



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей**

21.02.20 Прикладная геодезия

Краснодар 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.07.2022 г. № 617 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.08.2022 г. № 69867).

Модуль ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей

Форма обучения очная

3,4 курс 6,7,8 семестр

всего 453 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 453 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 188 час.

производственная практика 252 час.

промежуточная аттестация 13 час.

форма итогового контроля экзамен по модулю

Составитель: преподаватель ИНСПО \_\_\_\_\_ С.И. Комарова

подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия, Землеустройство и Земельно-имущественные отношения

протокол № 11 от 20 мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

Путилина М.Б. Путилина

20 мая 2025 г.

Рецензенты:

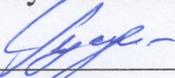
<p>Генеральный директор ООО «Строй-макс»</p>		<p>Вовк Алла Викторовна</p>
<p>Директор ООО «СМ Групп»</p>		<p>Маенко Иван Васильевич</p>

ЛИСТ  
согласования рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей  
Специальность среднего профессионального образования  
21.02.20 Прикладная геодезия

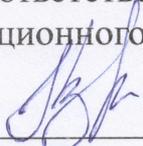
Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*  
подпись  
«16» мая 2025 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*  
подпись  
«13» мая 2025 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*  
подпись  
«14» мая 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: .....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
2.1. Тематический план профессионального модуля .....	10
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	15
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю .....	15
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	15
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля .....	16
3.3.1. Основная литература: .....	16
3.3.2. Дополнительная литература: .....	17
3.3.3. Нормативно-правовые документы .....	17
3.3.4. Периодические издания:.....	23
3.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	23
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	27
5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости .....	26
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	27
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю .....	27
5.1.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	30
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	33
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	48
Приложение 1 .....	48
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	55

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация работы коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

В основе профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий о формировании, организации, продвижении услуг в геодезии.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться в профессиональной подготовке по направлению 21.02.20 «Прикладная геодезия».

## **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПМ 03 Организация работы коллектива исполнителей базируется на освоении таких дисциплин как: «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Основы дистанционного зондирования и фотограмметрия» и «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы микроэкономики, менеджмента и маркетинга».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация работы коллектива исполнителей включает в себя: МДК 03.01 Организация геодезического производства и охрана труда.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную производственную практику.

## **1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Целью освоения профессионального модуля является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и управлении коллективом и охраны труда на предприятиях геодезии – одной из главных отраслей сферы услуг, а также знаний необходимых для планирования и организации геодезических работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<p>планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства; участия в проведении производственных совещаний; участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;</p> <p>анализа нарушений в работе подразделения;</p> <p>участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения</p>
Уметь	<p>использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ;</p> <p>определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта;</p> <p>использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ;</p> <p>проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;</p> <p>проводить оценку знаний персонала;</p> <p>распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала;</p> <p>организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;</p> <p>выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;</p> <p>выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;</p> <p>оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения;</p> <p>контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности</p>
Знать	<p>основные принципы организации работы;</p> <p>основы нормирования труда и ценообразование топографо-геодезических работ;</p> <p>методику проведения инструктажей;</p> <p>порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; методики аттестации персонала и рабочих мест;</p> <p>документацию, регламентирующую работу с персоналом;</p> <p>правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;</p> <p>основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы;</p> <p>способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**  
Всего часов – 453

в том числе в форме практической подготовки – 188 часа

Из них на освоение МДК – 198 часов

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ часов

производственная \_\_\_\_\_ 252 \_\_\_\_\_ часа

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ часов

Экзамен по модулю – 3 часов

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

##### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений
ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады
ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов) если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Организация геодезического производства и охрана труда	198	188	94	-	-	-	10	-	-
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	252								252
	Экзамен по модулю	3								-
	<b>Всего:</b>	<b>453</b>	<b>188</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>252</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, часы	Уровень усвоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Организация геодезического производства</b>		188	
<b>МДК.03.01. Организация геодезического производства и охрана труда</b>		198	
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Концепция развития геодезической отрасли на период до 2020 г., 2030 г. Перспективная программа правительства развития топографо-геодезической отрасли, основные направления, поддерживаемые государством. Федеральный закон «О геодезии и картографии и пространственных данных». Основные этапы развития топографо-геодезического и картографического производства</p>	12	1
<b>Тема 1.1. Организация топографо-геодезического производства</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Топографо-геодезические предприятия. Специфические особенности производства. Основные виды работ, задачи геодезических предприятий. Организационная структура управления геодезическим предприятием. Основные этапы организации производства. Организация производства в полевых подразделениях, организация работ в цехах камерального производства, управление качеством в геодезическом производстве, технический контроль продукции, организация контроля и приемка работ.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4	
<b>Тема 1.2. Профессиональные стандарты как основа национальной системы квалификаций</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Требования к персоналу в условиях рыночной экономики. Нормативные документы. Уровни квалификаций. Применение профессиональных стандартов. Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4	2
<b>Тема 1.3. Персонал предприятия и его структура</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Кадры и персонал предприятия. Количественные, качественные и структурные характеристики персонала предприятия, штатное расписание, кадровая политика. Оборот кадров, текучесть кадров. Наем работников, расстановка персонала, подготовка и переподготовка работников, режим труда и отдыха.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	12	1
		4	

	Практическое занятие №1. Анализ эффективности использования персонала предприятия.	8	
<b>Тема 1.4. Производительность труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	Значение норм труда. Рабочее время. Виды норм труда. Расчет выполнения норм. Нормы времени и нормы выработки на процессы работ, измерение производительности труда, резервы и факторы роста производительности труда.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		2
<b>Тема 1.5. Анализ эффективности работы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
	Деловая активность организации. Маркетинговая активность организации. Прибыль. Рентабельность основной деятельности предприятия. Ранжирование деятельности предприятия по уровню деловой и маркетинговой активности.	8	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	2
	Практическое занятие № 2. Анализ эффективности деятельности предприятия.	8	
<b>Тема 1.6. Экономические и организационные особенности топографо-геодезического производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	<b>1</b>
	Организационно - экономические особенности топографо-геодезического производства. Наличие полевых и камеральных работ. Сезонный характер труда. Влияние физико-географических и экономических условий района работ. Необходимость проведения организационно - ликвидационных мероприятий. Творческий характер труда. Геодезическая изученность	8	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 3. Составление технического задания на выполнение топографо-геодезических работ.	6	
	Практическое занятие № 4. Составление технологической цепочки выполнения топографо-геодезических работ (по видам работ).	6	
	Практическое занятие № 5. Проведение организационных мероприятий при проведении топографо-геодезических работ.	6	
	Практическое занятие № 6. Проведение ликвидационных мероприятий при проведении топографо-геодезических работ»	6	
<b>Тема 1.7. Организация работы коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	Нормы времени и нормы выработки на процессы топографо-геодезических работ. Нормативные справочники. Метод расчета затрат на производство топографо-геодезических работ по действующим справочникам. Справочник сметных укрупненных расценок (СУР-2002). Справочник сметных укрупненных норм (СУСН-2002) часть I – Полевые работы, часть II – Камеральные работы.	8	<b>1</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

	Практическое занятие № 7. Нормы выработки на производство топографо-геодезических работ (по видам работ)	6	
	Практическое занятие № 8. Состав бригад исполнителей (по видам работ)	4	
	Практическое занятие № 9. Расчет количества бригадо-месяцев на производство топографо-геодезических работ (по видам работ)	6	
<b>Тема 1.8. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	
	1. Основные понятия. Общие положения и требования охраны труда. Понятия: техника безопасности, опасный производственный фактор, вредный производственный фактор, производственная санитария, производственная санитария. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников.	4	
	2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система законодательных актов по охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда.	6	1
	3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Статья 212 ТК РФ. Безопасность работников при осуществлении технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Режим труда и отдыха. Обязанности работника в области охраны труда. Статья 214 ТК РФ. Проведение инструктажа по охране труда.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными источниками	6	
	Практическое занятие № 2. Работа по трудовому кодексу	6	
<b>Тема 1.9. Организация охраны труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации.	4	1
	2. Обучение в области охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.	4	
	3. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
Практическое занятие № 3. Правила заполнения журнала по инструктажу	6		
<b>Тема 2.1. Понятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	

«несчастный случай на производстве»	1. Общий анализ опасностей. Причины и условия возникновения несчастного случая. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.	8	1
	2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту. Понятие лица, участвующего в производственной деятельности.		
	3. Обязанности работодателя при несчастных случаях		
	4. Порядок извещения при несчастном случае		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	2
Практическое занятие № 4. Анализ травмоопасных факторов при выполнении топографо-геодезических работ на объекте	8		
<b>Тема 2.2. Обеспечение безопасности условий труда на топографо-геодезическом производстве</b>	<b>Содержание</b>	22	
	1. Организационно-технические мероприятия при проведении топографо-геодезических работ. Подготовка и проведение полевых работ. Условия проведения камеральных работ. Виды инструктажей по технике безопасности, проводимых при выполнении топографо-геодезических работ.	10	1
	2. Организация безопасности выполнения топографо-геодезических работ в различных природно-климатических условиях и промышленных зонах. Реферат с презентацией на тему. Выступление перед аудиторией. Ответы на вопросы аудитории.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	12	2
	Практическое занятие № 5. Защита рефератов по темам	12	
<b>Производственная практика (концентрированная практика)</b> <b>Виды работ:</b> 1. Принимать участие в формировании бригады исполнителей по виду работ. 2. Принимать участие в оценке знаний исполнителей по виду работ. 3. Принимать участие в распределении обязанностей между исполнителями. 4. Организовывать взаимодействие с другими подразделениями по видам работ. 5. Выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ.		252	
<b>Всего</b>		453	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса профессионального модуля**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, оснащённого компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, учебного геодезического полигона.

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: "Система менеджмента качества", "Инвестиционный менеджмент", "Методы и стили управления", "Организационные структуры управления", "Мотивация деятельности сотрудников").

#### **3.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
- Программное обеспечение для автоматизации камеральной обработки наземных и результатов постобработки спутниковых геодезических измерений КРЕДО ДАТ 4.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ;
- Программное обеспечение для обработки спутниковых геодезических измерений в дифференциальном режиме КРЕДО ГНСС;
- Программное обеспечение для создания цифровой модели местности по материалам линейных изысканий КРЕДО ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ;
- Программное обеспечение для обработки и интерпретации результатов геодезических измерений по многократным наблюдениям за деформационно-осадочными процессами КРЕДО РАСЧЕТ ДЕФОРМАЦИЙ;
- Программное обеспечение для обработки и трансформации растрового изображения КРЕДО ТРАНСФОРМ;

- Программное обеспечение для преобразования геоцентрических, геодезических и прямоугольных плоских координат КРЕДО ТРАНСКОР;
- Программное обеспечение для автоматизированного моделирования поверхностей, расчета объемов между поверхностями, а также для выпуска текстовых и графических материалов по результатам расчетов КРЕДО ОБЪЕМЫ;
- Программное обеспечение для камеральной обработки полевых измерений геометрического нивелирования I–IV классов КРЕДО НИВЕЛИР;
- Приложение для обмена данными между продуктами на платформе CREDO III и продуктами других производителей КРЕДО КОНВЕРТЕР;
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

### **3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

#### **3.3.1. Основная литература**

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562262>
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559564>
4. Колосова, О. Г. Экономика нефтегазовой отрасли. Организация производственных работ и оплата труда : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / О. Г. Колосова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20533-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558339>

### **3.3.2. Дополнительная литература**

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560678>

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации Кодексы**

1. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации : ГрК : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : текст с изменениями и дополнениями на 20 марта 2025 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

### **Федеральные законы**

1. Российская Федерация. Законы. О геодезии и картографии и пространственных данных : Федеральный закон № 431-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2015 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 431-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2015 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О государственной границе Российской Федерации : Закон РФ № 4730-1-ФЗ от 1 апреля 1993 года : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : Федеральный закон № 78-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 24 мая 2001 года : одобрен Советом Федерации

6 июня 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : Федеральный закон № 74-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 22 июня 2024 года : принят Государственной Думой 23 мая 2003 года : одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. О личном подсобном хозяйстве : Федеральный закон № 112-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 4 августа 2023 года : принят Государственной Думой 21 июня 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 июня 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. О навигационной деятельности : Федеральный закон № 22-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 22 июля 2024 года : принят Государственной Думой 30 января 2009 года : одобрен Советом Федерации 4 февраля 2009 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О наименовании географических объектов : Федеральный закон № 152-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 17 октября 1997 года : одобрен Советом Федерации 3 декабря 1997 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 3 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 30 декабря 2021 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений : Федеральный закон № 384-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2009 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации**

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : в редакции от 28 декабря 2024 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О федеральном государственном контроле (надзоре) в области геодезии и картографии : в редакции от 17 августа 2022 года : в редакции от 18 августа 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 1001 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети : в редакции от 19 февраля 2025 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1080 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений : в редакции от 29 сентября 2024 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1847 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти**

1. Об установлении требований к программам картографических атласов : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 апреля 2017 года № 204 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные правовые акты Краснодарского края**

1. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 532-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 23 октября 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об управлении собственностью Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 180-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 28 апреля 1999 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Государственные стандарты**

1. ГОСТ 21.301-2014. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года № 1831-ст : введен впервые : дата введения 2015-07-01 / подготовлен Открытым акционерным обществом "Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве", Открытым акционерным обществом "Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве" // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. ГОСТ 21667-76. Картография. Термины и определения : межгосударственный стандарт : текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2001 года : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 31 марта 1976 года № 730 : дата введения 1977-07-01 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

ГОСТ 22268-76. Геодезия. Термины и определения : государственный стандарт Союза ССР : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 21 декабря 1976 года № 2791 : дата введения 1978-01-01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии, Московским институтом инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии, Научно-исследовательским институтом прикладной геодезии // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные цифровой и электронные карты. Общие требования : государственный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Постановлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии России от 18 октября 1995 года № 543 : введен впервые : дата введения 1996-07-01 / разработан 29 Научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования : государственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18 октября 1995 года № 543 : введен впервые : дата введения 1996-07-01 / подготовлен 29 Научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. ГОСТ Р 51353-99. Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание : государственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11 ноября 1999 года № 404-ст : введен впервые : дата введения 2000-07-01 / подготовлен 29 Научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. ГОСТ Р 51606-2024. Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 июня 2024 года № 766-ст : введен взамен ГОСТ Р 51606-2000 : дата введения 2025-02-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. ГОСТ Р 51607-2024. Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 июня 2024 года № 767-ст : введен взамен ГОСТ Р 51607-2000 : дата введения 2025-02-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. ГОСТ Р 51608-2024. Карты цифровые топографические. Требования к качеству : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 июня 2024 года № 772-ст : введен взамен ГОСТ Р 51608-2000 : дата введения 2025-02-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. ГОСТ Р 52438-2005. Географические информационные системы. Термины и определения : национальный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2005 года № 423-ст : введен впервые : дата введения 2006-07-01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием "Государственный научно-внедренческий центр геоинформационных систем и технологий", Институтом географии Российской Академии наук, Федеральным государственным унитарным предприятием "Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении" // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. ГОСТ Р 70955-2023. Картография цифровая. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 октября 2023 г. N 1046-ст : введен впервые : дата введения 2024-03-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. ОСТ 68-15-01. Измерения геодезические. Термины и определения : стандарт отрасли : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен взамен РД БГЕИ 14-92 : дата введения 2001-07-01 / подготовлен Центральным ордена "Знак Почета" научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. ОСТ 68-3.1-98. Карты цифровые топографические. Общие требования : стандарт отрасли : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 29 апреля 1998 года № 66п : введен впервые : дата введения 1998–11–01 / подготовлен Государственным научно-внедренческим центром геоинформационных систем и технологий // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Сводь правил (СП)**

1. ВСН 30-81. Инструкция по установке и сдаче заказчику закрепительных знаков и реперов при изыскании объектов нефтяной промышленности : ведомственные строительные нормы : утверждены Министерством нефтяной промышленности 11 мая 1981 года : дата введения 1981–06–15 / подготовлен институтом «Южгипронефтепровод», институт «Гипротрубопровод», Геологическое управление Миннефтепрома // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. РСН 72-88. Технические требования к производству съемок подземных (надземных) коммуникаций : республиканские строительные нормы : утверждены и введены в действие постановлением Государственного комитета РСФСР по делам строительства от 5 августа 1988 года № 73 : введены впервые : дата введения 1989–01–01 / подготовлены Научно-производственным объединением по инженерно-строительным изысканиям (НПО «Стройизыскания») Госстроя РСФСР. – (Инженерные изыскания для строительства) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. РТМ 68-13-99. Условные графические изображения в документации геодезического и топографического производства : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 2 ноября 1999 года № 150-пр : введен впервые : дата введения 2000–02–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. РТМ 68-14-01. Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен впервые : дата введения 2001–07–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. СП 126.13330.2017. Геодезические работы в строительстве : свод правил : утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2017 года № 1469/пр : дата введения : 2018–04–25 / подготовлен Департаментом градостроительной деятельности и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ : свод правил : утвержден и

введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 22 декабря 2017 года № 1702/пр : введен впервые : дата введения 2018–6–23 / подготовлен Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : свод правил : утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1033/пр : дата введения 2017–07–01 / подготовлен Департаментом градостроительной деятельности и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства : свод правил : одобрен Письмом Управлением научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя России от 26 сентября 2000 года № 5-11/89 : дата введения 2001–01–01 / подготовлен Производственным и научно-исследовательским институтом по инженерным изысканиям в строительстве Госстроя России, Научно-производственным центром "НПЦ Ингеодин", АО "Гипроречтранс" // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **3.3.3. Периодические издания**

1. Безопасность жизнедеятельности. -

[URL:https://eivis.ru/browse/publication/115086](https://eivis.ru/browse/publication/115086)

2. Российский журнал менеджмента. - URL:

<https://eivis.ru/browse/publication/79574>

### **3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

**Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ**

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Базы данных открытого доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

### **Базы данных КубГУ**

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Математика», «Информатика и ИКТ», «Геодезия», «Общая картография», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Основы дистанционного зондирования и фотограмметрия», «Экологические основы природопользования», «Общее землеведение», ПМ 01 Выполнение работ по проектированию, созданию и обработке опорных геодезических сетей, нивелирных сетей и сетей специального назначения, ПМ 02 Выполнение топографических съемок различными методами, графическое и цифровое оформление результатов. Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена квалификационного. Содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей МДК 03.01 Организация геодезического производства и охрана труда включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия». На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю. Производственную практику проводят как итоговую практику по завершению модуля. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве: 1. Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ, АО (г. Краснодар, ул. Октябрьская, 31) 2. ООО «НК «Роснефть – НТЦ», (г. Краснодар, ул. Красная, 38). 3. ООО «Черноморская Геодезическая Компания», г Краснодар. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений - баз практики. Теоретическое и практическое обучение должно проводиться в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. 36 Каждый обучающийся должен обеспечиваться доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин в модуле. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального модуля одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по

каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов. Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Организация работы коллектива исполнителей» по специальности 21.04.20 «Прикладная геодезия». Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. 5.1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен сбор технических условий выполнения соответствующего вида работ;</li> <li>- составлена технологическая цепочка выполнения работ;</li> <li>- разработаны организационно-ликвидационные мероприятия;</li> <li>- подобрано необходимое оборудование для выполнения соответствующего вида работ;</li> <li>- запланированы маршруты передвижения бригад;</li> <li>- составлен график выполнения работ на объекте</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка на практических занятиях при устном опросе, письменном опросе, тестировании по темам, оценка презентаций или сообщений, оценка результатов прохождения практики</p>
<p>ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выполнен подбор персонала для соответствующего вида топографо-геодезических работ (с использованием нормативного материала);</li> <li>- состав бригады соответствует виду выполняемых работ;</li> <li>- выполнена координация работы персонала с другими подразделениями;</li> <li>- мотивация персонала;</li> <li>- контроль выполнения работ;</li> <li>- проведен анализ травмоопасных и вредных факторов;</li> <li>- проанализированы особенности обеспечения безопасных условия труда;</li> <li>- проведен подбор нормативных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка на практических занятиях при устном опросе, письменном опросе, тестировании по темам, оценка презентаций или сообщений, оценка результатов прохождения практики</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

	и организационных основ охраны труда	
ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен анализ эффективности деятельности геодезического предприятия;</li> <li>- выполнен расчёт рентабельности;</li> <li>- выполнен расчёт производительности труда;</li> <li>- разработаны мероприятия по повышению эффективности труда</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка на практических занятиях при устном опросе, письменном опросе, тестировании по темам, оценка презентаций или сообщений, оценка результатов прохождения практики
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по сформулированному заданию преподавателя обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, текущий контроль в форме: устный опрос; контрольные работы по темам, защиты практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний информационных источников, применяемых для решения различных задач в профессиональной деятельности, планирования процесса поиска и приемов структурирования информации, форматов оформления результатов поиска информации</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- планирование траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организация самостоятельной работы при изучении модуля;</li> <li>- осознанная презентация коммерческой идеи по организации собственного дела в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка отчетов и презентационного материала прохождения учебной и производственной практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в бригаде с применением технологий группового и коллективного взаимодействия;</li> </ul>	Экспертное наблюдение за организацией практических работ,

	- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы	распределением обязанностей в бригаде, оценка результатов совместной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение рефератов, докладов на профессиональные темы; - оформление документов по установленным требованиям; - уверенные выступления на семинарах и конференциях	Экспертное наблюдение за выполнением и защитой практических профессиональных работ, оценка выступлений и представленного материала на семинарах, конференциях
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознает значимость своей профессиональной деятельности для различных сфер народного хозяйства; - разделяет принципы антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, направленных на соблюдение принципов бережливого производства, ресурсосбережения и сохранения окружающей среды	Экспертное наблюдение за соблюдением норм экологической безопасности при выполнении практических работ, прохождения учебной практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- знание и осознанное применение средств профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности; - сдача норм ГТО	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы, анализ полученных результатов при участии студентов в спортивных мероприятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	- уверенное общение на профессиональные темы с применением профессиональной	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;

языках	терминологии; - грамотное описание выполненных практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов; - понимание текстов на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса
--------	--	--

### 5.1.2. Критерии оценки знаний, обучающихся в целом по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в проведении производственных совещаний;</li> </ul>	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы Мониторинг поведения в коллективе с сокурсниками, с преподавателями иными сотрудниками института Мониторинг активности в общественной работе группы, института Мониторинг активности при проведении научнопрактических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне института, так
Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;</li> </ul> уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить оценку знаний персонала;</li> <li>• распределять обязанности для подчиненного персонала;</li> </ul>	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять подбор и расстановку персонала;</li> </ul>	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;</li> <li>• оценивать эффективность производственной деятельности</li> </ul>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		

<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>персонала подразделения знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы организации работы;</li> </ul>	<p>и на других уровнях Мониторинг участия в кружках, секциях</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию, регламентирующую работу с персоналом</li> </ul>	<p>Мониторинг устремлений студента Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>		<p>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивели сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;</li> <li>• анализа нарушений в работе подразделения;</li> <li>• участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения; уметь:</li> <li>• проводить осмотр</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос. Практическая проверка. Проверка самостоятельной работы студента. Дифференцированный зачет Зачёт</p>

	<p>оборудования, помещений и рабочих мест; • мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;</p> <p>•распределять обязанности для подчиненного персонала; • выполнять подбор и расстановку персонала; • выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;</p> <p>•выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; • контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности; знать: • методику проведения инструктажей;</p> <p>• порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;</p> <p>• методики аттестации персонала и рабочих мест; • правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; • основы комплектования бригад исполнителей и</p>	
--	--	--

	<p>организации их работы; • способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.</p>	
--	--	--

### 5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство проверки знаний полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме	Комплект контрольных заданий, для проведения опрос
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы реферативных работ
3	Семинарская дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута
4	Практическое занятие	Продукт самостоятельной работы студента, позволяющий наиболее полно освоить методом исследовательской деятельности конкретную тему предмета; решение типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Перечень тем, методы проведения

### 5.1.3.1 Примерные темы для написания реферативных работ

1. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
2. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
3. Подбор персонала и профориентация
4. Принципы управления персоналом.
5. Контроль и анализ состояние техники безопасности при проведении геодезических работ.
6. Мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ.  
Разработка мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения при проведении геодезических работ.
7. Методика проведения инструктажей.
8. Физические негативные факторы: электромагнитные поля и излучения, ионизирующие излучения, электрический ток
9. Химические негативные факторы (вредные вещества) – их классификация и нормирование.
10. Защита от загрязнений воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции, основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ.
11. Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука.
12. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного и ультрафиолетового.
13. Защита от радиации.
14. Состав и структура промышленно-производственного персонала.
15. Аттестация: порядок проведения, основные этапы.

### 5.1.3.2 Примерный тест

#### Тест № 1

- 1) На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?  
На главного инженера (технического руководителя) организации  
На работодателя  
На руководителя службы охраны труда организации  
На руководителей подразделений организации
- 2) В течение какого максимального срока должно проводиться расследование несчастного случая, в результате которого 1 или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья?  
В течение 15 календарных дней  
В течение 5 рабочих дней  
В течение 3 календарных дней  
В течение месяца
- 3) Какое требование предъявляется к используемым в процессе производства машинам, механизмам, производственному оборудованию, транспортным средствам (в том числе иностранного производства)?

Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь обязательное подтверждение соответствия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании

Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства должны пройти санитарно-гигиеническую экспертизу

Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства должны иметь подтверждение, что ранее не применялись

4) На какой срок может быть продлено расследование несчастного случая при необходимости проведения дополнительной проверки и рассмотрения его обстоятельств, получения соответствующих медицинских и иных заключений?

Не более чем на 25 календарных дней

Не более чем на 20 календарных дней

Не более чем на 15 календарных дней

Не более чем на 1 месяц

5) На что имеют права лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда?

На посещение для осуществления экспертизы любых работодателей (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

На приостановку деятельности организаций до устранения несоответствий условий требованиям охраны труда

На распространение третьим лицам сведений, содержащихся в запрошенных для экспертизы документах

На предоставление отдельного рабочего места на территории организации для осуществления экспертизы

6) В течение какого времени после завершения расследования несчастного случая работодатель (его представитель) обязан выдать пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу) 1 экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве?

В течение 7 календарных дней

В течение 5 рабочих дней

В течение 10 дней

В течение 3 календарных дней

7) О чем из перечисленного работодатель должен проинформировать работников согласно требованиям охраны труда?

Только об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях

Только о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты

Только об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ

Обо всем перечисленном

8) Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая с числом погибших более 5 человек, произошедшем на опасном производственном объекте, контроль за которым осуществляет территориальный надзорный орган в сфере промышленной безопасности?

Работодатель или его представитель

Руководитель территориального органа Ростехнадзора

Руководитель государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации, на территории которого находится объект

Руководитель регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации или его заместитель

9) Кто, в соответствии с требованиями охраны труда, обязан организовать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников организации?

Специалист службы охраны труда

Начальник кадрового подразделения

Работодатель

Учредитель профсоюзной организации

10) За счет каких средств в организации производится приобретение средств индивидуальной защиты для работников?

За счет средств работника

За счет средств профсоюзной организации при условии, что данный работник является членом профсоюза, в противном случае работник обеспечивает себя самостоятельно

За счет средств работодателя

За счет средств федерального или регионального бюджета, выделяемых работодателю

## Тест № 2

1) Что из перечисленного не входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасности рабочих мест?

Приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами

Проведение мероприятий по профессиональному обучению работников организации

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

Оценка соответствия каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда

2) Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая с числом погибших более 5 человек, произошедшем на опасном производственном объекте, контроль за которым осуществляет территориальный надзорный орган в сфере промышленной безопасности?

Работодатель или его представитель

Руководитель территориального органа Ростехнадзора

Руководитель государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации, на территории которого находится объект

Руководитель регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации или его заместитель

3) Какое из перечисленных направлений государственной политики в области охраны труда указано неверно?

Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников

Формирование основ для оценки и управления профессиональными рисками

Отсутствие несчастных случаев на производстве и оценка производительности труда

Координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности

Создание условий для формирования здорового образа жизни работников

4) Кто должен рассматривать разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и несогласия пострадавшего (его законного представителя) с содержанием акта о несчастном случае?

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальные органы

Федеральный арбитражный суд Российской Федерации

Прокуратура субъекта Российской Федерации

Независимая экспертная комиссия

5) На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения? Выберите два правильных варианта ответа.

А) На риски получения работником профессионального заболевания

Б) На риски травмирования работника

В) На риски нанесения вреда третьим лицам

Г) На риски нанесения ущерба окружающей среде

1) А и Б

2) А и В

3) А и Г

4) Б и В

5) Б и Г

6) В и Г

6) Какое определение соответствует понятию "опасный производственный фактор"?

Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника

Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника

Фактор трудового процесса, воздействие которого может повлиять на выбор профессиональной деятельности работника

Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к снижению его работоспособности

7) Кто должен устанавливать общие требования к организации безопасного рабочего места?

Специалист по охране труда

Работодатель или лицо, представляющее его интересы

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Начальник рабочего участка

8) Куда капитан судна должен незамедлительно (не позднее 24 часов) сообщить о несчастном случае, происшедшем на находящемся в плавании судне, независимо от его ведомственной (отраслевой) принадлежности?

В соответствующую прокуратуру по месту нахождения судна

В соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору

В страховую компанию по месту регистрации судна

Работодателю (судовладельцу), а если судно находится в заграничном плавании - в соответствующее консульство Российской Федерации

9) В течение какого времени должно проводиться расследование несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом?

В течение 3 календарных дней

В течение 15 календарных дней

В течение 10 рабочих дней

В течение 7 календарных дней

10) Кто несет ответственность за организацию и обеспечение надлежащего своевременного расследования несчастного случая?

Профсоюзная организация

Государственная инспекция труда

Работодатель (его представитель)

Служба охраны труда в организации

### Тест № 3

Вопрос 1

Геодезической сетью называют:

Варианты ответов

совокупность пунктов на земной поверхности, закрепленных специальными центрами, положение которых определено в общей для них системе координат и высот;

совокупность пунктов на водном объекте, закрепленных специальными центрами, положение которых определено в общей для них системе координат;

совокупность параллелей, закрепленных специальными центрами, положение которых определено в общей для них системе.

Вопрос 2

Геодезические сети бывают:

Варианты ответов  
только плановые;  
плановые и высотные;  
только высотные;  
плановые и условные.

Вопрос 3

Сущность метода триангуляции состоит в построении на местности:

Варианты ответов  
геометрических фигур, вершинами которых являются пункты опорной сети;  
систем треугольников, в которых измеряют все углы и длины некоторых базисных сторон;  
систем треугольников, координаты вершин которых находят из наблюдений небесных светил;

Вопрос 4

Сущность линейной засечки состоит в определении:

Варианты ответов  
положения точки Р по координатам двух исходных пунктов А и В и двум горизонтальным углам от искомой точки до исходных пунктов;  
положения точки Р по координатам двух исходных пунктов А и В и двум расстояниям от искомой точки до исходных пунктов;  
положения точки Р по координатам двух исходных пунктов А и В и двум вертикальным углам от искомой точки до исходных пунктов.

Вопрос 5

Сущность обратной геодезической засечки состоит в определении:

Варианты ответов  
координат дополнительной точки Р путем измерения углов между направлениями как минимум на 2 исходных пункта;  
координат дополнительной точки Р путем измерения углов между направлениями как минимум на 3 исходных пункта;  
координат дополнительной точки Р путем измерения углов между направлениями как минимум на 1 исходный пункт.

Вопрос 6

Какие исходные данные нужны для определения координат способом комбинированной засечки?

Варианты ответов  
координаты х и у, расстояние;  
координаты х и у, измеренные горизонтальные углы;  
координаты х и у, высота;

Вопрос 7

Какие исходные данные нужны для определения координат способом лучевого метода?

Варианты ответов

координаты  $x$  и  $y$ , высота;

координаты  $x$  и  $y$ , измеренный угол и расстояние;

координаты  $x$  и  $y$ , измеренные длины сторон.

Вопрос 8

Что означает система координат ПЗ-90?

Варианты ответов

система координат "Параметры Земли 1990 года";

система координат "Пункты Земли 1990 года";

система высот "Пункты Земли 1990 года".

Вопрос 9

Местная система координат (МСК) применяется:

Варианты ответов

по всему миру как единая система;

в ограниченной территории, не превышающей территорию субъекта РФ

Вопрос 10

Как называется метод определения планового положения геодезических пунктов путем проложения ломаной линии или системы связанных между собой ломаных линий, в которых измеряют углы поворота и длины сторон?

Варианты ответов

трилатерация;

триангуляция;

полигонометрия.

Вопрос 11

Какую точность имеет теодолитный ход 1-го разряда?

Варианты ответов

1/1000

1/2000

1/500

Вопрос 12

Какой класс нивелирования прокладывается через 3000-4000 км между пунктами?

Варианты ответов

I класс

II класс

III класс

### 5.1.3.3 Примерные Задачи

#### Задача 1

Выполняя работы на высоте 7 м, слесарь-высотник Васильев, не надел каску, т.к. не нашел ее в своем личном шкафу. При выполнении работ, Васильев, сорвался с высоты и получил травмы не совместимые с жизнью. По каким причинам комиссия, расследующая происшествие, посчитала несчастный случай, виной Васильева?

#### Задача 2

Крановщик Петров, находясь по служебной необходимости на высоте 10 м, при обязательной экипировки для верхолазания, по неосторожности уронил свои очки. В следствие этого, пошатнулся и упал с высоты. Как охарактеризовать это происшествие?

#### Задача 3

Технолог деревообработки Козлов погиб в результате несчастного случая на производстве. В течении сколько дней комиссия по расследованию несчастных случаев, будет рассматривать это дело? Кто будет входить в состав комиссии?

#### Задача 4

На запрос санитарного врача Роспотребнадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ. Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

#### Задача 5

Рабочие Волков и Зайцев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Волков два месяца находился в командировке, а Зайцев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков. Права ли администрация цеха?

#### Задача 6

Химик-аналитик Пугачева была обязана пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что приказом директора ей был объявлен выговор. На следующий день после взвешивания при смешивании реактивов у Пугачевой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги. Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай? Какие действия работодатель должен предпринять? Решите ситуацию по существу.

### Задача 7

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив при проверке грубые нарушения правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи на производстве, принял следующие решения:

- 1) опломбировать ряд механизмов, находящихся в неисправном состоянии;
- 2) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в 1,5 раза превышает допустимые нормы (пределы);
- 3) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;
- 4) потребовать от директора увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;
- 5) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли действия государственного инспектора по охране труда? Дайте мотивированные ответы по каждому случаю.

### Задача 8

Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий»

№ п/п	Категории работников	Дополнительные льготы и гарантии	Нормы права, предусматривающие особые правила и льготы	Примечание
1	Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда			
2	Женщины			
3	Несовершеннолетние			
4	Лица с пониженной трудоспособностью			

### Задача 9

Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования Шоков А. И. и Иванов С. А. производили расчистку трассы высоковольтной линии от деревьев. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего Шоков А. И. был поражен электрическим током. Приняв меры предосторожности, Иванов С. А. вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья. Как называется опасная зона, в которой находился пострадавший? Какие меры предосторожности необходимо было предпринять Иванову С. А.? Какую помощь необходимо оказать пострадавшему работнику?

## Задача 10

На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней. Какие нарушения были допущены? Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

### 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	Современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии	Проводить топографические съемки с использованием современных приборов, оборудования и технологий; обрабатывать разнородную топографическую и картографическую информацию для целей составления и обновления топографических планов и карт	Приёмами и навыками Полевой и камеральной работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде	Дисциплина, ответственность, инициатива, коммуникабельность, воспитанность.	Комплект теоретических вопросов к экзамену
Дифференцированный зачет по разделам модуля	Математическую основу топографических планов и карт; правила проектирования условных знаков на топографических планах и картах; основы проектирования, создания и	Выполнять картометрические определения на картах; определять элементы математической основы топографических планов и карт; выполнять	Практический опыт работы с топографическими планами и картами; владеть навыками компьютерных и спутниковых	Когнитивные, интеллектуальные, креативные	Текущий опрос, тестирование, выполнение заданий, реферат

	обновления топографических планов и карт	генерализацию при составлении топографических планов и карт;	технологий в обработке полевых измерений; владеть навыками работы с топографо-геодезической информацией; иметь практический опыт работы с техническими инструкциями по выполнению топографо-геодезических изысканий; иметь практический опыт проведения полевых топографических работ; владеть навыками математической обработки материалов полевых съемок; иметь практические навыки по обновлению топографического материала		
--	--	--	--	--	--

#### 5.1.4.1 Примерные вопросы к дифференцированному зачету / экзамену

1. Понятие и цели управления персоналом.
2. Функции управления персоналом.
3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

4. Организационные структуры управления персоналом.
5. Состав и структура промышленно-производственного персонала.
6. Задачи менеджера при комплектовании кадров.
7. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале.
8. Анализ кадрового потенциала.
9. Кадровое планирование.
10. Изучение и оценка персонала.
11. Наем, отбор и прием персонала.
12. Работа с новыми членами коллектива.
13. Роли и функции руководителя.
14. Личностные качества руководителя.
15. Классические стили руководства.
16. Современные интерпретации стилей руководства.
17. Конфликт, функции конфликтов.
18. Уровни конфликтов в организации.
19. Управление конфликтной ситуацией.
20. Стратегии обращения с конфликтами.
21. Научные основы принятия управленческих решений.
22. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.
23. Морально-психологический климат коллектива.
24. Сущность и содержание кадрового планирования.
25. Кадровое планирование.
26. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
27. Оплата труда персонала. Стимулирование и вознаграждение.
28. Аттестация: порядок проведения, основные этапы.
29. Основные цели системы управления персоналом организации.
30. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
31. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
32. Подбор персонала и профориентация.
33. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.
34. Принципы управления персоналом.
35. Контроль и анализ состояние техники безопасности при проведении геодезических работ.
36. Мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ.  
Разработка мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения при проведении геодезических работ.
37. Методика проведения инструктажей.
38. Основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы.
39. Перечислить предполагаемые нарушения в работе подразделения при проведении геодезических работ.
40. Планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.
41. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация

- производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.
42. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.
  43. Основные понятия и терминология безопасности труда.
  44. Понятие «несчастный случай на производстве», «профессиональное заболевание». Причины несчастных случаев на производстве.
  45. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования.
  46. Социально – экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда.
  47. Экономические последствия от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
  48. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.
  49. Идентификация негативных производственных факторов.
  50. Классификация негативных факторов производственной среды.
  51. Физические негативные факторы: электромагнитные поля и излучения, ионизирующие излучения, электрический ток
  52. Химические негативные факторы (вредные вещества) – их классификация и нормирование.
  53. Защита от загрязнений воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции, основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ.
  54. Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука.
  55. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного и ультрафиолетового.
  56. Защита от радиации.
  57. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения.
  58. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов.
  59. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
  60. Опасные факторы комплексного характера: пожаровзрывоопасность основные сведения о пожаре и взрыве.
  61. Категорирование помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности.
  62. Обязанности работодателя при несчастных случаях на производстве.
  63. Документация по расследованию несчастных случаев на производстве.

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

специальность 21.02.20 Прикладная геодезия

МДК 03.01 «Организация геодезического производства и охрана труда»

4 курс 7 семестр  
2023-2024 учебный год

Билет № 1

1. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
2. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного и ультрафиолетового.

Председатель ПЦК

Ф.И.О.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Приложение 1.

Лекционный материал на тему «Роль руководителя в системе управления»

Роль руководителя в общем управлении предприятием может быть определена следующим образом: предвидеть, организовывать, руководить, координировать, контролировать. Функции работы руководителя

Составляющая функция Действия по реализации данной функции

Установление целей Определение будущего состояния предприятия Разработка стратегии Определение способов достижения цели Планирование работы

Определение задач конкретным исполнителям Проектирование работы

Определение рабочих функций исполнителей Мотивирование к работе

Целенаправленное воздействие на работника Координация работы

Согласование усилий исполнителей Учет и оценка работы Измерение результатов и их анализ Контроль работы Сопоставление результатов с целями Обратная связь

Корректировка целей Руководитель организует всю работу предприятия; несет полную ответственность за его состояние и состояние трудового коллектива; представляет предприятие во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом предприятия; заключает договоры; занимается поиском клиентов; издает приказы по предприятию в соответствии с трудовым законодательством, принимает и освобождает работников; применяет мероприятия поощрения и налагает взыскание на работников предприятия; открывает в банках счета предприятия. Организация планирования зависит от величины предприятия. На очень мелких предприятиях не существует разделения управленческих функций в собственном смысле этого слова, и руководители имеют возможность самостоятельно вникнуть во все проблемы. На крупных предприятиях работа по планированию и организации должна производиться децентрализованно. Ведь именно на уровне подразделений сосредоточены кадры, имеющие наибольший опыт в области производства, закупок, реализации, оперативного руководства и т.д.

Поэтому именно в подразделениях и выдвигаются предложения относительно тех действий, которые было бы целесообразно предпринять в будущем. Управление предприятием руководитель осуществляет на базе определенной организационной структуры. При организации предприятия руководитель должен учитывать следующие факторы: - характер производственного процесса, его интенсивность, ритмичность продолжительность; - климатическое состояние окружающей среды и производственных помещений; - интерьер и производственный дизайн; - характер материальных и моральных стимулов; - морально–психологический климат в производственном коллективе; - формы организации информационного обслуживания и уровень оснащенности рабочих мест; - состояние социально материальной среды работающих.

## Роль руководителя в работе с персоналом

Чтобы реализовать глубинные потенциальные возможности коллектива, руководитель должен раскрыть перед ними экономический и социальный аспект заданий или поручений и домогаться их инициативного выполнения, быть смелым и готовым взять на себя ответственность за принятие и таких решений, в успешном результате которых нет полной уверенности. Практика свидетельствует, что рядовые работники в основном не хотят быть простыми исполнителями распоряжений руководителя. Не следует забывать, что лучше всего выполняются, как правило, те распоряжения, в разработке которых участвуют исполнители. Самая по себе это участие является своеобразной психологической подготовкой, которая воспитывает у работников чувство ответственности за порученное дело и побуждает их выполнять решение за собственной инициативой, без давления со стороны, творчески и оперативно. Управление кадрами в рамках предприятия имеет стратегический и оперативный аспекты. Организацию управления персоналом руководитель должен вырабатывать на основе концепции развития предприятия, состоящей из трех частей: производственный; финансово-экономический; социальный (кадровая политика). Функции управления персоналом представляют собой основные направления этого рода деятельности, ориентированные на удовлетворение определенных потребностей предприятия. Выделяют: Планирование персонала, определение потребности в количестве и качестве сотрудников, а также времени их использования. Планирование кадров обычно рассматривают как исходную функцию кадрового менеджмента, поскольку по времени она опережает все его другие функции. Определение способов рекрутирования, привлечение персонала. Реализация данной функции предполагает ответы на вопросы: - где найти нужных работников, как привлечь их на данное предприятие, сколько человек взять извне, а сколько изнутри? В случае создания нового предприятия эта функция учитывается еще на стадии определения место положения предприятия, поскольку не в любом регионе имеется возможность найти необходимое количество рабочей силы нужной квалификации.

### Маркетинг персонала.

Задача – обеспечение спроса на рабочие места на данном предприятии со стороны наиболее подготовленных людей, в первую очередь высококвалифицированных специалистов и менеджеров. Подбор, оценка, отбор и принятие на работу сотрудников. Возможность функции определяется растущей стойкостью рабочей силы и повышением требований к работнику. Адаптация, обучение и повышение квалификации работников, и их развитие. Профессиональное развитие превратилось по существу в непрерывный процесс, продолжающийся в течение всей трудовой жизни человека. Планирование карьеры, обеспечение профессионального-должностного роста работника . Эта функция важна как для отдельных сотрудников, поскольку отвечает их ожиданиям и интересам, так и для предприятия, т. к. позволяет полнее и эффективнее использовать потенциал работника. Мотивация персонала. Означает побуждение работников к добросовестному и инициативному труду, реализации организационных целей. Мотивация достигается, прежде всего, благодаря обеспечению совпадения

организационных и личных целей. Руководство персоналом. Центральное место реализации занимает мотивация сотрудников. Однако руководство не сводится к мотивации. Оно «как функция управления, призвано объединять, координировать, взаимосвязывать и интегрировать все прочие функции в единое целое». Эти функции не исчерпывают всего их перечисления. Их выделяют большое множество, они от части накладываются друг на друга. Кадровая политика, формирующая будущий персонал предприятия - это целостная кадровая стратегия, объединяющая различные формы кадровой работы, стиль ее проведения в организации и планы по использованию рабочей силы.

Руководство — существенный компонент эффективного управления. Трудно переоценить роль руководителя в системе управления, успех функционирования которой во многом определяется его способностями, навыками, опытом, умением вызвать к жизни энергию и запас душевных сил всего коллектива. Ведь руководитель - это лидер, организующий и управляющий человеческими массами. Он должен убедить всех в важности и необходимости дела и заразить сложный аппарат воодушевлением и энергией. Его задача - социально-конструктивная.

На руководителей ложится огромная личная ответственность за успех бизнеса. Это требует энциклопедических знаний в самых различных областях, прежде всего в экономике и управлении. Глобализация мирового хозяйства, резкое усиление конкуренции, существенное влияние информационных технологий обусловили появление множества нововведений в управлении предприятием. Итак, от эффективности управления в организации, зависит эффективность деятельности в целом, возможности и динамика развития организации, а также ее инвестиционная привлекательность. Типы руководителей в зависимости от уровня в управленческой иерархии можно выделить три типа руководителей: высшего, среднего и низового звена. Они отличаются друг от друга набором основных функций, их долей в общей структуре, диапазоном и формой контактов, средствами деятельности, объемом полномочий и возможностей. К высшим руководителям относятся члены совета директоров, президенты, вице-президенты и некоторые другие категории менеджеров, чья доля в общем числе управляющих составляет 3-7%. Особенностью их работы является то, что она интернациональна по масштабам, требует наличия большого опыта, не имеет завершения в конкретной форме и не регламентируется нормами выработки или времени. Руководители высшего уровня отличаются тем, что в их деятельности преобладают безличные формы официальных контактов с подчиненными (отчеты, доклады, инструкции, приказы); систематические личные контакты с другими руководителями (совещания, планерки, летучки); эпизодические личные встречи (беседы по вызову, прием посетителей). Основные функции высших руководителей организации состоят в формулировке ее миссии, ценностей, политики, основных стандартов деятельности, структуры и системы управления, представительстве на переговорах с государственными органами и главными контрагентами. В крупной организации первые руководители переходят к руководству процессом их выработки в составе команды.

Команда высшего руководства обычно подбирается первым

руководителем, занимающим свою должность на основании контракта с собственником (государством, акционерами, пайщиками), являющимся его доверенным лицом и несущим перед ним полную ответственность за состояние и результаты работы организации. В обязанности первого руководителя входит организация работы в рамках, определяемых законодательством, уставом и другими документами; распоряжение в обусловленных рамках имуществом и средствами без специальной доверенности; заключение и расторжение хозяйственных договоров; открытие счётов в банках; решение кадровых вопросов; стимулирование подчинённых руководителей. Руководители среднего звена (основных подразделений и предприятий, входящих в данную организацию), доля которых в общей численности управляющих составляет 40-60%, назначаются и освобождаются от должности первым лицом или его заместителями и несут перед ними ответственность за выполнение полученных заданий и сохранность имущества вверенных им подразделений. Их функции уже локальны. Через подчинённых руководителей низового уровня они управляют текущей деятельностью: устанавливают задания исполнителям, осуществляют контроль, проводят мероприятия по совершенствованию организации и технологии производства, условий труда, соблюдению производственной, технологической, трудовой дисциплины, санитарных норм. В рамках компетенции им предоставлено право решать кадровые вопросы (частично — самостоятельно, частично — выходя с предложениями к руководству организации), поощрять или наказывать своих подчинённых. Работа руководителей среднего звена в значительной мере варьирует от организации к организации и в большей степени зависит от особенностей подразделения, чем от общефирменных задач. Они готовят информацию для решений, принимаемых "наверху", и после трансформации в технологически удобную форму передают эти решения низовым руководителям — начальникам цехов, участков, групп, бригады работают непосредственно с исполнителями и несут полную ответственность за их действия.

Именно на них ложится вся тяжесть повседневного управления персоналом: распределение заданий, разработка графиков работы, организация и координация труда подчинённых; обеспечение условий для выполнения ими качественно и в срок производственных заданий; контроль за ходом их осуществления, соблюдением сроков, рациональным использованием оборудования, материальных и иных ресурсов, производственной дисциплиной, техникой безопасности; содействие рационализаторству, изобретательству, внедрению передовых методов работы. Руководители низового звена имеют право в установленном порядке премировать подчинённых, налагать на них дисциплинарную ответственность, делать соответствующие представления руководству подразделений и организации. Низовой уровень управления — технический, обеспечивающий стабильную, эффективную работу персонала — рабочих и других неуправленческих работников. Таким образом, в сфере управления происходит разделение труда: одни руководители обладают первичными полномочиями и несут ответственность за определение характера и направленности выработки решений; другие, подчинённые им руководители, непосредственно осуществляют этот процесс. Помимо официальных обязанностей,

закреплённых в соответствующих документах, руководители несут по отношению к своим подчинённым обязанности неофициальные. Они состоят в справедливом и уважительном отношении к работникам, заботе об их личных интересах и проблемах, здоровье, успехах, взаимоотношениях в коллективе; оказании им при необходимости всесторонней помощи, вплоть до принятия на себя их вины. Всё это важно, поскольку на практике не только подчинённые зависят от руководителя, но и сам он во многом зависит от них, от их знаний, умения работать, готовности исполнять его распоряжения и неофициальные просьбы. Кроме того, руководитель зависит и от своих коллег, начальников, деловых партнёров, без содействия которых он не в состоянии надлежащим образом выполнить возложенные на него обязанности. Управление организацией

Управление организацией представляет собой способ воздействия на процесс производства, каких - либо благ или услуг с целью его упорядочения на основе объективных законов развития производства. Управление можно разделить на управление людьми и управление деятельностью организации. Управление в организации является взаимоотношением между руководителем и подчиненным ему персоналом, направленное на достижение результатов деятельности организации. Управление соединяет все человеческие и материальные ресурсы с целью выполнения задач, стоящих перед организацией. Управление людьми представляет собой деятельность по руководству персоналом организации.

