

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



[Signature] Хагуров Т.А.

Подпись
23 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.08 Исследование документных систем

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u> <i>(код и наименование направления подготовки/специальности)</i>
Направленность (профиль)	<u>Информационно-документационное обеспечение управления организацией</u> <i>(наименование направленности (профиля) специализации)</i>
Форма обучения	<u>заочная</u> <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Квалификация	<u>бакалавр</u>

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04.08 Исследование документных систем составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

код и наименование направления подготовки

Программу составили:

М.А. Мирошниченко, доц. кафедры, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04.08 Исследование документных систем утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 6 «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

канд. экон. наук, доцент

подпись



Д. В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета

подпись



К. М. Белокопытова

Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».

Клочко Елена Николаевна - доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доцент

подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

формирование у студентов профессионального стиля управления документными системами организации, развитие практических навыков исследования документных систем с целью их совершенствования.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотрение ключевых категорий, связанных с пониманием роли и значений исследовательской деятельности в управлении документными системами;
- практическое освоение методов исследования, наиболее эффективных для документных систем;
- практическое использование системного анализа в исследовании документных систем для получения результатов исследования, разработки практических и конкретных рекомендаций по развитию документных систем организации;
- практическое осуществление планирования и организации процесса исследования документных систем организации, проведение их диагностики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование документных систем» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в пятом семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Введение в направление подготовки», «Введение в информационные технологии», «Документоведение», «Разработка нормативно-методических документов организации», «Система документации организации» и другие дисциплины, которые изучались в первом – четвертом семестрах. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и проектных дисциплин программы бакалавриата, в частности, «Организационное, информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Основы организационного проектирования документных систем» и «Технологии архивной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-8 Способен построить системы архивного хранения дел (документов) в организации	
ИПК-8.1 Демонстрирует знания построения системы архивного хранения дел (документов) в организации	Знает основные аспекты решения задач в области документоведения и архивоведения
	Умеет применять знания основных аспектов решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
	Владеет аспектами решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
ИПК-8.2 Участвует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации	Знает методы разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения
	Умеет применять знания методов разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
	Владеет методами разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-9 Способен к внедрению системы электронного архива организации	
ИПК-9.1 Демонстрирует знания технологий системы электронного хранения документов в организации	Знает основные аспекты работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач
	Умеет применять знания основных аспектов работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач в практике документной деятельности
	Владеет аспектами работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач в практике документной деятельности
ИПК-8.2 Участвует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации	Знает основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
	Умеет применять знания основ информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач в документной деятельности
	Владеет основами информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач в документной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО)	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6
		5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	X Семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,2	52,2	-		26,2
Аудиторные занятия (всего):	50	50	-	-	24
занятия лекционного типа	16	16	-	-	12
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	34	34	-	-	12
семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	2,2	2,2	-	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	-	-	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	19,8	19,8	-	-	42
Реферат/эссе (подготовка)	7,8	7,8	-	-	8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	7	7	-	-	24
Подготовка к текущему контролю	5	5	-	-	10

1	2	3	4	5	6	
Контроль:	зачет	зачет	-	-	3,8	
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2	-	-	26,2
	зач. ед.	2	2	-	-	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на первом курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Научные основы планирования исследований документных систем	18	4	8		6
2.	Раздел 2. Аналитические исследования документных систем	16,9	4	8		4,9
3.	Раздел 3. Теоретические и эмпирические исследования документных систем	16,9	4	8		4,9
4.	Раздел 4. Проектные исследования документных систем	18	4	10		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	16	34	-	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на первом курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Научные основы планирования исследований документных систем	16,5	4	2		10,5
2.	Раздел 2. Аналитические исследования документных систем	16,5	4	2		10,5
3.	Раздел 3. Теоретические и эмпирические исследования документных систем	16,5	2	4		10,5
4.	Раздел 4. Проектные исследования документных систем	16,5	2	4		10,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	66	12	12	-	42
	<i>Контроль</i>	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Темы лекционных занятий, их содержание и формы текущего контроля приведены в таблице.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Научные основы планирования исследований документных систем.	Лекция 1 Введение в дисциплину, Вида и структура научных исследований документных систем	<i>P</i>
2.		Лекция 2 Научные основы планирования исследований документных систем	<i>P</i>
3.		Лекция 3. Методы исследования документных систем	<i>O</i>
4.	Раздел 2. Аналитические исследования документных систем	Лекция 4. Научные основы планирования аналитических исследований документных систем	<i>O</i>
5.		Лекция 5. Методы аналитического исследования документных систем	<i>T</i>
6.	Раздел 3. Теоретические и эмпирические исследования документных систем	Лекция 6. Научные основы планирования теоретических и эмпирических исследований документных систем	<i>O</i>
7.		Лекция 7. Методы теоретического и эмпирического исследования документных систем	<i>O</i>
8.	Раздел 4. Проектные исследования документных систем	Лекция 8. Научные основы планирования проектных исследований документных систем.	<i>O</i>
9.		Лекция 9. Методы проектного исследования документных систем	<i>O</i>

Примечание: P – реферат, O – опрос, T – тест.

4.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
10.	Раздел 1. Научные основы планирования исследований документных систем.	Семинар 1 (2 часа) Введение в дисциплину, Вида и структура научных исследований документных систем	<i>P</i>
11.		Семинар 2 (2 часа) Научные основы планирования исследований документных систем	<i>P</i>
12.		Семинар 3 (4 часа). Методы исследования документных систем	<i>O</i>
13.	Раздел 2. Аналитические исследования документных систем	Семинар 4 (4 часа). Научные основы планирования аналитических исследований документных систем	<i>O</i>
14.		Семинар 5 (4 часа). Методы аналитического исследования документных систем	<i>T</i>
15.	Раздел 3. Теоретические и эмпирические	Семинар 6 (4 часа). Научные основы планирования теоретических и эмпирических исследований документных систем	<i>O</i>

16.	исследования документальных систем	Семинар 7 (4 часа). Методы теоретического и эмпирического исследования документальных систем	О
17.	Раздел 4. Проектные исследования документальных систем	Семинар 8 (4 часа). Научные основы планирования проектных исследований документальных систем.	О
18.		Семинар 9 (6 часов). Методы проектного исследования документальных систем	О

При изучении дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении»
2		2. Конспект лекций по дисциплине «Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении»
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Сборник заданий к практическим занятиям по дисциплине «Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

19. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных и других задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
1	ИПК-8.1 <i>Демонстрирует знания построения системы архивного хранения дел (документов) в организации</i>	Знает основные аспекты решения задач в области документоведения и архивоведения	Реферат	Вопрос на зачете 1-3
2		Умеет применять знания основных аспектов решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности	Практическая задача	Вопрос на зачете 4-7
3		Владеет аспектами решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности	Ситуационная задача	Вопрос на зачете 8-11
4	ИПК-8.2 <i>Участствует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации</i>	Знает методы разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения	Тест	Вопрос на зачете 12-15
5		Умеет применять знания методов разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности	Практическая задача	Вопрос на зачете 16-19
6		Владеет методами разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности	Ситуационная задача	Вопрос на зачете 20-24

1	2	3	4	5
7	ИПК-9.1 <i>Демонстрирует знания технологий системы электронного хранения документов в организации</i>	Знает основные аспекты работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач	Реферат	Вопрос на зачете 25-27
8		Умеет применять знания основных аспектов работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач в практике документной деятельности	Практическая задача	Вопрос на зачете 28-30
9		Владет аспектами работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач в практике документной деятельности	Ситуационная задача	Вопрос на зачете 31-33
10	ИПК-8.2 <i>Участствует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации</i>	Знает основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Тест	Вопрос на зачете 33-35
11		Умеет применять знания основ информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач в документной деятельности	Практическая задача	Вопрос на зачете 36-38
12		Владет основами информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач в документной деятельности	Ситуационная задача	Вопрос на зачете 39-41

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов

Тема 1. Документные системы: определение характеристик структур

Понятие «система документации». Типология систем документации (система организационно-распорядительной документации, система плановой документации, система информационно-справочной документации, система отчетной документации, система кадровой документации, система научно-исследовательской документации). Унифицированные системы документации. Структуры документных систем, определяемые конкретным рабочим документом, их параметры, свойства и характеристики. Понятие документопотока и документооборота в организации. Понятие «система электронного документооборота». Различие между «бумажным» и электронным документооборотом. Структуры документных систем, определяемые конкретным рабочим документом, их параметры, свойства и характеристики. Определение характеристик структур документных систем для конкретного рабочего документа.

