

АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов контрольной работы; 60 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- дать характеристику организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления, дать характеристику, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура) организации;

- провести анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия; провести анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).

- произвести сбор, обработку, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации, характеризующих уровень безопасности бизнеса;

- провести анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости с применением различных методов: горизонтальный анализ, коэффициентный анализ, индексный метод и т.д.);

- произвести интеллектуальный анализ данных при решении задач управления безопасностью организации;

- произвести оценку уровня устойчивости экономической безопасности организации, в том числе: финансовую, кадровую, интеллектуальную, технико-технологическую, информационную, правовую.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2

Практика. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- математика;
- экономическая теория;
- экономическая безопасность;

- бухгалтерский учет;
- теория бухгалтерского учета;
- финансовый учет;
- бухгалтерская (финансовая отчетность);
- управленческий учет;
- бюджетный учет;
- статистика;
- экономика организации (предприятия);
- экономический анализ (в т.ч. теория экономического анализа, финансовый анализ, управленческий анализ);
- финансы;
- деньги, кредит, банки;
- аудит;
- налоги и налогообложение;
- контроль и ревизия;
- безопасность жизнедеятельности;
- компьютерный практикум;
- основы проектной деятельности;
- профессиональная этика и служебный этикет;
- психология;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- организационное поведение;
- финансовая грамотность;
- профессиональные компьютерные программы;
- экономика общественного сектора;
- гражданское право;
- методы оптимальных решений;
- финансовое право;
- менеджмент;
- основы системного анализа и принятия решений;
- уголовное право;
- финансовые рынки и институты;
- эконометрика;
- маркетинг;
- планирование и прогнозирование в организации;
- трудовое право;
- управление рисками;
- экономико-математические методы и модели.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- система государственного и муниципального управления;
- корпоративные информационные системы;
- инвестирование и анализ инвестиционных проектов;
- Корпоративное право;
- управление изменениями;
- 1С:Документооборот;
- информационное обеспечение проектного менеджмента;
- налоговое планирование.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.			
1.	ИОПК-1.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			
2.	ИОПК-2.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			

3.	ИОПК-3.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов			
4.	ИОПК-4.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей, разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности Умеет представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности Владеет отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.			
5.	ИОПК-5.11	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение при решении профессиональных задач Умеет применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключаяющих противоправное при решении профессиональных задач Владеет инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
6.	ИОПК-6.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает принципы работы современных ИТ Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			

7.	ИОПК-7.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
----	----------	--	--

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Рабочая программа практики составлена:

Ерок Андрей Дмитриевич, доцент каф. МЭиМ, к.э.н.