Эта область управления непосредственно связана с работой руководителя. К данному виду управления относятся: обеспечение сотрудничества в коллективе, кадровая политика, обучение, информирование, мотивация персонала и другие составные части работы руководителя. Роль руководителя в управлении деятельностью организации. Задача предприятия состоит в том, чтобы осваивать новые рынки, удовлетворять потребности клиентов. Успехи и неудачи предприятия - это в первую очередь успехи и неудачи руководителя. Руководитель должен стремиться организовывать работу на предприятии с таким расчетом, чтобы она в максимальной степени соответствовала потребностям сотрудников и позволяла активизировать их работу и повысить ее эффективность. Принимая любые решения, руководитель должен постоянно иметь в виду не только высокую рентабельность фирмы, но и проблемы существования своих сотрудников, а также потребителей, ради которых фирма существует и удовлетворение потребностей которых реально обуславливает необходимость функционирования фирмы и работы ее менеджеров. Любое принимаемое решение должно в длительной перспективе свидетельствовать об экономической пользе предприятия. Ну, а то, что дает хорошие результаты только в данный момент времени и на ближайшее будущее, а в отдельном периоде ставит существование предприятия под угрозу, следует расценивать как ошибочное. Посредством кадровой политики руководитель может увеличивать возможности предприятия, реагировать на изменяющиеся требования технологии и рынка в ближайшем будущем. Посредством кадровой политики руководитель должен создавать не только благоприятные условия труда, но обеспечивать возможность продвижения по службе и необходимую степень уверенности в завтрашнем дне. Поэтому,

основной задачей кадровой политики предприятия является обеспечение в повседневной кадровой работе учета интересов всех категорий работников и социальных групп трудового коллектива. Организация коллективной работы Главная составная часть трудовой деятельности руководителя – это организаторская работа. И важнейшая ее особенность состоит в том, что руководитель организует работу людей; взаимосвязывает работу человека и техники; организует людей на совместный, коллективный труд. Поскольку руководитель организует труд подчиненных, то и планирует работу коллектива. Важнейшими его обязанностями являются налаживание совместной деятельности, передача и распространение передового опыта, создание благоприятных условий для развития и реализации способностей каждого работника, формирование ответственного и рачительного отношения к ресурсам, обеспечение благоприятного моральнопсихологического климата в трудовом коллективе.

Методы управления руководителя должны быть ориентированы на такие мотивы поведения, как осознанная необходимость дисциплины труда, чувство долга, стремление человека трудиться в определенной организации и т.п. Как и знания технические, экономические, управленческие, знания о человеке становятся для руководителя профессионально значимыми. Межличностные отношения в трудовом коллективе, совместимость его членов создают то важнейшее общественно-психологическое явление, которое называют психологическим климатом. Достигается оно при наличии общих для всего коллектива целей, выражающихся в общественно значимых результатах деятельности. Достижение этих целей совместно во взаимопомощи, взаимответственности всех членов коллектива и составляет сущность коллективной работы. Коллективная работа основывается на творчестве и инициативе. Важнейшая задача ее организации – создание условий, в которых творческое отношение к работе станет нормой, потребностью каждого работника коллектива.

Труд становится подлинно коллективным, если между работниками происходит интенсивный обмен накопленным опытом, советами, ориентированными на совершенствование работы или предметов труда. Деятельность руководителя по организации работы коллектива необходимо подчинить решению этой задачи. Важное психологическое условие организации коллективной работы – это требование уважительного отношения к мнению и работе каждого члена коллектива. Наладить подлинно коллективный труд бывает сложнее или проще в зависимости от того, как он организован. Среди средств, которыми пользуется руководитель, добиваясь высокой эффективности работы коллектива, важное место принадлежит контролю. Осуществляется он в форме взаимодействия подчиненного и руководителя. При этом необходимо соблюдать тактичность, культуру общения, сочетать требовательность к подчиненному с готовностью оказать ему помощь в выполнении работы. Подчиненными контроль воспринимается как оценка их труда, личного вклада в коллективный результат. Оценка работы членов коллектива зависит от профессиональной подготовленности руководителя: чтобы объективно оценить работу другого, надо быть самому квалифицированным специалистом.

Быть руководителем - это профессия из тех, что называют комплексными, потому что она требует от человека владения столь многими и столь разными навыками. Он должен знать, пусть немного, но обо всем - от секретов маркетинга до хитростей финансовой науки, от методов организации современных производств до тайников человеческой психологии. Какими бы ни были цели руководителя, он должен создавать средства, с помощью которых можно улучшить понимание и поддержать дух сотрудничества в организации, поощрить расширенное участие всех людей в решении стоящих перед организацией проблем. Кадровая политика является составной частью всей управленческой деятельности и производственной политики организации. Она имеет целью сформировать собственную сплоченную, ответственную, высокоразвитую и высокопроизводительную рабочую силу. От руководителя зависит не только эффективность работы организации, но также атмосфера в коллективе и взаимоотношения между подчиненными и руководителем. Когда вся организация работает достаточно эффективно и ровно, то руководитель обнаруживает, что помимо поставленных целей достигнуто и многое другое, – в том числе и простое человеческое счастье, взаимопонимание и удовлетворенность

## 7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности в состоянии здоровья таких лиц.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства.

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорнодвигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Письменная проверка.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей»  
для специальности 21.02.20 Прикладная геодезия базовая подготовка  
среднего профессионального образования разработанную  
преподавателем ИНСПО Комарова С.И.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы профессионального модуля; структура и содержание профессионального модуля; образовательные технологии; условия реализации программы; общие требования к организации образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля; дополнительное обеспечение профессионального модуля; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

Рабочая программа профессионального модуля рассчитана максимальной учебной нагрузкой 453 часа..

Паспорт описывает структуру профессионального модуля. В содержании профессионального модуля указаны наименования тем и содержания каждого занятия, определены требования к обучающимся.

Рабочая программа предлагает необходимый материал и достаточный объем информации для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню подготовки обучающихся.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

–использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ;

–определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта;

–использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ;

–выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;

–контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

–основы нормирования труда и ценообразование топографо-

геодезических работ;

- методику проведения инструктажей;

- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;

- правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;

- основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы;

- способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

Иметь практический опыт (владеть):

- планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства;

- участия в проведении производственных совещаний;

- участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;

- участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;

- анализа нарушений в работе подразделения;

- участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения

Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с последующими дисциплинами. Обозначенные программой виды аудиторной работы соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

В программе приводятся контрольные вопросы, примеры тестовых заданий, практических заданий. Оценочные средства соответствуют формируемым компетенциям и требованиям ФГОС СПО.

Программу профессионального модуля отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия и примерной программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей».

Изучение данного профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данного профессионального модуля.

Представленная программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента.

Анализируя содержание рабочей программы можно отметить, что все темы раскрыты, все вопросы программы носят закрепляющий характер, сама программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

Рецензент:

Директор  
ООО «СМ Групп»

19 мая 2025 г.



 И.В. Маенко

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей»  
для специальности 21.02.20 Прикладная геодезия  
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Комарова С.И.– преподаватель ИНСПО

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия и примерной программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей».

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы профессионального модуля; структура и содержание профессионального модуля; образовательные технологии; условия реализации программы; общие требования к организации образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля; дополнительное обеспечение профессионального модуля; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» входит в профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина ФГОС по специальности СПО 21.02.20 Прикладная геодезия.

Раскрываются основные цели и задачи изучаемого профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

Структуре и содержанию профессионального модуля паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Содержание профессионального модуля состоит из следующих тем:

Тема 1. Организация топографо-геодезического производства.

Тема 2. Профессиональные стандарты как основа национальной системы квалификаций.

Тема 3. Персонал предприятия и его структура.

Тема 4. Производительность труда.

Тема 5. Анализ эффективности работы предприятия.

Тема 6. Экономические и организационные особенности топографо-геодезического производства.

Тема 7. Организация работы коллектива исполнителей.

Тема 8. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.

Тема 9. Организация охраны труда.

Тема 10. Понятие «несчастный случай на производстве».

Тема 11. Обеспечение безопасности условий труда на топографо-геодезическом производстве.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочей программе указаны требования к результатам освоения профессионального модуля. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Программу профессионального модуля отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «Строй-макс»

19 мая 2025 г.



 А.В. Вовк