Тема 2. Виды и методы исследований документных систем: определение методов исследования и их характеристик

Понятие, цель и задачи исследования. Типология и характеристика исследований. Структура исследований: процесс, предмет, объект, субъект. Научная проблема, научный метод и научная методология, методика и организация исследования. Предмет исследований и структура научного метода, параметры, свойства и характеристики структуры научного метода. Определение методов и характеристик их структур для различных видов исследований документных систем, определяемых конкретным рабочим документом.

Тема 3. Системный подход в решении задач в области документных систем: определение системных методов и их характеристик Понятие и основные черты системного подхода. Принципы системного подхода к анализу объектов. Особенности проведения системных исследований. Методы системного анализа, методы системного синтеза, их

принципы и структура. Параметры, свойства и характеристики структуры системного метода Системные исследования современных документных систем. Системный подход к управлению электронными документами. Определение системных методов и характеристик их структур для системных исследований документных систем, определяемых конкретным рабочим документом.

Тема 4. Анализ и синтез документные системы: определение структуры документной проблемы и постановка задач исследований

Понятие, цели и задачи анализа систем документации. Решение задач анализа систем документации. Определение функциональных особенностей системы документации. Обобщение и оформление результатов анализа систем документации. Понятие, цели и задачи синтеза документооборота. Решение задач анализа документооборота. Определение функциональных особенностей документооборота. Обобщение и оформление результатов анализа документооборота. Особенности анализа и синтеза различных видов документных систем. Особенности анализа и синтеза документооборота в организации: предмет, процесс и результаты. Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Представление проблемы как системы. Проблема как предмет системного анализа. Этапы системного анализа проблемы. Формулирование проблемы. Цель и этапы постановки проблемы. Формирование целей и условий устранения проблемы. Выявление и систематизация подцелей. Последовательная декомпозиция целей. Структуризация проблемы (основные понятия и этапы). Уточнение структуры документной проблемы. Параметры свойства и характеристики документной проблемы. Синтез задач исследований, решение которых устраняет проблему. Принятие решения и постановка задач исследований. Определение структуры документной проблемы, ее характеристик и постановка задач исследований документных систем, определяемых конкретным рабочим документом.

Тема 5. Планирование и организация процесса исследования документных систем: определение характеристик структуры решения (выполнения) задач исследований и построение плана работ

Логико-смысловая структура решения задач исследований и психолого- биолого-физиолого-технологического-физическая реальная пространственно-временная среда ее реального осуществления. План выполнения задач исследований как смысловое отображение логико-смысловой структуры их решения в реальную среду реального осуществления этого решения. Методы планирования. Конструктивное, технологическое, организационное и управленческое планирование работ по выполнению задач исследований документных систем. Особенности схемного, алгоритмического, композиционного и конфигурационного планирования работ по реальному осуществлению исследований документных систем. Определение характеристик структуры решения задач по исследованию документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, и построение плана работ по их осуществлению.

Тема 6. Научная и практическая эффективность исследования документные системы: определение эффективности

Понятие эффективности исследований документных систем, основные факторы ее формирования. Эффективность как структура качества исследований. Свойства исследований, формирующие их качество. Затраты на достижение свойств исследований необходимых для обеспечения нужного качества исследований. Научная и практическая эффективность исследования. Критерии и методы оценки эффективности исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы. Определение эффективности исследований документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, осуществляемых согласно плану работ по выполнению задач исследований, направленных на устранение этой документной проблемы.

Тема 7. Аналитические исследования документных систем: определение параметров и характеристик концептуальной модели

Объект и предмет аналитических исследований. Особенности предметного содержания аналитических исследований. Цель и задачи аналитических исследований. Феноменологический подход к аналитическим исследованиям и его характеристика. Фактологический подход к аналитическим исследованиям и его характеристика. Анализ как базовый метод аналитических исследований. Особенности анализа документных систем. Классические методы анализа. Системный анализ в аналитических исследованиях документных систем, его этапы и их содержание. Концептуальная модель документные системы, устраняющая документную проблему, как результат аналитических исследований. Состав, структура, детализация концептуальной модели, их параметры, характеристики и свойства. Определение параметров и характеристик концептуальной модели документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы.

Тема 8. Теоретические исследования документных систем: определение параметров и характеристик теоретико-гипотетической модели

Объект и предмет теоретических исследований. Особенности предметного содержания теоретических исследований документных систем. Цель и задачи теоретических исследований. Диалектический и метафизический подходы к теоретическим исследованиям. Методология и концепция в теоретических исследованиях. Методологические и концептуальные особенности теоретического исследования документных систем. Дедукция как основной метод метафизического подхода в теоретических исследованиях. Системология как основной метод диалектического подхода к теоретическому исследованию документных систем. Теоретико-гипотетическая модель документных систем, осуществляющая концептуальную модель, устраняющую документную проблему, как результат теоретических исследований. Состав, структура, детализация теоретико-гипотетической модели, их параметры, характеристики и свойства. Определение параметров и характеристик теоретико-гипотетической модели документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы.

Тема 9. Экспериментальные исследования документных систем посредством социально-экономического эксперимента: определение свойств и оценка качества

Экспериментальные исследования – вид эмпирических исследований. Объект и предмет экспериментальных исследований. Особенности предметного содержания экспериментальных исследований документных систем, их социально-экономический характер. Цель и задачи социально-экономического эксперимента в эмпирических исследованиях документных систем. Вероятностный подход к экспериментальным исследованиям. Стохастическая концепция и методология социально-экономического эксперимента. Планирование эксперимента как основной метод вероятностного подхода в социально-экономическом эксперименте. Фактические свойства и структура качества реальных документных систем, полученные в контексте теоретико-гипотетической модели и определяющие ее истинность в вероятностной оценке, как результат экспериментальных исследований. Определение свойств и оценка качества реальной документные системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при социально-экономическом эксперименте.

Тема 10. Социологические исследования документных систем: определение свойств и оценка качества Социологические исследования – вид эмпирических исследований. Объект и предмет социологических исследований. Особенности предметного содержания социологических исследований документных систем, их социальнообщительный характер. Цель и задачи социального общения в социологических исследованиях документных систем. Вероятностный подход к социологическим исследованиям. Стохастическая

концепция и методология социального общения в социологических исследованиях. Наблюдение, опрос, интервьюирование, анкетирование – типы социального общения, методы их конструирования, технологизации, организации и управления. Планирование социального общения как основной метод вероятностного подхода в социологических исследованиях. Фактические свойства и структура качества реальных документных систем, полученные в контексте теоретико-гипотетической модели и определяющие ее истинность в вероятностной оценке, как результат социологических исследований. Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при социологическом исследовании.

Тема 11. Тестирование в исследовании документных систем: определение свойств и оценка качеств

Тестовые исследования – вид эмпирических исследований. Объект и предмет тестовых исследований. Особенности предметного содержания тестовых исследований документных систем, их технико-технологический характер. Цель и задачи технико-технологического взаимодействия в тестовых исследованиях документных систем. Детерминированный подход к тестовым исследованиям. Детерминированная концепция и методология технико-технологического взаимодействия в тестовых исследованиях. Технический тест, физиологический тест, психологический тест – типы технико-технологического взаимодействия, методы их конструирования, технологизации, организации и управления. Программирование технико-технологического взаимодействия как основной метод детерминированного подхода в тестовых исследованиях. Фактические свойства и структура качества реальных документных систем, полученные в контексте теоретико-гипотетической модели и определяющие ее истинность в детерминированной оценке, как результат тестовых исследований. Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при тестовом исследовании.

Тема 12. Экспертные оценки в исследовании документных систем: определение свойств и оценка качеств

Экспертные оценки – вид эмпирических исследований. Объект и предмет экспертных оценок. Особенности предметного содержания экспертных оценок документных систем, их психолого-эвристический характер. Цель и задачи психолого-эвристического взаимодействия в экспертных оценках документных систем. Эвристический подход к тестовым исследованиям. Эвристическая концепция и методология психолого-эвристического взаимодействия в экспертных оценках. Непосредственная оценка, последовательное сравнение, парные сравнения – типы психолого-эвристического взаимодействия, методы их конструирования, технологизации, организации и управления. Проектирование психолого-эвристического взаимодействия как основной метод эвристического подхода в экспертных оценках. Фактические свойства и структура качества реальных документных систем, полученные в контексте теоретико-гипотетической модели и определяющие ее истинность в эвристической оценке, как результат экспертных оценок. Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при экспертном оценивании.

Тема 13. Статистические методы исследования документных систем: определение свойств и оценка качеств

Статистические исследования – вид эмпирических исследований. Объект и предмет статистических исследований. Особенности предметного содержания статистических исследований документных систем, их факто-документальный характер. Цель и задачи факто-документального взаимодействия в статистических исследованиях документных

систем. Априорный подход к статистическим исследованиям. Априорная концепция и методология фактодокументального взаимодействия в статистических исследованиях. Регрессионный и корреляционный анализ, дисперсионный и ковариационный анализ – типы фактодокументального взаимодействия, методы их конструирования, технологизации, организации и управления. Планирование факто-документального взаимодействия как основной метод априорного подхода в статистических исследованиях. Временное, параметрическое и факторное планирование. Фактические свойства и структура качества реальных документных систем, полученные в контексте теоретико-гипотетической модели и определяющие ее истинность в априорной статистической оценке, как результат статистических исследований. Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при статистических исследованиях.

Тема 14. Исследование документных систем с помощью математических имитационных моделей

Имитационное моделирование – вид проектных исследований. Объект и предмет имитационного моделирования. Особенности предметного содержания имитационного моделирования документных систем, их реально-идеальный характер. Цель и задачи реально-идеального взаимодействия в имитационной модели документных систем. Информационный подход к имитационному моделированию. Информационная концепция и методология реально-идеального взаимодействия в имитационной модели. Информационная объектно-структурная имитация (метод агента) и информационная процессно-структурная имитация (логистический метод) – типы реально-идеального взаимодействия, методы их конструирования, технологизации, организации и управления. Принцип математической идеализации при объектно-структурной имитации реальности, метод агента. Принцип математической идеализации при процессно-структурной имитации реальности, логистический метод. Среда имитационного моделирования. Виртуальное проектирование реально-идеального взаимодействия в информационной среде имитационного моделирования – основной метод информационного подхода в имитационном моделировании. Объектное и процессное виртуальное проектирование. Свойства и структура качества виртуальных документных систем, полученные в контексте теоретико-гипотетической модели и данных эмпирических исследований, определяющие их эффективность в виртуальной информационной оценке, как результат имитационного моделирования. Определение свойств и оценка качества виртуальных документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели и данных эмпирических исследований при имитационном моделировании.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерные зачетные задания по всему курсу.

Тема 1. Документные системы: определение характеристик структур

Задание 1 Определение характеристик структур документных систем для конкретного рабочего документа.

Цель работы: изучение принципов образования документа и формирования обусловленных этим документом документных систем и практическое освоение метода анализа фактических структур путем решения методической исследовательской задачи анализа фактической структуры, реально сформированной документной системы, обусловленной конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 2. Виды и методы исследований документных систем: определение методов исследования и их характеристик

Задание 2 Определение методов исследований документных систем для конкретного рабочего документа и характеристик их структур

Цель работы: изучение видов и методов исследований и закономерностей образования структуры целостного исследования в приложении к документным системам, обусловленных конкретным документом, и практическое освоение метода синтеза фактической структуры целостного исследования, путем решения методической исследовательской задачи синтеза фактической структуры исследований реально сформированной документные системы, обусловленной конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 3. Системный подход в решении задач в области документных систем: определение системных методов и их характеристик

Задание 3 Определение системных методов и характеристик их структур для системных исследований документных систем для конкретного рабочего документа

Цель работы: изучение принципов и методов системных исследований и закономерностей образования структуры целостного системного исследования документных систем, обусловленных конкретным документом и практическое освоение метода системного анализа и системного синтеза фактической структуры целостного исследования, путем решения методической исследовательской задачи синтеза фактической структуры системных исследований реально сформированных документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 4. Анализ и синтез документной системы: определение структуры документной проблемы и постановка задач исследований

Задание 4 Определение структуры документной проблемы, ее характеристик и постановка задач исследований документных систем, определяемых конкретным рабочим документом

Цель работы: изучение принципов формирования и закономерностей становления документной проблемы, ее сущности и структуры и практическое освоение методов анализа, синтеза и постановки документной проблемы, путем решения методической исследовательской задачи постановки документной проблемы в реально сформированных документных системах, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

План работы:

1) Задание 4/1 Выявление, определение и описание документной проблемы на уровне глобального внутреннего и (или) внешнего несоответствия.

2) Задание 4/2 Определение структуры документной проблемы, ее параметров и характеристик.

3) Задание 4/3 Определение структуры задач исследований, ее параметров и характеристик, обеспечивающих устранение документной проблемы.

Тема 5. Планирование и организация процесса исследования документных систем: определение характеристик структуры решения (выполнения) задач исследований и построение плана работ

Задание 5 Определение характеристик структуры решения задач по исследованию документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, и построение плана работ по их осуществлению

Цель работы: изучение принципов и методов планирования и организации исследований документных систем в соответствии со структурой задачи исследований, определяемой постановкой документной проблемы и практическое освоение методов конструктивного, технологического, организационного и управленческого планирования исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, путем решения методической исследовательской задачи планирования работ по выполнению задач исследований по устранению документной проблемы в реально сформированных документных системах, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

План работы:

1) Задание 5/1 Определение характеристик структуры решения задач по исследованию документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы.

2) Задание 5/2 построение плана работ выполнения задач исследования, реализующего структуру решения задач по исследованию документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы.

Тема 6. Научная и практическая эффективность исследования документной системы: определение эффективности

Задание 6 Определение эффективности исследований документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, осуществляемых согласно плану работ по выполнению задач исследований, направленных на устранение этой документной проблемы.

Цель работы: изучение принципов формирования и закономерностей изменения эффективности исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов определения свойств, затрат и оценки эффективности этих исследований, путем решения методической исследовательской задачи оценки эффективности исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы в реально сформированных документных системах, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 7. Аналитические исследования документных систем: определение параметров и характеристик концептуальной модели

Задание 7 Определение параметров и характеристик концептуальной модели документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения аналитических исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов концептуального конструирования и определения параметров и характеристик концептуальной модели документных систем, устраняющей документационную проблему, путем решения методической исследовательской задачи концептуального моделирования документных систем, направленного на устранение документной проблемы, в реально сформированных документных системах, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 8. Теоретические исследования документных систем: определение параметров и характеристик теоретико-гипотетической модели

Задание 8 Определение параметров и характеристик теоретико-гипотетической модели документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения теоретических исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов логико-смыслового теоретического конструирования и определения параметров и характеристик теоретико- гипотетической модели документных систем, устраняющей документационную проблему, путем решения методической исследовательской задачи теоретико-гипотетического моделирования документных систем, направленного на устранение документной проблемы, в реально сформированных документных системах, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 9. Экспериментальные исследования документных систем посредством социально-экономического эксперимента: определение свойств и оценка качества

Задание 9 Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при социально-экономическом эксперименте.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения экспериментальных исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов натурального социально-экономического моделирования и экспериментального определения свойств и оценки качества документных систем, в контексте теоретико-гипотетической модели, устраняющей документационную проблему, путем решения методической исследовательской задачи социально-экономического экспериментального исследования по определению свойств и оценке качества документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 10. Социологические исследования документных систем: определение свойств и оценка качества

Задание 10 Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при социологическом исследовании.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения социологических исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов социологического общения и определения по результатам общения свойств и оценки качества документных систем, в контексте теоретико-гипотетической модели, устраняющей документную проблему, путем решения методической исследовательской задачи социологического исследования по определению свойств и оценки качества документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 11. Методы эмпирического и теоретического исследования

Задание 11 Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при тестовом исследовании.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения тестовых исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов социологического общения и определения по результатам общения свойств и оценки качества документных систем, в контексте теоретико-гипотетической модели, устраняющей документационную проблему, путем решения методической исследовательской задачи тестового исследования по определению свойств и оценке качества документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 12. Экспертные оценки в исследовании документных систем: определение свойств и оценка качества

Задание 12 Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при экспертном оценивании.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения экспертного оценивания, определяемого планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов

экспертного оценивания и определения по результатам оценивания свойств и оценки качества документных систем, в контексте теоретико- гипотетической модели, устраняющей документационную проблему, путем решения методической исследовательской задачи экспертного оценивания документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 13. Статистические методы исследования документных систем: определение свойств и оценка качеств

Задание 13 Определение свойств и оценка качества реальной документной системы, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели при статистических исследованиях.

Цель работы: изучение принципов и методов проведения статистических исследований, определяемых планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов статистических исследований и определения по результатам исследований свойств и оценки качества документных систем, в контексте теоретико-гипотетической модели, устраняющей документную проблему, путем решения методической исследовательской задачи статистического исследования по определению свойств и оценке качества документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Тема 14. Исследование документных систем с помощью математических имитационных моделей

Задание 14 Определение свойств и оценка качества виртуальных документных систем, определяемых конкретным рабочим документом в реальных условиях документной проблемы, в контексте ее теоретико-гипотетической модели и данных эмпирических исследований при имитационном моделировании.

Цель работы: изучение принципов и методов имитационного математического моделирования, определяемого планом работ по выполнению задач исследований документных систем, направленных на устранение документной проблемы, и практическое освоение методов имитационного математического моделирования и определения по результатам исследований свойств и оценки качества виртуальных документных систем, в контексте теоретико-гипотетической модели, устраняющей документационную проблему, путем решения методической исследовательской задачи имитационного математического моделирования документных систем, обусловленных конкретным рабочим документом реальной организации.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы методы проведения системного анализа проблем в сфере менеджмента, допускает незначительные ошибки при проведении системного анализа; студент умеет правильно объяснять выбор альтернативы при принятии решений, иллюстрируя его примерами возможных практических реализаций.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры проблемных ситуаций в сфере менеджмента, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала, при котором невозможно практическое проведение системного анализа.

Критерии оценивания по результатам практических занятий:

«зачтено»: студент, выполнивший полностью не меньше чем один из следующих наборов заданий из комплексного практического задания: 1) Задания 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11; 2) Задания 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560295> (дата обращения: 04.07.2025).

2. Советов, Б. Я. Моделирование систем: учебник для вузов / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. — 7-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20145-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557644> (дата обращения: 04.07.2025).

4. Закарян М.Р., Закарян Р.М. Диалектическая системология. Научная методология общей теории систем: монография. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 277 с.

5. Закарян, М. Р. Введение в общую теорию систем документации / М. Р. Закарян. – 2-е издание, дополненное. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 245 с. – ISBN 978-5-8209-1177-4. – EDN WYLYCB.

6. Документоведение и архивоведение: учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К.В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560116> (дата обращения: 04.07.2025).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Отечественные архивы (ВАК), <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale>.
2. Исторический архив (ВАК), <http://www.rosspen.ru/ru/archive/>.
3. Информационное право (ВАК), <http://www.infolaw.ru/>.
4. Вестник архивиста (ВАК), <http://www.vestarchive.ru/>.
5. Делопроизводство, <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>.
6. Секретарское дело, <http://sekretarskoe-delo.ru/>.
7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (ВАК), <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents>.
3. Российский журнал менеджмента (ВАК), <http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>.
4. Проблемы теории и практики управления (ВАК), <http://www.uptp.ru/>.
5. Менеджмент в России за рубежом (ВАК), <http://www.mevriz.ru/>.
2. Креативная экономика (ВАК), <https://bgscience.ru/journals/ce/>.
7. Информационное общество (ВАК), <http://www.infosoc.iis.ru/>.
8. Вопросы экономики (ВАК), <http://www.vopreco.ru/>.
9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;
4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantumelectron.lebedev.ru/arhiv/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;

9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>
<https://www.nature.com/> <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
<http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научно-исследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки) Ресурсы свободного доступа 1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя. На самостоятельную работу студентов заочной формы обучения по дисциплине Б1.О.01

«Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении» отводится 60 ч. от общей трудоемкости курса. Сопровождение этой работы может быть организовано в следующих формах:

1. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением информационной образовательной среды обучения КубГУ;
2. промежуточный контроль хода выполнения заданий на основе различных способов взаимодействия в открытой информационной среде.

Самостоятельная работа студентов заключается в освоение теоретического материала лекционного курса, прохождение контрольных тестов и выполнение заданий практических занятий, в течение всего семестра. Контроль осуществляется путём проверки знаний теоретического материала на контрольном тестировании, проведения опросов и заслушивания отчетов о выполнении заданий практических занятий.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических заданий и подтверждения усвоения универсальной компетенции УК-1.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных практических занятий. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все задания и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная лаборатория организационного проектирования систем документов, информации и знаний. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (417А).	Количество посадочных мест 24, меловая доска, экран, два тематических стенда, Wi-Fi	-
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для курсового проектирования. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (415А)	Количество посадочных мест 18, меловая доска, Wi-Fi	-

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Терминальный компьютерный класс. Аудитория для курсового проектирования. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (402Н).	Количество посадочных мест 15, фломастерная доска, экран, проектор, проводной интернет, Wi-Fi	Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky