

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

  
\_\_\_\_\_ Хагуров А.А.  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.08 Бюджетирование и внутренняя отчетность организации**

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Хот Ф.Т., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и  
автоматизированной обработки данных



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 10 от 03.06.2025 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

заключается в формировании у студентов навыков современного экономического мышления в вопросах построения организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях разработки процесса бюджетирования, формирования внутренней отчетности и оценки деятельности центров ответственности экономического субъекта.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать знания о содержании, сущности, особенностях, критериях и основных системах разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности экономического субъекта, об общих принципах построения, отличительных особенностях, функциях и задачах, о количественных и качественных методах для выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

– иметь представление об основных методах определения объема работ по бюджетированию, финансовому планированию и потребности в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах, а также о способах разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;

– усвоить теоретические основы планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

– приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений для организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности; для разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков, формированию внутренней отчетности, организации их хранения в экономическом субъекте и составлению отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, осуществлению контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика», «Управленческий учет».

Дисциплина «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Финансовый менеджмент», «Контроль в сфере предпринимательской деятельности». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>	
ИПК-1.7 Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	<p>Знает: цели, задачи, принципы бюджетирования и формирования внутренней отчетности экономического субъекта;</p> <p>Знает: виды бюджетов экономического субъекта, способы их разработки и контроля выполнения;</p> <p>Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации;</p>
	<p>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации бюджетирования и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>Умеет: определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, а также разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Умеет: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</p>
	<p>Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков и формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте;</p> <p>Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту;</p> <p>Владеет: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>56,2</b>	<b>56,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>6,2</b>	<b>6,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>51,8</b>	<b>51,8</b>
Доклады, рефераты (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		26	26
Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8
<b>Контроль (зачет)</b>		<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>56,2</b>	<b>56,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очно-заочная
			5 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>30,2</b>	<b>30,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
Занятия лекционного типа		12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>6,2</b>	<b>6,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>77,8</b>	<b>77,8</b>
Доклады, рефераты (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		38	38
Подготовка к текущему контролю		29,8	29,8
<b>Контроль (зачет)</b>		<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Технология управления экономическим субъектом	20	6	2	12
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	26	10	4	12
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	31,8	10	6	15,8
4.	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	24	8	4	12
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>101,8</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>51,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Технология управления экономическим субъектом	22	2	2	18
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	28	4	4	20
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	29,8	4	4	21,8
4.	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	22	2	2	18
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>101,8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>77,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Технология управления экономическим субъектом	Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль. Роль стратегического планирования в управлении компанией. Постановка целей. Методика стратегического планирования и управления. Практическая процедура формирования стратегического плана развития. Определение конкурентных позиций компании в отдельных сегментах рынка. Определение и анализ покупателей и их предпочтений. Формирование плана мероприятий для достижения стратегических целей компании. Формирования стратегического управления на базе СПП. Бизнес-процессы как важная составляющая СПП.	Контрольные вопросы
2	Технология бюджетного управления экономического субъекта	Процедура бюджетного управления компанией. Роль бюджетирования в системе управления и стратегического планирования. Назначение и цели бюджетирования. Интеграция целей компании с бюджетированием. Методики бюджетирования. Периоды бюджетирования. Классификатор бюджетов. Бюджетирование бизнес-процессов компании. Бюджетное управление бизнес-процессами компании. Выделение границ бизнес-процессов компании для целей бюджетирования. Бюджеты операционной деятельности компании. Бюджеты бизнес-процессов. Инвестиционные бюджеты. Бюджеты по элементам затрат. Финансовые бюджеты.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
3	Организация бюджетирования в компании по ЦФО	Организационная и финансовая структура компании. Функциональная, дивизиональная, матричная структуры. Проектирование и формирование организационной структуры компании. Формирование финансовой структуры на базе организационной. Управление с помощью финансовой структуры компании. Виды ЦФО. Основные принципы формирования финансовой структуры компании. Процедура формирования ЦФО и финансовой структуры. Управление ЦФО, выявление отклонений в результатах деятельности. Бюджетное управление на базе финансовой структуры компании. Бюджетная структура компании. Состав бюджетов компании. Составления перечня хозяйственных операций для бюджетирования. Перечень бюджетов компании. Нормирование затрат и ресурсов компании по ЦФО. Карта затрат по ЦФО. Виды нормативов. Используемые при составлении бюджетов ЦФО. Ключевые показатели деятельности. Установка ключевых показателей деятельности — КРІ для ЦФО. Бюджетирование на основе КРІ. Основные направления и элементы управления эффективностью. Мотивация ЦФО на основе КРІ. Показатели издержек на персонал. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений. Отклонения объемов продаж. Отклонения по цене. Отклонения затрат. Коэффициентный анализ деятельности компании. Описание коэффициентов.	Контрольные вопросы
4	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании. Цели и задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Для чего нужен управленческий учет? Задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности в компании. Выделение в системе учета ЦФО как отдельных объектов управленческого учета. Разработка классификаторов управленческого учета. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности. Разработка управленческого плана счетов и порядка проведения типовых хозяйственных операций. Разработка плана счетов. Создание справочника хозяйственных операций. Оформление первичных документов. Разработка внутренних положений и инструкций, регламентирующих ведение управленческого учета.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Технология управления экономическим субъектом	1. Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль. 2. Практическая процедура формирования стратегического плана развития	Опрос Доклад
2	Технология бюджетного управления экономического субъекта	1. Процедура бюджетного управления компанией 2. Бюджетирование бизнес-процессов компании	Опрос Доклад Решение задач
3	Организация бюджетирования в компании по ЦФО	1. Организационная и финансовая структура компании 2. Бюджетное управление на базе финансовой структуры компании 3. Нормирование затрат и ресурсов компании по ЦФО 4. Ключевые показатели деятельности 5. Основные направления и элементы управления эффективностью 6. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений 7. Коэффициентный анализ деятельности компании	Опрос Тест Решение задач КСР
4	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	1. Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании 2. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности в компании	Опрос Доклад Решение задач

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ» от 5 июля 2023 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ» от 5 июля 2023 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ» от 5 июля 2023 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних

заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность организации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.7 Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	Знает: цели, задачи, принципы бюджетирования и формирования внутренней отчетности экономического субъекта;	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 1-6 Практическая задача
2	ИПК-1.7 Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	Знает: виды бюджетов экономического субъекта, способы их разработки и контроля выполнения; Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации бюджетирования и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков и формированию внутренней	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 7-16 Практическая задача

		отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте;		
3	ИПК-1.7 Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	Умеет: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, а также формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов экономического субъекта по организации бюджетирования и формирования внутренней отчетности; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту;	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 17-25 Практическая задача
4	ИПК-1.7 Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; Умеет: определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, а также разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; Владеет: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 26-30 Практическая задача

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров***

***Контрольные вопросы по теме 2 «Технология бюджетного управления»***

*экономическим субъектом»*

1. Назовите цели и задачи бюджетного управления.
2. Охарактеризуйте основные принципы бюджетирования.
3. Какие примеры показателей используются при бюджетировании?
4. Какими характеристиками определяется качество бюджетов?
5. Что вы знаете о понятии «временные периоды в бюджетировании»?
6. Чем отличается понятие бюджетного периода конкретного предприятия от его бюджетного цикла?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Какие бюджеты входят в состав генерального бюджета?
9. Какова типичная последовательность составления операционных бюджетов? В каких случаях она может нарушаться?
10. Перечислите финансовые бюджеты и охарактеризуйте их
11. Приведите примеры операционных бюджетов промышленного предприятия.
12. Приведите примеры операционных бюджетов торгового предприятия.
13. Приведите примеры операционных бюджетов предприятия сферы услуг.
14. Дайте определение финансовому планированию.
15. В чем состоит комплексный характер финансового планирования?

### ***Подготовка докладов (рефератов)***

*Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 4 «Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования»*

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности.
8. Информация для целей управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.
11. Понятие и сущность внутренней отчетности организации.
12. Основные принципы и порядок формирования внутренней отчетности организации
13. Этапы разработки внутренней отчетности организации.

### ***Комплект тестовых заданий***

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

*Материалы для подготовки к тестированию по теме 2 «Технология бюджетного управления экономическим субъектом»*

1. Первым в процедуре оперативного планирования:
  - А) всегда составляется «План продаж»
  - Б) составляется план, определяющий «узкое место»
  - В) всегда составляется «План движения денежных средств»
2. «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:
  - А) наличия запасов материалов на начало планируемого периода
  - Б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода

- В) запаса материалов на начало и конец планируемого периода
3. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
- А) оперативное (текущее) планирование
  - Б) стратегическое планирование
  - В) среднесрочное
4. Генеральный (главный) бюджет – это:
- А) совокупность планов, составленных для организации в целом
  - Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации
  - В) бюджет, составленный генеральным директором организации
5. Генеральный бюджет организации состоит из:
- А) операционного и финансового бюджетов
  - Б) жесткого и гибкого бюджетов
  - В) бюджета продаж и бюджета производства
6. Бюджет производства составляется за:
- А) бюджетом себестоимости продаж
  - Б) бюджетом продаж
  - В) бюджетом затрат на маркетинг
7. План прибылей и убытков предшествует разработке:
- А) бюджета продаж
  - Б) бюджета производства
  - В) финансового бюджета
8. Последним разделом финансового бюджета является:
- А) бюджет капитальных вложений
  - Б) бюджет движения денежных средств
  - В) прогнозный баланс
9. Финансовый бюджет включает:
- А) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
  - Б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств
  - В) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
10. Бюджет производства определяет
- А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
  - Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
  - В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде

### ***Комплект практических ситуаций и задач***

*Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 2 «Технология бюджетного управления экономического субъекта»*

Задание 1. Рассчитайте бюджет закупок материалов (кг) для предприятия, выпускающего один продукт.

Запасы готовой продукции на начало и конец бюджетного периода составляет 10 ед. бюджет продаж – 1000 ед. фактические запасы материалов на начало периода – 400 кг, на конец периода (план) – 200 кг. Норма потребления материалов – 1 кг на 1 ед. продукции.

Задание 2. Рассчитайте статью бюджета доходов и расходов «маржинальная прибыль» (БДР составляется в системе взрибл-костинг).

Дано: выручка – 14300 долл., выпуск (планируется произвести) – 1300 ед.; запасы готовой продукции на конец периода – 200 ед.; переменные затраты на единицу продукции – 7 долл.; переменные коммерческие и управленческие расходы – 400 долл.; постоянные

общепроизводственные расходы – 3900 долл.; постоянные коммерческие и управленческие расходы – 500 долл.

### **Контролируемая самостоятельная работа**

*Контролируемая самостоятельная работа по теме 3 «Организация бюджетирования в организации по ЦФО» по вариантам.*

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» является контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения задачи, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение задачи при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 25 баллов.

#### *Вариант 1.*

I. О работе компании имеется следующая информация.

1) Нормативные данные по затратам:

Основные материалы	
Материал X на продукт А	12 кг по 2 ден.ед./кг
Материал X на продукт В	15 кг по 2 ден.ед./кг
Материал Y на продукт А	5 кг по 5 ден.ед./кг
Материал Y на продукт В	4 кг по 5 ден.ед./кг
Материал Z на продукт А	2,5 кг по 6 ден.ед./кг
Материал Z на продукт В	5 кг по 6 ден.ед./кг
Заработная плата основных производственных рабочих	
Неквалифицированных рабочих при производстве продукта А	2 ч по 3 ден.ед./ч
Неквалифицированных рабочих при производстве продукта В	1 ч по 3 ден.ед./ч
Квалифицированных рабочих при производстве продукта А	1,2 ч по 5 ден.ед./ч
Квалифицированных рабочих при производстве продукта В	1 ч по 5 ден.ед./ч

2) коэффициент отнесения производственных накладных расходов рассчитан на основе величины рабочего времени основных производственных рабочих;

3) другие виды накладных расходов учитываются в размере 20% от производственных затрат;

4) сметные данные на год:

производственные накладные расходы – 450 000 ден. ед.;

время труда основных производственных рабочих – 150 ч;

5) запасы:

Категория запасов	На 1 января	На 31 декабря
Материалы, нат.ед.		
X	6500	8000
Y	2000	2500
Z	2500	2000
Готовая продукция, ед.		
A	300	100
B	100	200

6) плановый объем продажи продукции А – 2900 ед., а продукции В – 3080 ед.

*Подготовьте следующие документы на рассматриваемый год:*

1) *производственную программу;*

2) *бюджет затрат на покупки;*

3) *бюджет производственных затрат.*

II. Ниже представлены оценочные данные о деятельности компании за три месяца.

Показатели, ден.ед.	Апрель	Май	Июнь
Выручка	90000	100000	120000
Заработная плата	24000	26000	29000
Накладные расходы	17000	19000	18000

В следующей таблице приведены оценки использования материалов в производстве (цена на материалы в рассматриваемом периоде остается неизменной).

Показатели, ден.ед.	Апрель	Май	Июнь	Июль
Стоимость запаса на начало периода				
Использованные материалы				

Также известно следующее:

1) 20% реализации осуществляется за наличные, а оставшиеся поступления перечисляются в следующем месяце. В апреле за реализацию предыдущих месяцев было получено 59 000 ден. ед.;

2) 40% заработной платы выплачивается в том месяце, в котором произвел работы, остальное – в следующем месяце;

3) в состав накладных расходов входят 3 000 ден. ед. в месяц за амортизацию оборудования. Накладные расходы погашаются в следующем месяце после того, как понесены. За накладные расходы марта в апреле должно быть уплачено 13 000 ден.ед.;

4) 15% стоимости закупленных материалов оплачивается в том месяце, в котором была произведена закупка, 50% – в следующем месяце, остальные выплаты должны быть произведены через месяц после закупки, в апреле компания должна по задолженности за закупки, сделанные ранее в размере 3 500 ден. ед.;

5) сальдо денежных средств на начало апреля составляет 10 500 ден. ед.;

6) налоговые отчисления в 50 000 ден. ед. должны быть заплачены в июне.

4. *Подготовьте проект бюджета движения денежных средств за апрель, май и июнь (в табличной форме).*

III. На сентябрь сборочному цеху компании было запланировано производство 6000 ед. продукции. Однако компания смогла произвести только 5800 ед. продукции. Значение фактических затрат и характеристика поведения затрат при изменении объема деятельности данного цеха приведены в следующей таблице.

Виды затрат	Формула поведения затрат при изменении объема деятельности	Фактические затраты в сентябре, ден.ед.
Подконтрольные затраты		
Прямой труд	6,5 ден.ед./ед.	38500
Труд вспомогательных рабочих	2900 + 0,5 ден.ед./ед.	5950
Материалы		865
Неподконтрольные затраты		
Ремонт	300 ден.ед./период	295
Итого		45610

5. *Составьте отчеты о деятельности цеха за июнь на основе статического и гибкого бюджетов, дайте оценку полученным результатам.*

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### ***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Стратегическое планирование в управлении компанией: роль, цели и методика.
2. Определение конкурентных позиций компании в отдельных сегментах рынка.
3. Определение и анализ покупателей и их предпочтений.
4. Формирование плана мероприятий для достижения стратегических целей компании.
5. Формирования стратегического управления на базе СПП.
6. Бизнес-процессы как важная составляющая СПП.
7. Роль бюджетирования в системе управления и стратегического планирования.
8. Назначение и цели бюджетирования.
9. Интеграция целей компании с бюджетированием.
10. Методики и периоды бюджетирования. Классификатор бюджетов.
11. Бюджетное управление бизнес-процессами компании.
12. Выделение границ бизнес-процессов компании для целей бюджетирования.

13. Бюджеты бизнес-процессов.
14. Инвестиционные бюджеты.
15. Бюджеты по элементам затрат.
16. Финансовые бюджеты.
17. Функциональная, дивизиональная, матричная структуры.
18. Проектирование и формирование организационной структуры компании.
19. Виды ЦФО и основные принципы формирования финансовой структуры компании.
20. Процедура формирования ЦФО и финансовой структуры.
21. Бюджетная структура компании: состав и перечень бюджетов.
22. Нормирование затрат и ресурсов: карта затрат по ЦФО и виды нормативов, используемые при составлении бюджетов ЦФО.
23. Установка ключевых показателей деятельности (KPI) для ЦФО и бюджетирование на их основе.
24. Основные направления и элементы управления эффективностью: мотивация ЦФО на основе KPI и показатели издержек на персонал.
24. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений: отклонения объемов продаж, отклонения по цене, отклонения затрат.
25. Коэффициентный анализ деятельности компании. Описание коэффициентов.
26. Цели и задачи управленческого учета и внутренней отчетности.
27. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности: выделение ЦФО и разработка классификаторов управленческого учета.
28. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности.
29. Разработка управленческого плана счетов
30. Разработка справочника хозяйственных операций, внутренних положений (инструкций) и оформление первичных документов.

### Пример зачетной задачи Практическая задача

Фабрика по пошиву спецодежды планирует продажи продукции на предстоящий год:

Название спецодежды	Прогнозная цена на 1 ед., р.	Объем продаж в планируемом году, шт.			
		1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
Куртки	4500	1500	1200	1400	1500
Комбинезоны	3800	800	500	600	1000
Брюки	2800	1200	1400	1400	1500

Составить бюджет продаж на предстоящий год.

### Критерии оценивания по зачету:

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по зачетным вопросам, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«не зачтено»:** практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/534148>

2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a36bc9fce1.49487848. — ISBN 978-5-16-019261-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2024. — 268 с. — ISBN 978-5-406-12370-6. — URL: <https://book.ru/book/951086>

4. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/534066>

5. Корецкая, Л. К., Бюджетирование в системе управленческого учета. : курс лекций / Л. К. Корецкая, А. М. Губернаторов, ; под ред. Л. К. Корецкой. — Москва : Русайнс, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-466-05255-8. — URL: <https://book.ru/book/953022>

6. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практ. пособие / В.Е. Хруцкий, В.В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 457 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2FF5039A-1A27-4574-890D-3378DB8AEC45/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika>

### **5.2. Периодическая литература:**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Бухгалтерский учет
4. Международный бухгалтерский учет: ежемесячный научно-практический и теоретический журнал [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110)
5. Управленческий учет
6. Управленческий учет и финансы

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать

конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение

подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетных заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

*Контролируемая самостоятельная работа* определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель контролируемой самостоятельной работы* – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество

будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus