

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки | <u>43.03.02 «Туризм»</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Туристско-экскурсионная деятельность</u> |
| Форма обучения | <u>Очная</u> |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |

Краснодар 2025

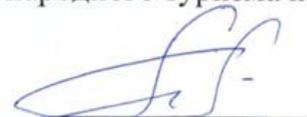
Рабочая программа дисциплины «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. №47223).

Программу составил:

Горецкий В.В., доцент кафедры международного туризма и менеджмента, канд. экон. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «14» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 6 от «22» мая 2025 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук
2. Бекух З.А. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ «КубГУ», г.Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» является освоение студентами теоретических знаний и получение практических навыков относительно финансово-экономической деятельности туристских предприятий, определение сущности финансово-экономической деятельности и выполняемых ею функций, характеристика ее особенностей в туристских комплексах и отдельных элементов.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов деятельности туристских предприятий как хозяйствующих субъектов;
- изучение основных фондов туристских предприятий;
- рассмотрение нематериальных активов туристского предприятия;
- изучение оборотных средств туристских предприятий;
- характеристика трудовых ресурсов и кадрового состава туристского предприятия;
- исследования особенностей налогообложения туристского предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» относится к вариативной части Блока1. Необходимость включения предмета «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что туристский бизнес в РФ активно развивается и необходимо обеспечивать его эффективное функционирование.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Экономика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности |
| ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности | Знает: <ul style="list-style-type: none">– сущность и задачи финансово-экономической деятельности в туристском предприятии;– показатели состояния и использования основных средств туристского предприятия;– особенности оценки и учета нематериальных активов туристского предприятия;– структуру кадрового состава туристского предприятия;– методы планирования деятельности туристского предприятия. Умеет: <ul style="list-style-type: none">– оценивать стоимость основных средств туристского предприятия;– оценивать потребности в оборотных средствах туристского предприятия;– проводить оценку производительности труда;– проводить экономический анализ деятельности туристского предприятия;– оформлять финансовые документы. Владеет: <ul style="list-style-type: none">– методами экономического анализа деятельности туристских предприятий;– приемами учета и оценки основных и оборотных средств;– принципами ценообразования и расчета себестоимости туристских услуг. |
| ИОПК-5.2 Экономич | Знает: <ul style="list-style-type: none">– особенности ведения финансово-экономической деятельности туристских |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ески обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере | <p>предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы анализа затрат деятельности туристских предприятий; – порядок образования и ликвидации туристского предприятия; – методы оценки основных средств; – показатели эффективности деятельности предприятия. |
| | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать доходы и затраты туристского предприятия; – составлять бизнес-план туристского предприятия; – планировать доходы и затраты туристского предприятия; – проводить оценку основных средств; – вести инвентарный учет в гостиничном предприятии. |
| | <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами расчета и анализа затрат деятельности туристского предприятия; – принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; – навыками ведения финансово-экономической деятельности туристского предприятия. |

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс 4 (часы) |
|--|--------------------------------------|-------------|---------------|
| Контактная работа, в том числе: | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | |
| Занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 34 | 34 |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 5 | 5 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 52,8 | 52,8 |
| Подготовка к текущему контролю и др. | | | |
| Контроль: | | | |
| Зачет | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | |
| | в том числе контактная работа | 55,2 | |
| | зач. ед | 3 | |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|-----------|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Туристское предприятие как хозяйствующий субъект | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2. | Основные фонды туристского предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 3. | Оборотные средства туристского предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 4. | Трудовые ресурсы туристского предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 5. | Издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 6. | Экономический анализ деятельности туристского предприятия | 16,8 | 2 | 4 | 10,8 |
| 7. | Планирование деятельности туристского предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 8. | Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 102,8 | 16 | 34 | 52,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 5 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Тематика лекционных занятий | Форма текущего контроля |
|-----------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Туристское предприятие как хозяйствующий субъект | Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Гостиничный бизнес: основные понятия. Порядок образования и ликвидации туристского предприятия. Классификация туристских предприятий. | у |
| 2 | Основные фонды туристского предприятия | Основные фонды туристского предприятия. Структура и классификация основных фондов. Учет стоимости основных средств. Показатели состояния и использования основных средств. | у |
| 3 | Оборотные средства туристского предприятия | Оборотные средства туристского предприятия. Характеристика и состав оборотных средств туристского предприятия. Источники формирования и показатели использования оборотных средств. Оценка потребности в оборотных средствах. | у |
| 4 | Трудовые ресурсы туристского предприятия | Трудовые ресурсы туристского предприятия. Структура трудовых ресурсов. Кадровый состав туристского предприятия. Производительность труда и заработная плата. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице. | у |
| 5 | Издержки, | Издержки, прибыль и налогообложение туристского | У,Л |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | прибыль и налогообложение туристского предприятия | предприятия. Понятие и виды издержек в гостиничном бизнесе. Ценообразование и себестоимость туристских услуг. Прибыль туристского предприятия. Особенности налогообложения. | |
| 6 | Экономический анализ деятельности туристского предприятия | Экономический анализ деятельности туристского предприятия. Роль, значение и методы экономического анализа. Анализ динамики экономических показателей деятельности туристского предприятия. | У |
| 7 | Планирование деятельности туристского предприятия | Планирование деятельности туристского предприятия. Виды, методы и классификация планирования деятельности туристского предприятия. Система показателей плана деятельности. Цели, назначения и структура бизнес-плана туристского предприятия. | У |
| 8 | Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия | Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности туристского предприятия. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве. Информационные технологии в общественном питании. | У |
| Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия | | | |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № раздела | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Туристское предприятие как хозяйствующий субъект | Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Гостиничный бизнес: основные понятия. Порядок образования и ликвидации туристского предприятия. Классификация туристских предприятий. | У,Р |
| 2 | Основные фонды туристского предприятия | Основные фонды туристского предприятия. Структура и классификация основных фондов. Учет стоимости основных средств. Показатели состояния и использования основных средств. | У |
| 3 | Оборотные средства туристского предприятия | Оборотные средства туристского предприятия. Характеристика и состав оборотных средств туристского предприятия. Источники формирования и показатели использования оборотных средств. Оценка потребности в оборотных средствах. | У |
| 4 | Трудовые ресурсы туристского предприятия | Трудовые ресурсы туристского предприятия. Структура трудовых ресурсов. Кадровый состав туристского предприятия. Производительность труда и заработная плата. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице. | У |
| 5 | Издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия | Издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия. Понятие и виды издержек в гостиничном бизнесе. Ценообразование и себестоимость туристских услуг. Прибыль туристского предприятия. Особенности налогообложения. | У |
| 6 | Экономический анализ деятельности | Экономический анализ деятельности туристского предприятия. Роль, значение и методы экономического анализа. Анализ динамики экономических показателей деятельности | У,С |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | туристского предприятия | туристского предприятия. | |
| 7 | Планирование деятельности туристского предприятия | Планирование деятельности туристского предприятия. Виды, методы и классификация планирования деятельности туристского предприятия. Система показателей плана деятельности. Цели, назначения и структура бизнес-плана туристского предприятия. | У,Р |
| 8 | Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия | Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности туристского предприятия. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве. Информационные технологии в общественном питании. | У |
| Примечание: У – устный опрос, Р – реферат, С – семинар-дискуссия | | | |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | Подготовка к устному опросу | 1. Организация туристского бизнеса: учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785 2. Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-туристского предприятия (ТГК): оценка, планирование, пути решения: учеб. пособие - Москва: КноРус, 2023. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53295 3. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом: учебное пособие / А.Л. Лесник. - Санкт-Петербург.: ИЦ "Интермедия", 2021. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225940 |
| 2 | Подготовка к лекции-дискуссии | |
| 3 | Подготовка к семинару-дискуссии | |
| 4 | Подготовка к написанию реферата | |
| 5 | Подготовка к выполнению практической работы | |
| 7 | Подготовка к зачету | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *реферата-презентации по проблемным вопросам, практических работ и промежуточной аттестации* в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственные но-экономические показатели туристской деятельности | <i>Знает:</i> – показатели состояния и использования основных средств туристского предприятия; – особенности оценки и учета нематериальных активов туристского предприятия; – структуру кадрового состава туристского предприятия; – методы планирования деятельности туристского предприятия. <i>Умеет:</i> – оценивать стоимость основных средств туристского предприятия; – оценивать потребности в оборотных средствах туристского предприятия; – проводить оценку производительности труда; <i>Владеет:</i> – методами экономического анализа деятельности туристских предприятий; – приемами учета и оценки | <i>Практическая работа Реферат, Устный опрос</i> | <i>Вопрос на зачете</i> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| | | <i>основных и оборотных средств;</i> | | |
| 2 | ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности ведения финансово-экономической деятельности туристских предприятий; – приемы анализа затрат деятельности туристских предприятий; – порядок стратегии развития рекреационной сети <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать доходы и затраты туристского предприятия; – составлять бизнес-план туристского предприятия; – планировать доходы и затраты туристского предприятия; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; – навыками ведения финансово-экономической деятельности развития рекреационной сети. | <p><i>Практическая работа, Реферат, Устный опрос</i></p> | <p><i>Вопрос на зачете</i></p> |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекции № 1-3, тема «Туристское предприятие как хозяйствующий субъект»:

1. Гостиничный бизнес: основные понятия.
2. Порядок образования и ликвидации туристского предприятия.
3. Классификация туристских предприятий.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Материал для устного опроса

Семинарское занятие №1-4.

Раздел 1. Тема: «Туристское предприятие как хозяйствующий субъект»:

Темы для устного опроса:

1. Гостиничный бизнес: основные понятия.
2. Порядок образования туристского предприятия.
3. Порядок ликвидации туристского предприятия.
4. Классификация туристских предприятий.

Темы для устного опроса.

1. Гостиничный бизнес: основные понятия.
2. Порядок образования туристского предприятия.
3. Порядок ликвидации туристского предприятия.

4. Классификация туристских предприятий.
1. Структура основных фондов туристских предприятий.
2. Классификация основных фондов туристских предприятий.
3. Учет стоимости основных средств туристских предприятий.
4. Показатели состояния и использования основных средств туристских предприятий.
5. Структура трудовых ресурсов.
6. Кадровый состав туристского предприятия.
7. Производительность труда в гостиничном предприятии.
8. Заработная плата в гостиничном предприятии.
9. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице.

Список тем для написания реферативных работ.

1. Оборотные средства туристского предприятия.
2. Характеристика и состав оборотных средств туристского предприятия.
3. Источники формирования и показатели использования оборотных средств.
4. Оценка потребности в оборотных средствах.
5. Издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия.
6. Понятие издержек в гостиничном бизнесе.
7. Виды издержек в гостиничном бизнесе.
8. Ценообразование и себестоимость туристских услуг.
9. Прибыль туристского предприятия.
10. Особенности налогообложения туристского предприятия.
11. Экономический анализ деятельности туристского предприятия.
12. Анализ динамики экономических показателей деятельности туристского предприятия.
13. Планирование деятельности туристского предприятия.
14. Виды, методы и классификация планирования деятельности туристского предприятия.
15. Система показателей плана деятельности.
16. Цели, назначения и структура бизнес-плана туристского предприятия.
17. Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия.
18. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности туристского предприятия.
19. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве.
20. Информационные технологии в общественном питании.

Примеры тем для проведения семинара-дискуссии

Раздел 6: «Экономический анализ деятельности туристского предприятия»

1. Роль экономического анализа деятельности туристского предприятия.
2. Значение экономического анализа деятельности туристского предприятия.
3. Методы экономического анализа деятельности туристского предприятия .
4. Анализ динамики экономических показателей деятельности туристского предприятия.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Туристское предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Гостиничный бизнес: основные понятия.
3. Порядок образования туристского предприятия.
4. Порядок ликвидации туристского предприятия.
5. Классификация туристских предприятий.
6. Основные фонды туристского предприятия.
7. Структура основных фондов туристского предприятия.

8. Классификация основных фондов туристского предприятия.
9. Учет стоимости основных средств туристского предприятия.
10. Показатели состояния и использования основных средств.
11. Оборотные средства туристского предприятия.
12. Характеристика оборотных средств туристского предприятия.
13. Состав оборотных средств туристского предприятия.
14. Источники формирования и показатели использования оборотных средств.
15. Оценка потребности в оборотных средствах.
16. Трудовые ресурсы туристского предприятия.
17. Структура трудовых ресурсов.
18. Кадровый состав туристского предприятия.
19. Производительность труда и заработная плата.
20. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице.
21. Издержки туристского предприятия.
22. Прибыль туристского предприятия.
23. Налогообложение туристского предприятия.
24. Понятие и виды издержек в гостиничном бизнесе.
25. Ценообразование туристских услуг.
26. Себестоимость туристских услуг.
27. Прибыль туристского предприятия.
28. Особенности налогообложения.
29. Экономический анализ деятельности туристского предприятия.
30. Роль, значение и методы экономического анализа.
31. Анализ динамики экономических показателей деятельности туристского предприятия.
32. Планирование деятельности туристского предприятия.
33. Виды, методы и классификация планирования деятельности туристского предприятия.
34. Система показателей плана деятельности.
35. Цели и назначения бизнес-плана туристского предприятия.
36. Структура бизнес-плана туристского предприятия.
37. Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия.
38. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности туристского предприятия.
39. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве.
40. Информационные технологии в общественном питании.

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области экономики туризма. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут.

Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка **«зачтено»** ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Организация туристского бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

2. Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-туристского предприятия (ТПК): оценка, планирование, пути решения : учеб. пособие - Москва : КноРус, 2023. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53295>

3. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом : учебное пособие / А.Л. Лесник. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2021. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225940>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Основы проектирования туристских предприятий и предприятий общественного питания : учебное пособие / В.В. Лихолетов. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2022. - 220 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225939>

2. Инновационные технологии формирования и развития ресурсного потенциала туристского предприятия : монография / Р.Н. Ушаков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 230 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275144>

3. Предприятие с иностранными инвестициями: социально-экономическая роль, механизм создания, функционирование и управление / Р.С. Медведев. - Москва : Лаборатория книги, 2022. - 147 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141248>

4. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 291 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>

5. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 488 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>

6. Гостиничный бизнес : учебник / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А.В. Павлов. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 240 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731>

7. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом : учебное пособие / А.Л. Лесник. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2020. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225940>

8. Организация туристского бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 167 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

9. Бухгалтерский учет и экономический анализ туристского предприятия (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова - Москва : КноРус, 2020. - 264 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53299>.

10. Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-туристского предприятия (ТГК): оценка, планирование, пути решения: учеб. пособие - Москва : КноРус, 2013. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53295>.

11. Управление резервами и запасами предприятия / И.В. Виноградова. - Москва : Лаборатория книги, 2022. - 116 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140862>

12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 104 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

5.3 Периодические издания:

1. журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. журнал «Вестник национальной академии туризма»
4. журнал «Экономика и учет труда»
5. журнал «Экономика и управление»
6. журнал «Эксперт»
7. журнал «Финансовый бизнес»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практические задания выполняются после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по группам. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы пояснениями и алгоритм выполнения. При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации по выполнению презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point:

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 24 пт, а для заголовков – не менее 32 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в единой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5–6 строк и не более 5–7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации.

– компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

В приложении помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| № | Виды работ | Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность |
|---|--|---|
| 1 | Лекционные занятия | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели. |
| 2 | Практические занятия | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208), оснащенные учебной доской, проектором, экраном. |
| 3 | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора. |
| 4 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И20, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219), необходимыми техническими средствами обучения. |
| 5 | Самостоятельная работа | Кабинеты для самостоятельной работы (И205а), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

| | | |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3- | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| 149) ауд. И211 | 2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD | Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И200 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 20 столов + 40 стульев; доска учебная.; проектор Mitsubishi XD500U; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15, 6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |