



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

Институт среднего профессионального образования



**УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО**

Т.П. Хлопова

«23» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

21.02.20 Прикладная геодезия

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.07.2022 г. № 617 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.08.2022 г. № 69867).

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Форма обучения очная

3,4 курс 5,6,7 семестр

всего 316 часов, в том числе:

лекции 158 час.

практические занятия 158 час.

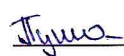
самостоятельные занятия 0 час.

форма итогового контроля дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель ИНСПО  А.Г. Саакян
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия, Землеустройство и Земельно-имущественные отношения
протокол № 11 от 20 мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина

20 мая 2025 г.

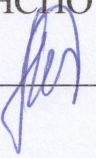
Рецензенты:

Генеральный директор ООО «Строй-макс»		Вовк Алла Викторовна
Директор ООО «СМ Групп»		Маенко Иван Васильевич

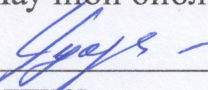
ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность среднего профессионального образования
21.02.20 Прикладная геодезия

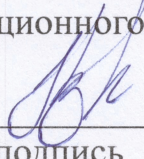
Зам. директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*
подпись
«16» мая 2025 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*
подпись
«13» мая 2025 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*
подпись
«14» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	12
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	13
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	21
2.2. Структура дисциплины	21
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	22
2.4. Содержание разделов дисциплины	23
2.4.1. Занятия лекционного типа	23
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	24
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	24
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	25
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	25
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Основная литература	27
5.2. Дополнительная литература	27
5.3. Периодические издания.....	32
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	37
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	37
7.2. Критерии оценки знаний	37
7.3. Оценочные средств для проведения для текущего контроля.....	38
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	50
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).....	50
7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет.....	51
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ.....	53
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 21.02.20 Прикладная геодезия.

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОП.08 Основы финансовой грамотности и ОП.10 Экономика недвижимости.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- особенности и перспективы развития отрасли;	- понимать суть планирования производства и проектирования видов работ;	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;	- применять правила разработки бизнес-плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование;	- определять стоимость продукции;	
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	- основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
			- пути повышения экономической	- выполнять анализ хозяйственной деятельности	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		и команде	эффективности производства;	организации;	
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- основы бережливого производства;	- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	
6	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- разбираться в основных инструментах бережливого производства;	
7	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- ориентироваться в организационных структурах управления различного типа;	
8	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
9	ПК 1.1	Проектировать геодезические сети	- понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации;	- разрабатывать мотивационную политику организации;	
10	ПК 1.2	Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем	- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
11	ПК 1.3	Выполнять работы по полевому	- стили управления, коммуникации, деловое общение;	- определять количественные показатели рынка;	
			- маркетинговую деятельность организации;	- определять наиболее привлекательные сегменты рынка;	
			- классификацию геодезической продукции как товара;	- планирование комплекса маркетинговых мероприятий	
			- комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-		

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		обследованию пунктов геодезических сетей	геодезической отрасли		
12	ПК 1.4	Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей			
13	ПК 1.5	Создавать опорные геодезические сети с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов			
14	ПК 1.6	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли			
15	ПК 1.7	Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений			
16	ПК 1.8	Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов			

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
17	ПК 2.1	Создавать планово-высотное съемочное обоснование с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов			
18	ПК 2.2	Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии			
19	ПК 2.3	Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде			
20	ПК 2.4	Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ			
21	ПК 2.5	Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ			
22	ПК 2.6	Соблюдать требования технических регламентов и			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов			
23	ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений			
24	ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады			
25	ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда			
26	ПК 4.1	Организовывать и выполнять работы по созданию и обновлению цифровых топографических карт и планов на основе аэрокосмической информации			
27	ПК 4.2	Организовывать и выполнять работу по топографическому дешифрированию аэро- и космических снимков			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
28	ПК 4.3	Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций			
29	ПК 4.4	Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку			
30	ПК 4.5	Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве			
31	ПК 4.6	Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации			
32	ПК 4.7	Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ			
33	ПК 4.8	Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		исследование, поверки и юстировку			
34	ПК 4.9	Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами			

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины - содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации, менеджмента и маркетинга и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению экономики организации, менеджмента и маркетинга; готовности к решению профессиональных задач в области маркетинга.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- понимать суть планирования производства и проектирования видов работ;

- применять правила разработки бизнес-плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- определять стоимость продукции;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
 - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
 - разбираться в основных инструментах бережливого производства;
 - ориентироваться в организационных структурах управления различного типа;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - разрабатывать мотивационную политику организации;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - определять количественные показатели рынка;
 - определять наиболее привлекательные сегменты рынка;
 - планирование комплекса маркетинговых мероприятий
- знать:
- особенности и перспективы развития отрасли;
 - основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
 - основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 - пути повышения экономической эффективности производства;
 - основы бережливого производства;
 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - стили управления, коммуникации, деловое общение;
 - маркетинговую деятельность организации;
 - классификацию геодезической продукции как товара;
 - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 316 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 316 часа

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- особенности и перспективы развития отрасли; - основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства; - основы бережливого производства; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование,	- понимать суть планирования производства и проектирования видов работ; - применять правила разработки бизнес-плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять стоимость продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - разбираться в основных инструментах бережливого производства; - ориентироваться в организационных структурах управления различного типа;	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - маркетинговую деятельность организации; - классификацию геодезической продукции как товара; - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - определять количественные показатели рынка; - определять наиболее привлекательные сегменты рынка; - планирование комплекса маркетинговых мероприятий	
7	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9	ПК 1.1	Проектировать геодезические сети			
10	ПК 1.2	Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем			
11	ПК 1.3	Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей			
12	ПК 1.4	Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей			
13	ПК 1.5	Создавать опорные геодезические сети с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
14	ПК 1.6	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли			
15	ПК 1.7	Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений			
16	ПК 1.8	Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов			
17	ПК 2.1	Создавать планово-высотное съемочное обоснование с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов			
18	ПК 2.2	Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии			

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
19	ПК 2.3	Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде			
20	ПК 2.4	Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ			
21	ПК 2.5	Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ			
22	ПК 2.6	Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов			
23	ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому			

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений			
24	ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады			
25	ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда			
26	ПК 4.1	Организовывать и выполнять работы по созданию и обновлению цифровых топографических карт и планов на основе аэрокосмической информации			
27	ПК 4.2	Организовывать и выполнять работу по топографическому дешифрированию аэро- и космических снимков			
28	ПК 4.3	Проводить крупномасштабные топографические съёмки для создания изыскательских планов, в том числе съёмку подземных коммуникаций			
29	ПК 4.4	Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку			
30	ПК 4.5	Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства			

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		геодезических работ в строительстве			
31	ПК 4.6	Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации			
32	ПК 4.7	Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно- монтажных работ			
33	ПК 4.8	Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку			
34	ПК 4.9	Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	316
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	316
в том числе:	
занятия лекционного типа	158
практические занятия	158
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрена
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	316

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	26	12	12	не предусмотрена
Тема 2. Экономические ресурсы организаций	26	12	12	
Тема 3. Экономический механизм функционирования организации	28	14	14	
Тема 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	26	12	12	
Тема 5. Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента	26	14	14	
Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления	26	12	12	
Тема 7. Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений	26	14	14	
Тема 8. Концепция управления персоналом в организации	26	14	14	
Тема 9. Деловое общение	26	14	14	
Тема 10. Определение и содержание маркетинга	26	12	12	
Тема 11. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров	26	14	14	

Тема 12. Классификация рынков	28	14	14	
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Всего по дисциплине	316	158	158	-

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание дисциплины.		
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.	4	1
	2. Отраслевой рынок труда	2	1
	3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	2	1
	4. Организационно-правовые формы организаций.	2	1
	5. Структура геодезических предприятий по организационно-правовым формам, по формам собственности.	2	1
	Практическое занятие №1. Определение организационно – правовых форм организаций	12	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 2. Экономические ресурсы организаций Практическое занятие №3	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	6	1
	2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	6	1
	Практическое занятие №2. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации.	2	2
	Практическое занятие №3. Расчет амортизации по основному фонду на геодезическом предприятии.	2	2
	Практическое занятие №4. Определение заработной платы различных категорий работников.	2	2
	Практическое занятие №5. Расчет повременной и сдельной заработной платы.	2	2
	Практическое занятие №6. Начисление на заработную плату.	2	2
	Практическое занятие №7. Удержание из заработной платы.	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 3. Экономический механизм функционирования организации	1. Планирование топографо-геодезических работ. Составление государственных контрактов, годовых и календарных планов на выполнение топографо-геодезических работ, составление годового отчета о выполнении государственного контракта, планирование топографо-геодезических работ для федеральных нужд в структурных подразделениях предприятия.	2	1
	2. Проектирование топографо-геодезических работ. Техническое проектирование и его задачи. Разработка. Согласование и утверждение технических проектов, основные разделы технического проекта, норматив накладных расходов и расходов на ОРГЛИК, методы определения сметной стоимости по нормативным справочникам (ССУН и СУР).	2	1
	3. Бизнес-планирование. Бизнес-план предприятия его назначение, структура и разделы. Оформление бизнес-плана. Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентация бизнес-идеи, определение источников финансирования.	2	1
	4. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.	2	1
	5. Издержки производства и себестоимость продукции.	2	1
	Виды издержек производства, себестоимость, группировка расходов по элементам затрат, прямые и косвенные расходы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
	Факторы снижения себестоимости.		
	6. Механизмы ценообразования. Ценообразование в топографо-геодезическом производстве. Виды цен: государственные и договорные, оптовые и розничные, проектно-сметный метод планирования и определения стоимости работ, сметная стоимость работ.	4	1
	Практическое занятие №8 Рассчитать издержки производства и найти точку безубыточности продаж.	2	2
	Практическое занятие №9 Рассчитать выручку от реализации продукции, общую прибыль (убыток), прибыль, (убыток) на единицу продукции, рассчитать рентабельность производства	4	2
	Практическое занятие №10 Расчет норм времени и выработки на процессы работ, с применением нормативных сборников (СУСН и СУР)	4	2
	Практическое занятие №11 Расчет сметной стоимости топографо-геодезических работ, с применением нормативных сборников (СУСН и СУР)	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации	2	1
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	4	1
	3. Пути повышения экономической эффективности производства	4	1
	4. Основы бережливого производства.	2	1
	Практическое занятие №12 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	4	2
	Практическое занятие №13 Выполнение анализа хозяйственной деятельности организации	4	2
	Практическое занятие №14 Мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 5. Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента	1. Определение «менеджер», «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как процесс, как вид деятельности. Менеджмент как аппарат управления и категория людей. Менеджмент как наука и искусство. Основные этапы в развитии теории и практики менеджмента.	4	1
	2. Менеджер и его место в системе управления предприятием. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Качества менеджеров. Разделение труда менеджеров по уровням и сферам деятельности. Профессионально – квалификационное разделение труда.	6	1
	3. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация. Взаимодействие между функциями управления.	4	1
	Практическое занятие №15 Диагностика управленческих способностей	14	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной	1. Организация как система. Внутренняя среда организации с точки зрения экономики, с точки зрения менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характерные черты внешней среды.	6	1
	2. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Элементы структуры управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Типы организационных структур.	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
структуры управления	Различия между бюрократическим и органическим типом управления.		
	Практическое занятие №16 Организационная структура управления геодезического предприятия	12	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 7. Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений	1. Миссия организации. Критерии классификации целей. Дерево целей организации. Управление по целям.	4	1
	2. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Выявление проблемы, факторов и условий. Разработка решений для выработки курса действий. Оценка и принятие решений. Индивидуальные и групповые решения: их достоинства и недостатки. Организация выполнения принятого решения.	6	1
	3. Информационное обеспечение управления. Управление информационными ресурсами предприятия. Оценка информационных потребностей. Изучение документооборота организации. Создание системы управления информационными данными организации.	4	1
	Практическое занятие №17 Информация о новинках в развитии отрасли. Разработка стратегии предприятия	14	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 8. Концепция управления персоналом в организации	1. Методы управления персоналом. Три группы методов организации труда: экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические. Иерархия потребностей людей по А. Маслоу. Основные подходы к управлению персоналом в американских и японских компаниях.	4	1
	2. Понятие мотивации труда. Классификация потребностей людей с точки зрения мотивирования. Теории мотивации.	4	1
	3. Управление деловой карьерой Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутрифирменная карьера. Планирование карьеры. Правила управления своей карьерой.	6	1
	Практическое занятие №18 Проведите сравнение японской и американской модели менеджмента по основным критериям. Национальные особенности и специфика менеджмента в России.	4	2
	Практическое занятие №19 Определение эффективности системы мотивации труда в современной организации	6	2
	Практическое занятие №20 Анализ эффективности использования персонала предприятия	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 9. Деловое общение	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Директивный стиль управления. Демократический стиль управления. Базовые принципы теории «Х» и теории «У», решётка менеджмента.	8	1
	2. Деловое общение. Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Процесс непосредственного общения. Организация проведения деловых совещаний.	6	1
	Практическое занятие №21 Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	14	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 10. Определение и содержание маркетинга	1. История развития маркетинга в России и за рубежом. Определение маркетинга. Нужды, потребности, товар, обмен, рынок. Концепции: совершенствования производства; совершенствования товара; интенсификации коммерческих усилий; социально-этичного маркетинга. Цели маркетинга.	6	1
	2. Система маркетинговой информации на геодезическом предприятии. Составляющие элементы системы маркетинговой информации: система внутренней отчетности предприятий, система сбора внешней текущей информации. Источники	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
	внешней деловой информации Основные поставщики информации: российские и зарубежные. Цели и объекты маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.		
	Практическое занятие №22 Информационное обеспечение маркетинговой деятельности	12	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 11. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров	1. Товар. Товарная единица. Три уровня товарной единицы: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением. Классификация товаров. Классификация товаров потребительского рынка. Классификация товаров промышленного назначения. Марочный товар. Процесс разработки новых товаров. Этапы жизненного цикла товара.	8	1
	2. Геодезическая продукция как товар. Группы товаров, реализуемых организациями картографо-геодезической отрасли. Нормативные требования к геодезической продукции федерального назначения. Нормативные требования к геодезической продукции специального назначения. Особенности геодезической продукции как товара. Новый товар: навигационные карты, их назначение, содержание, периодичность обновления.	6	1
	Практическое занятие №23 Навигационные карты – новый товар картографо-геодезической отрасли	14	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 12. Классификация рынков	1. Классификация рынков по конечным потребителям продукции; по подходу к ценообразованию; по территориальному охвату. Потребительский рынок. Факторы, влияющие на покупателя на потребительском рынке (культурные, социальные, личностные, психологические). Рынок производителей. Факторы, влияющие на покупателя на рынке производителей Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Международный рынок. Количественные и качественные показатели рынка: емкость рынка, доля рынка фирмы, конъюнктура рынка.	4	1
	2. Характеристика рынка геодезической продукции Западной Сибири. Структура потребителей геодезической продукции по отраслям хозяйства. Динамика емкости рынка геодезических работ. Тип конкуренции. Мероприятия по демонаполизации рынка.	6	1
	3. Отбор целевых рынков. Массовый, товарно-дифференцированный и целевой маркетинг. Мероприятия целевого маркетинга: сегментирование рынка, выбор целевого сегмента. Виды маркетинга: недифференцированный, дифференцированный и концентрированный. Позиционирование товара.	4	1
	Практическое занятие №24 Количественные показатели рынка	4	2
	Практическое занятие №25 Выбор целевого сегмента рынка	4	2
	Практическое занятие №26 Анализ маркетинговой активности предприятия. Расчет показателей маркетинговой активности геодезического предприятия: коэффициенты, характеризующие отношение потребителей к деятельности предприятия; коэффициенты, характеризующие поведение предприятия в рыночной среде. Обобщающий показатель маркетинговой активности.	6	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
	Всего:	316	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. 2. Отраслевой рынок труда 3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. 4. Организационно-правовые формы организаций. 5. Структура геодезических предприятий по организационно-правовым формам, по формам собственности.	У, А
2	Тема 2. Экономические ресурсы организаций	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	У, А
3	Тема 3. Экономический механизм функционирования организации	1. Планирование топографо-геодезических работ. Составление государственных контрактов, годовых и календарных планов на выполнение топографо-геодезических работ, составление годового отчета о выполнении государственного контракта, планирование топографо-геодезических работ для федеральных нужд в структурных подразделениях предприятия. 2. Проектирование топографо-геодезических работ. Техническое проектирование и его задачи. Разработка. Согласование и утверждение технических проектов, основные разделы технического проекта, норматив накладных расходов и расходов на ОРГЛИК, методы определения сметной стоимости по нормативным справочникам (ССУН и СУР). 3. Бизнес-планирование. Бизнес-план предприятия его назначение, структура и разделы. Оформление бизнес-плана. Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентация бизнес-идеи, определение источников финансирования. 4. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. 5. Издержки производства и себестоимость продукции. Виды издержек производства, себестоимость, группировка расходов по элементам затрат, прямые и косвенные расходы. Факторы снижения себестоимости. 6. Механизмы ценообразования. Ценообразование в топографо-геодезическом производстве. Виды цен: государственные и договорные, оптовые и розничные, проектно-сметный метод планирования и определения стоимости работ, сметная стоимость работ.	С, Рп, А
4	Тема 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации 2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации 3. Пути повышения экономической эффективности производства 4. Основы бережливого производства.	У, Т, А
6 семестр			
5	Тема 5. Определение и	1. Определение «менеджер», «менеджмент». Сущность и	С, А

