

Аннотация к рабочей программе производственной практики
Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа
студентов очной формы обучения набора 2025 года
направления подготовки бакалавров
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы

Целью прохождения научно-исследовательской работы (далее НИР) является достижение следующих результатов образования: выработка у бакалавров компетенций и устойчивых навыков ведения самостоятельных научных исследований; развитие способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области информационно-документационного обеспечения управления.

Задачи практики:

Для достижения целей учебной практики решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

- 1) формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Документоведение и архивоведение»;
- 2) совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах и умения применять их в исследованиях информационно-документационного обеспечения управления организаций;
- 3) формирование знания об организации и проведении научно-исследовательских работ по совершенствованию систем информационно-документационного обеспечения управления в организациях;
- 4) формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своей исследовательской деятельности;

Познавательная компонента

- 1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у студентов, формирование у них представления об основных исследовательских задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;
- 2) формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- 3) формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

Практическая компонента

- 1) развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- 2) овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях;
- 3) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 4) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- 5) овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением профиля;
- 6) получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 7) формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- 8) развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную

деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с документационным обеспечением управления фирмой в современных условиях;

9) получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

10) развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.02(П).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в направление подготовки, История России, Основы российской государственности, Основы системы государственного и муниципального управления, Введение в информационные технологии, Основы дискретной математики и оптимизация документопотока, Основы информационного менеджмента, Правоведение, Русский язык и основы деловой коммуникации, Безопасность жизнедеятельности, Экономика, Документоведение, Основы теории управления, Информационно-документационное обеспечение граждан и посетителей, Цифровая приемная, Реферирование и редактирование научных текстов, Стилистика и редактирование информационно-аналитических и справочных документов, Ознакомительная практика, Философия, Правоведение, Документная лингвистика, Теория документа и систем документации, Разработка нормативно-методических документов организации, Система документации организации, Электронные архивы и архивный аутсорсинг, Администрирование и управление цифровым контентом, Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов, Основы электронных документов в кадровой работе, Управление архивной деятельностью, Основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, Системы искусственного интеллекта, Основы бережливого производства, Основы организационного проектирования документных систем, Управление электронными документами и корпоративным контентом, Основы информационного маркетинга, Нормативно-методическая база документной деятельности в организации, Стандарты в области управления документацией, Научно-исследовательская работа, Психология, Организация и технология ДОУ, Технологии архивной деятельности, Анализ данных в профессиональной сфере, Основы военной подготовки, Информационно - документационное обеспечение деятельности коммерческих организаций, Защита информации и конфиденциальное делопроизводство, Системы жизнеобеспечения архивов, Исследование документных систем, Электронный офис, Коммуникационный менеджмент, Организация и технология ДОУ, Цифровое кадровое делопроизводство, Организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации, Информационно-документационное обеспечение представительных органов власти и управления, Регламентация бизнес-процессов в коммерческой организации, Технологии восстановления и оцифровки документов, Системы межведомственного электронного взаимодействия, Цифровые технологии в документоведении и архивоведении, Стратегическое управление документацией организации, Стилистика и редактирование организационно-распорядительных документов, Документационный и архивный менеджмент, Основы электронного документооборота в организации, Верстка документов и редакторские системы, Внутриорганизационная культура, Основы государственного контроля и комплаенс в сфере управления документацией, Основы информационного предпринимательства, Основы документного и кадрового аудита, Самоменеджмент, Электронные торги и закупки, Цифровое источниковедение.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения НИР студент должен приобрести следующие компетенции в

соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1	ПК-5.1	ПК-5 Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации	ИПК-5.1. Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 24 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем и 192 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Производственная практика по выполнению НИР в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения:

- организационный этап,
- аналитический этап,
- теоретический этап,
- эмпирический этап,
- проектный этап
- заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на учебную практику по выполнению научно-исследовательской работы и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии	6 (4 часа контактная работа)
2.	Аналитический этап	Сбор и систематизация данных о состоянии системы документной деятельности базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы документной деятельности базового предприятия. Первичный анализ данных на выявление фундаментальных несоответствий и определения актуальной фундаментальной проблемы системы документной деятельности базового предприятия. В качестве фундаментальных несоответствий рассматриваются несоответствия между фактическим состоянием, желаемым состоянием и возможным состоянием. Разработка	52 (4 часов контактная работа)

		технического задания на НИР по изысканию путей устранения актуальной фундаментальной проблемы, выявленной в системе документной деятельности базового предприятия. Системный анализ по постановке проблемы системы документной деятельности базового предприятия. Формулирование гипотезы устранения проблемы с постановкой задачи эмпирических исследований по ее проверке. При необходимости формулируется задача теоретических исследований. Публикация результатов.	
3.	Теоретический этап	Теоретическое моделирование проблемной составляющей системы документной деятельности базового предприятия с учетом новых факторов, Исследование теоретических моделей и обоснование гипотезы устранения проблемы в системе документной деятельности предприятия. Теоретическое моделирование осуществляется на существующей теоретико-методологической базе. Допускается обоснованное выдвижение новых теоретических концепций, уточнение и развитие теории и методологии систем документной деятельности, направленные на теоретическое обоснование гипотезы устранения проблемы. Формулирование теоретически обоснованной гипотезы и постановки задачи эмпирических исследований по ее проверке. Публикация результатов	20 (4 часов контактная работа)
4.	Эмпирический этап	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы документной деятельности базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований. Публикация результатов.	80(4 часов контактная работа)
5.	Проектный этап	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы документной деятельности базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы документной деятельности базового предприятия, устраняющей проблему. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии. Публикация результатов.	52 (4 часов контактная работа)
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам научно-исследовательской работы. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы бакалавров по результатам выполненных научно исследовательских работ.	6 (4 часа контактная работа)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по научно-исследовательской работе: зачет

Авторы: Мирошниченко В.С., канд. экон. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент