

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.02 Тренинг профессионально-ориентированных риторики,
дискуссий и общения

Направление подготовки/специальность 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и
девиантного поведения личности

Форма обучения заочная

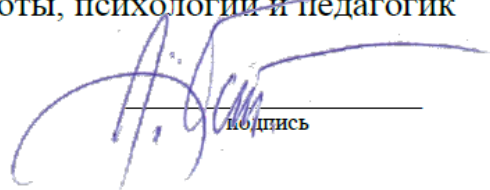
Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины **ФТД.02. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программу составил(и):

А.А. Остапенко, проф. кафедры социальной работы, психологии и педагогик высшего образования, д-р пед.наук



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 13 от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л.М.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 10 от 22 апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Д.С. Ткач, руководитель ИППК КубГУ, канд. пед. наук, доцент

Е.И. Прынь, доцент ИРО КК, канд. пед. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цель освоения дисциплины

подготовка будущего социального работника к профессионально-ориентированным выступлениям, дискуссиям и общению.

1.2. Задачи дисциплины

формирование личности будущего социального работника, речь которого соответствует принятым в профессиональной деятельности нормам, правилам речевого этикета, отличается нормативностью, выразительностью и красотой.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ФТД.02. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения** относится к факультативным.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает: современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия Умеет: соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка; составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеет: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах); навыком представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	10,2				10,2
Аудиторные занятия (всего):	10				10
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	-				
практические занятия	16				10
семинарские занятия					
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		94				94
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40				40
Эссе (подготовка)						
Реферат (подготовка)		4				4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям и т.д.)		44				44
Подготовка к текущему контролю		6				6
Контроль:		3,8				3,8
Подготовка к зачету/экзамену		3,8				3,8
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	10,2				10,2
	зач. ед	3				3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Раздел I. Тренинг профессионально-ориентированных риториков как особая дисциплина	34		2		32
2.	Раздел 2. Роль общения в деятельности социального работника	35		4		31
3.	Раздел 3. Риторика как условие реализации деятельности социального работника	35		4		31
	ИТОГО по разделам дисциплины	104		10		94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа: не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Тренинг профессионально-ориентированных риториков как особая дисциплина	Тема 1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук Контрольные вопросы по лекции 1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики? 2. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура? 3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа. 4. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?	
2.	Роль общения в деятельности социального работника	Тема 2. Сущность, функции и средства общения Вопросы для оценки качества усвоения лекции В чем специфика педагогического общения? Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – “эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение”? Нужны ли риторические знания учителю? В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики? Каково соотношение общей и частных риторик? Что изучает Ораторское искусство?	
		Тема 3. Приемы педагогического общения Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Проблема описания типов речевых действий и типов дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Речевая деятельность. Речь как способ “формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности” Вопросы для определения качества подготовки к занятию: 1. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения. 2. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова “общение”. Что общего и различного в толковании этого понятия? 3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?	Р, Т
		Тема 4. Коммуникативные качества речи Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Коммуникативные качества речи. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи учителя. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Типы выразительности	Р, Т

	(содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи педагога. Вопросы для определения качества подготовки к занятию: 1. Проанализируйте характер речевого поведения окружающих в различных ситуациях. Какие уровни общения проявляются в этих ситуациях? 2. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель. 3. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении? 4. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности? 5. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности? 6. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?	
	Тема 5. Вербальное и невербальное общение Невербальные средства общения. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса учителя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Гигиена голоса учителя. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Задания по теме: Проанализируйте опыт использования “языка внешнего вида” (жесты, мимика, телодвижения, поза) в деятельности одного из преподавателей. Определите функции жестов, которые им используются. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя? Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи учителя). Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?	Р, Т

		Деловая игра: «Догадайся, что я хочу сказать?»	
3.	Риторика, условие реализации деятельности социального работника	как Тема 6. Слушание в профессиональной деятельности учителя Обсуждение вопросов, раскрытых в лекционном занятии. Процесс восприятия звучащей речи. Этапы слушания. Виды слушания и способы слушания. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, подготовленных ими докладов и сообщений, разрешение спорных, дискуссионных вопросов. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать (проверка письменных высказываний школьников и их оценка; подготовка к объяснению нового материала, основанная на чтении научной, учебной и научно-популярной литературы; подготовка к анализу изучаемых в школе произведений художественной литературы; подготовка к дискуссии). Проблемные вопросы по теме: 1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение? 2. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?	Р, Т
		Тема7. Основные приемы совершенствования умения слушать Обсуждение материалов лекции. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти). Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера. Феноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Схемы, таблицы, рисунки, фотоматериалы, графики, шрифтовые выделения, условные графические обозначения их роль. Роль названия, эпиграфа, оформления текста (книги) в процессе осмысления читаемого. Признаки хорошего, зрелого чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Вторичные тексты, созданные на основе чтения первичных текстов: изложение, пересказ, отзыв, рецензия, конспект, реферат, реферативное сообщение. Методические рекомендации к разработке письменных работ. 3. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать? Вопросы по теме: 1. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится? “Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка	Р, Т

	Маколей – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойла – страницами”. Как вы это понимаете? Прокомментируйте своё мнение. Тема 8. Письменная речь - продуктивный вид педагогической деятельности Обсуждение содержания лекции. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности: общее и различное. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста. Особенности устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи. Специфика порождения устных и письменных высказываний. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор стиля и формы). Вопросы по изученному материалу. 1. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной? 2. В чем отличие понятий “устная речь”, “разговорная речь”, “устная озвученная речь”? 3. Всем известно выражение “И говорит, как пишет”. Хорошо это или плохо? 4. Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике? 5. Посмотрите в словарях, как трактуются понятия “текст” и “дискурс”. Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие? 6. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего? Цицерон утверждал: “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия”. Как вы понимаете смысл этого высказывания? 7. Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом в процессе общения? Проиллюстрируйте свои ответы примерами.	Р, Т
--	---	------

Написание реферата (Р), устный опрос (Уо), практические задания (Пз)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены учебным планом ОПОП.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Составление и ведение словаря понятий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г
2	Подготовка реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г
3	Подготовка презентации по теме семинара	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г
4	Подготовка эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г
5	Выполнение заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: мультимедийные лекции с элементами дискуссии, информационно-коммуникативные технологии, проблемное обучение, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (работа в малых группах/парах по анализу конкретных и проблемных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает: современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат с презентацией Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 1-33
		Умеет: соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка; составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
		Владеет: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах); навыком представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по разделу I.

1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?

2. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?

3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.

4. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?

5. Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – “эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение”?

6. Нужны ли риторические знания учителю?

7. В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики?

8. Каково соотношение общей и частных риторик?

9. Что изучает Ораторское искусство?

Вопросы по разделу 2.

1. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.

2. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова “общение”. Что общего и различного в толковании этого понятия?

3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

4. Проанализируйте характер речевого поведения окружающих в различных ситуациях. Какие уровни общения проявляются в этих ситуациях?

5. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.

6. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?

7. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?

8. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?

9. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?

10. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.

11. Проанализируйте характер использования “языка внешнего вида” (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.

12. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?

13. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема.

14. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи учителя).

15. Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?

Вопросы к разделу 3.

1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?

2. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?

3. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?

4. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится?

“Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколя – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойла – страницами”.

(Лаборатория развития образования, г. Хьюстон)

5. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?

6. В чем отличие понятий “устная речь”, “разговорная речь”, “устная озвученная речь”?

7. Всем известно выражение “И говорит, как пишет”. Хорошо это или плохо?

8. Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике?

9. Посмотрите в словарях, как трактуются понятия “текст” и “дискурс”. Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие?

10. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?

11. Цицерон утверждал: “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия”. Как вы понимаете смысл этого высказывания?

12. Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом в процессе общения? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Предмет риторики.
2. Основные подходы к определению понятия “риторика”.
3. Становление и основные этапы развития риторики.
4. Риторика в России Риторика в современном мире.
5. Концепции и дефиниции неориторики.
6. Ораторское искусство как разновидность частной риторики.
7. Ораторское искусство, как синтез достижений наук гуманитарного цикла (коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии).
8. Приемы педагогического общения
9. Культура речевого поведения учителя.
10. Средства выражения благодарности, средства установления контакта
11. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.
12. Коммуникативные качества речи
13. Слушание в профессиональной деятельности учителя
14. Основные приемы совершенствования умения слушать
15. Письменная речь - продуктивный вид педагогической деятельности
16. Голос и слух в акте коммуникации.
17. Профессионально значимые качества голоса учителя
18. Специфика слушания как вида речевой деятельности
19. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.).
20. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
21. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать.
22. Специфика продуктивных видов речевой деятельности.
23. Взаимодействие устной и письменной речи.
24. Общее и различное в природе устной и письменной речи.
25. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний
26. Роль внутренней речи в формировании текстового документа высказывания

Критерии оценивания по зачету:

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по дисциплине, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросам из практической деятельности, довольно ограниченный объем знаний программного, учебного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560742>

2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560936>.

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебник для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560440>

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568540>

Дополнительная литература:

1. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 253 с. - <https://biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62>.

2. Хазагеров Г.Г. Риторика: учебник. Изд. 3-е. Ростов н/Д : Феникс , 2008.

3. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. Ростов н/Д : Феникс, 2012.

4. Аннушкин В.И. Риторика в современном обществе и образовании. М.: Флинта, 2011.

5. Шарков Ф.И. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 222 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. «Воспитание школьников»
2. «Психологическая наука и образование»
3. «Народное образование»
4. «Школьные технологии»

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБс ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных: русские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

7. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM»
<https://sochum.ru/>

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главная задача лекционного курса по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» - сформировать у студентов системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний. Самостоятельная работа студентов является важнейшим этапом получения высшего образования, в том числе и в процессе изучения курса «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения». Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами для более углубленного изучения курса. Она обычно складывается из нескольких компонентов:

- работа с текстами: учебными пособиями, сборниками документов, картографическим материалом дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, проработка конспектов лекций;
- выполнения исследований для рефератов;
- подготовка к зачетам

От студентов требуется концентрация внимания и самостоятельное оформление конспекта. В этом случае обучающийся должен руководствоваться следующими основами:

1. Конспект должен легко восприниматься визуально (чтобы использовать «визуальную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Для этого следует выделять заголовки темы, четко фиксировать лекционный план, отделять один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркивать термины.

2. При прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова, с помощью которых он акцентирует наиболее важные моменты.

3. Не пытаться записывать каждое слово лектора, иначе можно потерять основную нить изложения и писать автоматически, не вникая в смысл. Необходимо конспектировать основную мысль преподавателя.

4. Создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную для использования и расшифровки написанного

5. Использовать поля конспекта для собственных замечаний, заметок и вопросов

Самостоятельная работа студентов обеспечивает всестороннюю подготовку, дополняя аудиторские занятия. Она включает в себя: посещение библиотек вуза и г. Краснодара, работу в Интернете, подготовку рефератов. В изучении дисциплины важнейшую роль играют культура чтения, навыки библиографического поиска, а также методика обработки полученной информации. Для работы с учебной и научной литературой необходимы умения: накапливать, творчески перерабатывать и выдавать новую информацию. Культура чтения включает: регулярность, скорость, виды, рациональность чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, умение вести различные виды записей. Самостоятельную работу обучающегося можно разделить на два вида: учебная и научная самостоятельные работы. Самостоятельная работа обучающегося позволяет вырабатывать навыки научного поиска, самостоятельного научного мышления и способствует формированию научных знаний. Правила самостоятельной работы с литературой. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая; усваивающая; аналитико-критическая и творческая. Основные виды систематизированной записи прочитанного: аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. При подготовке конспекта реферата обучающийся должен руководствоваться следующими методическими рекомендациями: составить план, внимательно прочитать текст, вынести справочные данные на поля конспекта; кратко сформулировать основные положения текста и законспектировать материал. В целях успешной подготовки к семинарским занятиям необходимо повторно изучить лекцию на соответствующую тему и рекомендованную литературу. Работа по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно или устно в зависимости от задания. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо знать определение понятий, относящихся к рассматриваемой теме, уметь отвечать на вопросы, выносимые на обсуждение.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Написание реферата начинается с определения темы и подбора литературы. Подбрав материал (в сети библиотек университета или интернета), необходимо провести его систематизацию и определить соответствует ли он выбранной теме. Собранный материал необходимо систематизировать, определить главы и их содержание по параграфам. При оформлении реферата необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по написанию контрольных работ, рефератов и ВКР. Самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий. Преподаватель инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Внеаудиторные самостоятельные занятия целесообразно проводить в форме подготовки студентами рефератов на заданную

тему, сообщений и презентаций. Их главное назначение состоит в закреплении знаний и умений, полученных в ходе аудиторных занятий. Темы рефератов, сообщений, презентаций и срок их сдачи преподаватель может объявить в начале изучения дисциплины либо по мере прохождения тем и разделов. Образовательные технологии. Используются традиционные методики: лекции, проблемные лекции, семинарские занятия, письменные работы, тестовые задания, заполнения и составления таблиц и логических схем, работа с картами, компьютерные презентации. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
---	---	--