

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый

проректор



Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**Б3.02(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**  
**ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки – 41.03.05 – «Международные отношения»

Профиль – Международное сотрудничество

Форма обучения – очная

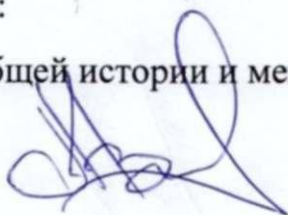
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Программу составила:

доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений,  
к.и.н. Аванесян А.А.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений  
протокол № 8 «13» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

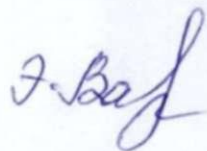
Иванов А.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений  
протокол № 6 от «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Робский Е.В., первый заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края».

Теленьга М.П., к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

## **Б3.02(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки**

### **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

#### **Задачами ГИА являются:**

оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать исследовательские задачи по профилю подготовки, профессионально излагать свои мысли, аргументировать и защищать свою точку зрения, в том числе на иностранном языке; решение вопроса о присвоении степени «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

### **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

**По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1; Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-2; Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3; Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4;

ОПК-5; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6; Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7; Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1; Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).

ПК-2; Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности

ПК-3; Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов

ПК-4; Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

ПК-5; Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке

#### **4.Объем государственной итоговой аттестации.**

В Блок 3 Б3.02 (Г) «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки.

Трудоёмкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 0,5 часов (процедура сдачи государственного экзамена), 215,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

| Вид учебной работы                          |                                      | Всего часов  | Семестры (часы) |   |   |              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------|---|---|--------------|
|                                             |                                      |              | -               | - | - | 8            |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>      |                                      | <b>2,5</b>   |                 |   |   | <b>2,5</b>   |
| Процедура сдачи государственного экзамена   |                                      | 2,5          |                 |   |   | 2,5          |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b> |                                      | <b>213,5</b> |                 |   |   | <b>213,5</b> |
| <b>Контроль:</b>                            |                                      |              |                 |   |   |              |
| Подготовка к экзамену (не предусмотрен)     |                                      | -            |                 |   |   | -            |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>час.</b>                          | <b>216</b>   |                 |   |   | <b>216</b>   |
|                                             | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>2,5</b>   |                 |   |   | <b>2,5</b>   |
|                                             | <b>зач.ед</b>                        | <b>6</b>     |                 |   |   | <b>6</b>     |

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиля «Международное сотрудничество», имеет междисциплинарную направленность и предполагает выявление уровня подготовленности выпускника к решению практических профессиональных задач.

Программа экзамена определяется требованиями государственного образовательного стандарта. Это заключительная форма комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям данного стандарта в области общепрофессиональных дисциплин.

Государственный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой проведения государственного экзамена и дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на стол перед членами комиссии.

После этого студенты тянут билеты и громко и четко оглашают номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена.

В течение 30 минут студенты готовятся к ответу. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 30 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первый может быть или первый вытянувший билет или любой студент, изъявивший желание отвечать первым.

После ответа экзаменуемого студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержанием билета.

После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

После ответа всех студентов, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты экзамена и возможные итоговые оценки по нему. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

Апелляция подается в письменной форме ответственному секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

Все заявления по апелляции возможны только по процедурным основаниям, а не по существу экзаменационных вопросов и подаются на имя Председателя Государственной экзаменационной комиссии. После дня проведения государственного экзамена никакие попытки пересмотра оценки не допускаются.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат в день экзамена.

## **Критерии результатов на государственном экзамене**

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице.

| Оценка (шкала оценивания)                                 | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый уровень<br>- оценка отлично                   | <p>полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;</p> <p>материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>точно используется терминология;</p> <p>показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p> |
| Повышенный уровень<br>- оценка хорошо                     | <p>вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы, ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                           | <p>в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Базовый (пороговый) уровень<br>- оценка удовлетворительно | <p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.                                                                                                             |
| Недостаточный уровень - оценка неудовлетворительно | не раскрыто основное содержание учебного материала;<br>обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;<br>допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.<br>не сформированы компетенции, умения и навыки. |

Студент, не сдавший государственный итоговый экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний - защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским или иным показателям), предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание без отчисления из университета. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## 7. Содержание экзамена ВОПРОСЫ ПО ИСТОРИИ МО (ГАЗ)

### Часть 1

1. Периодизация международных отношений.
2. Международные отношения в период Тридцатилетней войны.
3. Вестфальский мирный договор как основа новой системы международных отношений в Европе.
4. Международные отношения в годы войны за "испанское наследство" (1701 - 1714 гг.).
5. Северная война (1700 - 1721 гг.). Превращение России в великую державу.
6. Германская проблема в международных отношениях в середине XVIII в.
7. Семилетняя война (1756 - 1763 гг.), её итоги и влияние на дальнейшее развитие международных отношений в Европе.
8. Польский вопрос в международных отношениях во второй половине XVIII в. Разделы Польши.
9. Война североамериканских колоний Англии за независимость и позиция великих держав.
10. Влияние Великой французской революции на международные отношения в Европе.
11. Международные отношения в Европе в годы наполеоновских войн.
12. Русско-французская война 1812 г. и разгром наполеоновской армии. Крах империи Наполеона.
13. Венский конгресс победителей (1814 - 1815 гг.). Изменения в системе международных отношений в Европе.
14. Нарастание национальных и революционных движений в южной Европе (Испания, Италия, Греция) и позиция великих держав (20-е гг. XIX в.).
15. Образование независимых государств в Центральной и Южной Америке. Провозглашение США "доктрины Монро".

16. "Восточный вопрос" в международных отношениях в первой половине XIX в.
17. Проблема объединения Италии в международных отношениях и позиции великих держав.
18. Позиции великих держав в годы гражданской войны в США. Международные последствия победы северян.
19. Восточный кризис 1875 - 1877 гг. и позиции великих держав.
20. Русско-японская война 1904 - 1905 гг.
21. Нарастание конфронтации Германии и держав Антанты.
22. Международные отношения в годы Первой мировой войны.
23. Революционные события 1917 г. в России и выход на международную арену новых идей и подходов в области международных отношений.
24. Восточный вопрос в XVIII в.
25. Борьба держав за сферы влияния в Азиатско-Тихоокеанском регионе (1870 - 1900 гг.).
26. Внешняя политика США в конце XIX - начале XX в.
27. Колониальный раздел Африки.
28. Внешняя политика стран Латинской Америки в конце XIX - 1918 г.
29. Проблема объединения германских государств в международных отношениях второй половины XIX в.
30. Парижская конференция 1919 г.: подготовка, организация, ход и результаты.

## Часть 2

1. Итоги Первой мировой войны. Планы великих держав по мирному урегулированию и послевоенной организации мира
2. Версальская система международных отношений: содержание и характер
3. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг. и ее решения.
4. Установление дипломатических отношений между Советской Россией (СССР) и государствами Европы и Азии в первой половине 1920-х гг.
5. Проблема европейской безопасности и разоружения. Конференция в Локарно.
6. Англо-советские противоречия в контексте международных отношений во второй половине 1920-х гг.
7. Германский вопрос в международных отношениях в 1925-1933 гг.
8. Агрессия Японии в Маньчжурии в начале 1930-х гг. и позиция великих держав. Кризис Вашингтонской системы международных отношений.
9. США и Латинская Америка в 1930-е гг. Политика «доброго соседа».
10. Политика «невмешательства» западных держав и ее сущность. Борьба СССР за коллективную безопасность (1935-1937 гг.)
11. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке во второй половине 1930-х гг.
12. Европейская безопасность и политика умиротворения агрессоров (1933-1939 гг.).
13. Европейский политический кризис 1939 г. Политика великих держав.

14. Вторая мировая война: причины, основные этапы и итоги
15. Международные отношения в АТР в период войны на Тихом океане (1941-1945 гг.).
16. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и ее основные характеристики.
17. Формирование внешнеполитической стратегии СССР после Второй мировой войны
18. Холодная война: сущность, причины, основные этапы.
19. Европейская интеграция (1950-1990-е гг.). Политические аспекты эволюции Европейского Союза на современном этапе
20. Национально-освободительное движение в Азии после Второй мировой войны. Колониальные войны.
21. Национально-освободительное движение в Африке. Крушение колониальной системы управления и его последствия.
22. Международные отношения в конце 1950-х-первой половине 1970-х гг.: от конфронтации к разрядке
23. Кризис разрядки и возобновление биполярной конфронтации в (1975-1985 гг.).
24. Революционно-демократические преобразования в странах Восточной Европы и их роль в международных отношениях (80-е - 90-е гг. XX в.).
25. Объединение Германии: международно-правовые аспекты и последствия.
26. Распад СССР: причины и геополитические последствия.
27. Международные отношения на постсоветском пространстве (1991-2022 гг.).
28. Проблема международного терроризма в современных международных отношениях.
29. Российско-американские отношения и проблемы разоружения и международной безопасности на современном этапе
30. Проблема формирования нового миропорядка в XXI веке. Роль России в новом глобальном мироустройстве.

## **ВОПРОСЫ ПО ТЕОРИИ МО**

1. Объект и предмет теории международных отношений как научной дисциплины. Международная и мировая политика в контексте теории международных отношений.
2. Основные закономерности, этапы и тенденции эволюции МО.
3. Этапы становления и основные проблемы теории международных отношений как научной дисциплины.
4. Либерально-идеалистическая парадигма в теории международных отношений.
5. Теория и практика либерально-идеалистической парадигмы между двумя мировыми войнами.

6. Политический реализм в теории международных отношений.
7. Три «больших спора» в теории международных отношений.
8. Теоретические основы марксизма и международные отношения. Неомарксизм.
9. Основные направления неолиберализма в теории международных отношений: транснационализм, конструктивизм, институционализм.
10. Неореализм: теоретические основания и основные концепции.
11. Влияние постструктурализма и постмодернизма на развитие теории международных отношений. Феминизм в теории международных отношений.
12. Содержание понятий "субъект", "актор", "участник" международных отношений. Государство и ТНК как участники международных отношений: анализ теоретических подходов и парадигм.
13. Проблема морали и права в теории международных отношений. Исторические формы и роль международного права.
14. Основные особенности и принципы международного права, специфика их регулятивной роли.
15. Системный подход в исследовании международных отношений.
16. Международный порядок: понятие и основные типы.
17. Общая характеристика специальных методов международно-политического анализа.
18. Понятие и формы международного сотрудничества. Сотрудничество как фактор стабилизации международных отношений.
19. Международные конфликты: понятие, подходы к типологизации и исследованию.
20. Понятие "безопасность" и основные теоретические подходы к ее изучению. Современные концепции безопасности.
21. Война как явление и ее место в теоретическом изучении международных отношений.
22. Анализ внешней политики как научная дисциплина.
23. Внешняя политика: явление, понятие, функции, субъекты. Процесс принятия внешнеполитических решений.
24. Классическая школа геополитики (Ф. Ратцель, Р. Челлен, А. Мэхен, Х.-Д. Маккиндер, К. Хаусхофер).
25. Русская школа геополитики (Л.И. Мечников, Н.Я. Данилевский, П.Н. Савицкий).
26. Мондиализм в осмыслении международных отношений.
27. Атлантизм и неатлантизм в геополитике и теории международных отношений.
28. Геополитические характеристики современной международной системы и особенности геополитического положения современной России.
29. Эволюция форм и методов дипломатии. Дипломатические контакты.
30. Дипломатические беседы и дипломатические документы.

#### **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену.**

При подготовке к государственному экзамену студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ГИА. Студенты также могут использовать книжные фонды (словари, справочная литература, художественная литература, научная литература, газеты и журналы) имеющиеся на кафедре всеобщей истории и международных отношений.

9.Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные

информационные технологии:

1) мультимедийные технологии; помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ГИА, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice.

- MicrosoftWindows

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс - справочная система

WebofScience (WoS) <http://webofscience.com/>

Scopus - база данных рефератов и цитирования <http://www.scopus.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)  
<http://uisrussia.msu.ru/>

«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) <https://dvs.rsl.ru/>

Национальная электронная библиотека 11ip://нэб.рф/

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Лекториум — on-line<http://www.lektorium.tv/>

Ю.Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций. | 240, 256, 416а, 418а оснащены столами, стульями, меловой доской/белой доской или флипчартом;<br>258 столы, стулья, меловая/белая доска, мультимедийный проектор.                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Помещения для самостоятельной работы.                                     | 240, 256, 416а, 418а оснащены столами, стульями, меловой доской/белой доской или флипчартом;<br>258 столы, стулья, меловая/белая доска, мультимедийный проектор.                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.    | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 258 (Учебная мебель, ТВ-1 шт., Wi-Fi, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, интерактивная доска-1 шт., акустическая система, маркерная доска-1 шт.) |

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).**

**1.1 Целью** ГИА является формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### **1.2 Задачами являются:**

- 1) расширить и систематизировать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
- 2) формировать способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- 3) развивать навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками;
- 4) формирование умений использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач;
- 5) развивать способность понимать принципы работы современных информационных технологий;
- 6) расширить опыт работы с современными информационными технологиями;
- 7) расширить и систематизировать знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, норм и установленных правил поведения в организации;
- 8) формировать способность понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации;
- 9) развивать способность применять методы командного взаимодействия;
- 10) формировать навыки, позволяющие применять метод командного взаимодействия и планирования;
- 11) формирование умений планировать и организовывать командную работу;
- 12) расширять опыт использования методов планирования и организации командной работы.

### **1.3 Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*<br>достижения компетенции                                                                                                | Результаты обучения по дисциплине                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</b> |                                                                  |
| УК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в странах изучаемого языка.                                    | Знать особенности культуры и менталитета немецкоязычных стран.   |
|                                                                                                                                                         | Уметь адекватно использовать речевые структуры, в зависимости от |

| Код и наименование индикатора*<br>достижения компетенции                                                                                                                                                                                           | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | коммуникативной ситуации.<br>Владеть обширным лексическим, грамматическим запасом; знаниями культурных и личностных особенностей представителей немецкоязычных стран.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках.                                                                                                                             | Знать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Уметь взаимодействовать с представителями иностранной культуры устно и письменно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Владеть устной речью и письменной речью на иностранном языке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-1.3 Способен вести официальную и деловую переписку с российскими иностранными партнёрами.                                                                                                                                                      | Знать особенности письменной и устной речи; нормы делового общения в немецкоязычном обществе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Уметь вести деловые переговоры с представителями различных этнических и национальных групп, в частности различных представителей немецкоязычных стран.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Владеть навыками ведения деловой переписки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-1.4 Способен использовать понятийный аппарат изученных дисциплин для формулирования внешнеполитической позиции по актуальным вопросам международных отношений                                                                                  | Знать правила поведения в немецкоязычном обществе, учитывая национальные, культурные и социальные нормы; особенности деловой культуры Германии, Австрии и Швейцарии.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Уметь применять полученные знания при общении с интернациональными группами;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Владеть методами делового общения в немецкоязычной среде, знаниями в области правил поведения в деловой среде Германии, Австрии и Швейцарии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК-5 Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-5.1 Проводить и координировать аналитическую работу на иностранном языке в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.                                                                       | Знать типологию переводческих преобразований и основные виды переводческих соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста, а также фразеологических словосочетаний в его составе; стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках;<br>Уметь использовать фоновые знания при переводе устных и письменных текстов, а именно переводить географические |

| Код и наименование индикатора*<br>достижения компетенции                         | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | названия, имена собственные, названия договоров и соглашений.<br>Владеть навыками последовательного перевода.                                                                                                                                                                                                              |
| ПК-5.2 Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке. | Знать терминологию в политической и публицистической языковой сфере.<br>Уметь логически верно строить устное или письменное высказывание.<br>Владеть навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально- культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание ГИА

### Распределение трудоёмкости ГИА по видам работ

Общая трудоёмкость ГИА составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                             |                                      | Всего часов | 8 семестр  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                                                         |                                      |             |            |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                                                                                                                                                             |                                      |             |            |
| Лабораторные занятия                                                                                                                                                                                           |                                      |             |            |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                 |                                      |             |            |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                                                                                                 |                                      | 2,5         | 2,5        |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                                                    |                                      |             |            |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение учебного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) |                                      | 105,5       | 105,5      |
| Выполнение индивидуальных заданий (чтение текстов, письмо, подготовка пересказов, выполнение грамматических и лексических упражнений)                                                                          |                                      |             |            |
| <b>Контроль:</b>                                                                                                                                                                                               |                                      |             |            |
| Подготовка к экзамену                                                                                                                                                                                          |                                      |             | -          |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                                                                                                                                                      | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>108</b> |
|                                                                                                                                                                                                                | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>2,5</b>  | <b>2,5</b> |
|                                                                                                                                                                                                                | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>    | <b>3</b>   |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид СРС                                                                                                                   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                                               |
| 1. | Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка и подготовка к текущему контролю                                        | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основной иностранный язык. утвержденные кафедрой немецкой филологии. |
| 2. | Выполнение индивидуальных заданий (составление глоссария, написание деловых писем, реферирование публицистических статей) | Методические указания по устному и письменному переводу по дисциплине «Основной иностранный язык», утвержденные кафедрой немецкой филологии.    |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

С целью реализации системно-деятельностного, когнитивно-коммуникативного и компетентностного подходов к обучению иностранному языку для развития навыков перевода используются стандартные активные формы образовательных технологий:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);
- технологии развития моно-, диа- и полилогической речи посредством разных моделей речевой коммуникации (беседа, презентация, доклад, информационное сообщение и др.)

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение - организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей, обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутой, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация - осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **Образец экзаменационного билета**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Факультет романо-германской филологии  
Кафедра немецкой филологии**

**Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль) Международное сотрудничество**

**Дисциплина**

**«Подготовка к сдаче государственного экзамена по иностранному языку и направлению  
подготовки»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 (8 семестр)**

1. Lesen Sie den Text Nr. 1, Übersetzen Sie schriftlich den markierten Auszug und erzählen Sie den Text nach.
2. Sprechen Sie zum lexikalischen Thema „Deutschland“
3. Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche die Karte Nr. 1.

Заведующий кафедрой немецкой филологии Олейник М.А. \_\_\_\_\_

### **1. Sprechen Sie zum lexikalischen Thema Nr. 1.**

#### **Список тем:**

1. Deutschland
2. Österreich
3. Die Schweiz
4. Diplomatie: was ist das?
5. Das diplomatische Protokoll
6. Der Deutsche Bundestag
7. Terrorismus
8. Geopolitik
9. Die UNO
10. Die Europäische Union
11. Russland als Europäische Macht
12. Globalisierung

### **2. Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche die Karte Nr. 1.**

#### **Karte 1**

1. Он часто злится на своих коллег. Коллеги его ужасно раздражают, он на них постоянно жалуется.
2. Он постоянно опаздывает и никогда не извиняется за опоздания. На твоём месте я бы не стал из-за этого нервничать. Но и ждать его тоже не стал бы.
3. Проводить так много времени за компьютером вредно для здоровья. Кроме того, плохо ничем не интересоваться и так мало читать!
4. Можно не мешать мне, когда я смотрю телевизор? Я же тебе не мешаю часами разговаривать по телефону с подругами!
5. Если вы идёте в магазин, покупайте напитки, которые продаются в многоразовых бутылках. Не покупайте сыр и колбасу в пластиковой упаковке.
6. На следующей неделе мы уезжаем в отпуск, поэтому у Моники очень много дел: нужно постирать бельё, отдать в химчистку две пары брюк и куртку, забрать билеты. Кроме того, она должна купить лекарства и поменять деньги.
7. Я против забастовок, нам следует искать другое решение проблемы.
8. На что ты сердишься? - Не на что, а на кого! Петер опять опаздывает. Я не могу его ждать спокойно. Меня это всегда раздражает.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### **Критерии оценивания ответов на экзамене:**

«отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

«хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

«удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие большого количества грамматических ошибок, недостаточно подробное сообщение по лексической теме, отсутствие необходимых для реферирования лексических конструкций.

«неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые грамматические и лексические ошибки в ответе, неспособность исправить ошибки при уточняющих вопросах экзаменатора, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **4. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **4.1. Учебная литература**

1. Кулишова Н.Д., Щибря О.Ю. Немецкий язык: учебник для студентов гуманитарных специальностей, КубГУ 2019. <https://201824.selcdn.ru/elit-113/index.html>
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467232> (дата обращения: 19.04.2021).
3. Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10632-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Гсайт!. — URL: <https://urait.ru/bcode/474983> (дата обращения: 19.04.2021).

#### **4.2. Периодическая литература**

Периодическая литература - не предусмотрена

#### **4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В рамках изучения дисциплины важное место занимает самостоятельная работа студентов. Основными составляющими самостоятельной работы являются:

1. Составление глоссария - терминологического словаря. Терминологические единицы для словаря определяются преподавателем.

2. Работа по поиску дополнительной литературы. Данная работа осуществляется студентами при подготовке к устным опросам, при составлении глоссария.

При самостоятельном освоении материала студенты подбирают литературу с опорой на список дополнительной литературы и на ресурсы информационной сети «Интернет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **5. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

| Наименование специальных помещений     | Оснащенность специальных помещений                                                                                         | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Лаборатория Н1 14 (лингфонный кабинет) | Учебная мебель, Комплекс лингафонный Норд - 15шт.,<br>Компл.мультим.№1 в составе: Web .cam. Logitech C922Pro Stream - 2шт. |                                                 |
| Лаборатория 243 (лаборатория)          | Учебная мебель, Ст.раб Argume NT8300 - 1шт.,<br>СТ.раб ELcom 410B - 1шт.                                                   |                                                 |
| Лаборатория 257                        |                                                                                                                            |                                                 |

|                                                                                    |                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации A210 | Мебель: учебная мебель                           |  |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации A418 | Учебная мебель, Комплекс мультимедийный - 1шт.   |  |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций A210      | Учебная мебель                                   |  |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций A418      | Учебная мебель<br>Комплекс мультимедийный - 1шт. |  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                        | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br><br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br><br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, |                                                 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                            | коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.257) | <p>Учебная мебель, Проектор LG LP XG 22 - 1шт., Принтер HP LJ1020 - 1шт., Плоттер HP DJ -500 - 1шт., Принтер Epson Aculaser C 1900 - 1шт., Видеодвойка Philips 21 - 1шт., Сервер - 1шт., Компьютер персональный №2 (блок Lenovo Think Cente, монитор Aser,клав.мышь. - 15шт., МФУ YP LJ MFP V435 - 1шт., Ст. Раб.и20\17 View Sonic - 1шт., Коммутатор D-Link - 1шт., Монитор TFT 17 Samsung 740 N - 1шт.,</p> <p>Принтер HP - 1шт., Ст раб U20\17 View SonicTFT - 1шт.,</p> <p>Экран на треноге 180x180 белый - 1шт., Клавиатура Win 95 - 1шт., Колонка Creative - 1шт., Колонка Genius - 1шт.</p> |  |