



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**

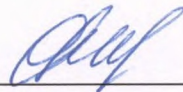
**III. Производственная практика (по профилю специальности)**

21.02.19 Землеустройство

Квалификация специалист по землеустройству

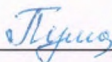
Краснодар 2025

Рабочая программа ПП. Производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 № 339 (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68941).

Составитель: преподаватель ИНСПО  С.О.Кушу

Утвержденная на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 11 от «20» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б.Путилина

«20» мая 2025 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Генеральный директор  
ООО «Алвед»



Гончаренко А.С

Генеральный директор  
ООО «Электрейд»



Саушкин А.В

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  |
| 1.1   | Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....                                                                                                                                                                                                                       | 5  |
| 1.2   | Количество часов, отводимое на производственную практику.....                                                                                                                                                                                                                                                           | 5  |
| 2     | РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6  |
| 3     | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| 3.1   | Объем и виды производственной практики по специальности 21.02.19 Землеустройство.....                                                                                                                                                                                                                                   | 9  |
| 3.2   | Содержание производственной практики.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| 3.2.1 | Содержание производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям .....                                                                     | 9  |
| 3.2.2 | Содержание производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости .....                                                                                             | 13 |
| 3.2.3 | Содержание производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ..... | 16 |
| 3.2.4 | Содержание производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель .....                                                                       | 18 |
| 4     | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                                                                                                                             | 22 |
| 4.1.  | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 .....                                                                                                                                                                                   | 22 |
| 4.2.  | Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики.....                                                                                                                                                                                                                                      | 23 |
| 4.2.1 | Перечень необходимого программного обеспечения.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23 |
| 4.2.2 | Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы.....                                                                                                                                                                                                                                                      | 24 |

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.2.2.1 Основная литература.....                                                                                                          | 24 |
| 4.2.2.2 Дополнительная литература.....                                                                                                    | 26 |
| 4.2.2.3 Нормативно-техническая литература.....                                                                                            | 27 |
| 4.2.2.4 Периодические издания.....                                                                                                        | 33 |
| 4.2.2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети<br>«Интернет», необходимых для освоения производственной практики ..... | 34 |
| 4.3 Общие требования к организации производственной практики .....                                                                        | 35 |
| 4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной<br>практики.....                                                       | 35 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                      | 37 |
| 6 ПРИЛОЖЕНИЕ.....                                                                                                                         | 51 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 21 июня 2022 г. № 68941), (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ПМ.04 Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

## **1.2 Количество часов, отводимое на производственную практику**

Всего – 720 часов, в том числе:

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов (6 семестр);

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов (6 семестр);

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 252 часа (8 семестр);

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 252 часов (8 семестр).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности освоения студентами общих компетенций:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                   |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                       |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                            |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |

профессиональных компетенций:

|                                                                                                                      |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <i>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</i> |                                                                    |
| ПК 1.1.                                                                                                              | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке |
| ПК 1.2.                                                                                                              | Выполнять топографические съемки различных масштабов.              |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3.                                                                                                                                                                                   | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов                                                                                             |
| ПК 1.4.                                                                                                                                                                                   | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.                                                                               |
| ПК 1.5.                                                                                                                                                                                   | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.                                                             |
| ПК 1.6.                                                                                                                                                                                   | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.                                                                |
| <i>ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</i>                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| ПК 2.1                                                                                                                                                                                    | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;                                                                                                         |
| ПК 2.2                                                                                                                                                                                    | Выполнять градостроительную оценку территории поселения;                                                                                                            |
| ПК 2.3                                                                                                                                                                                    | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;                                                        |
| ПК 2.4                                                                                                                                                                                    | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.                                                                                               |
| <i>ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</i> |                                                                                                                                                                     |
| ПК 3.1                                                                                                                                                                                    | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2                                                                                                                                                                                    | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;                            |
| ПК 3.3                                                                                                                                                                                    | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;                                                                                              |
| ПК 3.4                                                                                                                                                                                    | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.                                 |
| <i>ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</i>                                                                       |                                                                                                                                                                     |
| ПК 4.1.                                                                                                                                                                                   | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.                                                      |
| ПК 4.2.                                                                                                                                                                                   | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.                                                           |
| ПК 4.3.                                                                                                                                                                                   | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.                                                                                                    |
| ПК 4.4.                                                                                                                                                                                   | . Разрабатывать природоохранные мероприятия.                                                                                                                        |



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем и виды производственной практики по специальности 21.02.19 Землеустройство

| Вид практики                                              |                                                                                                                                                                                    | Количество часов | Форма проведения  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Производственная практика по профилю специальности</b> |                                                                                                                                                                                    | всего – 720 ч.   |                   |
| ПП.01.01                                                  | ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям                                                                     | 108 часов        | Концентрированная |
| ПП.02.01                                                  | ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости                                                                                             | 108 часов        | Концентрированная |
| ПП.03.01                                                  | ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | 252 часа         | Концентрированная |
| ПП.04.01                                                  | ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель                                                                       | 252 часа         | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет                  |                                                                                                                                                                                    |                  |                   |



## **3.2 Содержание производственной практики**

### **3.2.1 Содержание производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

#### **Цели и задачи производственной практики ПП.01.01**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» и следующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- обработки результатов полевых измерений.

*уметь:*

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

*знать:*

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов

- геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
  - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
  - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
  - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
  - технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
  - установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
  - требования охраны труда.

| <b>Виды работ</b>                                                                                                        | <b>Тематика заданий по виду работ</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Вводный инструктаж                                                                                                       | Организационное собрание. Обучение и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. Безопасное поведение при передвижении к месту практики, в процессе прохождения практики. | 2                   |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, работе с тахеометром, теодолитом, нивелиром, спутниковым приемником | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте при работе с тахеометром, теодолитом, нивелиром, спутниковым приемником при проведении полевых и камеральных работ.                                                              |                     |
| Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке                                                       | Выполнение полевых геодезических работ. Использование современных технологий определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.                                               | 16                  |
| Выполнять топографические съемки различных масштабов                                                                     | Производство крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.                                                                                                              | 18                  |
| Выполнять графические работы по составлению картографических материалов                                                  | Выполнение графических работ по составлению картографических материалов<br>Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                              | 18                  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                    |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков                    | Производство крупномасштабных топографических съемок для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций | 18         |
| Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | Выполнение фотограмметрических работ и дешифрирование аэрофотоснимков и космофото-снимков                                          | 18         |
| Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.    | Составление картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;                                    | 18         |
| <b>Итого:</b>                                                                                           |                                                                                                                                    | <b>108</b> |

### **3.2.2 Содержание производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

#### **Цели и задачи производственной практики ПП.02.01**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и следующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.

*уметь:*

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;

- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;

*знать:*

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

| Виды работ                                                                                                               | Тематика заданий по виду работ                                                                                                                                                                                                                   | Кол-во часов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Вводный инструктаж                                                                                                       | Организационное собрание. Обучение и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. Безопасное поведение при передвижении к месту практики, в процессе прохождения практики. | 2            |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, работе с тахеометром, теодолитом, нивелиром, спутниковым приемником | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте при работе с тахеометром, теодолитом, нивелиром, спутниковым приемником при проведении полевых и камеральных работ.                                                              |              |
| Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости                                                               | Составление проекта выполнения обмерных работ.<br>Проведение инвентаризации объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта                                                                          | 26           |
| Выполнять градостроительную оценку территории поселения                                                                  | Выполнение комплекса обмерных работ.<br>Оценивание технического состояния конструкций                                                                                                                                                            | 28           |
| Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств              | Составление технического плана на объект капитального строительства.<br>Составление акта обследования на объект капитального строительства.                                                                                                      | 26           |

|                                                                      |                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | Формирование и оформление отчетной документации по комплексу обмерных работ. Проведение паспортизации объекта недвижимости | 28         |
| <b>Итого:</b>                                                        |                                                                                                                            | <b>108</b> |

### **3.2.3 Содержание производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и следующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета;

*уметь:*

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот;

*знать:*

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

| <b>Виды работ</b>                                                                                                                                                  | <b>Тематика заданий по виду работ</b>                                                                                                                                                                          | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) | Консультирование по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости. | 30                  |
|                                                                                                                                                                    | Проверка документов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;                                                                                   | 30                  |
| Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости                            | Работа с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). | 62                  |
| Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН                                                                                              | Использование современного программного продукта в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости,                                                       | 64                  |



|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                     | информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.<br>Использование технических средства по оцифровке документации.<br>Использование электронной подписи                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.<br>Систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах.<br>Осуществление оформления копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения | 60         |
| Составление отчетной документации                                                                                                   | Составление отчетной документации согласно требованиям технических регламентов и инструкций по выполнению оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6          |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>252</b> |

### **3.2.4 Содержание производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и следующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

*уметь:*

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;

*знать:*

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

| Виды работ                                                   | Тематика заданий по виду работ                                                                                                                                                                                  | Кол-во часов |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Вводный инструктаж                                           | Инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, правила безопасного поведения при передвижении к месту практики, в процессе прохождения практики | 2            |
| Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения | Оценивание состояния земель.                                                                                                                                                                                    | 20           |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| требований законодательства Российской Федерации                                                         | Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии.                                                                                                                                                                      | 20         |
|                                                                                                          | Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки                                                                                                                                                            | 20         |
| Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.<br>Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере. | 62         |
| Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов                                          | Планирование и контролирование выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.                                                                                      | 62         |
| Разрабатывать природоохранные мероприятия                                                                | Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.<br>Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.                           | 60         |
| Составление отчетной документации                                                                        | Составление отчетной документации согласно требованиям технических регламентов и инструкций по выполнению оформления                                                                                                                         | 6          |
| <b>Итого:</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>252</b> |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01

Реализация производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов:

- геодезии и математической обработки геодезических измерений (ул. Сормовская, 19, ауд. 16);
- лабораторий: прикладной геодезии (ул. Сормовская, 19, ауд.25);
- учебного геодезического полигона (ул. Сормовская, 19).

Кабинет и лаборатория оснащены специализированной мебелью и системой хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); техническими средствами обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационными учебно-наглядными пособиями (комплект стендов).

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП.01.01, ПП.02.01, ПП. 03.01, ПП.04.01 специальности 21.02.19 Землеустройство:

| <b>Кабинет геодезии и математической обработки геодезических измерений</b> | <b>Лаборатория прикладной геодезии</b>        |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Плакаты «Геодезия»                                                         | Электронный тахеометр Focus 2 (5")            |
| Оптический теодолит УОМЗ 3Т2КП                                             | GNSS приемник S-Max GEO Radio                 |
| Оптический теодолит 4Т15П                                                  | Оптический нивелир УОМЗ 3н 5л                 |
| Нивелирооптический CST/Berger SAL 24 ND                                    | Оптический нивелир УОМЗ 4Н2КЛ                 |
| Лазерный дальномер Bosch GLM 250 VF                                        | Штатив деревянный SJW30, винт                 |
| Лазерный дальномер Bosch GLM 50                                            | Нивелир цифровой Spectra                      |
| Лазерный дальномер (рулетка) SpectraPrecision HD150                        | Рейка алюминиевая телескопическая TC275, 3 м  |
| Веха телескопическая CLS 25, 2.5м                                          | Рулетка Index 100 м, открытый корпус (нейлон) |
| Трассоискатель Radiodetection CAT4 + Genny4                                | Рулетка Index 50 м, открытый корпус (нейлон)  |
| Отражатель однопризменный АК 18                                            | Рулетка РК2-20 GEOBOX                         |
| Трегер трёхштырьковый с оптическим центриром                               | Минипризма с минивехой HD mini104             |

|                                                                   |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Адаптер для трегера, съёмный центр                                | Ориентир-буссоль Ф.31.51.202 (для 4Т15П, 4Т30П)                              |
| Буссоль БГ-1                                                      | Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" |
| Рейка нивелирная 3м                                               | Шкаф для учебных пособий                                                     |
| Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира"  | Тумба под доску                                                              |
| Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" |                                                                              |
| Шкаф для учебных пособий                                          |                                                                              |
| Тумба под доску                                                   |                                                                              |

## **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

### **4.2.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
- Программное обеспечение для автоматизации камеральной обработки наземных и результатов постобработки спутниковых геодезических измерений КРЕДО ДАТ 4.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ;
- Программное обеспечение для обработки спутниковых геодезических измерений в дифференциальном режиме КРЕДО ГНСС;
- Программное обеспечение для создания цифровой модели местности по материалам линейных изысканий КРЕДО ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ;
- Программное обеспечение для обработки и интерпретации результатов геодезических измерений по многократным наблюдениям за деформационно-осадочными процессами КРЕДО РАСЧЕТ ДЕФОРМАЦИЙ;
- Программное обеспечение для обработки и трансформации растрового изображения КРЕДО ТРАНСФОРМ;
- Программное обеспечение для преобразования геоцентрических, геодезических и прямоугольных плоских координат КРЕДО ТРАНСКОР;
- Программное обеспечение для автоматизированного моделирования поверхностей, расчета объемов между поверхностями, а также для выпуска текстовых и графических материалов по результатам расчетов КРЕДО ОБЪЕМЫ;

- Программное обеспечение для камеральной обработки полевых измерений геометрического нивелирования I–IV классов КРЕДО НИВЕЛИР;
- Приложение для обмена данными между продуктами на платформе CREDO III и продуктами других производителей КРЕДО КОНВЕРТЕР;
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

## **4.2.2 Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы**

### **4.2.2.1 Основная литература**

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562761>

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567605>

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562262>

4. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211493>

5. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565819>

6. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567183>

7. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20139-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562215>

8. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567484>

9. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501>

10. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18093-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560773>

11. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901>

12. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569483>

13. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563352>

14. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567255>

15. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679>

16. Маршинин, А. В. Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559117>

17. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565804>

18. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-



507-47337-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362288>

19. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чиждова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563437>

#### 4.2.2.2 Дополнительная литература

1. Емельянова, Л. Г. Биogeографическое картографирование : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13975-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567410>

2. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563581>

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567605>

4. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564473>

5. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567872>

6. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

#### **4.2.2.3 Нормативно-правовые документы**

##### **Международные документы**

1. Конвенция о континентальном шельфе : заключена в городе Женеве 29 апреля 1958 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (UNCLOS) : текст с изменениями и дополнениями от 23 июля 1994 года : заключена в городе Монтего-Бее 10 декабря 1982 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

##### **Кодексы**

1. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации : ВК : текст с изменениями и дополнениями на 8 август 2024 года : принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года : одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации :ГрК : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 31 октября 2024 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации : ЖК : текст с изменениями и дополнениями на 3 февраля 2025 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : текст с изменениями и дополнениями на 20 марта 2025 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации : ЛК : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят

Государственной Думой 8 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 5 февраля 2025 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Федеральные законы**

1. Российская Федерация. Законы. О государственной кадастровой оценке : Федеральный закон № 237-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2024 года : принят Государственной Думой 22 июня 2016 года : одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон № 218-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 28 февраля 2025 года : принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : Федеральный закон № 17-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : Федеральный закон № 78-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 24 мая 2001 года : одобрен Советом Федерации 6 июня 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана. Ред . 08.08.2024 г.

6. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности : Федеральный закон № 221-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 4 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : Федеральный закон № 74-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 22 июня 2024 года : принят Государственной Думой 23 мая 2003 года : одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
8. Российская Федерация. Законы. О мелиорации земель : Федеральный закон № 4-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
9. Российская Федерация. Законы. О недрах : Закон РФ № 2395-1 : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят 21 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
10. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 3 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
11. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства : Федеральный закон № 264-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
12. Российская Федерация. Законы. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации : Федеральный закон № 473-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2024 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2014 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
13. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 26 июня 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
14. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды : Федеральный закон № 7-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
15. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 февраля 2024 года : принят Государственной Думой 16

июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации**

1. О государственной кадастровой оценке земель : Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 945 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог : в редакции от 17 апреля 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2006 года № 611 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. О проведении рекультивации и консервации земель: в редакции от 7 марта 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии : в редакции от 13 декабря 2024 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 457 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. О федеральном государственном земельном контроле (надзоре): в редакции от 29 октября 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1081 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Об утверждении положения о государственной экспертизе землеустроительной документации : Постановление Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2002 года № 214 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана..
7. Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1061 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
8. Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору: в редакции от 27 июля 2024 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 327 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
9. Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности : в редакции от 30 июля 2020 года : Постановление

Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства : в редакции от 17 мая 2016 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 688 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению : в редакции от 17 мая 2016 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 621 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти**

1. Об установлении порядка согласования и утверждения землеустроительной документации, порядка создания и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также порядка их использования : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 февраля 2023 года № П/0036 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков : в редакции от 26 июня 2022 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке : в редакции от 11 сентября 2024 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 года № П/0336 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог : Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 6 августа 2008 года № 126 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Положения о порядке использования земель федерального железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железных дорог : Приказ Министерства путей сообщения Российской Федерации от 15 мая 1999 года № 26Ц // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.



6. Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства : в редакции от 6 апреля 2018 года: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 267 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места : в редакции от 29 октября 2021 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки : в редакции от 30 ноября 2022 года : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 200 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 декабря 2021 года № П/0592 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Нормативные правовые акты Краснодарского края**

1. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 532-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 23 октября 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об управлении собственностью Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 180-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 28 апреля 1999 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Государственные стандарты**

1. ГОСТ 22268-76. Геодезия. Термины и определения : государственный стандарт Союза ССР : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 21

декабря 1976 года № 2791 : дата введения 1978–01–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии, Московским институтом инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии, Научно-исследовательским институтом прикладной геодезии // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. ГОСТ 21667-76. Картография. Термины и определения : межгосударственный стандарт : текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2001 года : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 31 марта 1976 года № 730 : дата введения 1977–07–01 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ Р 70955-2023. Картография цифровая. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 октября 2023 г. N 1046-ст : введен впервые : дата введения 2024–03–01 / разработан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Руководящие технические материалы (РТМ)**

1. РТМ 68-14-01. Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен впервые : дата введения 2001–07–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

2. РТМ 68-13-99. Условные графические изображения в документации геодезического и топографического производства : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 2 ноября 1999 года № 150-пр : введен впервые : дата введения 2000–02–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **4.2.2.4. Периодические издания**

1. Архитектура. Строительство. Дизайн: журнал



2. Российский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>

3. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>

#### **4.2.2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

##### **Электронная библиотека Научной**

**библиотеки КубГУ** <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZnaniUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

##### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

##### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Базы данных открытого доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

### **Базы данных КубГУ**

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится непрерывно после освоения профессионального модуля. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения преддипломной практики в организации:

- полностью выполняют задание, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а так же отзывами руководителей практики на обучающихся.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при проведении квалификационного экзамена.

## **4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой таковы.

Инженерно-педагогический состав:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
  - обязательный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателями в форме проверки отчетов. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания. Квалификационные испытания проводятся в форме защиты отчета по производственной практике содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о приобретении умений и практического опыта.

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- план-график прохождения производственной практики;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристика на практиканта;
- аттестационный лист.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, наглядные и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» ИНСПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению видов деятельности в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению видов деятельности в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентом и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или неаттестованные, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                                                         | Основные показатели<br>оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы<br>контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке                                           | Знает: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;<br>Умеет: выполнять полевые геодезические работы;<br>Владеет навыками: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;                                                                                                                             | <i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков выполнения работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения;<br/>- выполнение заданий в дневниках;<br/>- защиты отчета по практике фотоматериалы (видеоматериалы)</i> |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов                                                         | Знает: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;<br>Умеет: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;<br>Владеет навыками: выполнения топографических и кадастровых съемок; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических                                                 | Знает: алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| материалов                                                                                                     | компьютерных программ;<br>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;<br>Владеет навыками: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;                                                                                            |  |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков                   | Знает: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;<br>Умеет: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;<br>Владеет навыками: выполнения топографических и кадастровых съемок;                                                  |  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | Знает; технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;<br>Умеет выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;<br>Владеет навыками: технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; |  |
| ПК. 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.   | Знает: систему фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в организациях; требования охраны труда;<br>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в              |  |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | <p>профессиональной деятельности;<br/> Владеет навыками: обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости                                                  | <p>Знает: состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;<br/> Умеет: составлять проект выполнения обмерных работ;<br/> Владеет навыками: сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> | <p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков выполнения топографических съемок, графического и цифрового оформления их результатов;<br/> - выполнение заданий в дневниках;<br/> - защиты отчета по практике фотоматериалы (видеоматериалы)</i></p> |
| ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения                                                     | <p>Знает: технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;<br/> Умеет: выполнять комплекс обмерных работ;<br/> Владеет навыками: проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | <p>Знает: технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;<br/> Умеет: составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства;<br/> Владеет навыками: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;</p>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения                                                                                                                | <p>Знает: состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;</p> <p>Умеет: формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Владеет навыками: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)                 | <p>Знает – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>Умеет – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты</p> | <p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков организации работы коллектива;</i></p> <p><i>- выполнение заданий в дневниках;</i></p> <p><i>- защиты отчета по практике фотоматериалы (видеоматериалы)</i></p> |



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                        | <p>недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Владеет навыками: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>                                                                                                                                                        |  |
| <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> | <p>Знает – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты</p> |  |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                      | <p>недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>Умеет: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Владеет навыками: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> |  |
| <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> | <p>Знает - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умеет – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | <p>недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>Владеет навыками: использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
| <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> | <p>Знает: - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>Умеет: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот;</p> <p>Владеет навыками: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> |                                                                                                             |
| <p><b>ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b></p>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |
| <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований</p>                                                            | <p>Знает: - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и</i></p> |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| законодательства Российской Федерации                                                                            | проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;<br>Умеет: - оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;<br>Владеет навыками: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;                                                                        | <i>оценка достижения результата через: отработку практических навыков проведения работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений;</i><br><i>- выполнение заданий в дневниках;</i> |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | Знает: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;<br>Умеет: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;<br>Владеет навыками: проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; | <i>- защиты отчета по практике фотоматериалы (видеоматериалы)</i>                                                                                                                                                                   |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов                                          | Знает: способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;<br>Умеет: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                   | Владеет навыками: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия | Знает: требования в области охраны окружающей среды;<br>Умеет: осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.<br>Владеет навыками: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>общие компетенции)</b>                                                                                                          | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           | Демонстрация способности определять методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                                                                                                       | <i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i><br>- отработку практических навыков;<br>- выполнение заданий в дневниках;<br>- защиты отчета по практике |
| ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение и использование необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD», «Credo-dat», «Земплан», «Топоплан» |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в                                          | Самостоятельное планирование и качественное выполнение заданий при прохождении различных этапов производственной практики, определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |  |
| ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      | Демонстрация способности работать и контактировать с коллегами и коллективом в ходе производственной (преддипломной) практики. Соблюдение норм профессиональной этики.               |  |
| ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                         |  |
| ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Уметь описывать значимость своей специальности;<br>Применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,                                                                                                                                                                | Умение соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять                    |  |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                          | работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                                                                                                                           |  |
| ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                    | Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |

## **6 ПРИЛОЖЕНИЕ**

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- план-график прохождения производственной практики;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристика на практиканта;
- аттестационный лист.



**План-график прохождения производственной практики**

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование по учебному плану)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс группа \_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(только для преддипломной практики)

| № п\п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Кол-во часов, отведенных на выполнение |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|       |                                                           |                                        |
|       |                                                           |                                        |
|       |                                                           |                                        |
|       |                                                           |                                        |
|       |                                                           |                                        |
|       |                                                           |                                        |

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт среднего профессионального образования**

## **ДНЕВНИК**

### **ПРАКТИКИ**

**Вид практики:**

**Наименование ПМ:** \_

**Специальность:** 21.02.19 Землеустройство

**Квалификация выпускника** специалист по землеустройству

**Студент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Курс группа**

**Тема выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_

#### **1. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ г.

#### **2. Руководитель практики от Института среднего профессионального образования (ИНСПО)**

Должность

Ф.И.О.

### 3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка \*

| Наименование и характер инструктажа                                                                                      | Дата | Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность) | Подпись студентапрактиканта |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка) |      |                                                                                  |                             |
| Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте                                                            |      |                                                                                  |                             |
| Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места                                                               |      |                                                                                  |                             |
| Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места                                                               |      |                                                                                  |                             |

\* Раздел является обязательным

### 4. Сведения о выполненной работе

| Дата | Виды деятельности | Выполненная работа | Продолжительность в часах |
|------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |                   |                    |                           |
|      |                   |                    |                           |
|      |                   |                    |                           |

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

### Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт среднего профессионального образования

#### Отчет по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс группа

специальность 21.02.19 Землеустройство  
(код, наименование)

**ФГБОУ ВО «КубГУ» ИНСПО**  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА  
деятельности студента

---

(Ф.И.О.)

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

## Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт среднего профессионального образования

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.19 Землеустройство прошел производственную практику по профессиональному модулю в объеме \_\_\_\_\_ часа (недели), с «\_\_\_\_\_» г. по «\_\_\_\_\_» г.

#### Виды и качество выполнения работ

| №<br>п/п | Наименования<br>ПК<br>(профессиональные<br>компетенции)                           | Вид работы,<br>выполненных обучающимся во время прак-<br>тики | Уровень<br>освоения<br>компетенций<br>(оценка) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 2.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 3.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 4.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 5.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 6.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 7.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 8.       |                                                                                   |                                                               |                                                |
| 9.       | <i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i> |                                                               |                                                |

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

### График прохождения производственной практики

| Наименование подразделения | Количество дней | Количество часов |
|----------------------------|-----------------|------------------|
|                            |                 |                  |
|                            |                 |                  |
| <b>Итого:</b>              | <b>х</b>        | <b>х</b>         |

| № п/п | Дата | Место работы | Кол-во рабочих часов | Содержание работы | Виды работ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|-------|------|--------------|----------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------|
|       |      |              |                      |                   |            |                                                 |
|       |      |              |                      |                   |            |                                                 |
|       |      |              |                      |                   |            |                                                 |

## Рецензия

на рабочую программу производственной практики  
для специальности 21.02.19 Землеустройство  
базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Данная программа направлена на реализацию следующих целей:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

- выполнять топографические съемки различных масштабов;

- выполнять графические работы по составлению картографических материалов;

- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;

- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;

- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

- выполнять градостроительную оценку территории поселения;

- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;

- выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

- выполнять топографические съемки различных масштабов;

- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.



Рабочая программа содержит следующие структурные элементы: титульный лист, паспорт (цель и задачи, формируемые компетенции, знания, умения и навыки, объем дисциплины и виды учебной деятельности); содержание дисциплины, темы практических и лабораторных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое и кадровое обеспечение дисциплины, образовательные технологии, фонд оценочных средств (для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины).

Программа соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рецензент

Генеральный директор  
ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.

## Рецензия

на рабочую программу производственной практики  
для специальности 21.02.19 Землеустройство  
базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Производственной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: управленческую и организационную.

В программе практики отражены планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы: титульный лист, паспорт (цель и задачи, формируемые компетенции, знания, умения и навыки, объем дисциплины и виды учебной деятельности); содержание дисциплины, темы практических и лабораторных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое и кадровое обеспечение дисциплины, образовательные технологии, фонд оценочных средств (для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины).

Программа соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент

Директор  
ООО «Электрейд»



Саушкин А.В.