

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.13 Основы менеджмента и управление персоналом»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины** – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам менеджмента и приобретение практических навыков в кадровой сфере.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у будущих специалистов систему теоретических знаний, связанных с обеспечением эффективного функционирования организации на основе оптимального сочетания навыков достижения цели и навыков работы с подчиненными;

- обучить студентов умению решать насущные проблемы управления персоналом в деятельности организации (предприятия) и выбора наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы;

- сформировать у студентов навыки изучения, анализа и систематизации социальных процессов, происходящих в организации, с целью применения полученных результатов в управленческой практике;

- выработать у студентов потребность в поиске информации для непрерывного повышения собственного образовательного и профессионального уровня.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.13 Основы менеджмента и управление персоналом относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения: основы социология, социология управления. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: социология общественного мнения.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	<p>Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;</p> <p>Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации.</p> <p>Владеет основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций.</p>
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	<p>Знает методы командного взаимодействия</p> <p>Умеет планировать и организовывать командную работу</p> <p>Владеет методами командного взаимодействия</p>

## Содержание дисциплины:

### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие менеджмента. Классическая теория менеджмента.	16	4	4		4
2.	Внутренняя среда организации.	16	4	4		4
3.	Процессы коммуникации в организации.	16	4	4		4
4.	Власть и лидерство в управлении организацией. Делегирование полномочий в организации	16	4	4		4
5.	Структура управления персоналом.	16	4	4		4
6.	Кадровое обеспечение и развитие персонала организации.	16	4	4		4
7.	Адаптация и мотивация персонала. Аттестация как оценка результатов труда.	16	4	4		4
8.	Корпоративная культура и идентичность.	10	2	2		6
9.	Трудовая дисциплина, управление конфликтами в организации.	10	2	2		6
10.	Подготовка к текущему контролю	4			-	4
<i>Итого по дисциплине:</i>		108	32	32		44
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		9				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Автор - Н.М.Рощина, к.с.н.