

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 30 » мая 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Этика международной академической коммуникации

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Кросс-культурная коммуникация в  
международной академической среде

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 ЭТИКА МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил(и):

Л.В. Бронник, профессор каф. прикладной лингвистики и новых информационных технологий,  
д-р филос. наук, канд. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 ЭТИКА МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 11 «21» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 6 «26» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Кулинцева Н.А., канд. филол. наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В., д-р филол. наук, заведующий кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.07 ЭТИКА МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ является ознакомление обучающихся с требованиями этики к реализации академической коммуникации и их подготовка к реализации академической коммуникации на основе требований этики.

### 1.2 Задачи дисциплины

- 1) познакомить обучающихся с требованиями этики академической коммуникации в профессиональной деятельности;
- 2) формирование умения применять правила этики для реализации академической коммуникации в профессиональной деятельности;
- 3) развивать способности обучающихся реализовывать академическую коммуникацию на основе этических правил и требований.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика международной академической коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для ее изучения, являются «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Коммуникация в международной академической среде», «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4. Способен осуществлять устное и письменное деловое общение, в том числе для целей международного академического взаимодействия</b>	
ИПК-4.4. Руководствуется требованиями этики академической коммуникации в профессиональной деятельности	Знает концептуальные основы этического знания, базовые понятия, концепции этики, применимые к анализу и реализации процесса коммуникации, включая академическую коммуникацию
	Умеет применять концептуальные положения этики для реализации академической коммуникации в профессиональной деятельности
	Владеет способностью реализовывать академическую коммуникацию на основе осмысления этических принципов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		4 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>20,2</b>	<b>20,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
занятия лекционного типа	<b>10</b>	<b>10</b>
лабораторные занятия		
практические занятия	<b>10</b>	<b>10</b>
семинарские занятия		
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>87,8</b>	<b>87,8</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	<b>47,8</b>	<b>47,8</b>
Подготовка к текущему контролю	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Контроль:</b>		
Подготовка к экзамену	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>20,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Ethical responsibility in human communication.	24	2	2		20
2.	Perspectives for evaluating the ethics of human communication.	24	2	2		20
3.	Ethical problems in human communication	24	2	2		20
4.	Ethics of Interpersonal Communication and Small Group Discussion	14	2	2		10
5.	Ethics of Communication in Organizations	21,8	2	2		17,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>87,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Ethical responsibility in human communication.	Inherency of potential ethical issues. Views of three communication scholars. The Sermonic dimension of language. Adaptation to the audience. The importance of ethics. Freedom and responsibility. The intentional and sincere. Ethics and personal character.	-
2.	Perspectives for evaluating the ethics of	Human nature perspectives. Human Rational capacity. Human symbol-using capacity. Kant's	-

	human communication.	categorical imperative. Reason and language. Humans as persuaders. Communicative competence and the ideal speech situation. Human capacity for value judgement. Dialogical perspectives. Focus of dialogical perspectives. Characteristics of dialogue. Situational perspectives.	
3.	Ethical problems in human communication	Absolute and relative standards. The ethics of lying. The ethics of intentional ambiguity. Ethics and ethos. Ethics, emotional appeals and rationality. Ethical responsibilities of receivers. Ethical responsibilities of non-participants.	-
4.	Ethics of Interpersonal Communication and Small Group Discussion	Interpersonal ethic. A contextual interpersonal ethic. Freedom of choice. An ethic of everyday conversation. A rhetorical perspective on interpersonal ethics.	-
5.	Ethics of Communication in Organizations	Assessing ethical responsibility. Organizations as cultures. The organization's ethical climate. Framework for analyzing ethics in organizations. Ethical standards for communication in organizations.	-

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Ethical responsibility in human communication.	Inherency of potential ethical issues. Views of three communication scholars. The Sermonic dimension of language. Adaptation to the audience. The importance of ethics. Freedom and responsibility. The intentional and sincere. Ethics and personal character.	Дискуссия Итоговый тест
2.	Perspectives for evaluating the ethics of human communication.	Human nature perspectives. Human Rational capacity. Human symbol-using capacity. Kant's categorical imperative. Reason and language. Humans as persuaders. Communicative competence and the ideal speech situation. Human capacity for value judgement. Dialogical perspectives. Focus of dialogical perspectives. Characteristics of dialogue. Situational perspectives.	Глоссарий Итоговый тест
3.	Ethical problems in human communication	Absolute and relative standards. The ethics of lying. The ethics of intentional ambiguity. Ethics and ethos. Ethics, emotional appeals and rationality. Ethical responsibilities of receivers. Ethical responsibilities of non-participants.	Аналитическая работа Итоговый тест
4.	Ethics of Interpersonal Communication and Small Group Discussion	Interpersonal ethic. A contextual interpersonal ethic. Freedom of choice. An ethic of everyday conversation. A rhetorical perspective on interpersonal ethics.	Дискуссия Итоговый тест
5.	Ethics of Communication in Organizations	Assessing ethical responsibility. Organizations as cultures. The organization's ethical climate. Framework for analyzing ethics in organizations. Ethical standards for communication in organizations.	Дискуссия Итоговый тест

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка и подготовка к текущему контролю	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Этика международной академической коммуникации», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 11 «21» мая 2025 г.</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порожаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика международной академической коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дискуссии, аналитической работы, глоссария, итогового теста и промежуточной аттестации в виде зачета – в форме портфолио из заданий, выполненных на практических занятиях в течение семестра.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.4. Руководствуется требованиями этики академической коммуникации в профессиональной деятельности	Знает концептуальные основы этического знания, базовые понятия, концепции этики, применимые к анализу и реализации процесса коммуникации, включая академическую коммуникацию	<i>Глоссарий</i> <i>Итоговый тест</i>	<i>Портфолио</i>
2	ИПК-4.4. Руководствуется требованиями этики академической коммуникации в профессиональной деятельности	Умеет применять концептуальные положения этики для реализации академической коммуникации в профессиональной деятельности	<i>Аналитическая работа</i>	<i>Портфолио</i>
3	ИПК-4.4. Руководствуется требованиями этики академической коммуникации в профессиональной деятельности	Владеет способностью реализовывать академическую коммуникацию на основе осмысления этических принципов	<i>Дискуссия</i>	<i>Портфолио</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

## Дискуссия

Дискуссия является основной формой работы студентов в рамках курса. К дискуссии требуется тщательная подготовка, включающая изучение рекомендуемых материалов, вопросов для дискуссии, поиска примеров, эмпирического материала и т.д. Участие в дискуссии предполагает рефлексию содержания занятий и требует активизации умений аргументировать собственное мнение, основываясь на теории.

Ниже приводится пример дискуссии к первому семинарскому занятию.

### Discussion №1

1. Why should people worry about ethics in human communication?
  2. What are the ethics of audience adaptation?
  3. To what degree is it ethical for communicators to alter their ideas and proposals in order to adapt to the needs, capacities, desires, and expectations of an audience?
  4. What should be the ethical responsibilities of a communicator in contemporary society?
4. Read the following principles of ethical communication. Which ethical principles are they based on?
- Advocating truthfulness, accuracy, honesty, and reason as essential to the integrity of communication.
- Endorsing freedom of expression, diversity of perspective, and tolerance of dissent to achieve the informed and responsible decision making fundamental to a civil society.
- Striving to understand and respect other communicators before evaluating and responding to their messages.
- Promoting access to communication resources and opportunities as necessary to fulfill human potential and contribute to the well-being of families, communities, and society.
- Promoting communication climates of caring and mutual understanding that respect the unique needs and characteristics of individual communicators.
- Condemning communication that degrades individuals and humanity through distortion, intimidation, coercion, and violence, and through the expression of intolerance and hatred.
- Courageous expression of personal convictions in pursuit of fairness and justice.
- Advocating sharing information, opinions, and feelings when facing significant choices while also respecting privacy and confidentiality.
- Accepting responsibility for the short- and long-term consequences of the communication

<http://www.natcom.org/Default.aspx?id=134&terms=Credo>

5. Fill out the “Public Speaking Ethics Checklist” while thinking about your first speech. Did you mark “true” for any of the statements? If so, why? What can you do as a speaker to get to the point where you can check them all as “false”?

	<b>Instructions: For each of the following ethical issues, check either “true” or “false.”</b>	True	False
1	I have knowingly added information within my speech that is false		
2	I have attempted to persuade people by unnecessarily tapping into emotion rather than logic		
3	I have not clearly cited all the information within my speech		
4	I do not know who my sources of information are or what makes my sources credible		
5	I wrote my speech based on my own interests and really haven’t thought much about my audience		
6	I haven’t really thought much about my audience’s needs and desires		
7	I have altered some of the facts in my speech to help me be more persuasive		
8	Some of the language in my speech may be considered bigoted		
9	My goal is to manipulate my audience to my point of view		
10	I sometimes blend in my personal opinions when discussing actual facts during the speech		
11	My personal opinions are just as good as facts, so I don’t bother to distinguish between the two during my speech		
12	I’ve used information in my speech from a friend or colleague that probably shouldn’t be repeated		

13	I'm using information in my speech that a source gave me even though it was technically "off the record"		
14	It's just a speech. I really don't care what someone does with the information when I'm done speaking		
15	I haven't really thought about the short- or long-term consequences of my speech		
16	Scoring: For ethical purposes, all your answers should have been "false"		

[https://saylordotorg.github.io/text\\_stand-up-speak-out-the-practice-and-ethics-of-public-speaking/s05-ethics-matters-understanding-t.html](https://saylordotorg.github.io/text_stand-up-speak-out-the-practice-and-ethics-of-public-speaking/s05-ethics-matters-understanding-t.html)

### Критерии оценки участия в дискуссии

Criteria		1	0
Made relevant comments	Relevant comments are those that focus on significant issues that bear on the topic in question. You may use a range of reasoning strategies (e.g. analogies, examples) to shed light on a particular point. A student whose comments for the most part tends to focus on issues that are tangential to the topic in question and sidetrack from the debate is not likely to do well.		
Articulated ideas clearly	Use of clear, simple sentences to explain one's ideas. This may involve taking some time to clarify your position where necessary. Statements such as '... this topic is just too complex, and I can't say what I mean but I take that you know what I'm talking about.', are unhelpful.		
Presented well-structured arguments	Posts are coherent and systematically set out. This does not mean that you must express your ideas in formal sentences. However, you need to demonstrate how you have arrived at a particular view or a conclusion.		
Demonstrated consideration and respect of others	Consideration is the key here. If there are differences of opinion, try to explore why this might be so rather than put someone down.		
Built on the ideas and contributions of others	Drawing on the comments and suggestions of others, exchanging ideas and working together to arrive at a more plausible/defensible view.		

### Подготовка глоссария по теме «Этические категории и проблемы коммуникации»

#### Требования к подготовке глоссария

Форма: индивидуальная.

Задание: подготовить глоссарий по теме «Этические категории и проблемы коммуникации»

Глоссарий – это словарь определённых понятий или терминов, объединённых общей специфической тематикой.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих требований:

- 1) необходимо стремиться к максимальной точности и достоверности информации;
- 2) стараться указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- 3) приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- 4) в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Описание критерия	Наличие	Отсутствие
Соответствие теме	1	0
Точность формулировок	1	0
Наличие научных контекстов употребления терминов	1	0
Количественный состав (не менее 25 и не более 30 терминов и	1	0

терминсочетаний по теме)		
Оформление глоссария	1	0

### **Рекомендации по подготовке глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с работой. Определите наиболее часто встречающиеся термины и составьте из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские, либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты.
2. Составьте статью глоссария, которая представляет собой определение термина. Она состоит из двух частей:
  - точной формулировки термина в именительном падеже;
  - содержательной части, объёмно раскрывающей смысл данного термина.

### **Аналитическая работа**

#### **Темы аналитической работы**

1. Этика – мораль – коммуникация.
2. Философские основы этики коммуникации.
3. Ответственность как этическая категория в сфере коммуникации.
4. Языковые аспекты этики коммуникации.
5. Этика диалогического общения.
6. Общие этические принципы и проблемы общения.
7. Этические аспекты межличностного общения.
8. Профессиональная этика в академической среде.

### **Требования к подготовке аналитической работы**

Форма: индивидуальная.

Задание: проведите анализ выбранной темы по предложенному примерному плану и оформите текст аналитической работы в соответствии с требованиями.

### **Структура аналитической работы**

А. Введение.

- 1) для чего необходимо провести анализ? (цель)
- 2) что именно будет исследоваться? (объект, предмет)
- 3) какие действия необходимо предпринять, чтобы оценить ситуацию/проблему? (задачи анализа)
- 4) какие данные необходимы для проведения анализа? (виды информации)

Б. Основная часть – анализ темы по плану.

Основная часть аналитической работы должна быть разделена на отдельные параграфы: каждый параграф содержит одно утверждение и логически построенную аргументацию.

Примерный план анализа.

1. Сущность явления (проблемы).
2. Философские основы данного явления (проблемы).
3. Ключевые понятия и принципы.
4. Прикладное этическое значение данного явления (примеры).

В. Заключение – обобщение и аргументированные выводы.

Общие требования к оформлению работы: шрифт TNR кегль 14, одинарный интервал, абзацный отступ 1.25, поля 2 см, нумерация страниц по центру внизу. Заголовки выделяются жирным. Наличие титульного листа. Возможно использование рисунков и таблиц. Ссылки в тексте указываются в форме сносок внизу текста, используется шрифт TNR кегль 10. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ.

### **Рекомендации по подготовке аналитической работы**

Основные этапы аналитической работы:

- 1) планирование аналитической работы;

- 2) работа с информацией;
- 3) непосредственное проведение анализа;
- 4) оформление выводов, интерпретация результатов анализа.

#### **Критерии оценки аналитической работы**

Описание критерия	Наличие	Отсутствие
Соответствие теме	1	0
Аргументированность	1	0
Логичность	1	0
Соответствие формальным требованиям	1	0
Аналитический характер работы	1	0

#### **Итоговый тест**

Тест проводится в формате open-book. Студенты могут использовать учебные материалы, чтобы корректно ответить на вопросы теста. Предлагаются тесты открытого типа, которые нужно дополнить, используя термин, характеристику, понятие и т.п.

1. Ethics denotes the general and systematic study of ...
2. Morals denotes the practical, specific, generally agreed upon, cultural transmitted standards of ...
3. Human nature perspectives of ethics focus on ...
4. Following Aristotle's Principle of the Golden Mean, the ethics of communication are judged by the interrelated criteria of ...
5. For everyday communication to function smoothly and without question, each participant must assume that the communication of other participants meets these four expectations...
6. The characteristics of dialogue fundamental for evaluating communication ethics are ...
7. The three philosophical ways to treat the ethical problems of lying are ...
8. Interpersonal Ethic is based on the following assumptions:...
9. A "contextual approach" to interpersonal communication ethics takes the position that ...
10. There ethical problems concerning communicative ethics in organizations are as follows ...

#### **Критерии оценки**

В тесте 10 вопросов, соответствующих тематике курса и содержанию предлагаемого для освоения материала. Каждый правильный вопрос оценивается в 0,5 балла. Максимальное количество баллов, которое можно получить, – 5 баллов.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

##### **Формат проведения зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете студент должен представить портфолио из заданий, выполненных на практических занятиях в течение семестра.

##### **Критерии оценивания зачета**

Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил портфолио из выполненных в течение семестра на практических занятиях работ – не менее 70% работ.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил портфолио или представил портфолио из менее 70% работ, выполненных в течение семестра на практических занятиях.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

Чудинов, А. П. Основы теории коммуникации : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-9765-1573-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119456> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.2. Периодическая литература**

Не предусмотрено

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

**Профессиональные базы данных российские**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

**Базы данных открытого доступа**

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

**Базы данных КубГУ**

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов, во время которых студентам предоставляется возможность ознакомиться с основными научно-теоретическими положениями, проблемами дисциплины, получить необходимое направление и рекомендации для самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, при подготовке к семинарским занятиям. Лекция является результатом кропотливой подготовки преподавателя, изучения и обобщения научной и учебной литературы. Столь же усердной должна быть и подготовка студента накануне лекции, посредством изучения соответствующей учебной литературы, повторения ранее пройденных тем. Во время лекции следует записать дату ее проведения, тему, план лекции, вопросы, которые выносятся на самостоятельное изучение, отметить новинки учебной и научной литературы, рекомендованные лектором. Студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на дословное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует задавать сразу же или в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. В организации практических занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Практическое занятие также является важнейшей формой усвоения знаний. В процессе подготовки к занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Практическое занятие как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

С точки зрения методики проведения практическое занятие представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Для подготовки и точного и полного ответа на занятии студенту необходимо серьезно и основательно подготовиться. Для этого он должен уметь работать с учебной и дополнительной литературой, а также знать основные критерии для написания реферата или подготовки доклада, если занятие проходит в данной форме. В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является основной частью учебного процесса. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основная работа студента должна носить самообразовательный, поисковый характер. Студент должен уметь вести краткие записи лекций, составлять конспекты, планы и тезисы

выступлений, подбирать литературу и т.д. Факультативными формами могут выступать подготовка творческих работ (научных сообщений, докладов, научных публикаций и т.п.). При осуществлении самостоятельной работы студенты могут пользоваться фондами библиотеки факультета Кубанского госуниверситета или обратиться к информационным ресурсам Всемирной компьютерной сети Интернет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (324)	выход в Интернет, электронные ресурсы, доска учебная, учебная мебель	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (363)	учебная мебель; учебно-маркерная доска, проектор и экран / ТВ	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 347):	выход в Интернет, электронные ресурсы, доска учебная, учебная мебель	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus
Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (ауд. 350):	выход в Интернет, электронные ресурсы, доска учебная, учебная мебель	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus