

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Проректор по качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.05 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки/специальность	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) / специализация	Международный бизнес
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация	Магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Методы принятия организационно-управленческих решений» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Международный бизнес).

Программу составили:

доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, к.э.н.

Ерок А.Д. _____

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента, протокол №8 от 15 апреля 2025 г., заведующий кафедрой, д.э.н.

Шевченко И.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол №10 от 20 мая 2025 г,

председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.,

Гурская М.М., к.э.н., доц. каф. бухучета, аудита и АОД.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний у студентов в сфере управления бизнес-процессами различных уровней и организационных характеристик на основе анализа текущих организационных характеристик. Комплекс формируемых посредством изучения дисциплины знаний студентов представляет собой двухуровневую структуру, состоящую из теоретических знаний и практических навыков. Дисциплина преследует цель научить студентов системно владеть инструментарием, с помощью которого возможно осуществлять управление процессами организационно-экономического характера в условиях стремительно растущих темпов роста производительных сил, обусловленных ускорением научно-технического процесса, в первую очередь в его цифровом аспекте.

1.2 Задачи дисциплины

Для успешного достижения заявленной цели необходимо решить перечень задач:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- выработать практические навыки в сфере управления бизнес-процессами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Методы принятия организационно-управленческих решений» относится к обязательной части учебного плана ФГОС ВО по направления 38.04.02 Менеджмент. Предназначена для студентов 1 курса очной и заочной формы обучения (2 семестр). Студенты, приступавшие к изучению дисциплины, должны владеть ключевой терминологией управленческих наук.

Методологической основой исследования дисциплины является системно-ситуационный подход. Содержащиеся в дисциплине «Методы принятия организационно-управленческих решений» связи и формируемые на их основе отношения позволят студенту сформировать комплексное представление о существующих объективных противоречиях в управлении бизнес-процессами организации. Понимание этого факта позволит осознать

практическую значимость внедрения современного инструментария информационных технологий. Изучение дисциплины основывается на знаниях, приобретенных при изучении следующих курсов:

- бизнес-модели и стратегическое управление;
- информационно-аналитические системы в менеджменте;
- практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере;
- методология научных исследований;
- актуальные проблемы международного бизнеса;
- корпоративное управление (продвинутый уровень);
- системный анализ и принятие решений.

Приобретенные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы, а также в последующей практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Компетенции раскрывают **ОПК-3.1 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ИОПК-3.1	Обосновывает организационно-управленческие решения	Методологию и критерии оценки принятия управленческих решений.	Использовать инструментарий ретроспективного анализа текущей организационной ситуации.	Навыками оценки экспертных мнений по управленческим вопросам.

2.	ИОПК-3.2	Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость управленческих решений	Теорию измерений и принятия управленческих решений	Производить взвешенную оценку рисков и выгод принимаемых решений	Навыками управления и распоряжения ресурсами организации для целей основной деятельности
3.	ИОПК-3.3	Демонстрирует способность решать управленческие и исследовательские задачи в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Порядок функционирования бизнес-процессов инновационных проектов	Принимать оперативные решения в рамках объемлющего управленческого процесса	Навыками управления бизнес-процессами в условиях изменяющихся условий

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО (часы)	ЗФО (часы)
	2 семестр	1 курс
Контактная работа, в том числе:	24,2	12,2
Аудиторные занятия (всего)	24	12
Занятия лекционного типа	6	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	8
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	83,8	92
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к лабораторным занятиям.	30	35
Выполнение индивидуальных заданий (рефераты, индивидуальные проекты)	40	45
Подготовка к текущему контролю	13,8	12

Контроль:	-	3,8
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость, час	108	
зач. ед.	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма) и на 1 курсе (заочная форма).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	О разработке и принятии управленческих решений	17,9	1 / 0,6	3 / 1,2	-	13,9 / 14
2.	Экспертное оценивание	17,9	1 / 0,6	3 / 1,2	-	13,9 / 14
3.	Теории измерений и принятие управленческих решений	18	1 / 0,7	3 / 1,4	-	14 / 16
4.	Построение интегрального показателя (рейтинга)	18	1 / 0,7	3 / 1,4	-	14 / 16
5.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	18	1 / 0,7	3 / 1,4	-	14 / 16
6.	Принятие решений на основе организационно-экономических моделей	18	1 / 0,7	3 / 1,4	-	14 / 16
Итого:		107,8 / 104	6 / 4	18 / 8	-	83,8 / 92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.1.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	О разработке и принятии управленческих решений	<p>1.1 Основные понятия и процедуры принятия решений</p> <p>1.2 О сравнении подходов к принятию решений</p> <p>1.3 Преимущества и недостатки коллективного принятия решения</p> <p>1.4 Методология принятия решений</p> <p>1.5 Порядок и формы ответственности менеджера</p>	Контрольные вопросы, тест
2.	Экспертное оценивание	<p>2.1 Индивидуальные и коллективные экспертные оценки</p> <p>2.2. Оценка и выбор вариантов с помощью экспертов</p> <p>2.3. Экспертное прогнозирование</p> <p>2.4. Экспертные оценки на современном этапе</p> <p>2.5. Основные стадии экспертного опроса</p> <p>2.6. Подбор экспертов</p> <p>2.7. О выборе цели экспертизы</p> <p>2.8. Основания для классификации экспертных методов</p> <p>2.9. Интуиция эксперта и компьютер</p>	Контрольные вопросы, задачи
3.	Теории измерений и принятие управленческих решений	<p>4.1. Основные шкалы измерения.</p> <p>4.2. Инвариантные алгоритмы и средние величины</p> <p>4.3. Средние величины в порядковой шкале</p> <p>4.4 Средние по Колмогорову</p> <p>4.5 Экспертные ранжировки</p> <p>4.6 Методы средних арифметических и медиан рангов</p> <p>4.7 Метод согласования кластеризованных ранжировок</p> <p>4.8 Пример анализа экспертных упорядоченностей</p>	Контрольные вопросы, задачи
4.	Построение интегрального показателя (рейтинга)	<p>4.1 Оперативные методы принятия решений на основе экспертных оценок</p> <p>4.2. Веса факторов</p> <p>4.3. Бинарные рейтинги</p> <p>4.4. Сравнение рейтингов и линейные рейтинги</p>	Контрольные вопросы, задачи

5.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	5.1 Бизнес-процессы инновационных проектов 5.2. Инновационные проекты в вузах 5.3. Модель инновационного проекта 5.4. Прогнозирование рисков 5.5. Различные виды рисков 5.6. Управление рисками	Контрольные вопросы, задачи
6.	Принятие решений на основе организационно-экономических моделей	6.1 Организационно-экономические модели – инструмент получения управленческих решений 6.2. Классическая модель управления запасами 6.3. Решение задачи оптимизации 6.4. Асимптотически оптимальный план 6.5. Влияние отклонений от оптимального объема партии 6.6. Модель с дефицитом 6.7. Система моделей на основе модели Вильсона 6.8. О практическом применении классической модели управления запасами 6.9 Двухуровневая модель управления запасами 6.10 Модель планирования поставок на склад	Контрольные вопросы, задачи

2.3.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.3 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	О разработке и принятии управленческих решений	1.6 Основные понятия и процедуры принятия решений 1.7 О сравнении подходов к принятию решений 1.8 Преимущества и недостатки коллективного принятия решения	Тест

		1.9 Методология принятия решений 1.10 Порядок и формы ответственности менеджера	
2.	Экспертное оценивание	2.1 Индивидуальные и коллективные экспертные оценки 2.2. Оценка и выбор вариантов с помощью экспертов 2.3. Экспертное прогнозирование 2.4. Экспертные оценки на современном этапе 2.5. Основные стадии экспертного опроса 2.6. Подбор экспертов 2.7. О выборе цели экспертизы 2.8. Основания для классификации экспертных методов 2.9. Интуиция эксперта и компьютера	Задачи
3.	Теории измерений и принятие управленческих решений	4.1. Основные шкалы измерения. 4.2. Инвариантные алгоритмы и средние величины 4.3. Средние величины в порядковой шкале 4.4 Средние по Колмогорову 4.5 Экспертные ранжировки 4.6 Методы средних арифметических и медиан рангов 4.7 Метод согласования кластеризованных ранжировок 4.8 Пример анализа экспертных упорядоченностей	Задачи
4.	Построение интегрального показателя (рейтинга)	4.1 Оперативные методы принятия решений на основе экспертных оценок 4.2. Веса факторов 4.3. Бинарные рейтинги	Задачи

		4.4. Сравнение рейтингов и линейные рейтинги	
5.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	5.1 Бизнес-процессы инновационных проектов 5.2. Инновационные проекты в вузах 5.3. Модель инновационного проекта 5.4. Прогнозирование рисков 5.5. Различные виды рисков 5.6. Управление рисками	Задачи
6.	Принятие решений на основе организационно-экономических моделей	6.1 Организационно-экономические модели – инструмент получения управленческих решений 6.2. Классическая модель управления запасами 6.3. Решение задачи оптимизации 6.4. Асимптотически оптимальный план 6.5. Влияние отклонений от оптимального объема партии 6.6. Модель с дефицитом 6.7. Система моделей на основе модели Вильсона 6.8. О практическом применении классической модели управления запасами 6.9 Двухуровневая модель управления запасами 6.10 Модель планирования поставок на склад	Задачи

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

3 Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию дискуссии по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Кроме того, семинарские занятия проводятся в виде дискуссии, круглых столов, а также коллективных игр.

Подготовка доклада-презентации позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены

согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций через электронную информационно-образовательную среду.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов по темам дисциплины, а также формирование экономического словаря по ним.

Темы	Примерный перечень контрольных вопросов
Системы управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM)	Средне- и долгосрочное планирование и бюджетирование (финансирование деятельности компании и ее проектов) Проведение многофакторного анализа на основе объединенных исторических текущих и прогнозируемых данных с онлайн-динамическим представлением информации (Online Analytical Processing, OLAP-системы); Реализация методик стратегического менеджмента и т.д.;

	Управление инвестиционными рисками. Оценка всех возможных видов рисков.
Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems)	Поддержка различных стадий процесса принятия решений: интеллектуальную часть – мозговой штурм, проектирование последовательности действий и выбор путей их реализации; Моделирование различных вариантов развития ситуации и предложение способов реагирования на них; Поддержка последовательных, альтернативных и взаимозависимых решений; Поддержка групповых стилей и методов решения задач коллективом менеджеров.
Управление отношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM)	Создание в реальном масштабе времени смет, счетов, оферт, комплектов платежных документов; Интеграция корпоративной CRM-системы с другими системами и структурами компании, например с системой ERP, товарными складами, call-центрами и пр.; Интеграция корпоративной CRM-системы с партнерскими системами (производитель товара, доставка на склад, доставка клиентам, рекламные агенты, юридическое обслуживание).
Корпоративные информационные порталы (Enterprise Information Portal, EIP)	Создание индивидуального рабочего места для любого пользователя портала с возможностью работы с различными видами информации; Единая система управления правами пользователей с учетом разграничения в силу специфики работы; Единая система классификации, создания реквизитов и учета всех информационных ресурсов компании.
Корпоративные хранилища данных (Data Warehouse, DW)	Моделирование данных в соответствии с решаемыми компанией задачами; Обеспечение работы с крупными блоками данных и их описателями (метаданными); Организация процессов получения, добычи данных (data mining); Интеграция с OLAP-системами; Обеспечение бесперебойного управления информационными хранилищами.
Системы планирования и управления ресурсами предприятий (Enterprise Resource Planning, ERP)	Разработка и согласование перспективной модели управления ресурсами для компании заказчика; Проектирование и настройка разработанной в соответствии с согласованной моделью управления информационной системы в компании заказчика; Обучение персонала компании заказчика правилам и приемам работы с разработанной информационной системой управления ресурсами.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Средне- и долгосрочное планирование и бюджетирование (финансирование деятельности компании и ее проектов)
2. Проведение многофакторного анализа на основе объединенных

исторических текущих и прогнозируемых данных с онлайн-динамическим представлением информации (Online Analytical Processing, OLAP-системы);

3. Реализация методик стратегического менеджмента и т.д.;
4. Управление инвестиционными рисками. Оценка всех возможных видов рисков.
5. Поддержка различных стадий процесса принятия решений: интеллектуальную часть – мозговой штурм, проектирование последовательности действий и выбор путей их реализации;
6. Моделирование различных вариантов развития ситуации и предложение способов реагирования на них;
7. Поддержка последовательных, альтернативных и взаимозависимых решений;
8. Поддержка групповых стилей и методов решения задач коллективом менеджеров.
9. Создание в реальном масштабе времени смет, счетов, офферт, комплектов платежных документов;
10. Интеграция корпоративной CRM-системы с другими системами и структурами компании, например с системой ERP, товарными складами, call-центрами и пр.;
11. Интеграция корпоративной CRM-системы с партнерскими системами (производитель товара, доставка на склад, доставка клиентам, рекламные агенты, юридическое обслуживание).
12. Создание индивидуального рабочего места для любого пользователя портала с возможностью работы с различными видами информации;
13. Единая система управления правами пользователей с учетом разграничения в силу специфики работы;
14. Единая система классификации, создания реквизитов и учета всех информационных ресурсов компании.
15. Моделирование данных в соответствии с решаемыми компанией задачами;
16. Обеспечение работы с крупными блоками данных и их описателями (метаданными);
17. Организация процессов получения, добычи данных (data mining);
18. Интеграция с OLAP-системами;
19. Обеспечение бесперебойного управления информационными хранилищами.
20. Разработка и согласование перспективной модели управления ресурсами для компании заказчика;
21. Проектирование и настройка разработанной в соответствии с согласованной моделью управления информационной системы в компании заказчика;
22. Обучение персонала компании заказчика правилам и приемам работы с разработанной информационной системой управления ресурсами.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Гейман, О. Б. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / О. Б. Гейман. – М.: РТУ МИРЭА, 2021. – 81 с
2. Татаренко, В. Н. Методы принятия управленческих и маркетинговых решений : учеб. пособие / В. Н. Татаренко ; под редакцией О. А. Полянской. – СПб : СПбГЛТУ, 2022. – 92 с.
3. Граецкая, О. В. Математические и инструментальные методы принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова, Н. С. Ксенз. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. – 146 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 101 с.
2. Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими

объектами : учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Лань, 2022. – 160 с.

3. Виссия, Х. Э. Принятие решений в информационном обществе : учеб. пособие / Х. Э. Виссия, В. В. Краснопрошин, А. Н. Вальвачев. – СПб: Лань, 2019. – 228 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ (Экономика)
2. Вопросы экономики
3. Деньги и кредит
4. Маркетинг в России и за рубежом
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Мировая экономика и международные экономические отношения
7. Национальные интересы: приоритеты и безопасность
8. Современная Европа
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Эко
12. Экономист

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
3. Сайт «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
4. Сайт «Гарант»: <http://www.garant.ru>
5. Портал корпоративного менеджмента. URL: <http://cfin.ru>.
6. Информационный портал для участников ВЭД. URL: <http://www.ctm.ru>
7. Экспертный канал «Открытая экономика». URL: <http://www.opes.ru>
8. Сайт по вопросам мировой экономики. URL: <http://www.ereport.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам изучаемого предмета.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

Лабораторные работы как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при исследовании экономической проблемы в рамках выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях,

аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Работа с моделируемыми заданиями является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к выполнению заданий в необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
(<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru>) и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Лабораторная работа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236.), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н