

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 Управленческий учет и бюджетирование

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: заключается в формировании навыков современного экономического мышления в вопросах построения организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях разработки процесса бюджетирования, формирования внутренней отчетности и оценки деятельности центров ответственности экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний о сущности, особенностях и критериях, общих принципах построения, прогрессивных формах и методах ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов при подготовке консультационных проектов;
- усвоить теоретические основы формирования различных бюджетов при организации и осуществлении управленческого учета и бюджетирования в организации, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы управленческого учета и бюджетирования, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета и бюджетирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)». Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Стратегия и тактика управления проектами», «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен анализировать объект внутреннего аудита, вести консультационный проект	
ИПК-2.1 Анализирует деятельности организации в целях аудита	Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации для построения системы бюджетирования при ведении управленческого учета; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	(бухгалтерской) и прочих видов отчетности для построения бюджетирования в организации; Умеет: координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде при разработке различных видов бюджетов организации; Умеет: ставить управленческие задачи при построении бюджетов организации, контролировать их исполнение и проводить анализ отклонений Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы управленческого учета и бюджетирования, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета и бюджетирования; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту;
ИПК-2.2 Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения консультационного проекта	Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессов и процедур организации для построения системы бюджетирования в ходе выполнения консультационного проекта; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности для построения бюджетирования в организации; Умеет: координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде при разработке различных видов бюджетов организации в ходе выполнения консультационного проекта; Умеет: ставить управленческие задачи при построении бюджетов организации, контролировать их исполнение и проводить анализ отклонений в ходе выполнения консультационного проекта; Владеет: навыками подготовки отчета по результатам проведенного консультирования при разработке бюджетов, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации; Владеет: навыками проведения мониторинга действий руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта
ПК-3 Способен формировать методологическую базу деятельности службы внутреннего аудита	
ИПК-3.1 Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Знает: особенности и критерии формирования методических документов для разработки бюджетов в рамках управленческого учета; Знает: технологию анализа и оценки информации при подготовке бюджетов, способы выявления причинно-следственных связей возникающих отклонений, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; Умеет: применять принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессов и процедур организации для построения системы бюджетирования в управленческом учете; Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации бюджетирования и подготовки внутренней отчетности при планировании деятельности организации; Владеет: обеспечением практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов при формировании системы бюджетирования Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту;
ИПК-3.2 Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита	Знает: составлять, описывать и обновлять методические документы Знает: анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Умеет: применять принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессов и процедур организации для построения

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	системы бюджетирования в управленческом учете; Умеет: использовать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
	Владеет: обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов при формировании системы бюджетирования Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту;
ПК-5 Способен руководить службой внутреннего аудита	
ИПК-5.3 Применяет формы и методы стратегического управления службой внутреннего аудита	Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Знает: основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития
	Умеет: мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Умеет: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области управленческого учета и бюджетирования экономического субъекта;
	Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы управленческого учета и бюджетирования, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета и бюджетирования; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Технология управления экономическим субъектом	17	1	4	12
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	18	2	4	12
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	22	2	6	14
4.	Требования к системе управленческого учета для целей бюджетирования	17	1	4	12
ИТОГО по темам дисциплины:		74	6	18	56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	33,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Технология управления экономическим субъектом	17	1	2	14
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	18	1	2	15
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	18	1	2	15
4.	Требования к системе управленческого учета для целей бюджетирования	17	1	2	14
ИТОГО по темам дисциплины:		70	4	8	58
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	34			
	Контроль (зачет)	3,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: кандидат экономических наук, доцент **Хот Ф.Т.**