

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

« 30 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.10 Информационно-аналитическое обеспечение в области государственной  
национальной политики

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

41.04.06 Публичная политика

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая  
обеспечение в области государственной национальной политики»  
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /  
специальности 41.04.06 Публичная политика

код и наименование направления подготовки

Программу составил:

Ракачев Д.Н. канд. ист. наук, доцент кафедры  
зарубежного регионоведения и востоковедения



Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая  
обеспечение в области государственной национальной политики»  
утверждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и  
востоковедения ФИСМО

протокол № 7 от 19.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

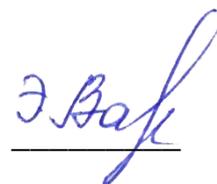
д-р. ист. наук, профессор Смертин Ю.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
философии, истории, социологии и международных отношений  
протокол № 6 от 20.05.2025 г.

Председатель УМК ФИСМО,

д-р. ист. наук, профессор, Варганын Э.Г.



Рецензенты:

Матвеев О.В., д-р ист. наук, профессор кафедры истории России ФИСМО  
ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д-р. социол. наук, профессор кафедры социологии, правоведения  
и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
технологический университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системных знаний об организации информационно-аналитической работы, методах сбора и анализа информации (в том числе сбора первичной информации в форме прикладных социологических исследований), формирование практических навыков анализа и презентации результатов анализа, подготовки отчетных и аналитических документов в области государственной национальной политики.

### 1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний общих принципов работы с информацией, ее поиска, верификации, сопоставления прямой и косвенной информации;
- формирование навыков постановки задачи для организации прикладных исследований в ситуации отсутствия информации, понимания методики, границ возможностей, достоинств и недостатков различных методов сбора информации;
- формирование практических навыков количественного и качественного анализа информации;
- формирование практических навыков визуализации и презентации результатов аналитической работы, подготовки аналитических документов.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Информационно-аналитическое обеспечение в области государственной национальной политики» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре, очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках бакалавриата в области информатики, научной работы, общего понимания роли государства и государственной политики в национальной и религиозной жизни общества и является основой для таких последующих дисциплин как «Принятие решений в системе публичного управления в сфере религиозных и национальных отношений», «Методология и методы исследования национальных и религиозных отношений в полиэтничном социуме» и др.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в области государственной национальной политики», являются основой для подготовки ВКР по направлению.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов	Владеет современными технологиями и сервисами поиска информации. Знает принципы и механизмы верификации информации. Умеет выявлять и сопоставлять различные проявления изучаемых процессов. Умеет обобщать и строить линейные прогнозы развития явления исходя из имеющихся данных.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеет количественным и качественным анализом, в том числе с помощью специализированных программ и сервисов. Умеет работать со статистическими и социологическими данными.
ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности	Знает методы верификации информации. Умеет сопоставлять прямую и косвенную информация об объекте, выявлять субъективность источника, разделять фактологию и трактовку в информационном сообщении. Умеет осуществлять оценку истинности и полноты имеющейся информации и степень ее погрешности.
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	
ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований	Знает структуру и принципы построения аналитических материалов. Умеет создавать как техническое задание, так и анализ результатов прикладных социологических, политологических и иных социальных исследований. Умеет визуализировать количественные показатели и качественные характеристики.
ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований	Знает методы анализа и оценки полноты и погрешности имеющихся данных. Умеет формулировать выводы, определять тенденции и составлять прогнозы на основе имеющихся данных.
ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает методы анализа и оценки полноты и погрешности имеющихся данных. Знает нормы и требования к оформлению документации. Умеет создавать отчетно-аналитические документы и формировать экспертные заключения, предложения, рекомендации и др. документы на их основе.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			1 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>34,2</b>	<b>34,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа		18	18
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		16	16
семинарские занятия		-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>37,8</b>	<b>37,8</b>
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		-	-
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		4	4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		31,8	31,8
Подготовка к текущему контролю		2	2
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре, очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и информационно-аналитической работы и ее специфика в области государственной национальной политики.	5	2			3
2.	Использование открытых данных в анализе. Источники и технологии поиска информации.	5	2			3
3.	Методы верификации и оценки информации.	7	2	2		3
4.	Методы сбора первичной информации.	11	4	2		5
5.	Основные методики и техники количественного анализа социальных и политических процессов.	13	4	4		5
6.	Основные методики и техники качественного анализа социальных и политических процессов.	9	2	2		5
7.	Репрезентация и визуализация информации. Подготовка отчетных и аналитических документов.	19,8	2	6		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>69,8</i>	<i>18</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>35,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Подготовка курсовой работы					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Понятие и информационно-аналитической работы и ее специфика в области государственной национальной политики.	Понятие и сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы. Информационно-аналитическая работа в системе гос.управления, в политической и общественной деятельности.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
2.	Использование открытых данных в анализе. Источники и технологии поиска информации.	Виды и типы источников информации. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Открытые источники. СМИ как источник. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос

		Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников. «Искусственный интеллект», генеративные модели и интеллектуальные системы поиска информации.	
3.	Методы верификации и оценки информации.	Специальная и общая информация. Первичная и вторичная информация. Прямая и косвенная информация. Полнота информации. Дезинформация, целенаправленные и стохастические искажения информации. Оценка достоверности. Перекрестный анализ.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
4.	Методы сбора первичной информации.	Статистические и социологические методы исследования. Достоинства, недостатки и применимость социологических методов (опрос, контент-анализ, ивент-анализ, экспертные опросы, фокус-группы). Программа и план исследования. Техническое задание на проведение исследования.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
5.	Основные методики и техники количественного анализа социальных и политических процессов.	Базовые методы количественного анализа. Взаимосвязь факторов, корреляция. Использование стандартных офисных пакетов для количественного анализа. Использование специализированных программных продуктов (SPSS, Statistica), использование сервисов YandexForms и GoogleForms.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
6.	Основные методики и техники качественного анализа социальных и политических процессов.	Технология интервью в качественном исследовании. Виды и формы интервью. Экспертное интервью. Свободное и формализованное интервью. Выбор и оценка респондента. Компетентность и откровенность эксперта. Метод «фокус-групповой дискуссии». Качественный анализ текста. Специфика качественного анализа нарративов современного медиапространства. Наблюдение и его специфика.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
7.	Репрезентация и визуализация информации. Подготовка отчетных и аналитических документов.	Создание и оформление аналитических, отчетных и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Визуализация и восприятие визуализации данных. Визуализация количественных данных. Визуализация качественных характеристик.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос

**2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/  
лабораторные работы)**

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методы верификации и оценки информации.	Верификация информации из открытых источников. Специальная и общая информация. Первичная и вторичная информация. Прямая и косвенная информация. Практический перекрестный анализ предложенных информационных кейсов.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания
2.	Методы сбора первичной информации.	Статистические и социологические методы исследования. Достоинства, недостатки и применимость социологических методов (опрос, контент-анализ, ивент-анализ, экспертные опросы, фокус-группы). Разработка ТЗ и программы социологического исследования по произвольной теме в рамках дисциплины.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания
3.	Основные методики и техники количественного анализа социальных и политических процессов.	Базовые методы количественного анализа. Взаимосвязь факторов, корреляция. Использование стандартных офисных пакетов для количественного анализа. Использование специализированных программных продуктов (SPSS, Statistica), использование сервисов YandexForms и GoogleForms. Работа в группах - подготовка аналитического обзора на основе предложенного набора данных.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания
8.	Основные методики и техники качественного анализа социальных и политических процессов.	Технология интервью в качественном исследовании. Виды и формы интервью. Экспертное интервью. Свободное и формализованное интервью. Выбор и оценка респондента. Компетентность и откровенность эксперта. Метод «фокус-групповой дискуссии». Качественный анализ текста. Специфика качественного анализа нарративов современного медиапространства. Наблюдение и его специфика.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания
4.	Репрезентация и визуализация информации. Подготовка отчетных и аналитических документов.	Создание и оформление аналитических, отчетных и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Визуализация и восприятие визуализации данных. Визуализация количественных данных. Визуализация качественных характеристик. Презентация и защита групповой работы.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 23.04.2024 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 23.04.2024 г.
3	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 23.04.2024 г.
4	Выполнение практического задания, кейс-стади	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 23.04.2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- лекции с элементами дискуссии;
- проективные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первого раздела, который носит в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как

- *работа в на парах по разбору конкретных ситуаций;*
- *лекция с элементами дискуссии;*

Последующий раздел для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков

2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

3. *Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проектов Представление групповых заданий (работа в малых группах).* Основные задачи презентации как учебной формы сводятся к формированию практических умений концентрированного изложения и презентации визуальных материалов в формате «Power Point» результатов, полученных в ходе аналитической работы.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +», открытых данных «Росстат» и др. источников.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Управление государственными и муниципальными финансами*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеет современными технологиями и сервисами поиска информации. Знает принципы и механизмы верификации информации.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
2		Умеет выявлять и сопоставлять различные проявления изучаемых процессов. Умеет обобщать и строить линейные прогнозы развития явления исходя из имеющихся данных.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
3	ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеет количественным и качественным анализом, в том числе с помощью специализированных программ и сервисов.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
4		Умеет работать со статистическими и социологическими данными.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете

5	ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности	Знает методы верификации информации.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
6		Умеет сопоставлять прямую и косвенную информацию об объекте, выявлять субъективность источника, разделять фактологию и трактовку в информационном сообщении. Умеет осуществлять оценку истинности и полноты имеющейся информации и степень ее погрешности.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
7	ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований	Знает структуру и принципы построения аналитических материалов.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
8		Умеет создавать как техническое задание, так и анализ результатов прикладных социологических, политологических и иных социальных исследований. Умеет визуализировать количественные показатели и качественные характеристики.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
9	ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует	Знает методы анализа и оценки полноты и	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов	Вопрос на зачете

	программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований	погрешности имеющихся данных.	к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	
10		Умеет формулировать выводы, определять тенденции и составлять прогнозы на основе имеющихся данных.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
11	ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего	Знает методы анализа и оценки полноты и погрешности имеющихся данных. Знает нормы и требования к оформлению документации.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
12	департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Умеет создавать отчетно-аналитические документы и формировать экспертные заключения, предложения, рекомендации и др. документы на их основе.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные вопросы для обсуждения**

1. Понятие и виды информационно-аналитической работы. Сущность, система категорий, понятий, методов информационно-аналитической работы.
2. Информационно-аналитическая работа в системе гос.управления: задачи, структуры.
3. Виды и типы источников информации.

4. Документ как источник информации. Виды документов. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Оценка точности, полноты и достоверности документа.
5. Событие как источник. Событие и его информационное отражение в различных формах.
6. Информатор как источник. Субъективность воспринимаемой и транслируемой информации.
7. Открытые источники. Специализированные и неспециализированные источники информации. СМИ как источник. Неформальная медиасфера как источник. Степень отражения в СМИ и медиасфере реальных социальных, политических и экономических событий.
8. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Оценка достоверности источника в целом и конкретной информации в частности.
9. Поиск информации по открытым источникам. Средства и технологии
10. Типичные ограничения и ошибки при использовании общедоступного поиска. Специфика поисковых систем.
11. «Искусственный интеллект», генеративные модели и интеллектуальные системы поиска информации.
12. Виды информации. Специальная и общая информация. Первичная и вторичная информация. Прямая и косвенная информация.
13. Полнота информации. Дезинформация, целенаправленные и стохастические искажения информации.
14. Оценка достоверности информации. Перекрестный анализ.
15. Методы сбора непосредственной информации. Прикладные социальные исследования. Специфика социологических, политологических, этнологических и др. прикладных исследований.
16. Статистические и финансовые данные. Перекрестный анализ больших количественных данных. Макропоказатели и их вариативность в применении к конкретной локальной ситуации.
17. Метод наблюдения. Применимость. Достоинства и недостатки.
18. Метод опроса. Применимость. Достоинства и недостатки.
19. Метод контент-анализа. Применимость. Достоинства и недостатки.
20. Метод инвент-анализа. Применимость. Достоинства и недостатки.
21. Метод экспертной оценки. Применимость. Достоинства и недостатки.
22. Метод фокус-групповой дискуссии. Достоинства и недостатки.
23. Качественные методы. Глубинные интервью, кейс-стади и др. Достоинства и недостатки.
24. Программа и план исследования. Основные разделы.
25. Техническое задание на выполнение исследования. Основные разделы.
26. Результаты прикладного исследования. Фиксация, хранение, резервирование.
27. Понятие количественного подхода. Понятие выборки. Оценка валидности планируемого исследования.
28. Базовые методы количественного анализа. Фиксация и обработка данных в гуманитарных количественных исследованиях. Взаимосвязь факторов, корреляция.
29. Использование офисных пакетов (на примере Ms.Office) для количественного анализа.
30. Использование специализированных программных продуктов (на примере SPSS, Statistica) для количественного анализа.
31. Использование сервисов Яндекс Формы, Google Forms для количественного анализа.
32. Общие принципы построения информационно-аналитических материалов. Структура, доказательная база. Специфика научного, административного и коммерческого подхода к информационно-аналитическим документам.
33. Структура аналитического отчета, отчета по исследованию.

34. Структура аналитической записки, экспертного заключения, рекомендаций и др. рабочих документов.
35. Визуализация и восприятие визуализации данных. Визуализация количественных данных.
36. Визуализация и восприятие визуализации данных. Визуализация качественных характеристик.
37. Презентация аналитических документов. Цели, структура, формы.

#### **Варианты практических заданий:**

*Задача 1.* Подготовить аналитическую записку на основе количественного анализа контент-анализа публикаций.

Обучающемуся предоставляется массив данных прикладного маркетингового исследования медиасферы (ежемесячный мониторинг) в форме обработанных данных (форма анализа в формате Ms.Word и частоты распределения выявленных публикаций в формате Ms.Excel) за 2 месяца.

В аналитической записке необходимо отразить:

1. Общую характеристику ситуации, ранжировать объекты анализа по значимости.
2. Выделить изменения.
3. Проанализировать значимость отдельных изменений (позитивность и негативность упоминаний, тематику упоминаний).
4. Сформулировать вывод о влиянии на общественное мнение наблюдаемого контента.

Все выводы в аналитической записке необходимо иллюстрировать диаграммами и количественными распределениями.

*Задача 2.* Подготовить аналитическую записку на основе качественного анализа публикаций.

Обучающемуся предоставляются примеры целевых медиаресурсов (этнически и профессионально ориентированных).

В аналитической записке необходимо отразить:

5. Общую характеристику источника, его целевую аудиторию
6. Тематику продвигаемого контента.
7. Позитивный или негативный имидж отдельных акторов, ситуаций, событий.
8. Реконструировать на основе тематики и конкретных материалов редакционную политику ресурса.
9. Сформулировать вывод о влиянии на общественное мнение наблюдаемого контента.

Все выводы в аналитической записке необходимо иллюстрировать цитатами, схемами.

#### **Примерные ситуационные задачи (работа в малых группах):**

##### **«Составление презентационных материалов»**

Содержание задания: Создание презентации с определенной целевой установкой на основе представленных материалов и защита ее в свободной дискуссии.

Студенты, разделенные на 2 группы (условные «оптимисты», которые должны представить материалы в позитивном ключе и условные «пессимисты», которые должны представить материалы в негативном ключе) готовят на основе одного кейса данных (материалы социологического исследования – оценка жителями города развития городской инфраструктуры, анкета в формате Ms.Word, частоты распределения, перекрестные таблицы распределения в формате Ms. Excel) две презентации.

Задачи 1 презентации: На основе имеющихся данных и не допуская их искажения, сформировать позитивный имидж города и представить данные результаты как достижения городской администрации.

Задачи 2 презентации: На основе имеющихся данных и не допуская их искажения, сформировать негативный имидж города и представить данные результаты как упущения и недоработки городской администрации.

В ходе презентации работы вторая сторона может задавать критические вопросы и замечания. Фиксировать и доказывать искажения данных (в случае, если они будут выявлены) и манипуляции восприятия данных (если они будут выявлены).

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Билет состоит из 2 вопросов.**

1. Понятие и виды информационно-аналитической работы. Сущность, система категорий, понятий, методов информационно-аналитической работы.
2. Информационно-аналитическая работа в системе гос.управления: задачи, структуры.
3. Виды и типы источников информации.
4. Документ как источник информации. Виды документов. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Оценка точности, полноты и достоверности документа.
5. Событие как источник. Событие и его информационное отражение в различных формах.
6. Информатор как источник. Субъективность воспринимаемой и транслируемой информации.
7. Открытые источники. Специализированные и неспециализированные источники информации. СМИ как источник. Неформальная медиасфера как источник. Степень отражения в СМИ и медиасфере реальных социальных, политических и экономических событий.
8. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Оценка достоверности источника в целом и конкретной информации в частности.
9. Поиск информации по открытым источникам. Средства и технологии
10. Типичные ограничения и ошибки при использовании общедоступного поиска. Специфика поисковых систем.
11. «Искусственный интеллект», генеративные модели и интеллектуальные системы поиска информации.
12. Виды информации. Специальная и общая информация. Первичная и вторичная информация. Прямая и косвенная информация.
13. Полнота информации. Дезинформация, целенаправленные и стохастические искажения информации.
14. Оценка достоверности информации. Перекрестный анализ.
15. Методы сбора непосредственной информации. Прикладные социальные исследования. Специфика социологических, политологических, этнологических и др. прикладных исследований.
16. Статистические и финансовые данные. Перекрестный анализ больших количественных данных. Макропоказатели и их вариативность в применении к конкретной локальной ситуации.
17. Метод наблюдения. Применимость. Достоинства и недостатки.
18. Метод опроса. Применимость. Достоинства и недостатки.
19. Метод контент-анализа. Применимость. Достоинства и недостатки.
20. Метод ивент-анализа. Применимость. Достоинства и недостатки.
21. Метод экспертной оценки. Применимость. Достоинства и недостатки.
22. Метод фокус-групповой дискуссии. Достоинства и недостатки.
23. Качественные методы. Глубинные интервью, кейс-стади и др. Достоинства и недостатки.

24. Программа и план исследования. Основные разделы.
25. Техническое задание на выполнение исследования. Основные разделы.
26. Результаты прикладного исследования. Фиксация, хранение, резервирование.
27. Понятие количественного подхода. Понятие выборки. Оценка валидности планируемого исследования.
28. Базовые методы количественного анализа. Фиксация и обработка данных с гуманитарных количественных исследованиях. Взаимосвязь факторов, корреляция.
29. Использование офисных пакетов (на примере Ms.Office) для количественного анализа.
30. Использование специализированных программных продуктов (SPSS, Statistica) для количественного анализа.
31. Использование сервисов YandexForms, GoogleForms и т.п. для количественного анализа.
32. Общие принципы построения информационно-аналитических материалов. Структура, доказательная база. Специфика научного, административного и коммерческого подхода к информационно-аналитическим документам.
33. Структура аналитического отчета, отчета по исследованию.
34. Структура аналитической записки, экспертного заключения, рекомендаций и др. рабочих документов.
35. Визуализация и восприятие визуализации данных. Визуализация количественных данных.
36. Визуализация и восприятие визуализации данных. Визуализация качественных характеристик.
37. Презентация аналитических документов. Цели, применимость, структура, формы.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

Мартынова, Е. В. Аналитика текста : учебное пособие / Е. В. Мартынова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8154-0372-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99309>

Кузнецов И. Н. Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе : учебное пособие / И. Н. Кузнецов – Москва : Яуза, 2001. – 107 с. — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544888>

Соков, И. А. Программа учебной дисциплины "Основы информационно-аналитической работы" : учебное пособие / И. А. Соков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 22 с. – ISBN 978-5-4458-6861-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Библиоклуб [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227205>

Курлов, А. Б., Петров, В. К. Методология информационной аналитики: учебник / А.Б. Курлов, В.К. Петров. - Москва: Проспект, 2014. - 383 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Book.ru [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/book/916192>

Воскресенская, Н. Г. Медиаметрические исследования целевой аудитории: методика количественного анализа : учебно-методическое пособие / Н. Г. Воскресенская, Е. Г. Фирулина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153142>

### **5.2. Периодическая литература**

1. . Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>
7. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
10. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
6. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
11. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
12. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
13. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ  
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

#### **Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии**

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

#### **Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.**

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

#### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада**

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в

целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

### **Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам**

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение

по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

#### **Методические рекомендации по выполнению практического задания**

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

– научное обоснование раскрываемой проблемы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office