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента	характерные черты современного менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как процесс, как вид деятельности. Менеджмент как аппарат управления и категория людей. Менеджмент как наука и искусство. Основные этапы в развитии теории и практики менеджмента. 2. Менеджер и его место в системе управления предприятием. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Качества менеджеров. Разделение труда менеджеров по уровням и сферам деятельности. Профессионально – квалификационное разделение труда. 3. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация. Взаимодействие между функциями управления.	
6	Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления	1. Организация как система. Внутренняя среда организации с точки зрения экономики, с точки зрения менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характерные черты внешней среды. 2. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Элементы структуры управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Типы организационных структур. Различия между бюрократическим и органическим типом управления.	У, А
7	Тема 7. Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений	1. Миссия организации. Критерии классификации целей. Дерево целей организации. Управление по целям. 2. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Выявление проблемы, факторов и условий. Разработка решений для выработки курса действий. Оценка и принятие решений. Индивидуальные и групповые решения: их достоинства и недостатки. Организация выполнения принятого решения. 3. Информационное обеспечение управления. Управление информационными ресурсами предприятия. Оценка информационных потребностей. Изучение документооборота организации. Создание системы управления информационными данными организации.	С, У
8	Тема 8. Концепция управления персоналом в организации	1. Методы управления персоналом. Три группы методов организации труда: экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические. Иерархия потребностей людей по А. Маслоу. Основные подходы к управлению персоналом в американских и японских компаниях 2. Понятие мотивации труда. Классификация потребностей людей с точки зрения мотивирования. Теории мотивации. 3. Управление деловой карьерой Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутрифирменная карьера. Планирование карьеры. Правила управления своей карьерой.	С, Рп, А
7 семестр			
9	Тема 9. Деловое общение	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Директивный стиль управления. Демократический стиль управления. Базовые принципы теории «Х» и теории «У», решётка менеджмента.	У, А

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		2. Деловое общение. Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Процесс непосредственного общения. Организация проведения деловых совещаний.	
10	Тема 10. Определение и содержание маркетинга	1. История развития маркетинга в России и за рубежом. Определение маркетинга. Нужды, потребности, товар, обмен, рынок. Концепции: совершенствования производства; совершенствования товара; интенсификации коммерческих усилий; социально-этичного маркетинга. Цели маркетинга. 2. Система маркетинговой информации на геодезическом предприятии. Составляющие элементы системы маркетинговой информации: система внутренней отчетности предприятий, система сбора внешней текущей информации. Источники внешней деловой информации Основные поставщики информации: российские и зарубежные. Цели и объекты маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.	У, А
11	Тема 11. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров	1. Товар. Товарная единица. Три уровня товарной единицы: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением. Классификация товаров. Классификация товаров потребительского рынка. Классификация товаров промышленного назначения. Марочный товар. Процесс разработки новых товаров. Этапы жизненного цикла товара. 2. Геодезическая продукция как товар. Группы товаров, реализуемых организациями картографо-геодезической отрасли. Нормативные требования к геодезической продукции федерального назначения. Нормативные требования к геодезической продукции специального назначения. Особенности геодезической продукции как товара. Новый товар: навигационные карты, их назначение, содержание, периодичность обновления.	С, Рп, А
12	Тема 12. Классификация рынков	1. Классификация рынков по конечным потребителям продукции; по подходу к ценообразованию; по территориальному охвату. Потребительский рынок. Факторы, влияющие на покупателя на потребительском рынке (культурные, социальные, личностные, психологические). Рынок производителей. Факторы, влияющие на покупателя на рынке производителей Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Международный рынок. Количественные и качественные показатели рынка: емкость рынка, доля рынка фирмы, конъюнктура рынка. 2. Характеристика рынка геодезической продукции Западной Сибири. Структура потребителей геодезической продукции по отраслям хозяйства. Динамика емкости рынка геодезических работ. Тип конкуренции. Мероприятия по демополизации рынка. 3. Отбор целевых рынков. Массовый, товарно-дифференцированный и целевой маркетинг. Мероприятия целевого маркетинга: сегментирование рынка, выбор целевого сегмента. Виды маркетинга: недифференцированный, дифференцированный и концентрированный. Позиционирование товара.	У, Т, А
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Практическое занятие №1. Определение организационно – правовых форм организаций	ПР, А, С
2.	Тема 2. Экономические ресурсы организаций	Практическое занятие №2. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации. Практическое занятие №3. Расчет амортизации по основному фонду на геодезическом предприятии. Практическое занятие №4. Определение заработной платы различных категорий работников. Практическое занятие №5. Расчет повременной и сдельной заработной платы. Практическое занятие №6. Начисление на заработную плату. Практическое занятие №7. Удержание из заработной платы.	ПР, КР, А
3.	Тема 3. Экономический механизм функционирования организации	Практическое занятие №8 Рассчитать издержки производства и найти точку безубыточности продаж. Практическое занятие №9 Рассчитать выручку от реализации продукции, общую прибыль (убыток), прибыль, (убыток) на единицу продукции, рассчитать рентабельность производства Практическое занятие №10 Расчет норм времени и выработки на процессы работ, с применением нормативных сборников (СУСН и СУР) Практическое занятие №11 Расчет сметной стоимости топографо-геодезических работ, с применением нормативных сборников (СУСН и СУР)	ПР, С, А
4.	Тема 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Практическое занятие №12 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации Практическое занятие №13 Выполнение анализа хозяйственной деятельности организации Практическое занятие №14 Мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	ПР, Т, Рп
6 семестр			
5.	Тема 5. Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента	Практическое занятие №15 Диагностика управленческих способностей	ПР, А, С
6.	Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления	Практическое занятие №16 Организационная структура управления геодезического предприятия	ПР, А, Рп
7.	Тема 7. Цели организации, их классификация. Процесс и методы	Практическое занятие №17 Информация о новинках в развитии отрасли. Разработка стратегии предприятия	ПР, С, А

	принятия управленческих решений		
8.	Тема 8. Концепция управления персоналом в организации	Практическое занятие №18 Проведите сравнение японской и американской модели менеджмента по основным критериям. Национальные особенности и специфика менеджмента в России. Практическое занятие №19 Определение эффективности системы мотивации труда в современной организации. Практическое занятие №20 Анализ эффективности использования персонала предприятия	ПР, А, Рп
7 семестр			
9.	Тема 9. Деловое общение	Практическое занятие №21 Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	ПР, А, С
10.	Тема 10. Определение и содержание маркетинга	Практическое занятие №22 Информационное обеспечение маркетинговой деятельности	ПР, КР, А
11.	Тема 11. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров	Практическое занятие №23 Навигационные карты – новый товар картографо-геодезической отрасли	ПР, С, А
12.	Тема 12. Классификация рынков	Практическое занятие №24 Количественные показатели рынка. Практическое занятие №25 Выбор целевого сегмента рынка. Практическое занятие №26 Анализ маркетинговой активности предприятия. Расчет показателей маркетинговой активности геодезического предприятия: коэффициенты, характеризующие отношение потребителей к деятельности предприятия; коэффициенты, характеризующие поведение предприятия в рыночной среде. Обобщающий показатель маркетинговой активности.	ПР, Т, Рп

Примечание: ПР - практические задачи, Т – тестирование, У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
---	------	---	------------

1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Развивающее обучение, проблемное обучение	12
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Развивающее обучение, проблемное обучение	12
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Развивающее обучение, проблемное обучение	12
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Проектное обучение,	12
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
9	Тема 2. Экономические ресурсы организаций Практическое занятие №3	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
10	Тема 10. Управленческое решение	Развивающее обучение, проблемное обучение	12
11	Тема 11. Деловое общение	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Развивающее обучение, проблемное обучение	14
Итого по курсу			158
в том числе интерактивное обучение*			158

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	12
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	12
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	14
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	12
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	14
6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	12
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	14
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	14
9	Тема 2. Экономические ресурсы организаций	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	14

10	Тема 10. Управленческое решение	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	12
11	Тема 11. Деловое общение	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	14
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	14
	Итого по курсу		158
	в том числе интерактивное обучение*		158

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Экономики и финансов» по адресу ул. Мира, 29 ауд. 8:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
- Программное обеспечение для автоматизации камеральной обработки наземных и результатов постобработки спутниковых геодезических измерений КРЕДО ДАТ 4.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ;
- Программное обеспечение для обработки спутниковых геодезических измерений в дифференциальном режиме КРЕДО ГНСС;
- Программное обеспечение для создания цифровой модели местности по материалам линейных изысканий КРЕДО ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ;
- Программное обеспечение для обработки и интерпретации результатов геодезических измерений по многократным наблюдениям за деформационно-осадочными процессами КРЕДО РАСЧЕТ ДЕФОРМАЦИЙ;
- Программное обеспечение для обработки и трансформации растрового изображения КРЕДО ТРАНСФОРМ;

- Программное обеспечение для преобразования геоцентрических, геодезических и прямоугольных плоских координат КРЕДО ТРАНСКОР;
- Программное обеспечение для автоматизированного моделирования поверхностей, расчета объемов между поверхностями, а также для выпуска текстовых и графических материалов по результатам расчетов КРЕДО ОБЪЕМЫ;
- Программное обеспечение для камеральной обработки полевых измерений геометрического нивелирования I–IV классов КРЕДО НИВЕЛИР;
- Приложение для обмена данными между продуктами на платформе CREDO III и продуктами других производителей КРЕДО КОНВЕРТЕР;
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561978>
2. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561132>
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560903>
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560797>

5.2 Дополнительная литература

1. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566003>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564624>

Нормативные правовые акты Российской Федерации

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации : ГрК : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : текст с изменениями и дополнениями на 20 марта 2025 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О геодезии и картографии и пространственных данных : Федеральный закон № 431-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2015 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 431-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2015 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. О государственной границе Российской Федерации : Закон РФ № 4730-1-ФЗ от 1 апреля 1993 года : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : Федеральный закон № 78-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 24 мая 2001 года : одобрен Советом Федерации 6 июня 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : Федеральный закон № 74-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 22 июня 2024 года : принят Государственной Думой 23 мая 2003 года : одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. О личном подсобном хозяйстве : Федеральный закон № 112-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 4 августа 2023 года : принят Государственной Думой 21 июня 2003 года :

одобрен Советом Федерации 26 июня 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. О навигационной деятельности : Федеральный закон № 22-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 22 июля 2024 года : принят Государственной Думой 30 января 2009 года : одобрен Советом Федерации 4 февраля 2009 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О наименовании географических объектов : Федеральный закон № 152-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 17 октября 1997 года : одобрен Советом Федерации 3 декабря 1997 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 3 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 30 декабря 2021 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений : Федеральный закон № 384-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2009 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : в редакции от 28 декабря 2024 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О федеральном государственном контроле (надзоре) в области геодезии и картографии : в редакции от 17 августа 2022 года : в редакции от 18 августа 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 1001 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети : в редакции от 19 февраля 2025 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1080 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений : в редакции от 29 сентября 2024 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1847 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

1. Об установлении требований к программам картографических атласов : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 апреля 2017 года № 204 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные правовые акты Краснодарского края

1. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 532-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 23 октября 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об управлении собственностью Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 180-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 28 апреля 1999 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Государственные стандарты

1. ГОСТ 21.301-2014. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года № 1831-ст : введен впервые : дата введения 2015-07-01 / подготовлен Открытым акционерным обществом "Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве", Открытым акционерным обществом "Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве" // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. ГОСТ 21667-76. Картография. Термины и определения : межгосударственный стандарт : текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2001 года : утвержден и введен в действие Постановлением

Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 31 марта 1976 года № 730 : дата введения 1977-07-01 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

ГОСТ 22268-76. Геодезия. Термины и определения : государственный стандарт Союза ССР : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 21 декабря 1976 года № 2791 : дата введения 1978-01-01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии, Московским институтом инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии, Научно-исследовательским институтом прикладной геодезии // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные цифровой и электронные карты. Общие требования : государственный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Постановлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии России от 18 октября 1995 года № 543 : введен впервые : дата введения 1996-07-01 / разработан 29 Научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования : государственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18 октября 1995 года № 543 : введен впервые : дата введения 1996-07-01 / подготовлен 29 Научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. ГОСТ Р 51353-99. Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание : государственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11 ноября 1999 года № 404-ст : введен впервые : дата введения 2000-07-01 / подготовлен 29 Научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. ГОСТ Р 51606-2024. Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 июня 2024 года № 766-ст : введен взамен ГОСТ Р 51606-2000 : дата введения 2025-02-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации», Публично-правовой компанией «Роскадастр» //

КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. ГОСТ Р 51607-2024. Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 июня 2024 года № 767-ст : введен взамен ГОСТ Р 51607-2000 : дата введения 2025-02-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. ГОСТ Р 51608-2024. Карты цифровые топографические. Требования к качеству : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 июня 2024 года № 772-ст : введен взамен ГОСТ Р 51608-2000 : дата введения 2025-02-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. ГОСТ Р 52438-2005. Географические информационные системы. Термины и определения : национальный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2005 года № 423-ст : введен впервые : дата введения 2006-07-01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием "Государственный научно-внедренческий центр геоинформационных систем и технологий", Институтом географии Российской Академии наук, Федеральным государственным унитарным предприятием "Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении" // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. ГОСТ Р 70955-2023. Картография цифровая. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 октября 2023 г. N 1046-ст : введен впервые : дата введения 2024-03-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет», Публично-правовой компанией «Роскадастр» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. ОСТ 68-15-01. Измерения геодезические. Термины и определения : стандарт отрасли : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен взамен РД БГЕИ 14-92 : дата введения 2001-07-01 / подготовлен Центральным ордена "Знак Почета"

научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. ОСТ 68-3.1-98. Карты цифровые топографические. Общие требования : стандарт отрасли : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 29 апреля 1998 года № 66п : введен впервые : дата введения 1998–11–01 / подготовлен Государственным научно-внедренческим центром геоинформационных систем и технологий // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Свод правил (СП)

1. ВСН 30-81. Инструкция по установке и сдаче заказчику закрепительных знаков и реперов при изыскании объектов нефтяной промышленности : ведомственные строительные нормы : утверждены Министерством нефтяной промышленности 11 мая 1981 года : дата введения 1981–06–15 / подготовлен институтом «Южгипронефтепровод», институт «Гипротрубопровод», Геологическое управление Миннефтепрома // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. РСН 72-88. Технические требования к производству съемок подземных (надземных) коммуникаций : республиканские строительные нормы : утверждены и введены в действие постановлением Государственного комитета РСФСР по делам строительства от 5 августа 1988 года № 73 : введены впервые : дата введения 1989–01–01 / подготовлены Научно-производственным объединением по инженерно-строительным изысканиям (НПО «Стройизыскания») Госстроя РСФСР. – (Инженерные изыскания для строительства) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. РТМ 68-13-99. Условные графические изображения в документации геодезического и топографического производства : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 2 ноября 1999 года № 150-пр : введен впервые : дата введения 2000–02–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. РТМ 68-14-01. Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен впервые : дата введения 2001–07–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. СП 126.13330.2017. Геодезические работы в строительстве : свод правил : утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября

2017 года № 1469/пр : дата введения : 2018–04–25 / подготовлен Департаментом градостроительной деятельности и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ : свод правил : утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 22 декабря 2017 года № 1702/пр : введен впервые : дата введения 2018–6–23 / подготовлен Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : свод правил : утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1033/пр : дата введения 2017–07–01 / подготовлен Департаментом градостроительной деятельности и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства : свод правил : одобрен Письмом Управлением научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя России от 26 сентября 2000 года № 5-11/89 : дата введения 2001–01–01 / подготовлен Производственным и научно-исследовательским институтом по инженерным изысканиям в строительстве Госстроя России, Научно-производственным центром "НПЦ Ингеодин", АО "Гипроречтранс" // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>

2. Маркетинг в России и за рубежом. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18966>

3. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>

4. Российский журнал менеджмента. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/79574>

5. Российский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>

6. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/7025>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>

5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ)
<http://www.elibrary.ru/>

5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов
<http://www.mathnet.ru>

6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России
<http://www.lektorium.tv/>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>

5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>

6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки к практическим занятиям, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует

внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить. Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собрание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	ПК 1.1 - ПК 1.8 ПК 2.1 - ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.3 ПК 4.1 - ПК 4.9 ОК 01 - ОК 09	оценка результатов практических заданий
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы		оценка результатов практических заданий
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций		опрос, оценка решения практических задач
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации		опрос, оценка решения практических задач
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации		оценка результатов практических заданий
6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		оценка результатов практических заданий
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия		оценка результатов практических заданий
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике		оценка результатов практических заданий
9	Тема 2. Экономические ресурсы организаций		оценка результатов практических заданий
10	Тема 10. Управленческое решение		оценка результатов практических заданий
11	Тема 11. Деловое общение		оценка результатов практических заданий
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга		оценка результатов практических заданий

7.2. Критерии оценки знаний

Критерии оценки устного опроса:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

Критерии оценки выполнения практических задач:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично

построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов, а также студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов; допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы; на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Критерии оценки к тестам:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	вопросы прилагаются
Практические работы	- пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации;	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно	оценка способности анализа литературных источников	темы работ прилагаются

	- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;		
Тестирование	– функции менеджмента в рыночной экономике; – процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	– разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тестовые задания прилагаются

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, цели и классификация организаций. Жизненный цикл организации
2. Характеристика организационно-правовых форм организаций
3. Характеристика объединений организаций
4. Организационные типы производств
5. Производственный цикл
6. Формы и методы организации производства
7. Процесс оказания услуг
8. Основы управления организацией
9. Инвестиционная деятельность организации
10. Основные средства организации: состав и структура
11. Воспроизводственная характеристика средств производства организации
12. Нематериальные активы как структурный элемент средств производства организации
13. Понятие, состав, структура и классификация оборотных средств
14. Источники формирования оборотных средств

15. Кругооборот оборотных средств, показатели эффективности их использования
16. Понятие, сущность и содержание менеджмента.
17. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
18. Эволюция менеджмента как научной дисциплины
19. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
20. Характеристика организации как системы. Цели в управлении организацией. Классификация целей и их ранжирование
21. Менеджмент как особая профессиональная деятельность.
22. Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
23. Функции, принципы и методы управления.
24. Организация как объект управления. Классификация организаций.
25. Менеджер как субъект управления. Работа и основные качества менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя. Организация рабочего дня менеджера
26. Определение понятия маркетинг, его цели, задачи и функции.
27. Основные категории маркетинга.
28. Эволюция маркетинга как научной дисциплины. Концепции маркетинга.
29. Рынок в системе маркетинга, его виды и принципы функционирования.
30. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение.
31. Виды спроса и задачи маркетинга
32. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка.
33. Выбор целевых сегментов. Стратегии охвата рынка.
34. Позиционирование товара на рынке.
35. Сущность и виды маркетинговых исследований.
36. Понятие и методы сбора маркетинговой информации.
37. Программа маркетингового исследования и ее составные части

Примерные вопросы для контроля практической работы:

1. Определение организационно – правовых форм организаций
2. Производственный процесс и цикл
3. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации.
4. Определение заработной платы различных категорий работников
5. Составление калькуляции изделия, сметы затрат
6. Определение себестоимости изделий
7. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации
8. Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные.
9. Техничко-экономические показатели использования оборудования.

10. История развития менеджмента как науки
11. Концепции и функции менеджмента
12. Формирование организационных структур управления
13. Основные этапы разработки бизнес-плана
14. Организационные методы управления
15. Процесс принятия управленческого решения
16. Основные понятия делового общения
17. Управление коммуникациями в корпорации
18. Основные понятия маркетинга
19. Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования

Примерные вопросы для тестирования:

1. Отрасли сферы нематериального производства:

- А) Легкая промышленность
- Б) Строительство
- В) здравоохранение
- Г) Сельское хозяйство

2. Среднесписочная численность малых предприятий в промышленности не должна превышать:

- А) 60 человек.
- Б) 30 человек.
- В) 100 человек.
- Г) 70 человек.
- Д) 80 человек.

3. Предприятие:

- А) Производственное помещение с установленным оборудованием для производства продукта
- Б) Группа людей, объединившая свои капиталы для создания предприятия в целях самозанятости
- В) Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- Г) Коллектив людей, создающих предприятие для организации рабочих мест в целях сокращения безработицы.

4. При ликвидации организации в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:

- А) Наемной рабочей силой
- Б) Государством
- В) Прочими кредиторами

5. Предприятие может быть ликвидировано по решению:

- А) Кредиторов
- Б) Органов власти
- В) Суд

6. Менеджмент – это:

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) вид профессиональной деятельности, направленный на достижение поставленных целей путем рационального использования имеющихся ресурсов.

7. Цель менеджмента – это:

- а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей;
- б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы;
- в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

8. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
дифференцированный зачет	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	устные вопросы, решение задачи

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации.
2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.
3. Пути повышения экономической эффективности производства.
4. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
5. Основные этапы истории менеджмента.
6. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.

7. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления.
8. Методы проектирования организационных структур.
9. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.
10. Процесс управления.
11. Цикл менеджмента.
12. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
13. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические...
14. Понятие и содержание управленческих решений.
15. Классификация решений.
16. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
17. Этапы и фазы делового общения.
18. Сущность и функции маркетинга.
20. История возникновения и основные этапы маркетинга.
21. Цели маркетинга.
22. Виды маркетинга.
23. Окружающая среда маркетинга.
24. Маркетинговое понятие рынка.
25. Виды рынков.
26. Основные рыночные показатели и их содержание.
27. Цена товара и её виды.
28. Постановка целей ценообразования.
29. Разработка ценовой стратегии, её виды.

7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга для специальности 21.02.20 Прикладная геодезия базовая подготовка среднего профессионального образования разработанную преподавателем ИНСПО Саакян А.Г.

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана максимальной учебной нагрузкой 316 часов.

Паспорт описывает структуру дисциплины. В содержании учебной дисциплины указаны наименования тем и содержания каждого занятия, определены требования к обучающимся.

Рабочая программа предлагает необходимый материал и достаточный объем информации для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню подготовки обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать суть планирования производства и проектирования видов работ;
- применять правила разработки бизнес-плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять стоимость продукции;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- разбираться в основных инструментах бережливого производства;
- ориентироваться в организационных структурах управления различного типа;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- определять количественные показатели рынка;
- определять наиболее привлекательные сегменты рынка;
- планирование комплекса маркетинговых мероприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности и перспективы развития отрасли;
- основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
- основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- пути повышения экономической эффективности производства;
- основы бережливого производства;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- маркетинговую деятельность организации;
- классификацию геодезической продукции как товара;
- комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли.

Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с последующими дисциплинами. Обозначенные программой виды аудиторной работы соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия. В программе приводятся контрольные вопросы, примеры тестовых заданий, практических заданий. Оценочные средства соответствуют формируемым компетенциям и требованиям ФГОС СПО.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области прикладной геодезии. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Представленная программа дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента.

Анализируя содержание рабочей программы можно отметить, что все темы раскрыты, все вопросы программы носят закрепляющий характер, сама программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.

Рецензент

Директор
ООО «СМ Групп»



--h

Маенко И.В.
19.05.2025 г.

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
для специальности 21.02.20 Прикладная геодезия
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Саакян А.Г. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП учебная дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга относится к общепрофессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательной и вариативной части).

Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Структуре и содержанию учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих тем:

Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли

Тема 1.2. Экономические ресурсы организаций

Тема 1.3. Экономический механизм функционирования организации

Тема 1.4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

Тема 2.1. Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента

Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления

Тема 2.3. Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений

Тема 2.4. Концепция управления персоналом в организации

Тема 2.5. Деловое общение

Тема 3.1. Определение и содержание маркетинга

Тема 3.2. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров

Тема 3.3. Классификация рынков

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих компетенций определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

В результате изучения дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент

Генеральный директор

ООО «Строй-макс»



Вовк А.В.

19.05.2025 г.