

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.19 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСТИНИЧНО-
РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
Направленность (профиль)	<u>Гостинично-ресторанная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление в гостинично-ресторанной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук



подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента, протокол № 11 от 14.05.2025г.
Заведующий кафедрой (разработчика) М.Ю. Беликов



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса, протокол № 6 от 22.05.2025г.
Председатель УМК ИГГТиС А.А. Филобок



подпись

Рецензенты:

1. Змихновский С.И., канд. философ. наук, доцент кафедры философии Кубанского государственного университета.
2. Кочергин А.А., заместитель программного директора ООО «Кубань-24», г. Краснодар.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление в гостинично-ресторанной деятельности» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение студентами теоретических знаний о методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса;
- дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- выработать у студентов навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях;
- сформировать у студентов умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации опираясь на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление в гостинично-ресторанной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Изучение дисциплины «Антикризисное управление в гостинично-ресторанной деятельности» базируется на изучении дисциплин «Управление персоналом в гостинично-ресторанной деятельности» и «Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности» и сопряжено с дисциплиной «Организация труда и управления в гостинично-ресторанной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Таблица 1 – Профессиональная компетенция, осваиваемая при изучении дисциплины

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и	- понятие, признаки и функции антикризисного управления; -основное содержание концепции «Антикризисное управление»; -стратегии антикризисного управления; -факторы и условия,	- определять критерии выбора - выявлять причины кризисов на предприятии; - проводить типологию циклов развития кризисов предприятия; - проводить типологию мобильных антикризисных управленческих	- навыками разработки антикризисной стратегии фирмы; - баыками реализация мобильных антикризисных управленческих решений; навыкам формирования

	общественног о питания.	определяющие эффективность антикризисного управления; -типология кризисов и их классификация; ключевые факторы выживания предприятия в условиях кризиса; -систему антикризисного управления предприятием в гостинично- ресторанной деятельности; -критерии эффективности управления антикризисного управляющего; -методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков	решений; - различать симптомы возникновения кризисов в организации; - определять приоритеты антикризисной программы в гостинично- ресторанной деятельности; - анализировать данные внешних и внутренних факторов кризисного развития организации; -реализовывать мобильные антикризисные управленческие решения; -формировать профессиональную антикризисную команду	профессионально й антикризисной команды; - навыками анализа внутренних факторов кризисного развития организации в гостинично- ресторанной деятельности
--	----------------------------	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов 3ФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92
Проработка учебного (теоретического) материала		62	62
Реферативная работа		30	30
Подготовка к тестированию		—	—
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Введение в антикризисное управление	13	1	1	11
2	Кризисы в развитии организации (предприятия) в гостинично-ресторанной деятельности	13	1	1	11
3	Основные черты и функции антикризисного управления в гостинично-ресторанной деятельности	13	1	1	11
4	Диагностика кризисов в процессах управления в гостинично-ресторанной деятельности	13	1	-	12
5	Стратегия и ее роль в антикризисном управлении	13	-	1	12
6	Организационно-производственный менеджмент на кризисном предприятии в гостинично-ресторанной деятельности	13	-	1	12
7	Риски в антикризисном управлении в гостинично-ресторанной деятельности	13	1	-	12
8	Антикризисное управление персоналом организации в гостинично-ресторанной деятельности	13	1	1	11
Итого по дисциплине:			6	6	92

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в антикризисное управление	Необходимость и актуальность изучения дисциплины «Антикризисное управление». Антикризисное управление как тип управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления. Взаимодействие курса «Антикризисное управление» с другими научными и учебными дисциплинами	И

2	Кризисы в развитии предприятия в гостинично-ресторанной деятельности	Кризис в развитии организации. Причины кризисов. Природные катаклизмы. Производственные циклы. Разбалансированность макро-экономики. Политическая нестабильность. Обострение конкуренции. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции циклического развития. Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, пациентный, виолентный, коммутационный, летантный. Сущностные признаки каждого цикла	Л
3	Основные черты и функции антикризисного управления в гостинично-ресторанной деятельности	Управляемые и неуправляемые процессы развития. Логистическая кривая. Понятие «антикризисного управления». Проблематика антикризисного управления. Система антикризисного управления. Механизмы антикризисного управления. Процессы антикризисного управления. Стил ь антикризисного управления. Управление функционированием и управление развитием. Эффективность антикризисного управления	И
4	Диагностика кризисов в процессах управления в гостинично-ресторанной деятельности	Понятие «Диагностика». Диагностика производственной, экономической, финансовой, социальной, организационной, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики: объективность, конкретность, единство ситуационного и стратегического подходов, системность, профессионализм, единство количественного и качественного подходов. Диагностика портфеля ценных бумаг. Оценка инвестиционных рисков	И
5	Риски в антикризисном управлении в гостинично-ресторанной деятельности	Понятие риска. Разновидности рисков. Объективная необходимость и рациональные границы риска. Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков. Совершенствование прогнозирования и внутрифирменного планирования, самострахование и страхование, передача части риска на другие компании, грамотный выбор инвестиционных решений, расширение сферы влияния и перераспределения собственности	И
6	Антикризисное управление персоналом организации в гостинично-ресторанной деятельности	Персонал организации как объект антикризисного управления. Система антикризисного управления персоналом. Общие и частные принципы управления персоналом. Роль кадрового маркетинга в управлении персоналом. Совершенствование профессиограмм, моделей должностей. Формирование надлежащей организационной культуры. Формы и рычаги управления. Основные черты антикризисной кадровой политики	И
Примечание: Л – лекция-дискуссия, И – информационная лекция			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в антикризисное управление	Антикризисное управление как тип управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления	У
2	Кризисы в развитии предприятия в гостинично-ресторанной деятельности	Кризис в развитии организации. Причины кризисов Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем Тенденции циклического развития. Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, пациентный, виолентный, коммутационный, летантный	У
3	Основные черты и функции антикризисного управления в гостинично-ресторанной деятельности	Управляемые и неуправляемые процессы развития. Система антикризисного управления Механизмы антикризисного управления Процессы антикризисного управления. Стиль антикризисного управления. Управление функционированием и управление развитием. Эффективность антикризисного управления	У
4	Стратегия и ее роль в антикризисном управлении	Анализ внешних факторов кризисного развития. Анализ внутренних факторов кризисного развития организации. Разработка антикризисной стратегии организации. Основные этапы разработки стратегии. Анализ макросреды. Анализ конкретной среды. Оценка эффективности текущей стратегии	У
5	Организационно-производственный менеджмент на кризисном предприятии в гостинично-ресторанной деятельности	Оценка бизнеса: недвижимости, в том числе земли; машин и оборудования; ценных бумаг; нематериальных активов. Анализ финансового состояния предприятия. Оценка инвестиций: собственных, привлеченных. Организационные механизмы оздоровления: перепрофилирование производства; закрытие нерентабельных производств; приватизация имущества предприятия; продажа подразделений предприятий; внесение имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ	У
6	Антикризисное управление персоналом организации в гостинично-ресторанной деятельности	Персонал организации как объект антикризисного управления. Система антикризисного управления персоналом. Общие и частные принципы управления персоналом. Роль кадрового маркетинга в управлении персоналом. Совершенствование профессиограмм, моделей должностей. Формирование надлежащей организационной культуры. Формы и рычаги управления Основные черты антикризисной кадровой политики	У, Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление предприятием сферы сервиса»

Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
Подготовка к информационной лекции	
Подготовка к семинару-дискуссии	
Подготовка к лекции-дискуссии	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация труда и управления в гостинично-ресторанной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, выступления на семинаре-дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИОПК 2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: основные положения и принципы антикризисного управления в гостинично-ресторанной деятельности; методы правильной постановки целей и задач антикризисного управления. Умеет: использовать основы научной организации антикризисного управления в гостинично-ресторанной деятельности; правильно поставить цель и задачи различным подразделениям. Владеет: навыками корректирования целей и задач; методами оптимизации персонала, организационной структуры, финансов организации, отношений с поставщиками.	Опрос Практическая работа	Вопросы на зачете

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Кризисы в развитии предприятия в гостинично-ресторанной деятельности»:

Содержание: Кризис в развитии организации. Причины кризисов. Природные катаклизмы. Производственные циклы. Разбалансированность макро-экономики. Политическая нестабильность. Обострение конкуренции. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции циклического развития. Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, пациентный, виолентный, коммутационный, летантный. Сущностные признаки каждого цикла

Пример вопросов для устного опроса к семинарским занятиям

Семинар № 1. Тема «Введение в антикризисное управление»:

Вопросы: Антикризисное управление как тип управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Примеры заданий для выполнения практических заданий.

Тема практического задания №1: «Современные организационные структуры».

Студент должен выполнить практическое задание, знать содержание и уметь объяснить использование нормативных документов, которыми руководствуется при его выполнении.

Практическое задание №1. Описание и анализ наиболее эффективной организационной структуры:

а) краткое теоретическое описание выбранной структуры; б) достоинства структуры; в) возможные недостатки структуры; г) подробное описание примера предприятия с данной организационной структурой. Схема организационной структуры предприятия.

Форма представления: запись в тетради.

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 1. Тема: Риски в антикризисном управлении в гостинично-ресторанной деятельности

Вопросы для обсуждения:

Понятие риска. Разновидности рисков. Объективная необходимость и рациональные границы риска. Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков.

Совершенствование прогнозирования и внутрифирменного планирования, самострахование и страхование. собственности, создание холдинговых структур

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Цели и задачи антикризисного управления
2. Формирование антикризисной команды
3. Приоритеты антикризисной программы
4. Система антикризисного управления отелем
5. Критерии эффективности управления
6. Оценочная система сбалансированных показателей
7. Оценка перспектив отеля
8. Диагностика удовлетворенности клиентов
9. Анализ финансовых коэффициентов и параметров
10. Оптимизация издержек
11. Оптимизация центров убытков и затрат отеля
12. Обеспечение финансового равновесия отеля
13. Взаимодействие с поставщиками
14. Реструктуризация долговых обязательств
15. Комплексный аудит отеля
16. Управление брендом отеля
17. Восстановление спроса на услуги отеля
18. Антикризисное ценообразование
19. Повышение доходности каналов сбыта отеля
20. Маркетинг в условиях падения спроса
21. Защита имиджа отеля в период кризиса
22. Инструменты оптимизации расходов операционной деятельности
23. Сокращение энергозатрат отеля
24. Альтернативные способы организации операционной деятельности
25. Увеличение совокупного дохода на занятый номер
26. Сохранение высокого качества обслуживания гостей
27. Цели и задачи антикризисного управления персоналом
28. Роль лидера в антикризисном управлении
29. Оптимизация организационной структуры
30. Оптимизация численности и расходов на персонал
31. Повышение производительности труда
32. Показатели антикризисной кадровой политики
33. Стратегия роста стоимости отеля
34. Инновационная политика отеля
35. Формирование альянсов
36. Подготовка бизнеса к продаже

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Алексашкина, Е.И. Антикризисное управление на предприятии: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Алексашкина, В.Л. Василёнок, В.В. Негреева. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91503>;

2. Демчук, О.Н. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2009. – 245 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20166>.

3. Иванов В.В., Волон А.Б. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе. М.: Кнорус, 2012.

Дополнительная литература

1. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2011. – 467 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5515>;

2. Круглова, Н.Ю. Антикризисное управление (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2013. – 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53368>.

Учебники из ЭБС «Юрайт»

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 440 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9>

2. Черненко, В.А. Антикризисное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. – 2-е изд., перераб. и

доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/A49DB71D-FD3C-4756-8D9D-A031EF4F8355>

5.2 Периодические издания

1. Журнал «Современный предприниматель»;
2. Журнал «Экономика и предпринимательство»;
3. Журнал «Предпринимательство»;
4. Журнал «Российское предпринимательство»;
5. Аналитический журнал «Русский предприниматель».

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
13. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучение материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.
2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельно по смыслу

фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	Введение в антикризисное управление	Основное содержание концепции «Антикризисное управление». Антикризисное управление: понятие, проблематика, основные функции	У

2	Кризисы в социально-экономическом развитии и в развитии организации (предприятия) в гостинично-ресторанной деятельности	Роль кризисов в жизнедеятельности различных типов социально-экономических систем Охарактеризуйте содержание понятия «кризис государственной власти». Реформа как средство антикризисного управления. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Причины и последствия кризисов государственного управления. Характеристика системного кризиса государственного управления. Возможные пути преодоления кризисов государственного управления Понятия кризиса и причины его возникновения. Типология кризисов и их классификация. Социальные кризисы и их основные черты. Экологические кризисы и их влияние на развитие национальной экономики	у
3	Основные черты и функции антикризисного управления в гостинично-ресторанной деятельности	1. Государство как субъект антикризисного регулирования социально-экономического развития. 2. Государственное стимулирование платежеспособного спроса населения 3. Государственная поддержка и стимулирование развития малого предпринимательства как фактор антикризисного управления. 4. Роль государства в повышении инвестиционного спроса 5. Подходы к определению (выявлению) причин экономических кризисов. 6. Фазы кризисного цикла и их характеристика	у
4	Диагностика кризисов в процессах управления в гостинично-ресторанной деятельности	1. Принципы и методы диагностики в антикризисном управлении. 2. Роль информации в диагностике кризисов. 3. Диагностика скрытой стадии банкротства предприятия 4. Структурный кризис и его характеристика. 5. Кризисы неплатежей: причины и пути преодоления	у, с
5	Стратегия и ее роль в антикризисном управлении	1. Стратегия антикризисного управления. 2. Факторы и условия, определяющие эффективность антикризисного управления 3. Методика разработки антикризисной стратегии фирмы. 4. Реализация мобильных антикризисных управленческих решений. 5. Формирование профессиональной антикризисной команды. 6. Приоритеты антикризисной программы в сфере сервиса. 7. Ключевые факторы выживания сервисного предприятия в условиях кризиса. 8. Система антикризисного управления сервисным предприятием. 9. Критерии эффективности управления антикризисного управляющего	у

6	Организационно-производственный менеджмент на кризисном предприятии в гостинично-ресторанной деятельности	1. Антикризисная стратегия и тактика маркетинга 2. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации. 3. Опасность кризисов в тенденциях циклического развития организации. 4. Периоды жизнедеятельности организации. 5. Организационный кризис и его черты.	У
7	Риски в антикризисном управлении в ГРД	1. Классификация рисков в антикризисном управлении	У, С
8	Антикризисное управление персоналом организации в гостинично-ресторанной деятельности	1. Персонал организации как объект антикризисного управления. 2. Система антикризисного управления персоналом. 3. Общие и частные принципы управления персоналом. 4. Роль кадрового маркетинга в управлении персоналом. 5. Совершенствование профессиограмм, моделей должностей. 6. Формирование надлежащей организационной культуры. 7. Основные черты антикризисной кадровой политики	У, Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

- *введение*;
- *основная часть*;
- *заключение*;
- *список использованных источников*;
- *приложения*.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка «**зачтено**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**незачтено**» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка, на который он должен ответить без подготовки. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И218	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор Sharp PG-D2500X; экран;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул.	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев;.; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -

Ставропольская, 149) ауд. И205	Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
-----------------------------------	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостинично-ресторанная деятельность», 2025 г.