверждено на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол № ____от «___» _____20____г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин,
канд.филол.наук _____Н.В. Арнаутова
«___» _____20____г.

Заместитель директора по учебной работе _____А.В. Харченко
«___» _____20____г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«___» _____20____г.

Инженер-программист (программно-информационное

обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«___» _____20____г

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Русский язык»

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

Каждый раздел рабочей программы «Русский язык» отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Все разделы рабочей программы «Русский язык» направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Каждый раздел программы «Русский язык» раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Объем, структура и содержание рабочей программы «Русский язык» соответствуют учебному плану специальности 40.02.04 Юриспруденция филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент, преподаватель СПО
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.Тихорецке Н.И. Куцурова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины БД.01 Русский язык
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

В данной программе четко установлены задачи формирования лингвистически образованной личности, способной оперировать базовыми языковедческими терминами, владеть навыками устной и письменной речи, основами анализа текста, осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

Разработанная программа рассчитана на два семестра первого года обучения, включает последовательно распределенный материал по основным разделам курса: «Язык и речь. Функциональные стили речи», «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография», «Лексикология и фразеология», «Морфемика, словообразование, орфография», «Морфология и орфография», «Синтаксис и пунктуация».

В программе учебной дисциплины «Русский язык» определены требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, формам и методам контроля обучения.

Практические работы и решение поставленных в процессе обучения задач способствуют эффективному усвоению содержания материала, позволяют использовать творческий подход для решения заданий, развивать логическое и образное мышление, формируя у обучающихся умение анализировать и оценивать тексты различных стилей.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» соответствует учебному плану специальности 40.02.04 Юриспруденция филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент, директор МБОУ СОШ
№34 г. Тихорецка

А.В. Гринь