МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО КОМПЛЕКСА

Направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Направленность (профиль)	Гостинично-ресторанная деятельность
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым Приказом Минобрнауки № 515 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила:

Лазарева Вера Александровна, старший преподаватель
кафедры международного туризма и менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «14» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса
протокол № 6 от «22» мая 2025 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

Рецензенты:

1. Миненкова В.В. канд. географ. наук, доцент, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».
2. Лазарева В.А. Директор турфирмы ООО «ЛА-ТУР» г. Краснодар.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса» является формирование у обучающихся теоретических знаний о транспортных услугах гостиничного комплекса, а также знаний и умений необходимых для планирования и организации экскурсионных поездок на различных видах транспорта для гостей курортных комплексов.

1.2 Задачи дисциплины:

– получение обучающимися знаний о транспортной оставляющей в гостиничной и ресторанной индустрии с целью создания высокодоходного продукта, который способствует с одной стороны удовлетворению потребностей гостя, а с другой создает дополнительные услуги гостиничного предприятия, обладающие высокой привлекательностью и являющиеся значимыми при продаже гостиничных услуг;

– получение обучающимися знаний для планирования транспортной составляющей в структуре гостиничных и ресторанных услуг, с точки зрения комфортности, времени и цены перевозки;

– получение обучающимися знаний о взаимодействии туристских предприятий и гостиничных комплексов с авиаперевозчиками, и другими транспортными компаниями, для организации трансфера и экскурсионного обслуживания гостей;

– формирование у обучающихся умений в области организации и предоставления транспортных услуг в гостиничном комплексе и ресторанном бизнесе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью гостиничной индустрии. Кроме того, инфраструктура системы перевозок активно используется для предоставления различных экскурсионных услуг, услуг трансфера, а также аренды транспортных средств, что безусловно повышает привлекательность гостиницы.

Освоение дисциплины базируется на изучении таких дисциплин как «Основы гостеприимства», «Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами в системе функционирования организации сферы гостеприимства и/или общественногопитания	
ИПК-3.1 Формирует адаптированный продукт соответственно потребностям рынка и запросам потребителейорганизации сферы Гостеприимства и/или общественного питания ИПК-3.2 Определяет внешние факторы воздействия на функционирование организации сферы гостеприимства и/или	Знает: – цели, задачи и функции транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – основные аспекты формирования мировых транспортных систем; – особенности транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – классификацию видов транспорта,; – правовые основы перевозок на различных видах транспорта в международном и внутреннем сообщении;

общественного питания	
	– технологию организации экскурсионных поездок на различных видах транспорта; – технологию организации трансфера для гостей отеля; – технологию аренды различных видов транспорта
	Умеет: – ориентироваться в системе современных транспортных тарифов; – составлять маршрут транспортного путешествия для гостей отеля; – организовать перевозку гостя на любом виде транспорта в РФ; – организовать транспортное обеспечении экскурсионного маршрута в РФ
	Владеет: – основами транспортного права; – технологией организации транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – методами организации транспортной составляющей экскурсионного обслуживания для гостей отеля

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределениепо видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	3 курс, часы
Контактная работа, в том числе:	**14,2**	**14,2**
Аудиторные занятия (всего):	**14**	**14**
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
Иная контактная работа:	**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**90**	**90**
Проработка учебного (теоретического) материала	40	40
Подготовка к текущему контролю и др.	50	50
Контроль:	**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету	3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**108**
	в том числе контактная работа	**14,2**
	зач. ед	**3**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе	10	-	-	10
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	20	2	2	16
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	20	2	2	16
4	Организация обслуживания гостей авиационным транспортом	18	2	-	16
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	18	-	2	16
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	18	-	2	16
	ИТОГО по разделам дисциплины:	**104**	**6**	**8**	**90**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе	Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостиниц и ресторанов; классификация туристских транспортных средств; взаимодействие гостиничных предприятий с компаниями перевозчиками;организация перевозки гостей на различных видах транспорта	Л
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов автомобильным транспортом; роль автомобильных перевозок в транспортных услугах отеля и ресторана; виды автомобильного транспорта, используемые туристами; технические характеристики и требования к безопасности автотранспорта; организация автобусных экскурсий	У
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении; виды воздушного транспорта и классификация самолетов; перевозка пассажиров воздушным транспортом; авиабилеты, тарифы, льготы, перевозка багажа; системы бронирования билетов; транзитные и чартерные перевозки; организация экскурсий на воздушном транспорте классификация самолетов; перевозка пассажиров воздушным транспортом; авиабилеты, тарифы, льготы, перевозка багажа; системы бронирования билетов; транзитные и чартерные перевозки; организация экскурсий на воздушном транспорте	У
4	Организация	Правовое обеспечение перевозок в международном и	У

	обслуживания гостей авиационным транспортом	внутреннем сообщении; виды воздушного транспорта и	
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов железнодорожным транспортом; специальные виды рельсового транспорта, используемые для перевозки туристов; организация экскурсионных туристских маршрутов на железнодорожном транспорте	У
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	Организация перевозки туристов с помощью животных и мускульной силы человека; география маршрутов и особенности организации перевозок	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе	1. Транспортные услуги в составе услуг гостинично-ресторанного комплекса 2. Экономическая эффективность транспортных услуг в гостинице. 3. Организация службы проката автомобилей. 4. Взаимодействие отеля со службой такси. 5. Гараж в структуре гостиничного комплекса.	У
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	1. Классификация туристских автобусов 2. Автобусные экскурсии курортных отелей. 3. Автобусные экскурсии городских отелей. 4. Трансфер как гостиничная услуга.	У,С
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	1. География речных и морских круизов в мире и в России. 2. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля.	У,С
4	Организация обслуживания гостей авиационным транспортом	1. Крупнейшие аэропорты мира и России. 2. Крупнейшие авиакомпании мира и России. 3. Организация экскурсионного обслуживания на авиатранспорте.	У
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	1. Самые известные туристские поезда мира и России. 2. Организация экскурсионного обслуживания на железнодорожном транспорте	У
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	1. География и особенности организации перевозок при перемещении с помощью животных и мускульной силы человека	У
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов): не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работыобучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляютсяв формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе освоения дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешногоосвоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	лекция-дискуссия 1. Взаимодействие гостиничных предприятий с компаниями перевозчиками	2
	С	семинар-дискуссия 1. Организация перевозки туристов автомобильным транспортом. 2. Организация перевозки туристов водным транспортом	4
		Итого:	6

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы наэкзамене)
1	Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе	ПК-3	Л	1-6, 46-48
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	ПК-3	У,С	7-16

3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	ПК-3	У,С	41-45
4	Организация обслуживания гостей авиационным транспортом	ПК-3	У	28-40
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	ПК-3	У	17-27
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	ПК-3	У	49-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знает: – цели, задачи и функции транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – особенности транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – классификацию видов транспорта, используемых в гостиничном и ресторанном бизнесе Умеет: –ориентироваться в системе современных транспортных тарифов Владеет: – основами транспортного права	Знает: – правовые основы перевозок на различных видах транспорта в международном и внутреннем сообщении; – технологию организации экскурсионных поездок на различных видах транспорта; Умеет: – составлять маршрут транспортного путешествия для гостей отеля Владеет: – технологией организации транспортного обслуживания в гостиничноресторанном комплексе	Знает: – технологию организации трансфера для гостей отеля; – технологию аренды различных видов транспорта Умеет: – взаимодействовать с компаниями перевозчиками, для организации транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе(трансфер, аренда,экскурсионное обслуживание); – организовать транспортное обеспечениеэкскурсионного маршрута вРФ Владеет: – методами организации трансфера для гостей отеля – методами организации транспортной составляющей экскурсионного обслуживания для гостей отеля

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ПК-3.

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Перевозки в составе гостиничных услуг**»:**

1. Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостинично-ресторанного комплекса
2. Классификация туристских транспортных средств
3. Транспортные услуги в составе услуг гостинично-ресторанного комплекса
4. Экономическая эффективность транспортных услуг в гостинице
5. Организация службы проката автомобилей
6. Гараж в структуре гостиничного комплекса.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 2. Тема «Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе**»:**

1. Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостинично-ресторанного комплекса
2. Классификация туристских транспортных средств
3. Гараж в структуре гостиничного комплекса
4. Организация транспортного обслуживания в гостиничномкомплексе
5. Взаимодействие отеля со службой такси

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опытадеятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Семинарское занятие № 1. Тема: «Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе».

Перевозка – это перемещение пассажира/багажа различными видами транспорта на основании заключенного договора. Перевозчик обязуется доставить пассажира и его багаж в пункт назначения и выдать багаж пассажиру или уполномоченному лицу. Пассажир принимает на себя обязательство уплатить установленную плату за проезд и провоз багажа (при сдаче багажа).

Организация-перевозчик обязана предоставить услуги по перевозке любому обратившемуся к ней гражданину, не имеет права оказывать предпочтение кому-либо из потенциальных клиентов при заключении договора. Цена услуг должна быть одинаков для всех. Скидки и льготы устанавливаются не для конкретных граждан, а для определенных категорий потребителей.

Гостиницы предоставляют следующие виды транспортных услуг:

– организация встречи в аэропорту, на вокзале и др. четырех-, пятизвездочные гостиницы;

– вызов такси – трех-, четырех-, пятизвездочные гостиницы;

– аренда (прокат) автомашины гостиницы – четырех- и пятизвездочные гостиницы;

– парковка (персоналом гостиницы) и подача из гаража (со стоянки) к подъезду автомобиля гостя – пятизвездочные гостиницы;

– бронирование или продажа билетов на различные виды транспорта – четырех- и пятизвездочные гостиницы.

Трансфер - это заранее заказанная поездка по маршруту заказчика. Чаще всего заказывают трансфер, чтобы быстро и безопасно приехать из аэропорта в гостиницу и обратно. В зависимости от вида трансфера для предоставления услуг используется автотранспорт от легковых автомобилей до автобусов.

Услуги, часто входящие в стоимость трансфера:

1. организованная встреча в аэропорту или вокзале;
2. подача автотранспорта с личным водителем;
3. ожидание прилета самолёта или прибытия поезда (неограниченно по времени);

4. ожидание выхода туриста (1 час) после посадки самолёта или прибытия поезда;

5. оплата платных стоянок;

6. гарантированная доставка туриста до пункта назначения и помощь в размещении;

7. провоз багажа (ограничений по объёму нет).

Основные виды трансфера: индивидуальный и групповой.

Названные услуги предоставляются как автотранспортом гостиницы, так и арендуемым в автотранспортном предприятии.

Гаражная служба чаще всего имеется в гостиницах, расположенных в центре города, где места для парковки в дефиците. Ее работник встречает подъезжающих на автомобилях гостей, открывает дверь автомобиля, помогает выгрузить и разместить багаж на тележке, отвечает за безопасность транспортного средства.

В гараже и на автостоянке взимается оплата за предоставленные услуги. При этом оформляется квитанция типовой формы. Многие гостиницы передают полномочия по оказанию таких услуг частной фирме, отвечающей за работу автостоянки. Тогда эта фирма несет ответственность за стоянку автомобиля гостя, ее персонал обслуживает стоянку.

Услуги по вызову такси могут оказывать дежурные администраторы, информаторы, сотрудники сервис-бюро, консьержи. В некоторых гостиницах такую услугу предоставляют бесплатно.

Обратившись по телефону к диспетчеру предприятия, предоставляющего услуги такси, персонал сообщает название гостиницы, номер комнаты гостя, его фамилию и телефон, время предоставления автомобиля, маршрут поездки. Перед прибытием такси диспетчер звонит гостю в номер, сообщает марку, цвет и номер автомобиля. Гость оплачивает поездку согласно тарифу, в зависимости от расстояния и простоя автомобиля не по вине водителя.

Бронированием билетов на различные виды транспорта занимается персонал службы приема или бюро обслуживания, некоторые гостиницы организуют офисы предварительной продажи билетов или предоставляют возможность аренды помещений вестибюльной группы представительствам авиакомпаний.

Вопросы для проверки (подготовить материал):

1. Роль транспортных услуг в составе турпродукта. Мотивация выбора вида перевозки;

2. Виды и средства перевозок в гостиничном комплексе. Особенности транспорта;

3. Статистика использования транспортных средств в гостиничном комплексе

4. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта

6. Ответственность и обязанности перевозчика по транспортному обслуживанию в остиничном комплексе

7. Обязательное страхование пассажиров. Нужно ли в транспортном обслуживании в гостиничном комплексе?

8. Предоставление транспортных услуг в гостинице

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 5. Тема: «Организация перевозки туристов автомобильным транспортом**».**

1. Автобусные экскурсии для гостей курортных отелей Краснодарского края.

2. Автобусные экскурсии для гостей городских отелей Краснодарского края.

3. Безопасность видов транспорта.

4. Роль часовых поясов в составлении расписаний движения туристских маршрутов.

5. Особенности обслуживания особых категорий пассажиров (беременных женщин, больных, инвалидов, слепых и глухих пассажиров, людей нестандартной комплекции)

6. Перевозка детей на различных видах транспорта в гостиничном комплексе

7. Правила перевозки домашних животных на различных видах транспорта в гостиничном комплексе

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ПК-3

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостиниц и ресторанов
2. Классификация туристских транспортных средств
3. Виды транспортных средств, используемых в гостинице
4. Взаимодействие гостинично-ресторанных комплексов с компаниями перевозчиками
5. Ответственность и обязанности гостиничного предприятия при перевозке гостей
6. Обязательное страхование пассажиров
7. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении
8. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении
9. Виды автомобильного транспорта, используемые в туристских перевозках
10. Классификация туристских автобусов
11. Организация трансфера туристов
12. Особенности организации автобусных экскурсий для гостей курортного комплекса
13. Особенности организации автобусных экскурсий для гостей городских отелей
14. Такси в составе услуг гостиниц
15. Прокат автомобилей в составе услуг гостиниц
16. Гараж в структуре гостиничного комплекса
17. Правовое обеспечение перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном сообщении
18. Правовое обеспечение перевозок пассажиров железнодорожным транспортом во внутреннем сообщении
19. Услуги, предоставляемые пассажирам на российском железнодорожном транспорте
20. Услуги, предоставляемые пассажирам на зарубежном железнодорожном транспорте
21. Основные туристские железнодорожные маршруты в России
22. Основные туристские железнодорожные маршруты в мире
23. Новые виды пассажирских вагонов в РФ
24. Характеристика туристского поезда
25. Самые известные туристские поезда мира
26. Туристские поезда в России. Организация экскурсионного обслуживания на железнодорожном транспорте
27. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом в международном сообщении
28. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом во внутреннемсообщении
29. Виды воздушного транспорта, используемые в туризме
30. Классификация самолетов
31. Системы продажи и бронирования авиабилетов
32. Тарифы, льготы и перевозка багажа на авиационном транспорте
33. Транзитные и чартерные авиаперевозки. Виды чартерных перевозок по способу использования воздушного судна
34. Классность салонов самолетов. Услуги на борту
35. Крупнейшие аэропорты мира
36. Крупнейшие аэропорты России
37. Крупнейшие авиакомпании мира

38. Крупнейшие авиакомпании России
39. Организация экскурсионного обслуживания на авиатранспорте
40. Правовое обеспечение перевозок пассажиров водным транспортом в международномсообщении
41. Правовое обеспечение перевозок пассажиров водным транспортом во внутреннем сообщении
42. Классификация средств морских и речных перевозок, используемых в туризме
43. Круизные лайнеры как средство размещения
44. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля
45. Особенности транспортного обслуживания особых категорий пассажиров (беременныхженщин, людей с инвалидностью, людей нестандартной комплекции)
46. Особенности перевозки детей на различных видах транспорта
47. Правила перевозки домашних животных на различных видах транспорта во внутреннеми международном сообщении
48. Организация перевозки туристов с помощью животных
49. Организация перевозки туристов с помощью мускульной силы человека

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачет. Зачет проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводиться в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы покурсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

–при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

–при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

–при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироватьсяс преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивнойдискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинарадискуссии могут быть элементы

«мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

–оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

− введение;

− основная часть;

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы,

определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н. Экономика транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259112 .

2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. – 365 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308# book_ name .

3. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63921#authors .

4. Гречуха В.Н. Международное транспортное право: учебник. – М.: Юрайт, 2018 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-transportnoe-pravo-412652.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: авиационные перевозки в туризме, учебник. – М.: Советский спорт, 2007. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53265?category_pk=18165.

2. Омельченко В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140318.

3. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. (30 экз. в библиотеке КубГУ).

5.2 Периодические издания (журналы):

1. Туризм: практика, проблемы, перспективы.
2. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм.
4. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм.
5. Известия Русского географического общества.
6. Транспорт Российской Федерации.
7. Железнодорожный транспорт.
8. Железные дороги мира.
9. Речной транспорт (XXI век).

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» https://biblioclub.ru/
3. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» https://znanium.ru/
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS): http://webofscience.com/
2. Scopus: https://www.scopus.com/
3. ScienceDirect: https://www.sciencedirect.com/
4. Журналы издательства Wiley: https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ): https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда: https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals: https://link.springer.com/
11. Nature Journals: https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods: https://experiments.springernature.com/
13. Springer Materials: https://materials.springer.com/
14. zbMath: https://zbmath.org/
15. Nano Database: https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. Лекториум ТВ: http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ: http://uisrussia.msu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных: http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций: http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование": http://www.edu.ru/
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском": https://pushkininstitute.ru/
10. Справочно-информационный портал "Русский язык": http://gramota.ru/
11. Служба тематических толковых словарей: http://www.glossary.ru/
12. Словари и энциклопедии: http://dic.academic.ru/
13. Образовательный портал "Учеба": http://www.ucheba.com/

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения: http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций: http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий: http://mschool.kubsu.ru/
4. Электронный архив документов КубГУ: http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ": http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании.

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучения материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка реферата-презентации;
6. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.
2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.
3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.
4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.
5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.
6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.
7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.
8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.
9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.
10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.
- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – http://rsl.ru/
2. Министерство транспорта Российской Федерации – http://www.mtr.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
4. Россия в окружающем мире (ежегодник) – http://eco-mnepu.narod.ru/book
5. Ежедневная Лондонская газета, специализирующаяся на проблемах морских перевозок – http://www.lloydlist.com
6. Международная морская организация – специализированное учреждение ООН, способствующее совершенствованию процедур международного морского судоходства – http://www.imo.org
7. Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение ООН, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения – http://www.icao.int
8. Информационный ресурс – http://www.rostransport.com

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru/)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru).
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru).
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

6. Лекториум ТВ (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

1. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками и мебелью
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствамиобучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета