

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор

подпись

«30» мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**  
**ПРАКТИКА**

*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Молодёжь в публичной политике:  
экспертно-аналитические, технологические  
и психологические аспекты; Экспертно-  
аналитическая деятельность в публичной  
политике и управлении

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 41.04.04 Политология

*код и наименование направления подготовки (профиль)*

Программу составил(и):

Ю.В. Костенко, канд. полит. наук, доцент

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*



*подпись*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 10 «25» марта 2025 г.

Заведующая кафедрой политологии и политического управления

Самаркина И.В. .....

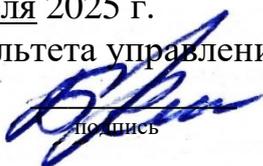


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.С.

*фамилия, инициалы*



*подпись*

## **1. Цели практики**

**Целью прохождения** учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований.

## **2. Задачи практики:**

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере политических исследований;
- диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (научно-исследовательская практика)» относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Молодёжь в публичной политике: экспертно-аналитические, технологические и психологические аспекты».

Студенты проходят учебную практику (научно-исследовательскую практику) на 1 курсе в 1-ом семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в системе публичной молодёжной политики», «Управление проектами в публичной молодёжной политике», «Психология профессиональной деятельности», «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Государственная молодёжная политика».

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения профессиональной практики, а также освоения таких дисциплин как: «Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере», «Современные направления политической науки (в исследованиях молодёжи)», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование», «Методы анализа региональных политических процессов системы региональной молодёжной политики».

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики**

**Тип (вид) практики** – Учебная практика (научно-исследовательская практика).

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

**Форма проведения практики:** дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Базы практики: Городская Дума г. Краснодара, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, ГКУ «Общественная палата Краснодарского края», Департамент внутренней политики администрации Краснодарского края, Краснодарское краевое отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», представительство кафедры политологии и политического управления КубГУ в Городской Думе Краснодара,

Краснодарское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края», Избирательная комиссия Краснодарского края.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает способы самооценки и самоопределения Умеет корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов

для интеграции и прогноза развития политических процессов	Умеет применять современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов
ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает методы выявления информационных лакун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лакун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней	Знает теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней Умеет применять теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	Знает процедуры прикладного анализа политических процессов, качественные и количественные методы оценки и моделирования политических процессов Умеет вести прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов
ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.	Знает динамику политической ситуации, методы прогнозирования и решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.

интересы Российской Федерации	Умеет прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.	Знает методики проведения научных исследований в междисциплинарных областях, приёмы постановки целей и задач, выбора методов исследования, определения научной новизны проблематики, подтверждения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.
ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа	Умеет вести научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций
ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности Умеет анализировать внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 3 часа контактной работы и 321 час самостоятельной работы. Продолжительность практики 7 недель. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день

2.	Знакомство с организацией-базой практики	Изучение общих особенностей организации и организационной структуры.	1 день
<b>Прохождение практики в организации по профилю профессиональной деятельности</b>			
3.	Выявление, анализ и описание социальной и научной проблемы в сфере публичной политики.	Изложение результатов анализа социальной проблемы в разделе <i>Определение проблемы исследования</i> (в объеме не менее 1 страницы, обязательно проиллюстрировать социальное противоречие фактами). Изложение результатов анализа научной проблемы в разделе <i>Степень изученности проблемы в современной науке</i> (в объеме не менее 2 страниц. Систематизация теоретических работ по проблеме исследования; работ, посвященных исследованиям контекста, эмпирических работ по теме исследования) в отчете по итогам практики	2 дня
<b>Исследовательский этап</b>			
5.	Определение и описание объекта и предмета исследования	Изложение результатов в разделе <i>Объект и предмет исследования</i> в отчете по итогам практики	2-ая неделя практики
	Определение цели и задач (теоретических, контекстуальных, эмпирических) исследования	Изложение результатов в разделе <i>Цель и задачи исследования</i> в отчете по итогам практики	3-ая неделя практики
	Обоснование выбора конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований	Изложение результатов в разделе <i>Методы сбора и анализа данных в исследовании</i> (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики	4-ая неделя практики
<b>Аналитический этап</b>			
6.	Сбор, систематизация, анализ и критическая оценка эмпирических данных (в том числе, вторичных) о выбранной проблеме в сфере политических исследований	Изложение результатов в разделе <i>Эмпирическая база исследования</i>	5-ая недели практики
	Сбор и систематизация теоретических и эмпирических исследований по выбранной проблеме в сфере политических исследований	Изложение результатов в разделе <i>Библиографический список</i> (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики	6-ая неделя практики
	Обобщение результатов анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическая оценка в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации)	Отражение результатов в разделе <i>Научная статья</i> в отчете об учебной практике	6-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Подготовка всех отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной (научно-исследовательской) практике) Оформление. итогового отчета порезультатам прохождения учебной (научно-исследовательской) практике).	3 дня
8.	Подготовка к последующей защите отчёта по результатам прохождения практики	Подготовка к выступлению с отчетом по результатам учебной (научно-исследовательской) практике)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме, приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **8. Формы отчетности практики**

По итогам учебной (научно-исследовательской) практики составляются следующие отчетные документы: рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, дневник, отчет о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчетных документов.

В начале практики индивидуальное задание и план-график прохождения практики согласуются с руководителем практики от организации и заверяются его подписью. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе дневник, регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях представлены: титульный лист, содержание и планируемые результаты практики, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики, форма дневника, форма отчета студента по итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики), пример характеристики-отзыва, оценочный лист по результатам прохождения практики.

По завершении практики обучаемый составляет отчет о проработанном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время

учебной (научно-исследовательской) практики, содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной (научно-исследовательской) практики. Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием и отражает формируемые компетенции у обучающихся. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной (научно-исследовательской) практики или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной (научно-исследовательской) практики проводится на основании:

- индивидуального задания и план-графика прохождения практики, согласованных с руководителем практики от организации;
- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики;
- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;
- отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчетным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике**

При проведении учебной (научно-исследовательской) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

**Образовательные технологии** при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радиотелевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);
- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала по определенной проблеме; использование информационных технологий в поиске материалов; обобщение полученных результатов в дайджесте или аналитических материалах общественно-политической направленности по профилю деятельности (по конкретному кругу общественно-политических проблем); формулирование выводов по общей части программы практики; систематизация и результатов практики в итоговый отчет о практике.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной (научно-исследовательской) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-правовой базы организации;
- анализ научных публикаций и/или публикаций в СМИ по определённому кругу общественно-политических проблем;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении производственной практики (профессиональной практики),
- выполнение индивидуального задания;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение учебной (научно-исследовательской) практики включает в себя программу учебной (научно-исследовательской) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (научно-исследовательской) практике.

## 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности ознакомительная лекция в организации-базе практики	<b>ОПК-4</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Знакомство с организацией-базой практики	<b>ОПК-4</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание общих особенностей организации и организационной структуры. Уточнение и согласование календарного графика прохождения практики
<b>Прохождение практики в организации по профилю профессиональной деятельности</b>				
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	<b>УК-1</b> УК-1.1; УК-1.2; <b>УК-2</b> УК-6.1; УК-6.2; <b>ОПК-2</b> ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание основных нормативных документов, регламентирующих работу организации и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника
4.	Работа в организации по профилю профессиональной деятельности	<b>УК-1</b> УК-1.1; УК-1.2; <b>УК-2</b> УК-6.1; УК-6.2; <b>ОПК-2</b> ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника.
<b>Исследовательский этап</b>				

5.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику проведение анализа различных материалов в научных журналах и/или СМИ по определенной общественно-политической проблематике	<b>УК-1</b> УК-1.1; УК-1.2; <b>УК-2</b> УК-6.1; УК-6.2; <b>ОПК-2</b> ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; <b>ОПК-3</b> ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Умение ориентироваться в поиске и сборе материалов по определенной общественно-политической проблематике. Заполнение дневника.
<b>Аналитический этап</b>				
6.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику систематизация изученного материала с целью формирования собственного дайджеста по конкретному кругу общественно-политических проблем	<b>УК-1</b> УК-1.1; УК-1.2; <b>УК-2</b> УК-6.1; УК-6.2; <b>ОПК-2</b> ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; <b>ОПК-3</b> ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проверка соответствующих записей в дневнике Проверка дайджеста	Самостоятельно выполненное индивидуальное задание. Заполнение дневника
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Подготовка всех отчетных документов по практике	<b>УК-1</b> УК-1.1; УК-1.2; <b>УК-2</b> УК-6.1; УК-6.2; <b>ОПК-2</b> ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; <b>ОПК-3</b> ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы

8	Подготовка к последующей защите отчёта по результатам прохождения практики	<b>УК-1</b> УК-1.1; УК-1.2; <b>УК-2</b> УК-6.1; УК-6.2; <b>ОПК-2</b> ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; <b>ОПК-3</b> ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Подготовленное устное сообщение для итогового собрания (конференции) по итогам учебной (научно-исследовательской) практики	Защита отчета в форме устного ответа и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики от кафедры. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры
---	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;
6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием отчета;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной (научно-исследовательской) практике:
- дневника прохождения практики (форма дневника, представлены в Приложении);
- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной (научно-исследовательской) практики в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной (научно-исследовательской) практике в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

**Примерный перечень контрольных вопросов для оценки результатов прохождения учебной (научно-исследовательской) практики на промежуточной аттестации:**

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?

2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.

3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

4. Опишите организационную структуру.

5. Опишите особенности делопроизводства и документооборота в организации.

6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?

7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?

8. Какие задания и поручения руководителя практики от организации были выполнены в ходе прохождения практики?

9. Каким образом проводился сбор и анализ материалов, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона)?

10. Какие информационные ресурсы были задействованы в сборе и анализе материалов, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона)?

11. Материалы каких изданий, где анализируется определенная общественно-политическая проблема в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона) составили основу самостоятельного дайджеста?

12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения практики?

13. Как Вы считаете, какие из полученных навыков помогут Вам участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ?

14. На Ваш взгляд, полученный практический опыт профессиональной деятельности может быть полезен в рамках возможной деятельности в политологическом (политическом) проекте в качестве исполнителя?

15. Каким образом, на Ваш взгляд, можно использовать полученный опыт и сформированные навыки в ходе производственной (профессиональной) практики в обеспечении административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов?

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на примерные контрольные вопросы, представленные в программе учебной (научно-исследовательской) практики. При этом, наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (ознакомительной).

### **Критерии оценки по итогам прохождения учебной (научно-исследовательской) практики:**

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Программа учебной (научно-исследовательской) практики выполнена в полном объёме и самостоятельно. Индивидуальное задание выполнено на высоком уровне. Содержание и оформление отчетных документов по практике полностью соответствуют цели учебной (научно-исследовательской), запланированным результатам и всем предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	Программа учебной (научно-исследовательской) практики выполнена не в полном объеме с низкой долей самостоятельности. Индивидуальное задание выполнено на низком уровне, демонстрирует теоретическую некомпетентность студента. Имеются пропуски за период прохождения практики без уважительных причин. Руководителем от организации-базы практики отмечена недисциплинированность, незаинтересованность студента в профессиональной подготовке. Есть ряд недостатков в оформлении отчётных документов. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **12.1. Учебная литература а) основная литература:**

1. Соловьев, А. И. Политология : учебник / А. И. Соловьев. - 3-е изд., испр.и доп. -

Москва : Аспект Пресс, 2022. - 440 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/185868>. ISBN 978-5-7567-1150-9.

2. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2022. - 295 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489399>. ISBN 978-5-534-00235-5.

3. Кафтан, В. В. Основания устойчивости современной российской государственности и противодействие технологиям дестабилизации : учебник / В. В. Кафтан ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : КНОРУС, 2024. – 326 с. – ISBN 978-5-406-13227-2.

4. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 "Политология" / С. В. Володенков. - Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2023. - 583 с. – ISBN 978-5-9988-1470-9. – DOI 10.31085/9785998807060-2019-584.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. – URL:<http://biblionline.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>.

2. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 142 с. – ISBN 978-5-534-06262-5. – URL: [www.biblionline.ru/book/39859BBC-98.D1-43BD-A611-8DEFB28C6642](http://www.biblionline.ru/book/39859BBC-98.D1-43BD-A611-8DEFB28C6642).

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 279 с. – ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа: [www.biblionline.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBВ](http://www.biblionline.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBВ).

4. Управление проектами организации: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 244с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>.

#### **12.2. Периодическая литература**

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Полис (Политические исследования)
6. Политическая наука
7. Социс (Социологические исследования)
8. Южно-российский журнал социальных наук
9. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
10. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

#### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению профессиональной практики**

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной (научно-исследовательской) практики, процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на место практики в установленные сроки;
- соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике, где представлены все запланированные результаты производственной (профессиональной) практики.

В ходе учебной (научно-исследовательской) практики в рамках самостоятельной работы студента необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать анализ результатов практики, предусмотренных программой практики, проработанные в рамках самостоятельной работы индивидуальные задания и выводы. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам учебной (научно-исследовательской) практики студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристику руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов. Он должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебной (научно-исследовательской) практики; наименование отчета, год.

Студентам необходимо в рамках самостоятельной работы подготовиться к защите своего отчета по учебной (научно-исследовательской) практики на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное	

	соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.238)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 41.03.04. Политология

Направленность (профиль)/специализация Политический менеджмент и экспертиза

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 41.04.04. Политология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и	Знает способы самооценки и самоопределения

профессионального развития на основе самооценки	Умеет корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска информации и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов
ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает методы выявления информационных лагун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней	Знает теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и	Умеет применять теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
	Знает процедуры прикладного анализа политических процессов, качественные и количественные методы оценки и моделирования политических процессов

количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	Умеет вести прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов
ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации	Знает динамику политической ситуации, методы прогнозирования и решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации. Умеет прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.	Знает методики проведения научных исследований в междисциплинарных областях, приёмы постановки целей и задач, выбора методов исследования, определения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.
проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций	Умеет вести научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций
ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа	Знает политические процессы и явления, методы их политического анализа Умеет проводить экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа
ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности Умеет анализировать внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения учебной (научно-исследовательской) практики  
 по направлению подготовки/специальности  
 41.04.04 Политология

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)