

**Аннотация к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 «Деловая корреспонденция в академическом взаимодействии»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Целью дисциплины** является формирование умений реализовывать деловую корреспонденцию для целей академического взаимодействия

**Задачи дисциплины:**

- познакомить обучающихся с основами деловой корреспонденции для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- формировать умений применять знания основ деловой корреспонденции для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- формировать способность осуществлять деловую корреспонденцию для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- познакомить обучающихся с принципами и способами реализации академического взаимодействия посредством деловой корреспонденции,
- формировать умений реализовывать деловую корреспонденцию на для целей академического взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- формировать способность осуществлять деловую корреспонденцию на основе осмысления принципов и способов реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловая корреспонденция в академическом взаимодействии» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений). Для освоения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как Коммуникация в международной академической среде, Академический английский язык. Освоение дисциплины Деловая корреспонденция в академическом взаимодействии является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Иностранный язык в профессиональной деятельности, Практикум научной коммуникации.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора                                                                                                  | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5. Способен использовать коммуникативные технологии для реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне |                                                                                                                                   |
| ИПК-5.1 Осуществляет выбор технологий для реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне                  | Знает основы деловой корреспонденции для реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне                      |
|                                                                                                                                | Умеет применять знания основ деловой корреспонденции для реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне      |
|                                                                                                                                | Владеет способностью осуществлять деловую корреспонденцию для реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне |
| ИПК-5.2 Понимает принципы и способы реализации разных видов академического взаимодействия на кросс-культурном уровне           | Знает принципы и способы реализации разных видов академического взаимодействия посредством деловой корреспонденции                |
|                                                                                                                                | Умеет реализовывать деловую корреспонденцию на для                                                                                |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | целей академического взаимодействия на кросс-культурном уровне                                                                                                                       |
|                               | Владеет способностью осуществлять деловую корреспонденцию на основе осмысления принципов и способов реализации разных видов академического взаимодействия на кросс-культурном уровне |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №  | Наименование разделов (тем)                                        | Количество часов |                   |           |    |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|    |                                                                    | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                                    |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                      |
| 1. | Business Letters Examined                                          | 13               | 2                 | 6         | -  | 5                    |
| 2. | Enquiries, Quotations, Estimates, Orders, Acknowledgements         | 18               | 2                 | 6         | -  | 10                   |
| 3. | Letters Seeking Employment and Concerning Employment and Promotion | 13               | 2                 | 6         | -  | 5                    |
| 4. | Letters Between Employees                                          | 20               | 4                 | 6         | -  | 10                   |
| 5. | Letters Concerning Complaints                                      | 4                | 2                 | 2         | -  | 4                    |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                                | <b>72</b>        | <b>12</b>         | <b>26</b> |    | <b>34</b>            |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)                              | -                |                   |           |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                                     | 0,3              |                   |           |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю                                     | 35,7             |                   |           |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                                   | 108              |                   |           |    |                      |

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен (1 семестр)

Автор: к.филол.наук, доцент Шульженко М.Ю.