

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДЭ.01.01 «Управление персоналом в сфере информационных технологий»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров теоретических и практических знаний о механизме управления персоналом в сфере информационных технологий, причинах и тенденциях изменений.

**Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотреть природу процессного управления персоналом в сфере информационных технологий;
- показать специфику проблем и проекты внедрения процессного управления персоналом в сфере информационных технологий;
- определить основные направления развития управления персоналом в сфере информационных технологий;
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию управления персоналом в сфере информационных технологий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес в цифровой экономике».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- эконометрика;
- управление программными проектами;
- Интернет-маркетинг.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции                                                         | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК – 1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности |                                                                                                                       |
| ИПК-1.4. Использует инструментарий управления персоналом в сфере                                              | Знать принципы и методики управления персоналом, особенности управления персоналом ИТ, профессиональные стандарты ИТ. |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информационных технологий.                                                                                       | Уметь мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития, управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников, организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                  | Формирует цели, приоритеты, обязанности и полномочия персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, формирует организационную и функциональную структуру персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами, организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей, обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ. |
| ПК–2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ИПК-2.7<br>Использует<br>инструментарий<br>управления<br>персоналом в сфере<br>информационных<br>технологий      | Знать инструменты управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                  | Уметь применять инструменты управления персоналом, адаптировать методы управления персоналом к специфике ИТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                  | Владеть навыками работы с персоналом в сфере ИТ, современными подходами к управлению персоналом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

| №<br>п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                 | Количество часов |                      |    |                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                 | Всего            | Аудиторная<br>работа |    | Самост<br>оатель<br>ная<br>работа |
|          |                                                                                                                 |                  | Л                    | ПЗ |                                   |
| 1.       | Основные понятия. Классификация информационных технологий.                                                      | 8                | 2                    | 2  | 4                                 |
| 2.       | Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом                        | 8                | 2                    | 2  | 4                                 |
| 3.       | Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития                                | 8                | 2                    | 2  | 4                                 |
| 4.       | Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации                         | 7                | 2                    | 1  | 4                                 |
| 5.       | Информационные технологии расчета заработной платы                                                              | 5                | 2                    | 1  | 2                                 |
| 6.       | Информационные технологии решения учетноаналитических кадровых задач                                            | 4                | 1                    | 1  | 2                                 |
| 7.       | Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места                                | 4                | 1                    | 1  | 2                                 |
| 8.       | Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического, и оперативного управления персоналом | 4                | 1                    | 1  | 2                                 |
| 9.       | Математическое обеспечение информационных систем                                                                | 4                | 1                    | 1  | 2                                 |
| 10.      | Программное обеспечение информационных систем                                                                   | 4                | 1                    | 1  | 2                                 |
| 11.      | Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы.                                                 | 5                | 1                    | 2  | 2                                 |
| 12.      | Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных                                                     | 6,8              | 2                    | 1  | 3,8                               |
|          | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                                                                             | 67,8             |                      |    |                                   |
|          | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                           | 4                |                      |    |                                   |
|          | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                  | 0,2              |                      |    |                                   |
|          | Подготовка к текущему контролю                                                                                  |                  |                      |    |                                   |
|          | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                                | 72               | 18                   | 16 | 33,8                              |

**Курсовая работа:** *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*