

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование**  
**учетно-контрольной деятельности**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность Бухгалтерский учет и аудит

Форма обучения Очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Паздерова В.Ю., доцент,  
кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,

доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» состоит в изучении нормативно-правовых аспектов бухгалтерской деятельности как элемента системы управления организацией для решения профессиональных задач в процессе формирования, интерпретации, анализа, использования и контроля учетной и отчетной информации.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» решаются следующие основные задачи:

- сформировать у обучающихся понимание бухгалтерской профессии и бухгалтерской деятельности, их роли и месте в системе управления организацией;
- определить направления и перспективы развития законодательно-нормативной базы бухгалтерского учета и бухгалтерской деятельности в РФ в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности организации, и оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений;
- расширить навыки применения норм бухгалтерского законодательства для целей формирования адекватной и оптимальной учетной политики организации;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Профессиональные компьютерные программы», «Гражданское право».

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Основы аудита», «Финансовый аудит», «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Учет и отчетность в малом бизнесе», «Учет труда и вознаграждений работникам», «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Судебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>	
ИПК-1.3 Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности	Знает: законодательство Российской Федерации, регулирующее бухгалтерскую деятельность, административную, уголовную и иную ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) за нарушения в профессиональной сфере.
	Знает: практику применения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета.
	Умеет: применять правовые знания в рамках профессиональной деятельности учетных работников.
	Владеет: навыками самостоятельного поиска правовых решений профессиональных задач при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
<b>ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>	
ИПК-2.2 Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности	Знает: порядок применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности бухгалтера
	Умеет: давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете и отчетности, оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений
	Владеет: навыками интерпретировать и анализировать учетную и отчетную информацию, оценивать правовые последствия принимаемых на ее основе управленческих решений, моделировать оптимальную учетную политику

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

*Форма обучения: очная*

Виды работ	Всего часов	4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>31,8</b>	<b>31,8</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	21,8	21,8
Подготовка к текущему контролю	10	10

<b>Контроль:</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Форма обучения: *очно-заочная*

Виды работ		Всего часов	4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>28,2</b>	<b>28,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
Занятия лекционного типа		12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>43,8</b>	<b>43,8</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		31,8	31,8
Подготовка к текущему контролю		12	12
<b>Контроль:</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>28,2</b>	<b>28,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерская деятельность: исторический аспект и современный этап развития	7	2	2	3
2.	Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права	14	4	4	6
3.	Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета на международном уровне	8	2	2	4
4.	Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства	9	2	2	5
5.	Ответственность главного бухгалтера как должностного лица	14,8	4	4	6,8
6.	Налоговые проверки: процедуры, оформление результатов, привлечение к ответственности	15	4	4	7
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>67,8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31,8</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Бухгалтерская деятельность: исторический аспект и современный этап развития	7	1	1	5
2.	Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права	11,8	2	2	7,8
3.	Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета на международном уровне	7	1	1	5
4.	Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства	10	2	2	6
5.	Ответственность главного бухгалтера как должностного лица	16	3	3	10
6.	Налоговые проверки: процедуры, оформление результатов, привлечение к ответственности	16	3	3	10
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>67,8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>43,8</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Бухгалтерская деятельность: исторический аспект и современный этап развития	Понятие бухгалтерской деятельности и бухгалтерской профессии. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Международные профессиональные бухгалтерские организации: цель, задачи функции, роль в развитии бухгалтерского учета. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, функции. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерской деятельности.	Контрольные вопросы
2.	Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права	Мировые системы регулирования бухгалтерского учета. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Подходы к толкованию норм законодательства. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства. Налоговый учет и налоговая политика организации. Трактовка противоречий в нормативных документах.	Контрольные вопросы
3.	Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета на международном уровне	Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ, ФСБУ). Необходимость и цели реформирования системы бухгалтерского учета в России. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в России и в мире.	Контрольные вопросы
4.	Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства	Понятие, роль и значение учетной политики как системообразующего фактора бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта. Основные подходы к формированию учетной политики. Порядок формирования, утверждения и изменения учетной политики. Обоснование положений учетной политики конкретного экономического субъекта.	Контрольные вопросы
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица	Понятие должностного лица. Руководитель и главный бухгалтер: их отношения. Характеристика должностных обязанностей главного бухгалтера (бухгалтера). Виды ответственности главного бухгалтера как должностного лица. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера.	Контрольные вопросы
6.	Налоговые проверки как основная форма государственного кон-	Понятие и виды налоговых проверок. Основание, срок и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Основание, срок, периодичность, порядок и отдельные случаи проведения выезд-	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	контроля бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта	ной налоговой проверки. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечение исполнения решения.	

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Бухгалтерская деятельность: исторический аспект и современный этап развития	Понятие бухгалтерской деятельности и бухгалтерской профессии. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Международные профессиональные бухгалтерские организации: цель, задачи функции, роль в развитии бухгалтерского учета. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, функции. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерской деятельности.	Опрос, реферат
2.	Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права	Мировые системы регулирования бухгалтерского учета. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Подходы к толкованию норм законодательства. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства. Налоговый учет и налоговая политика организации. Трактовка противоречий в нормативных документах.	Опрос, реферат
3.	Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета на международном уровне	Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ, ФСБУ). Необходимость и цели реформирования системы бухгалтерского учета в России. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в России и в мире.	Опрос, реферат
4.	Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства	Понятие, роль и значение учетной политики как системообразующего фактора бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта. Основные подходы к формированию учетной политики. Порядок формирования, утверждения и изменения учетной политики. Обоснование положений учетной политики конкретного экономического субъекта.	Опрос, реферат, тестирование (КСР)
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица	Понятие должностного лица. Руководитель и главный бухгалтер: их отношения. Характеристика должностных обязанностей главного бухгалтера (бухгалтера). Виды ответственности главного бухгалтера как должностного лица. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера.	Опрос, реферат
6.	Налоговые проверки как основная форма государственного контроля бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта	Понятие и виды налоговых проверок. Основание, срок и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Основание, срок, периодичность, порядок и отдельные случаи проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечение исполнения решения.	Опрос, реферат, тестирование (КСР)

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1.	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Подготовка рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся: решение тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторные занятия лекционного типа (лекции).

*Лекции* по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

*Семинары* проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся и собеседование по контрольным вопросам для обсуждения, содержащим элементы проверки знаний и консультации;
- групповое обсуждение и оценивание рефератов, подготовленных обучающимися по предложенной преподавателем тематике (или тематике, предложенной обучающимся и согласованной с преподавателем);
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные задачи семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучающегося в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме обсуждения проблемных вопросов, рефератов и решения тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-1.3 Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достовер-	Знает: законодательство Российской Федерации, регулирующее бухгалтерскую деятельность, административную, уголовную и иную ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) за нарушения в профессиональной сфере. Знает: практику применения законодательства Российской Федерации в	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 12–16, 20, 30–33.

	ности	области бухгалтерского учета.		
		Умеет: применять правовые знания в рамках профессиональной деятельности учетных работников.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 2, 9–16.
		Владеет: навыками самостоятельного поиска правовых решений профессиональных задач при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 20, 27–29, 34–38.
2.	ИПК-2.2 Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности	Знает: порядок применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности бухгалтера	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 1–25.
Умеет: давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете и отчетности, оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений		Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 12–16, 26, 30–33, 38.	
Владеет: навыками интерпретировать и анализировать учетную и отчетную информацию, оценивать правовые последствия принимаемых на ее основе управленческих решений, моделировать оптимальную учетную политику		Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 12–16, 19–26, 30–33, 38.	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров**

*Контрольные вопросы по теме 1 «Бухгалтерская деятельность: исторический аспект и современный этап развития»*

1. Каковы сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний?
2. В чем состоят особенности профессиональной деятельности бухгалтера?
3. Назовите наиболее значимые международные профессиональные бухгалтерские организации, какую роль в развитии бухгалтерского учета они играют?
4. Какие региональные и национальные профессиональные бухгалтерские организации оказывают значительное влияние на развитие бухгалтерского учета в мире?
5. Каковы цели и задачи ИПБ России?
6. Каков порядок аттестации специалистов в области бухгалтерского учета?
7. Какова роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности?
8. Какие этические принципы бухгалтера определяет Кодекс профессиональной этики?
9. Какие этические требования предъявляются к профессиональному бухгалтеру?
10. Каковы функции Минфина РФ как органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов?

## **Рефераты**

### *Примерные темы рефератов*

1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности: исторический аспект.
2. Парадигмы бухгалтерского учета на разных этапах развития общества.
3. Бухгалтерский учет: искусство, наука или ремесло?
4. Образ современного бухгалтера в СМИ, литературе и других источниках.
5. Бухгалтер — профессия прошлого или будущего?
6. Содержание профессии бухгалтера в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
7. Профессиональная востребованность бухгалтеров: обзор и анализ рынка труда (РФ и/или Краснодарского края).
8. Профессиональные организации бухгалтеров: история и современное состояние, роль в развитии бухгалтерской науки.
9. Международная федерация бухгалтеров (IFAC): история возникновения, цель, задачи, функции.
10. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASB): история возникновения, цель, задачи, функции.
11. Европейская бухгалтерская ассоциация (ЕАА): история возникновения, цель, задачи, функции.
12. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (АССА): история возникновения, цель, задачи, функции.
13. Американский институт дипломированных бухгалтеров (АИСРА): история возникновения, цель, задачи, функции.
14. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБР): история возникновения, цель, задачи, функции.
15. Налоговый учет и налоговая политика организации.
16. Основные модели учета в разных странах мира.
17. Перспективы реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
18. Сравнительная характеристика МСФО и РПБУ.
19. Главный бухгалтер как должностное лицо организации, его права и обязанности.
20. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера.
21. Главный бухгалтер организации как субъект уголовной ответственности.
22. Уголовная ответственность должностных лиц организации: обзор судебной практики.
23. Главный бухгалтер как субъект административной ответственности.
24. Правовые последствия нарушения налогового законодательства.
25. Профессиональное суждение как новый «инструмент» бухгалтерской практики.
26. Морально-этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.
27. Перспективы развития бухгалтерской профессии в России и в мире.
28. Проблемы профессиональной подготовки учетных работников в РФ.
29. Особенности профессиональной подготовки учетных работников в западных странах.
30. Требования, предъявляемые работодателями к претендентам на должность главного бухгалтера (бухгалтера).
31. Программы автоматизации бухгалтерского учета: обзор российского рынка.
32. Особенности организации бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности индивидуальными предпринимателями.

33. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» — «дорожная карта» бухгалтерской профессии.

34. Налоговый инспектор: кто он?

35. Развитие техники и технологии бухгалтерского учета.

### **Тесты**

В рамках изучения отдельных тем проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выделить правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

*Контрольный тест по теме 4 «Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства»*

1. Под учетной политикой организации понимается принятая ею: а) организационная форма бухгалтерского учета; б) совокупность нормативных документов по бухгалтерскому учету; в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета; г) совокупность форм бухгалтерской отчетности.

2. Учетная политика организации формируется: а) работниками бухгалтерии; б) главным бухгалтером; в) руководителем организации; г) Советом директоров.

3. Учетная политика организации утверждается: а) главным бухгалтером; б) руководителем организации; в) Советом директоров; г) Общим собранием акционеров.

4. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с: а) даты утверждения приказа; б) 1-го января года утверждения приказа; в) 1-го января года, следующего годом утверждения приказа; г) даты государственной регистрации юридического лица.

5. Вновь созданная организация должна оформить принятую учетную политику не позднее: а) даты государственной регистрации юридического лица; б) месяца со дня государственной регистрации юридического лица; в) 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица; г) 180 дней со дня государственной регистрации юридического лица.

6. Изменение учетной политики организации не может производиться в случае: а) изменения законодательства РФ; б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; в) смены руководства; г) изменения видов деятельности.

7. Последствия изменения учетной политики, оказавшие существенное влияние на финансовое положение организации, отражаются в бухгалтерской отчетности: а) перспективно; б) ретроспективно; в) последовательно; г) не отражаются.

8. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке исходящего остатка по статье: а) Уставный капитал; б) Добавочный капитал; в) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); г) Денежные средства.

9. Состав и содержание подлежащей обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности информации об учетной политике организации по конкретным вопросам бухгалтерского учета устанавливаются: а) соответствующими положениями по бухгалтерскому учету; б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; в) ПБУ 1/2008; г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

10. Информация об изменении учетной политики подлежит раскрытию в: а) бухгалтерском балансе; б) аудиторском заключении; в) пояснительной записке; г) справке, прилагаемой к бухгалтерской отчетности.

11. Правила формирования и раскрытия учетной политики организаций устанавливает: а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; в) ПБУ 1/2008; г) ПБУ 4/99.

12. К методическому аспекту учетной политики относится выбор: а) формы бухгалтерского учета; б) рабочего плана счетов; в) способа начисления амортизации; г) порядка проведения инвентаризации имущества.

### ***Контролируемая самостоятельная работа***

Контролируемая самостоятельная работа по теме 4 «Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства» и теме 6 «Налоговые проверки как основная форма государственного контроля бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта» заключается в самостоятельной подготовке обучающихся к контрольному тестированию по указанным темам.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Понятие, цель и задачи бухгалтерской деятельности.
2. Сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний.
3. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России.
4. Развитие и становление бухгалтерской профессии в мире.
5. Роль и значение международных профессиональных бухгалтерских организаций в развитии и регулировании бухгалтерского учета.
6. Региональные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
7. Цели, задачи и структура Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБР).
8. Направления деятельности и развития ИПБР.
9. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.
10. Этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.
11. Роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности.
12. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
13. Основные подходы к толкованию правовых норм.
14. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства.
15. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства.
16. Трактовка противоречий в нормативных документах.
17. Цель и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
18. Основные направления и перспективы реформы бухгалтерского учета в РФ.
19. Международные стандарты финансовой отчетности (IAS, IFRS).
20. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ).
21. Государственная учетная политика.
22. Сущность и назначение учетной политики организации.
23. Порядок формирования и утверждения учетной политики организации.
24. Изменение учетной политики организации.
25. Налоговый учет и налоговая политика организации.
26. Договорная политика организации.
27. Должностные лица организации: понятие, статус и функции.
28. Права и обязанности должностных лиц организации.
29. Квалификационные требования к главному бухгалтеру.
30. Виды ответственности должностных лиц в рамках бухгалтерской деятельности.
31. Административные правонарушения главного бухгалтера: понятие, состав и наказание.
32. Главный бухгалтер как субъект уголовной ответственности.
33. Дисциплинарная и материальная ответственность главного бухгалтера.
34. Понятие, основание и сроки проведения камеральной налоговой проверки.
35. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
36. Понятие, основание, сроки и периодичность проведения выездной налоговой проверки.

37. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
38. Оформление результатов, порядок вынесения и обеспечения решения по результатам налоговой проверки.

### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент дал полный развернутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, точное их описание; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

**«не зачтено»:** несоответствие ответа студента заданному вопросу, наличие грубых ошибок, использование при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал значительные пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов дисциплины; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература**

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / под ред. Е.М. Ашмариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Юрайт, 2020. – 299 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-450431#page/2>

2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / под ред. Е.Ю. Грачевой, Е.И. Арефкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 310 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=252395](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252395)

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

4. Бескорвайная С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2018. – 277 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=372440>

5. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 166 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426633&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426633&sr=1)

6. Борисов А.Н. Защита прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок: практ. руководство. – Москва: Юстицинформ, 2008. – 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=9858>

## 5.2. Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110)

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и

бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систе-

матизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, презентации) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

*Контролируемая самостоятельная работа* определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель контролируемой самостоятельной работы* – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятель-

ной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и досту-	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	пом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus