

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины – сформировать целостное представление о проектной деятельности, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, обеспечивающее развитие у студентов культуры проектного мышления и способности к проведению проектного анализа всевозможных проблем, возникающих в современных организациях в сфере документоведения и архивоведения, и принятию проектных решений в управлении документами в организации

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное представление о проектной деятельности как комплексе последовательных действий, основанных на результатах целеполагания, учете контекстуальных и ресурсных возможностей и ограничений;
- сформировать представления о социальном проектировании и его роли в решении проблем общественного развития, отдельных социально-демографических групп, а также сформировать навыки применения инструментария проектной деятельности в социальной, культурной сферах;
- познакомить обучающихся с институциональными возможностями и перспективами осуществления проектной деятельности в рамках педагогического подхода «Обучение служением» и его частных формах;
- сформировать у обучающихся знания и навыки разработки коммерческого проекта в форме минимально жизнеспособного продукта на основе применения совокупности методов, средств и программного обеспечения, используемых для планирования, организации, выполнения и контроля работ в рамках проекта с целью достижения поставленных бизнес-целей, а также поиска источников финансирования проекта;
- познакомить обучающихся с проектами в сфере культуры и креативных индустрий, практиками их разработки и реализации, а также спецификой в качестве уникальных объектов интеллектуальной собственности;
- изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального проектного мышления в управлении документами в организации;
- ознакомить с современным состоянием проектных представлений и существующими концепциями проектного подхода, проектного анализа и принятия проектных решений в сфере документоведения и архивоведения;
- рассмотреть и изучить вопросы применения методов проектного анализа и принятия проектных решений в управлении документацией в организации в международной практике;
- практически освоить методы проектного анализа и принятия проектных решений для решения проблем, возникающих в современных организациях в сфере документоведения и архивоведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочими учебными планами очного и заочного форм обучения дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре для очной формы обучения и в зимнюю и летнюю сессии для заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет и защита курсового проекта.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Введение в направление подготовки», «Введение в информационные

технологии», «Основы теории управления», «Теория документа и систем документации» и другие дисциплины, которые изучались в первом - третьем семестрах.

В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и проектных дисциплин программы бакалавриата, в частности «Информационно - документационное обеспечение деятельности коммерческих организаций», «Организация и технология ДОУ», «Организационное, информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Системы искусственного интеллекта» и «Основы организационного проектирования документных систем».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Умеет применять знания принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеет базовыми принципами проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает правила и методы выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеет выбором оптимальных способов решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ПК-4 Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
ИПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения управления организации	Знает принципы и методы проектирования и внедрения системы электронного документооборота
	Умеет применять знания принципов и методов проектирования и внедрения системы электронного документооборота
	Владеет базовыми принципами и методами проектирования и внедрения системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения управления организации
ИУК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения управления организации	Знает правила и методы применения системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения управления организации
	Умеет выбирать оптимальный способ осуществления правил и методов применения системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения управления организации
	Владеет выбором оптимальных способов применения системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения управления организации

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, заочная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы проектной деятельности: контуры предметного поля	12	2	2	2	6
2.	Предметное поле проектной деятельности в документоведении и архивоведении	12	2	2	2	6
3.	Социальное проектирование в профессиональной сфере	12	2	2	2	6
4.	Социальное проектирование в документной профессиональной сфере	12	2	2	2	6
5.	Проектная деятельность в сфере технологического предпринимательства	12	2	2	2	6
6.	Проектная деятельность в документном технологическом предпринимательстве	12	2	2	2	6
7.	Создание и реализация общественного проекта (Обучение служением)	11,9	2	1	2	6,9
8.	Проектная деятельность в сфере креативных индустрий	11,9	2	1	2	6,9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	95,8	16	14	16	49,8
	КРП	10				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *(предусмотрена)*

Тематика курсовых проектов в профессиональной сфере:

1. Документная система проектной деятельности по разработке социального проекта.
2. Документная система проектной деятельности по внедрению социального проекта.
3. Документная система проектной деятельности по осуществлению социального проекта.
4. Система управления документами документного проектирования в документной системе проектной деятельности по разработке социального проекта.
5. Система управления документами документного проектирования в документной системе проектной деятельности по внедрению социального проекта.
6. Система управления документами документного проектирования в документной системе проектной деятельности по осуществлению социального проекта.
7. Система управления документами проектного комплекса социального проектирования.
8. Формирование бизнес-идей цифровой документной услуги и основание документного стартапа-экосистемы в сфере технологического предпринимательства.
9. Формирование бизнес-идей цифровой интеллектуальной документной услуги и основание документного стартапа-экосистемы в сфере креативных индустрий.
10. Документная система инфраструктурного проектирования внедряющего проектного комплекса

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

