

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

10 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДЭ.01.02 ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПАНИЙ**

Направление подготовки/специальность	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) / специализация	Международный бизнес
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация	Магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровая трансформация международных компаний» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный бизнес»).

Программу составил:

Ерок Андрей Дмитриевич, к.э.н., доцент  
кафедры мировой экономики и менеджмента \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровые технологии в международном бизнесе» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол №8 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор Шевченко И.В. \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от 20 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета  
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н. \_\_\_\_\_

Рецензенты:

Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.

Захарова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия,  
регионального и кадрового менеджмента  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов системных знаний об особенностях процессов развития и трансформации международных компаний на современном этапе, характеризующем усиливающейся ролью цифровизации, а также формирование у студентов комплексного представления об отличительных особенностях управления бизнесом между-народных компаний в описываемых условиях.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. 1. Способствовать развитию практических навыков управления процессами цифровизации экономической деятельности предприятия, интегрированного в международную систему бизнес-коммуникаций.

2. Совершенствовать способности к формированию коммуникативных связей и навыки оптимального проектирования коммуникативных систем организации в условиях развития цифровых технологий.

3. Углубить навыки анализа и конструирования международных связей, высокие темпы развития которых обусловлены переходом к цифровой модели коммуникации.

4. Совершенствовать планирование изменений и нововведений в организации для успешного внедрения программных продуктов, необходимых для интеграции предприятия в систему цифровых коммуникаций международного бизнеса.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровая трансформация международных компаний» бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1) учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 4-м семестре по очной форме обучения, на 2-м курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В процессе обучения у студента формируются профессиональные знания и компетенции в рамках выбранного образовательного направления, а также навыки самостоятельной работы в области управления процессами, происходящими в экономических субъектах различного уровня посредством использования цифровых технологий

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Цифровые технологии в международном бизнесе» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-2 Способен управлять внешнеэкономической деятельностью в организации	
ИПК–2.1 Демонстрирует способность к координации работ по ведению внешнеэкономической деятельности.	Знать базовые принципы ведения внешнеэкономической деятельности, возможности ее реализации с учетом преимуществ цифровизации.
	Уметь анализировать текущее состояние экономических субъектов в вопросе

	<p>осуществления ими внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть навыками расчета рисков и выгод от внедрения тех или иных компонентов цифровой экономики в текущую деятельность субъекта.</p>
ИПК–2.2 Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности и осуществляет контроль его выполнения.	Знать основы разработки плана внешнеэкономической деятельности для субъектов.
	Уметь выявлять ключевые факторы разработки и реализации плана внешнеэкономической деятельности субъекта с учетом возможностей цифровых технологий.
	Владеть навыками реализации плана развития внешнеэкономической деятельности с применением технологий цифровой экономики с учетом угроз внешней и внутренней среды.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО и ЗФО).

Вид учебной работы		ОФО (часы)	ЗФО (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>24,2</b>	<b>16</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>24</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа		8	4
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	8
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>47,8</b>	<b>56</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>16</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОФО) и на втором курсе (для студентов ЗФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Эволюция мировой торговой системы	17,8 / 17	2 / 1	4 / 2	-	11,8 / 14
2.	Технологическое обеспечение транснациональной коммуникации	18 / 17	2 / 1	4 / 2	-	12 / 14
3.	Рынок труда и миграция	18 / 17	2 / 1	4 / 2	-	12 / 14
4.	Технологические мегатренды трансформации международных компаний	18 / 17	2 / 1	4 / 2	-	12 / 14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8 / 68	8 / 4	16 / 8	-	47,8 / 56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Эволюция мировой торговой системы	Историзм развития международных бизнес-процессов Правовые аспекты деятельности международных компаний Современное состояние международного бизнеса в контексте геополитических процессов	УО*
2.	Технологическое обеспечение транснациональной коммуникации	Цифровизация коммуникационных бизнес-процессов Современные особенности организации управления международными компаниями Цифровая трансформация как фактор ускорения бизнес-процессов	УО
3.	Рынок труда и миграция	Тенденции мировых процессов миграции населения Выгоды и издержки диверсификации рынка труда в международном масштабе Международный рынок труда Особенности региональных рынков труда	УО
4.	Технологические мегатренды трансформации международных компаний	Ценные бумаги и прочие финансовые инструменты международной компании Возрастающая роль искусственного интеллекта в деятельности международных компаний Глобальные вызовы международным компаниям: критическая нехватка ресурсов, рассеивание власти, угрозы	УО

	конфиденциальности, межкультурные коммуникация. Цифровизация как инструмент преодоления глобальных вызовов.	
--	--	--

*\*Устный опрос (УО)*

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Эволюция мировой торговой системы	Историзм развития международных бизнес-процессов Правовые аспекты деятельности международных компаний Современное состояние международного бизнеса в контексте геополитических процессов	Реферат, дискуссия
2.	Технологическое обеспечение транснациональной коммуникации	Цифровизация коммуникационных бизнес-процессов Современные особенности организации управления международными компаниями Цифровая трансформация как фактор ускорения бизнес-процессов	Реферат, дискуссия, тестирование
3.	Рынок труда и миграция	Тенденции мировых процессов миграции населения Выгоды и издержки диверсификации рынка труда в международном масштабе Международный рынок труда Особенности региональных рынков труда	Дискуссия, деловая игра
4.	Технологические мегатренды трансформации международных компаний	Ценные бумаги и прочие финансовые инструменты международной компании Возрастающая роль искусственного интеллекта в деятельности международных компаний Глобальные вызовы международным компаниям: критическая нехватка ресурсов, рассеивание власти, угрозы конфиденциальности, межкультурные коммуникация. Цифровизация как инструмент преодоления глобальных вызовов.	Эссе, дискуссия, деловая игра

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания утверждены кафедрой мировой экономики и менеджмента, протокол № 17 от 11.05.2020 г.
2	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Семестр / курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4 / 2	Лекции	Лекция-беседа, метод поиска быстрых решений в группе, мозговой штурм	8 / 4
	Практические работы	решение проблемных ситуаций в составе малых групп	16 / 8
	ЛР		-
Итого:			24 / 12

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются индивидуальные образовательные технологии, которые позволяют полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ИПК–2.1 Демонстрирует способность к координации работ по ведению внешнеэкономической деятельности.	Знать базовые принципы ведения внешнеэкономической деятельности, возможности ее реализации с учетом преимуществ цифровизации.	Реферат, дискуссия, деловая игра, эссе	Вопросы на зачете
		Уметь анализировать текущее состояние экономических субъектов в вопросе осуществления ими внешнеэкономической деятельности.	Реферат, дискуссия, деловая игра, эссе	Вопросы на зачете
		Владеть навыками расчета рисков и выгод от внедрения тех или иных компонентов цифровой экономики в текущую деятельность субъекта.	Реферат, дискуссия, деловая игра, эссе	Вопросы на зачете
2.	ИПК–2.2 Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности и осуществляет контроль его выполнения.	Знать основы разработки плана внешнеэкономической деятельности для субъектов.	Реферат, дискуссия, деловая игра, эссе	Вопросы на зачете
		Уметь выявлять ключевые факторы разработки и реализации плана внешнеэкономической деятельности субъекта с учетом возможностей цифровых технологий.	Реферат, дискуссия, деловая игра, эссе	Вопросы на зачете
		Владеть навыками реализации плана развития внешнеэкономической деятельности с применением технологий цифровой экономики с учетом угроз внешней и внутренней среды.	Реферат, дискуссия, деловая игра, эссе	Вопросы на зачете

#### Примерные темы рефератов:

1. Характеристики «передового производства»: кастомизация продукции, технологические инновации, использование новых материалов и т.д.
2. Концепция «бережливого производства» как прообраз современных подходов к организации производственных процессов.
3. Обзор прогнозов развития мирового рынка труда в контексте процессов автоматизации и роботизации.
4. Достижения и проблемы построения электронного государства: опыт зарубежных стран.

5. Эксперименты по внедрению БОД: примеры, результаты.
6. Криптовалюты: природа, преимущества и недостатки.
7. Подходы региональных интеграционных структур к проблеме цифровизации.
8. Программы развития цифровой экономики ведущих стран: общее и особенное.

### **Структура реферата**

#### Титульный лист

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

1. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5–2 страницы.
2. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2- 3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательны ссылки на автора, у которого взят данный материал.
3. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
4. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
5. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Темы для написания эссе**

1. Цифровизация и мораль: есть ли тут противоречия?
2. Цифровизация и сельское хозяйство: расширение зоны плодородия почв «вверх». Обзорная характеристика агрохакатонов.
3. Пандемия как трамплин для развития «цифры» во многих сферах общественной жизни.
4. Угрозы цифровизации для человека трудящегося: актуально или опасения напрасны? *Эссе* – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные.

**Цель эссе** состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

#### **Структура и план эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: Мысли

автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

План:

1. Вступление
2. Тезис, аргументы
3. Тезис, аргументы
4. Заключение.

***При написании эссе важно учитывать.***

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Объем эссе – от трех до семи страниц компьютерного текста.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету

1. Историзм развития международных бизнес-процессов
2. Правовые аспекты деятельности международных компаний
3. Современное состояние международного бизнеса в контексте геополитических процессов
4. Цифровизация коммуникационных бизнес-процессов
5. Современные особенности организации управления международными компаниями
6. Цифровая трансформация как фактор ускорения бизнес-процессов
7. Тенденции мировых процессов миграции населения
8. Выгоды и издержки диверсификации рынка труда в международном масштабе
9. Международный рынок труда
10. Особенности региональных рынков труда
11. Ценные бумаги и прочие финансовые инструменты международной компании
12. Возрастающая роль искусственного интеллекта в деятельности международных компаний
13. Глобальные вызовы международным компаниям: критическая нехватка ресурсов, рассеивание власти, угрозы конфиденциальности, межкультурные коммуникация.
14. Цифровизация как инструмент преодоления глобальных вызовов.

15. Искусственный интеллект как угроза международному рынку труда.

### **Критерии оценки по промежуточной аттестации в форме зачёта**

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература:**

#### **а) официальные документы (в последней редакции)**

1. Конвенция Организации Объединённых Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (2005 год) // Комиссия ООН по праву международной торговли. – 23 ноя. – 2005. – Режим доступа: <https://uncitral.un.org/sites/uncitral.un.org/files/media->

[documents/uncitral/ru/06-57454\\_ebook.pdf](https://uncitral.ru/06-57454_ebook.pdf).

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. №632-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 г.».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017г. №1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»».

4. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 25.09.2015 № A/RES/70/1 «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» // Организация Объединённых Наций. – 25 сен. – 2015. – Режим доступа: <https://undocs.org/ru/A/RES/70/1>.

5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (1996 г.) с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году // Комиссия ООН по праву международной торговли. – 12 июня. 1996

– Режим доступа:

[https://uncitral.un.org/sites/uncitral.un.org/files/media-documents/uncitral/ru/v1504119\\_ebook.pdf](https://uncitral.un.org/sites/uncitral.un.org/files/media-documents/uncitral/ru/v1504119_ebook.pdf).

6. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных передаваемых записях (2017 год) // Комиссия ООН по праву международной торговли. – 13 июля. – 2017.

– Режим доступа: [https://uncitral.un.org/sites/uncitral.un.org/files/media-documents/uncitral/ru/mletr\\_ebook\\_r.pdf](https://uncitral.un.org/sites/uncitral.un.org/files/media-documents/uncitral/ru/mletr_ebook_r.pdf).

7. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (2001 год) // Комиссия ООН по праву международной торговли. – 5 июля. – 2001. – Режим доступа: <https://uncitral.un.org/sites/uncitral.un.org/files/media-documents/uncitral/ru/ml-elecsig-r.pdf>.

8. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».

9. Федеральный закон от 03.07.2016 № 244-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 01.05.2017 г. №86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 29.07.2017 г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационно-телекоммуникационных технологий и введения электронных форм документов в сфере здравоохранения».

### **Основная литература:**

1. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: Эксмо, 2016. – 230 с.
2. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса. Изменение бизнес-модели для организации нового поколения = What's your digital business model? Six Questions to Help You Build the Next-Generation Enterprise : практическое руководство / П. Вайл, С. Ворнер ; ред. В. Мылов ; пер. с англ. И. Окуньковой. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 257 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book\\_red&id=570475](https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=570475).
3. Блуммарт, Т. Четвертая промышленная революция и бизнес: как конкурировать и развиваться в эпоху сингулярности / Тью Блуммарт, Стефан ван ден Брук при участии Эрика Колтофа ; пер. с англ. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 204 с. – ISBN 978-5-96142-063-0. – Текст : электронный. – URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2365/catalog/product/1077977>.

### **Дополнительная литература:**

1. Конюховская А. Роботы, искусственный интеллект и проблема сокращения рабочих мест / А.Конюховская, В.Цыпленкова // Control Engineering Россия. – 2017. – №1 (67). – С. 50-53. – URL: <https://controleng.ru/wp-content/uploads/6750.pdf>
2. Химанен П., Кастельс М. Информационное общество и государство благосостояния. Финская модель. – М.:Логос, 2002. – 224 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
[http://window.edu.ru/library?p\\_rubr=2.2.74.8](http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.2.74.8)
2. Кейсы «Деловое общение» <https://hrtime.ru/stati/keysy-dlia-otsenki-navykov-kommunikatsii/>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
4. eLIBRARY - Научная электронная библиотека (Москва) <http://www.elibrary.ru/>.
5. Полнотекстовая база данных журнальных статей и книг ScienceDirect (Elsevir) <http://www.sciencedirect.com/>
6. Реферативная база данных по научным публикациям Scopus <http://www.scopus.com/>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Общие рекомендации**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

### **Работа с конспектом лекций**

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

### **Рефераты.**

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии дифференцированной оценки реферата**

Критерии оценки	Максимальная оценка в баллах
Логичность изложения	3
Раскрытие темы	3
Использование широкой информационной базы	3

Наличие собственных выводов, обобщений, критического анализа	3
Соблюдение правил цитирования	2
Правильность оформления	1
Итого	15

13-15 баллов – отлично

10-12 баллов – хорошо

8-9 баллов - удовлетворительно

0 баллов – неудовлетворительно

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты).

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Программный пакет Microsoft Office;
3. Программное обеспечение для слабовидящих.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - 2026 корп. Л (улица Ставропольская, 149). Аудитория, оборудованная учебной мебелью, проектором.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - 2026 корп. Л (улица Ставропольская, 149). Аудитория, оборудованная учебной мебелью, проектором.
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - 2026 корп. Л (улица Ставропольская, 149). Аудитория, оборудованная учебной мебелью, проектором.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - 2026 корп. Л (улица Ставропольская, 149). Аудитория, оборудованная учебной мебелью, проектором.
3.	Самостоятельная работа	Аудитории для самостоятельной работы 401с, 400с, 329с, 431с корп. С (улица Ставропольская, 149). Оборудованы учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.