МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль)	Туристско-экскурсионная деятельность
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики «Учебная (Ознакомительная) практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. №47223).

Программу составил:
Горецкий В.В., доцент кафедры международного туризма и менеджмента, канд. экон. наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «14» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 6 от «22» мая 2025 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

Рецензенты:

1. Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

2. Бекух З.А. канд .геогр наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ «КубГУ», г.Краснодар

1. Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами в области туризма;
- изучение понятийно-категориального аппарата в области туризма;

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «История», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Статистика туризма», «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Введение в экскурсоведение», «Виды туризма», «История туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Зарубежное туристское страноведение», «Краеведение», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе ознакомительной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика проводится у студентов очной формы обучения на 1 и 2 курсах во 2 и 4 семестрах соответственно.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной (ознакомительной) практики

Тип ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения ознакомительной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения ознакомительной практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации
	Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации
	Умеет: - соблюдать правила поведения в организации;
	Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками командного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Владеет: - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему

6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Объем ознакомительной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, выделенных на контактную работу – 192 часа обучающихся с преподавателем, и 240 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 8 недель. Практика проводится на 1 и 2 курсе очной формы обучения. Объем практики на 1 курсе ОФО 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Объем практики на 2 курсе ОФО 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам ознакомительной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами ознакомительной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности;	1-ая неделя практики

		– правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам ознакомительной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой;
– работа с конспектами лекций, ЭБС;
– и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1 УК-5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
Учебный (ознакомительный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-4	Индивидуальный опро	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-5 УК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	УК-1 УК-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	УК-1 УК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной	УК-4	Собеседование	Сбор, обработка и

	информации	УК-8		систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	УК-1	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-1 УК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-4 УК-5 УК-7	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	УК-4 УК-5	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2017. – 154 с. − Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 134540.

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540.

4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2015. – 316с.

2. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

4. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70915.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com.
2. Scopus http://www.scopus.com.
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com.
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru.

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)https://rusneb.ru.

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru.

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action.

10. Springer Journals https://link.springer.com.

11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html.

12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols.

13. Springer Materials http://materials.springer.com.

14. zbMath https://zbmath.org.

15. Nano Database https://nano.nature.com.

16. Springer eBooks: https://link.springer.com.

17. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv.

18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft.

2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada.

3. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru.

5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru.

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru.

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru.

11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru.

12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru.

13. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com.

14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru.

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru.

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru.

4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru.

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики

Перед началом учебной (ознакомительной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1 G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/ DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/ DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

период с_____20__г. по_____20__г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента_____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02«Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____»_____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

Структура отчета по учебной (образовательной) практике для 1 курса ОФО:

Титульный лист.

Содержание.

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать следующие разделы:

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

2 Характеристика деятельности предприятия

2.1 Анализ видов деятельности предприятия

2.2 География спроса и предложения предприятия

2.3 Статистический анализ демографической структуры потребителей услуг предприятия

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Лист-инструктаж по технике безопасности

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для 1 курса ОФО

1. Современное состояние международного туризма в Европе
2. Статистика туристских потоков в Европейском регионе
3. Роль стран Европы в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Европы
5. Политические условия развития туризма в странах Европы
6. Экономические условия развития туризма в странах Европы

7. Уровень урбанизации в Европейском регионе
8. Культурно-историческое наследие стран Европы
9. Туристская специализация Европейского региона
10. Основные религии Европейского региона
11. История развития туризма на Юге России, в Краснодарском крае.
12. Особенности организации индустрии туризма в Краснодарском крае.
13. Условия и факторы формирования рекреационной отрасли в Краснодарском крае.
14. Природные рекреационные ресурсы региона.
15. Социально-экономические рекреационные ресурсы.
16. Культурно-исторические рекреационные ресурсы.
17. Показатели развития туризма в Краснодарском крае.
18. Характеристика туристических зон по видам отдыха.
19. Азовский рекреационный район Краснодарского края (общая характеристика).
20. Горно-Кавказский рекреационный район Краснодарского края.
21. Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления.
22. Сущность и специфика гостиничных услуг.
23. Основные этапы развития мировой индустрии гостеприимства.
24. Основные этапы развития индустрии гостеприимства в России.
25. Виды гостиниц и их характеристика.
26. Классификация средств размещения в мире и в России.
27. Классификация гостиниц по качеству и количеству предоставляемых услуг.
28. Классификация гостиниц по способу управления.
29. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.
30. Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий.
31. Перспективы развития отрасли туризма в Российской Федерации.
32. Модели классификации туризма
33. Классификация туризма по модели ЮНВТО и особенности её реализации в Российской Федерации
34. Современная классификация туризма по видам туристской деятельности
35. Типология туризма
36. Категории туризма
37. Культурно-познавательный туризм
38. Тенденции развития туризма в мире
39. Тенденции развития туризма в РФ
40. Гастрономический туризм.
41. Проектирование деятельности как инструмент развития.
42. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.
43. Туризм и туристская деятельность как объект проектирования.
44. Проектирование туристского пространства.
45. Типы и виды туристского пространства.
46. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.
47. Рынок туристских продуктов и услуг: основные понятия, элементы, основы анализа.
48. Проектирование туристских и рекреационных продуктов.
49. Характеристика основных этапов проектирования туристских и рекреационных продуктов.
50. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия.
51. Динамика развития гостиничного бизнеса в России (Америке, мире, Азии и проч.)в 20 веке
52. Структура расходов туриста (в Краснодарском крае, мире, России)
53. Динамика туристских прибытий (расходов) в Краснодарском крае в начале 21 века
54. Динамика туристских прибытий (расходов) в Н-ском муниципалитете в начале

21 века

55. Структура туристских прибытий в какой-либо стране в 2012 (др.) году по странам-донорам

56. Самые привлекательные регионы (страны) мира в XX веке

57. Плотность туристских прибытий по странам мира

58. Структура бюджета Краснодарского края в 2012 и 2002 годах (сравнительный анализ)

59. Динамика железнодорожных (автомобильных, авиационных, морских) перевозок в России (других регионах)

60. Анализ основных причин неудовлетворенности туристов, прибывающих в Краснодарский край (Россию).

Структура отчета по учебной (образовательной) практике для 2 курса ОФО:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для 2 курса ОФО

1. Современное состояние международного туризма в Африке, Австралии и Океании
2. Статистика туристских потоков в Африке, Австралии и Океании
3. Роль стран Африки, Австралии и Океании в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Африки, Австралии и Океании
5. Политические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
6. Экономические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
7. Уровень урбанизации в странах Африки, Австралии и Океании
8. Культурно-историческое наследие стран Африки, Австралии и Океании
9. Туристская специализация стран Африки, Австралии и Океании
10. Основные религии Африки, Австралии и Океании
11. Проектная деятельность: структура и организация.
12. Программы, проекты и задачи.
13. Основные характеристики проекта.
14. Жизненный цикл и фазы проекта.
15. Особенности управления проектами.
16. Области применения проектного управления.
17. Принципы классификации проектов.
18. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
19. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу.
20. Проекты по созданию основных средств производства.
21. Понятие туристских формальностей.
22. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
23. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста.
24. Порядок проверки и приема документов туриста. Документы, выдаваемые туристу при покупке тура.
25. Порядок рассмотрения претензий туристов. Компенсации за непредоставленные услуги.
26. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
27. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенные платежи. Таможенное декларирование.
28. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
29. Туристские услуги. Информация для потребителей. Памятка туриста.
30. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.
31. Обеспечение безопасности туристов на туристских маршрутах (на примере спортивных, приключенческих, экологических туров).
32. Туристская документация в работе туроператорской компании.
33. Перспективы развития инициативного и рецептивного туроперейтинга в России.
34. Качественное обслуживание туристов.
35. Особенности обслуживания на предприятиях индустрии туризма различных

категорий туристов.

36. Роль страхования в обеспечении безопасности туристов на внутренних и международных маршрутах.

37. Разработка стратегии обслуживания туристов (на примере города РФ, области РФ).

38. Значение работы представителей туроператоров в системе обслуживания туристов.

39. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.

40. Формирование товарной политики туроператора (на примере конкретного туристского оператора).

41. Динамика показателей развития сферы услуг Краснодарского края.

42. Структура валового туристского продукта Краснодарского края.

43. Экономические показатели развития туризма в Краснодарском крае.

44. Экономические показатели развития туризма России.

45. Экономические показатели развития туризма ЮФО.

46. Место сектора туристской индустрии в экономике края (России, ЮФО).

47. Структура сферы туризма Краснодарского края.

48. Государственное регулирование туристской индустрии.

49. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в сфере туризма.

50. Сегментация потребительского рынка и его представление в туристской индустрии.

51. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.

52. Коммерческие организации в сфере туризма.

53. Виды туристских организаций по функциональным признакам.

54. Формирование стратегии развития туризма.

55. Цели, задачи и миссия туристской организации.

56. Перспективный анализ туристской организации.

57. Эффективность управления туризмом.

58. Источники прибыли в туризме.

59. Факторы роста прибыли.

60. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.

61. Этноцентризм.

62. Виды взаимодействия культур: адаптация, интеграция, ассимиляция.

63. Культура гостеприимства

64. Сущность и функции конфликта.

65. Межэтнические и межконфессиональные конфликты.

66. Толерантность и мультикультурализм.

67. Принципы разрешения межнациональных конфликтов.

68. Сверхтуризм в культурном плане.

69. Понятие, содержание и функции корпоративной культуры.

70. Влияние национальной культуры на корпоративную. Модель Хофстида.

71. Теория равенства.

72. Концепция соучаствующего управления.

73. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.

74. Коммуникационные сети.

75. Коммуникационные стили и роли.

76. Практические проблемы коммуникации.

77. Способы активизации коммуникаций.

78. Социальные группы.

79. Сплоченность и конформизм.

80. Характерные черты коллектива.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Цель практики – изучение, сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации
	Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации
	Умеет: - соблюдать правила поведения в организации;
	Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Владеет: - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____

_____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«_ ___»_____20___г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки/специальности
43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
4	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
5	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)